

Váci Szakképzési Centrum

**Váci SZC Madách Imre Technikum és Szakképző Iskola
Gödöllő**

Házirend

2020.

Az iskola székhelye: 2100 Gödöllő, Ganz Ábrahám u. 3.

A házirend a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a diákönkormányzat és a szülői közösség egyetértésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg, Gödöllőn. Az eddigi szabályozás az új házirend elfogadásával hatályát veszti.

I. rész Általános rendelkezések

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira az iskola teljes területén, illetve az iskolai rendezvényeken. Az iskola tanulóira és dolgozóira a házirenden kívül érvényes az iskola szervezeti és működési szabályzata valamint pedagógiai programja is, és minden olyan belső iskolai szabályzat, amely rájuk vonatkozik.
2. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola minden tanulója, pedagógusára, dolgozója érvényes a magyar jogrendszer valamennyi hatályos szabálya. Különösen érvényes rájuk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
3. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság egyetértési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti.

II. Az iskola munkarendje

1. Iskolánkban a tanítás 8 órakor kezdődik. A pontos órakezdés érdekében a tanulóknak 7 óra 50 percre kell beérkezniük, és kártyájukat az elektronikus beléptető kapun lehúzniük.
2. Azon tanulóknak, akiknek az órarendje eltér az előző pontban említettől, az első tanórájuk előtt legalább 10 perccel kell megérkezniük.
3. A tanítási órák védelmében, azok a tanulók, akiknek nincs órájuk, 8.00 - 14.10-ig az iskola előterében várakozhatnak. A tanulók szünetben és lyukas óráikon igénybe vehetik az iskola büfét, amely 7³⁰-tól 12³⁰-ig tart nyitva.
4. A tanteremben a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak. Becsengetés után a pedagógus felügyeletével vonul a terembe az osztály. Az óra elején és végén feláll az osztály.
5. A tanulók maguk döntenek el, hogy a szünetet az iskola udvarán vagy a folyosón töltik el.
6. **Egy tanítási napon egy osztály maximum két témazáró dolgozatot írhat. A pedagógus kötelessége, hogy szándékát a bejelentéskor a naplóba ceruzával bejegyezze a várható időponthoz. A pedagógus kötelessége, hogy a megírt dolgozatokat két tanítási héten belül kijavítsa és ismertesse az eredményt a tanulókkal, biztosítsa a lehetőséget az értékelt dolgozat megtekintésére. Ha a pedagógus ezt a határidőt elmulasztja, a jegyet már csak a tanuló beleegyezésével írhatja be a naplóba.**

III. Általános szabályok

1. A házirend megszegése fegyelmi büntetést von maga után, amelynek érvényesítése az osztályfőnök jogköre. Fegyelmi eljárást a nevelőtestület tagjai is kezdeményezhetnek az osztályfőnökön keresztül.
2. Rendkívüli óra elrendelése igazgatói jogkör. Élhet vele az igazgató, ha adott tantárgyból az éves óraszám nem megfelelő, vagy nem látható ok miatt (pl. időjárás) elmaradt órákat pótolni kell.
3. Tilos a testékszer, ékszer fülbevaló és karóra viselete testnevelés órákon, gyakorlaton és minden olyan foglalkozáson, ahol balesetveszélyes és azt a munkavédelemmel megbízott személy, írásban elrendeli.
4. Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb előírásokat, amelyek a házirendben nincsenek rögzítve, de a tanulónak be kell tartaniuk. (pl.: tanműhelyek, számítógépterem, könyvtár, konditerem, stb.). Az említett szabályzatok a helyszínen kerültek kifüggesztésre.
5. **A tanuló tanítási idő alatt az iskola területét csak osztályfőnöke (távolléte esetén az osztályfőnök-helyettes, igazgatóhelyettes vagy az igazgató) szóbeli vagy írásos engedélye alapján hagyhatja el, az erre rendszeresített nyomtatvánnyal. A szóbeli engedélyt az arra jogosult a főportán szolgálatot teljesítő személyen keresztül (tehát nem a diák útján) adja meg és a portás az eseménynaplóban rögzíti.**
6. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni. A tárgyak megtekintése és visszaigénylése ugyancsak a portán történik. A szorgalmi idő végéig őrizzük a tárgyakat.
7. **Az iskola területén, iskolai rendezvényeken és az iskola által szervezett iskolai rendezvényeken (kirándulás, múzeumlátogatás, színházlátogatás, szakmai bemutató, stb.) tilos dohányozni, szeszes italt és kábítószer fogyasztani.**
8. Az ellenőrző könyvét minden tanuló magánál kell, hogy tartsa, hogy abba bármely iskolai közleményt be lehessen vezetni. Az ellenőrzőbe beírt információkat a szülővel legalább havonta alá kell íratni.
9. Tanítási órákon a mobiltelefon használata tilos a tanulóknak. Amennyiben a tanuló telefonját használja órán, illetve annak jelzése a tanítást zavarja, az órát tartó pedagógus felszólítja a tanulót a telefon kikapcsolására és dönthet fegyelmi intézkedés megtételéről.
10. Tanítási órán tilos étkezni, italt fogyasztani és rágógumizni, valamint bármilyen eszközön zenét lejátszani és hallgatni. Tilos a pedagógus előzetes beleegyezése nélkül bármilyen eszközzel a tanórán hang-képfelvételeket készíteni és azokat nyilvánosságra hozni.
11. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget az olyan káreseményért, amely bizonyíthatóan a működési körén kívül eső okból következett be vagy a károsult elháríthatatlan magatartásából ered.
12. A tanulók az iskola parkolóját nem vehetik igénybe, kivéve, ha engedéllyel rendelkeznek.
13. Az iskola területére csak az oktatással összefüggő eszközöket hozhat be a tanuló.
14. **Az iskola területén érték, és vagyonvédelem céljából biztonsági kamerák működnek. A felvételek tárolása és kezelése az adatvédelmi törvényeknek megfelelően történik.**
15. **Az illendő öltözködés szabályai: Lányoknak legalább térdig érő szoknya viselése, fiúk atlétában ne járjanak, illetve lányoknak a top viselete nem megengedett. Az iskolai ünnepeken az iskolai nyakkendő, fehér ing sötét nadrág vagy szoknya viselete kötelező.**
15. **Az okostelefon tanórai használatának szabályai**

A tanulók a tanórán csak a tanár utasítására vehetik elő táskájukból, az egyébként kikapcsolt állapotban lévő telefonjukat. Illetőleg az e célra kihelyezett tanári asztalon lévő dobozban helyezik el. A bekapcsolást követően kizárólag arra az oktatási tevékenységre használhatják készüléküket, melyre utasítást kaptak. Ez a tevékenység csak a meghatározott ideig tarthat. Ezt követően a tanulók kötelesek kikapcsolni és visszatenni mobiltelefonjukat a táskájukba, a házirend szabályainak megfelelően.

A tanulók a tanár kérésére a telefonjuk segítségével házi feladatot teljesítenek, majd az elvégzett feladatot bemutatják a nyelvi tanórán.

Az okos telefon színesíti a tanulás-tanítás folyamatát számtalan applikációja segítségével, amelytől várjuk a tanulók tanulás iránti motivációjának növekedését, érdeklődésük felkeltését és a tananyaghoz való szorosabb kötődését.

A fenti szabályok megsértése a házirendben meghatározott elmarasztalást vonja maga után.

IV. A tanuló jogai

1. A tanulói jogviszony a beiratkozás napjával jön létre. A tanuló a jogait az első tanév megkezdésétől a tanulói jogviszony fennállásáig gyakorolhatja.
2. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
3. A tanulónak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
4. A tanuló igénybe veheti az iskolában rendelkezésére álló oktatási, sport, kulturális és technikai eszközöket, valamint az iskola létesítményeit azok használatára vonatkozó előírások betartásával, melyek a helyszínen és a könyvtárban megtekinthetők.
5. **A tanuló joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön a hatályos jogszabályok szerint.**
6. **A tanuló részt vehet a diákkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását. A tanuló tagja lehet az iskolai művelődési művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek. Iskolai diákkörök működtetésére való igényét a tanuló szeptember hónapban az osztályfőnökénél jelezheti, aki okt. 1-jén tájékoztatja a lehetőségeiről.**
7. A tanuló joga, hogy a pedagógiai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyakat tanító pedagógust. A szorgalmi időszakban az iskola személyi feltételrendszere nem teszi lehetővé a szabad pedagógusválasztást. Az utolsó tanítási napon az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelem útján nyílhat erre lehetőség a következő tanévben, ennek elfogadása nem kötelező.
8. A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül. Az iskola minden év május 20-ig felméri, hány tanuló, milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni. Az igények megismerése után az igazgató dönt a kérdéstről és döntéséről a tanulókat június 15-ig, írásban értesíti. Kivenni
9. A tanulónak joga van, hogy minden tanévben igénybe vegye a pedagógusok által meghirdetett felzárkóztató foglalkozásokat.

10. Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését tartsák tiszteletben, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, vagy nem korlátozza társai tanuláshoz való jogát.
11. A tanuló, ha szükségét látja, az intézmény vezetőjének segítségével győződhet meg arról, hogy az iskola személyes adatait milyen módon tárolja. A tanuló a róla nyilvántartott személyes adatok ellenőrzéséhez, módosításához osztályfőnöke segítségét kérheti. Az írásban beadott kérelmére az igazgató 15 napon belül válaszol.
12. A tanulók joga, hogy szabadon véleményt nyilvánítsanak minden őket érintő kérdéssel. A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek, az intézmény vezetőjétől. A képviselőt a diákönkormányzat vezetője látja el. oly módon, hogy írásban jelzi a problémát az iskola vezetőjének. A tanulók nagyobb csoportja alatt, a nappali tagozatos tanulók mindenkori létszámának az 5 %-a (a számítási alap a statisztikai létszám). Az osztályt érintő problémákkal, az osztály diákönkormányzati képviselője fordulhat az igazgatóhoz írásban. Az intézmény vezetője 15 napon belül válaszol a feltett kérdésre, írásban.
13. A tanulónak jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, illetőleg a házirendet. A dokumentumok egy példányát megtekintheti az iskola könyvtárában. A házirend egy példányát pedig a beiratkozáskor a szülő és a tanuló kézhez kapja. Használhatja a könyvtárban lévő jogi dokumentumokat.
14. A tanuló magánélethez való joga alapján barátságot ápolhat diáktársaival.
15. A levelezéshez való jogát tiszteletben kell tartani. A névre szóló postai leveleket bontatlanul kapja meg a tanuló.
- 16. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az iskola gondoskodik arról, hogy a tanulók évente legalább egyszer fogászati, szemészeti és belgyógyászati vizsgálaton vegyenek részt. A szervezett egészségügyi ellátásra a tanulócsoportokat az osztályfőnök, vagy az osztályt tanító tanár kíséri el. A vizsgálatok időpontját legalább egy héttel előtte be kell íratni a tanulók ellenőrzőjébe, hogy a szülőknek legyen ideje a reaklásra.**
17. A DÖK képviselői részt vehetnek az őket érintő vezetői, nevelőtestületi értekezleteken.
18. A tanulónak joga, hogy a **KT 30.§ NK tv. 46.§.** értelmében, sajátos nevelési igényét bizonyító szakvélemény alapján felmentését kérje adott tantárgy értékelése alól. Az erre vonatkozó kérvényét az intézményvezetőnek címezve szeptember 15-ig adhatja be, elbírálásáról 15 napon belül írásban kap értesítést.
- 19. A szakképzésben résztvevő tanulónak joga van felmentést kérni a már teljesített tantárgyakból. Kérvényét, csatolt igazolásokkal szeptember 15-ig kell az intézmény vezetőjének benyújtania, (vagy beiratkozás után 15 napon belül) aki a szaktanár véleményének bekérése alapján dönt a felmentésről, és írásban értesíti a tanulót és gondviselőjét, 15 napon belül. Kiskorú tanulót nem lehet felmenteni a tanítási órák látogatása alól, nagykorú tanuló kaphat ilyen okból felmentést.**
20. Választó és választható legyen a diákképviselőt.
21. A diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőtért, illetve a Köznevelési törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
22. A diákközösség képviselői feladatuk ellátásával kapcsolatos tevékenységük miatt nem büntethetők, hátrányos helyzetbe nem hozhatók.
23. A tanuló joga, hogy a tanítás során tárgyilagos és többoldalú tájékoztatást kapjon. A tájékoztatást a tanuló az osztályfőnöktől, a pedagógusoktól, az iskolai hirdetőkről, az iskola rádiótól, körlevelekből, a diákönkormányzati vezetőktől és az évente két alkalommal megrendezendő diák közgyűlésekről szerezheti be.

24. Ha a tanuló a szülő döntése alapján a tanulmányait magántanulóként teljesíti, felkészítéséről a szülő gondoskodik, azaz a tanuló egyénileg készül fel. A tanuló köteles félévente osztályozó vizsgát tenni, a tananyag és a vizsgaidőpontok megtalálhatók az iskola honlapján – www.madachiskola.hu A magántanulót ugyanazok a jogok illetik meg, mint a többi tanulót (bejárhat az iskolai könyvtárba, részt vehet az iskolai étkezésben).
25. A tanuló kérheti, hogy független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. A tanuló – kiskorú tanuló szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. Az iskola igazgatója a bejelentést továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
26. A tanuló kérheti átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési- oktatási intézménybe. Kérelmét a tanév folyamán bármikor, vendégtanulói jogviszonyra vonatkozó kérelmét a tanév első 15 napján nyújthatja be az iskola igazgatójának, aki 30 napon belül tájékoztatja a tanulót kérvénye elbírálásáról.
27. A tanuló joga, hogy a tanórán, gyakorlaton előállított termék tulajdonjogát megszerezze, abban az esetben, ha az előállításához szükséges alapanyagokat, segédanyagokat biztosította, ebben az esetben az értékelést követően szabadon dönthet elhelyezéséről. Ellenkező esetben a tulajdon jog az iskoláé. Szintvizsgák, szakmai vizsgákra is érvényes a rendelkezés.
28. A tanulóknak lehetőségük van, hogy az iskola ebédlőjében ebédeljenek. Az ebédidő 11³⁰-14³⁰-ig tart. Ebédjegy vásárlási lehetőség minden hétfőn, 7.30-10.00-ig a gazdasági irodában. Kivenni
29. A tanulók, dolgozók jogainak érvényesítése érdekében mindazon iskolahasználók, akik sorozatosan, vagy súlyosan megsértik a Házirendet és ezzel tanáraikat, diáktársaikat a saját nyugodt és biztonságos munkakörnyezethez való jogukban akadályozzák, veszélyeztetik, fegyelmi felelősségre vonandók.

V. A tanuló kötelességei

1. A tanuló (illetve képviselője, gondviselője) tisztelettudóan viselkedik mind a felnőtt, mind a diák iskolahasználókkal szemben.
2. Problémáját kulturáltan igyekszik kifejezésre juttatni, törekszik a konfliktusok békés rendezésére.
3. Tudomásul veszi, hogy másokat megbotránkoztató, vagy veszélyeztető viselkedés esetén a tanár az Arizona szobába küldheti, illetve az iskolarendész, súlyosabb esetben az iskolarendőr, vagy rendőrfőnök intézkedést foganatosíthat vele szemben.
4. A diákok a főportán keresztül közlekednek, a belépőkártyájuk használatával. A belépőkártyával való visszaélés fegyelmi vétség és büntetést von maga után. Kivenni
5. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének. Az a tanuló, aki meg nem engedett segédeszközt használ a számonkéréskor, elégtelen érdemjegyet kap.
6. A választott foglalkozásokon való részvétel is kötelező.
7. A tanórákra hiánytalan felszereléssel érkezzen.
8. Életkorához és fejlettségéhez, továbbá tanulmányi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközök rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

9. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás, vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
10. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Tartsa be a balesetvédelmi előírásokat. Tartsa tiszteletben az iskola, kollégium vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak illetve tanuló társainak emberi méltóságát és jogait.
11. Az iskola területén belül csak az oktatással, neveléssel összefüggő tevékenységet folytathat, a mi iskolánkkal tanulói jogviszonyban nem álló személyeket nem fogadhat. Az iskolarendész a jogosulatlanul, engedély nélkül az iskola területén tartózkodó személyeket, ha szükséges, rendőri segítséggel távolítja el.
12. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyeket a tanév kezdetekor az osztályfőnök ismertet az eljárásról jegyzőkönyv készül.
13. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.
14. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse.

VI. Mulasztások igazolása

1. A tanév során a szülő 3-szor egy napot igazolhat. A nagykorú tanuló saját jogon igazolhatja a 3 napot, ezen felül hiányzást csak a kezelőorvos igazolhat.
2. Az osztályfőnök tanévenként egy tanítási napot igazolhat saját hatáskörben.
3. Amennyiben a tanuló betegség miatt mulaszt, a szülőnek kötelessége bejelenti az osztályfőnöknek telefonon a várható távollétet. A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első munkanapon, következő osztályfőnöki órán, vagy legkésőbb az azt követő ötödik munkanapon be kell mutatnia osztályfőnökének. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az elmulasztott órák igazolatlanok minősülnek.
4. **Szakképző évfolyamon orvosi igazolást csak táppénzes papíron fogad el a gyakorlati képzőhely.**
5. **Tanköteles tanuló esetében az első, a tizedik, a harmincadik, az ötvenedik igazolatlan óra után az osztályfőnök értesíti a szülőt, és az iskola gyermekvédelmi felelősét.**
6. Öt igazolatlan óra elérése esetén a tanulót osztályfőnöki intésben, a tizedik igazolatlan óra elérése esetén igazgatói intésben, a huszadik igazolatlan óra elérése esetén nevelőtestületi intésben kell részesíteni. Az első igazolatlan óra elérése után az osztályfőnök az ellenőrző „Kréta útján”, a tizedik igazolatlan óra elérése után pedig levélben értesíti a tanuló szüleit vagy gondviselőit a mulasztások tényéről. A szülővel való kommunikáció felülete a Kréta rendszer.
7. A **harmincegyedik** igazolatlan óra elérése a nem tanköteles korú tanulók esetében az iskolából való kizárást eredményezi.
8. Az a tanuló, aki technikumi képzésben vesz részt, igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 órát, és emiatt nem osztályozható, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület hozzájárul, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehessen.
9. Az a tanuló, aki technikumi képzésben vesz részt, igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri tantárgyanként az évi óraszám 30 %-át, és emiatt nem osztályozható, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület hozzájárul, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehessen.

10. Az a tanuló, aki szakmai elméleti képzésben vesz részt, és mulasztása eléri tantárgyanként az évi óraszám 20 %-át, és emiatt nem osztályozható, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület hozzájárul, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehessen. Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) 20%-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószerveződés keretében gazdálkodó szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gazdálkodó szervezet hozzájárulása is szükséges.
11. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, igazolnia kell. A késés ideje összeadódik. Ha a tanuló az óráról 25 percnél kevesebbet hiányzik, akkor 25 percet írunk be ha ennél többet akkor egy teljes órát írunk be igazolatlanul. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról. A késések vezetése a naplóban levő osztálytükörbe történik. Kivenni
12. Ha a tanuló tanulmányi- vagy sportversenyen vesz részt, hiányzását előre kikérővel, a verseny rendezői által adott eredeti igazolással igazolja. A rendszeresen sportversenyen résztvevő tanulónak, minden év szeptember 15-ig a sportegyesületi tagságát be kell mutatnia az intézmény vezetőjének
13. A tanuló szüleinek vagy gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérnie az iskola igazgatójától, amennyiben nem betegség miatt következik be a távolmaradás. Az igazgató az osztályfőnök véleményének bekérése alapján dönt a távolmaradás engedélyezéséről. Az engedélyt az iskola igazgatója indoklással elutasíthatja, ha a távolmaradás a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítését veszélyezteti.

VII. A hetes kötelességei

1. A hetesek kiválasztása az osztályfőnök feladata.
2. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik és pénteken tanítás után ér véget.
3. Egy osztályban mindig két hetes van, ha egyik vagy mindkettő hiányzik, úgy helyükbe a névsorban utánuk következő tanulók lépnek.
4. A hetes gondoskodik a tábla tisztaságáról, krétáról és a terem szellőztetéséről.
5. A hetes az órát tartó szaktanárnak jelenti az osztály létszámát és a hiányzókat személyét.
6. Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 perccel nem érkezik meg, azt a hetesnek jelentenie kell a titkárságon.

VIII. Büntetési fokozatok

1. Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, az iskolai házirendet megsérti, vagy vállalt feladatát nem teljesíti, figyelmeztetésben, intésben kell részesíteni.

Elmarasztalás jár:

- A házirend megszegéséért;
- Tulajdon elleni vétségért;
- Más testi épségének veszélyeztetéséért;
- A vállalt feladatok hanyag végzéséért;
- Igazolatlan mulasztásért.

Büntetési fokozatok:

- Szaktanári ill. osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés;
- Szaktanári ill. osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés;

- Osztályfőnöki intés
 - Igazgatói, figyelmeztetés intés;
 - Első fokozat, területért felelős igazgatóhelyettes aláírásával
 - Második fokozat, igazgatói intés
 - Nevelőtestületi fegyelmi eljárás alapján (ha a tanuló tanuló szerződést kötött, be kell vonni a gazdálkodó szervezetet is)
 - Megrovás,
 - Szigorú megrovás;
 - Áthelyezés másik osztályba, iskolába;
 - Eltiltás az iskolában a tanév folytatásától; (tanköteles tanuló esetén nem alkalmazható)
 - Kizárás az iskolából. (tanköteles tanuló esetén nem alkalmazható)
2. A tanuló (ill gondviselője) anyagilag is felel az általa okozott kárért.
 3. A tanórai szaktanári figyelmeztetést a használatban lévő osztálytükörben kell rögzíteni, tantárgy, dátum jelöléssel.
 4. Az osztályfőnöki illetve az igazgatói intőt a tanuló ellenőrző könyvében és a naplóban Krétába kell bevezetni dátum jelöléssel.
 5. Igazgatói intés, súlyos vétség esetén, a fokozatok betartása nélkül is adható.
 6. Fegyelmező intézkedésekkel, fegyelmi határozatokkal szemben a tanuló, kiskorú esetén a szülő fellebbezéssel élhet. A fellebbezést az intézmény igazgatójának lehet benyújtani, 15 napon belül, aki 8 napon belül továbbítja, a Pest Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztályához.

IX. Jutalmazási lehetőségek

1. Kiemelkedő tanulmányi munkáért, sport és közösségi tevékenységért kitüntetésben, dicséretben, jutalomban részesülhetnek a tanulók a tanévvégén.
 - Minden osztályban maximum 2 fő
 - Szalagavatón a végzős osztályok közösségi munkáért maximum 2 fő
2. A tanulók vagy tanulói közösségek magatartásában, szorgalmában, tanulmányi munkájában elért eredményeket jutalmazzuk.
 - Tanórai dicséret: a használatban lévő osztálytükörbe kell vezetni;
 - Szaktanári dicséret: valamely tantárgyból elért kiemelkedő eredményért;

Osztályfőnöki dicséret:

- Folyamatosan jól végzett munkáért;
- Közösségi munkáért;
- Iskolai versenyen elért 1-5. helyezését.

Igazgatói dicséret:

- Megyei versenyen elért 1-10. helyezését;
- Rangos, magasabb szintű rendezvényeken kiemelkedő teljesítményért;
- Három osztályfőnöki dicséretért
- Körzeti versenyen elért 1-5. helyezését.

Nevelőtestületi dicséret: Madách Emlékplakett?

- Országos versenyen elért 1-10. helyezését;
- Legalább két megyei 1-10. helyezését;
- Három igazgatói dicséretért;
- Három szaktárgyi dicséretért (félévkor, év végén);

- Folyamatosan végzett kiemelkedő közösségi munkáért.
Madách emlékplakett:

- Végzős, több éven keresztül, kiemelkedő eredményt elért tanulóknak
- Tanévenként 2 fő részére (iskolatípusonként 1-1 fő)

X. Tankönyvtámogatás

1. Iskolánkban minden év szeptember 15-én tankönyv-támogatási kérelmet nyújthatnak be a tanulók.
2. A formanyomtatványt (5. sz. melléklet) az első osztályfőnöki órán az osztályfőnöktől veheti át.

XI: Térítésidj, tandj fizetési kötelezettségek

1. **11. évfolyamtól kezdődően illetve a szakképző évfolyamokon az évfolyam második alkalommal történő megisméltésekor. Kivenni**
2. Az igénybevett étkezésért.
3. A térítésidj, tandj fizetés mértékét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet az iskolai könyvtárban lehet megtekinteni.

XII. Egyéb rendelkezések

1. Az iskola és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő. A tanulót díjazás akkor illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruhazza át. A megfelelő díjazásban a tanuló és az iskola állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében rendszeresen elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a díjazást a szervezeti és működési szabályzatban kerül részletes szabályozásra, az éves nyereség terhére, figyelembe véve a tanulók teljesítményét.
2. Az iskola stúdióját csak a megbízott tanulók kezelhetik. A stúdióból csak szünetekben lehet zenét sugározni. A stúdió csak közlemények kihirdetésére és az iskolarádió adásaira használható. A stúdióban idegen személy nem tartózkodhat. A kezeléssel megbízott tanulókat a diákönkormányzat kéri fel és jelöli ki, az iskola igazgatója hagyja jóvá. A kezelők anyagi felelősséggel tartoznak a stúdió felszereléseikért. Az iskolarádió minden tanítási napon a 2. és a 3. óra utáni szünetben sugározhat adást, melyet a DÖK patronáló pedagógussal egyeztetni kell. Ha az alapanyagot a tanuló biztosítja, akkor az előállított dolog a tanulót illeti meg. Vanda rádió?

XIII. Záró rendelkezések

1. A házirend mellékletei:
 1. sz. melléklet: Az iskola csengetési rendje
 2. sz. melléklet: Az iskola könyvtárának nyitvatartási ideje:
 3. sz. melléklet: Az iskola titkárságának ügyfélfogadási időpontjai:
 4. sz. melléklet: Kilépő engedély.
 5. sz. melléklet: Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz
 6. sz. melléklet: Tornaterem működési rendje

- 7. sz. melléklet: A Tanműhelyek balesetvédelmi szabályai
- 8. sz. melléklet: A kollégium házirendje
- 2. A házirend a kihirdetést követő hét első munkanapján lép hatályba és visszavonásáig érvényes. A házirendet úgy kell kihirdetni, hogy annak megismerésére mindenkinek legalább 3 munkanap álljon rendelkezésére.
- 3. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend egy-egy példányát mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak át kell adni, valamint az iskola könyvtárában és egyik hirdetőtábláján ki kell függeszteni. E feladatokért az iskola igazgatója felelős.
- 4. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
- 5. A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat képviselője áttekinti a házirendet és határoz arról, hogy azt szükséges-e módosítani.

A beiratkozás tényével a tanuló (illetve gondviselője, képviselője) a Házirend rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

1. sz. melléklet. Az iskola csengetési rendje:

Rendes tanórák esetén

1. óra :	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
2. óra:	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
3. óra:	9 ⁵⁰ - 10 ³⁵
4. óra:	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰
5. óra:	11 ⁴⁰ - 12 ²⁵
6. óra:	12 ³⁵ - 13 ²⁰
7. óra:	13 ²⁵ - 14 ¹⁰
8.óra	14 ¹⁵ - 15 ⁰⁰

Rövidített tanórák esetén

„Keddi (értekezleti) csengetés”

1. óra:	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁰
2. óra:	8 ⁵⁰ - 9 ³⁰
3. óra:	9 ⁴⁰ - 10 ²⁰
4. óra:	10 ³⁰ - 11 ¹⁰
5. óra:	11 ²⁰ - 12 ⁰⁰
6. óra:	12 ¹⁰ - 12 ⁵⁰
7. óra:	12 ⁵⁵ - 13 ³⁵
8. óra	13 ⁴⁰ - 14 ²⁰

Rövidített, avagy rendkívüli csengetés elrendelésére az igazgató jogosult a tantestület és az iskolahasználók tájékoztatása mellett

2. sz. melléklet

Az iskola könyvtárának nyitvatartási ideje:

Hétfő, Csütörtök:	8 ⁴⁵ – 13 ⁴⁵
Kedd	8 - 14
Szerda:	9 – 13
Péntek:	9 – 13

3. sz. melléklet

Az iskola titkárságának ügyfélfogadási időpontjai:

Hétfő, Szerda, Csütörtök, Péntek:	7 ³⁰ – 8 ⁰⁰ -ig
Kedd:	11 ⁰⁰ – 11 ³⁰ -ig
Hétfő – Csütörtök:	13 ²⁰ – 15 ⁰⁰ -ig

Egyéb időpontokban a titkárság a tanulók más adminisztratív ügyeit intézi.

4. sz. melléklet:

Kilépő engedély.

Név:..... osztály.....

dátum: 2020.....időpont:

Az iskolát elhagyhatja.

Gödöllő, 2020.....

.....
of.

5. sz. melléklet:

IGÉNYLŐLAP TANULÓI TANKÖNYVTÁMOGATÁSHOZ

Az intézmény neve: Váci SZC Madách Imre Technikum és Szakképző Iskola
Címe: 2100 Gödöllő, Ganz Ábrahám utca 3. OM-azonosítója: 203065

I. Normatív kedvezmény iránti igény

A tanuló neve:..... Osztálya:.....

Lakcíme:.....

diákigazolvány száma:.....

A szülő (gondviselő) (nagykorú esetén nem kell kitölteni)

Neve:.....

Lakcíme:.....

Azonosító iratának típusa:..... száma:.....

Alulírott - a fent nevezett tanuló nevében –7/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről. A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 5. § (3) és (4) bekezdése alapján

A tanuló: (a megfelelő szöveg aláhúzendó)

- a) tartósan beteg,
- b) sajátos nevelési igényű,
- c) három- vagy többgyermekes családban él,
- d) egyedülálló szülő által nevelt.
- e) nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
- f) rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok változásáról a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt.

Dátum:.....

.....
szülő vagy nagykorú tanuló aláírása

A normatív kedvezményre** való jogosultság igazolásához, illetőleg a normatív kedvezményen túli további** tankönyvtámogatáshoz a szükséges okiratok bemutatása megtörtént: igen – nem.***

Kelt:.....

.....
iskola igazgatójának aláírása

** a megfelelő szöveg aláhúzendó

*** iskola tölti ki

Az igénylő laphoz az igazolás másolatát kérjük csatolni:

- a) szakorvosi igazolás
- b) szakértői bizottság igazolása
- c) d) e) megállapított családi pótlék igazolja kifizető által
- f) erről szóló határozat

6. sz. melléklet:

A tornaterem rendje

1. Testnevelés órára a tanulók becsöngetéskor készen kell, hogy álljanak.
2. Váltóruha, váltócipő kötelező, amelynek sportolásra alkalmasnak kell lennie.
3. A terem tisztaságának megőrzése érdekében stoplis, vagy a csarnok talaján nyomot hagyó sportcipő nem használható.
4. A tornacsarnokba és a konditerembe csak az órát tartó oktató felszólítására léphetnek be.
5. A csarnok játékterén enni, inni, szemetelni tilos!
6. A tornaszerek használata előtt ellenőrizzük azok épségét, biztonságát!
7. Sérülést, balesetet azonnal jelezni kell az oktátónak!
8. A helyükről elmozdított szereket használat után a helyükre vissza kell helyezni!
9. A csarnokban sportolók közül azok, akik a testnevelés óra, vagy az edzés egy részét a sportudvaron, a szabadban töltik, a csarnok játékterére lépés előtt cipőjüket feltétlenül tisztítsák meg!
10. A csarnokban, konditeremben, öltözőkben bekövetkezett rongálódást, vagy utólag észlelt hibákat haladéktalanul jelentsük az oktátónak, vagy az órán felügyelő személynek!
11. A tornacsarnokot az iskolai órákon, sportedzéseken kívüli egyéb edzésekre, versenyekre –kívülálló személyek – csak az iskolaigazgató engedélyével vehetik igénybe.
12. Az edzést, versenyt, vagy egyéb testmozgást vezető (felügyelő) személy (oktató, edző, játékvezető) nélkül utánpótlás korú sportoló a csarnok játékterén nem tartózkodhat!
13. Az önálló sporttevékenységet végző felnőttek csoportjának egyik tagja, mint vezető, felelős a csoport tornacsarnokbeli viselkedéséért (rendbontás, kár).

7. sz. melléklet:

A tanműhelyek balesetvédelmi szabályai

A kollégiumvezető neve javítani

8. sz. melléklet:

A kollégium házirendje

A Házirend a kollégiumi közösség önálló, belső jogi szabályrendszere. Megtartása tehát minden diák, tanár és alkalmazott számára kötelező.

A Házirendet minden a kollégiummal jogviszonyban álló személynek joga és kötelessége ismerni.

1. A tanuló jogai

1.1. A jogok megismerése

1.1.1. Minden kollégiumba jelentkező tanuló, annak szülei, gyámja, nevelőszülei kötelesek a házirendet megismerni. Beiratkozás alkalmával a jelentkezési lap aláírása előtt a házirendet kézhez kapják, hogy azt maradéktalanul megismerjék és elfogadják.

1.1.2. A csoportvezető tanár minden tanév első hetében köteles feldolgozni tanítványaival a házirend szövegét és ismertetni azokat a magasabb jogszabályokat, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak. A diákoknak aláírásukkal kell igazolniuk, hogy a házirendben leírtakat tudomásul vették, annak betartását magukra nézve kötelezőnek tartják.

1.2. Jog a közös tevékenység megszervezésére

A tanuló joga, hogy kezdeményezze diákkörök létrehozását, és részt vegyen azok munkájában, tagja legyen a kollégiumi művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport és más köröknek. A diákkörök megszervezésének feltételei: legalább 8 fős létszám valamint a tárgyi és személyi feltételek megléte. A tanulók a közzétételtől számított hét munkanapon belül jelenthetik be a kollégium vezetőjének, hogy melyik kör munkájában kívánnak részt venni.

1.3. Jog a véleménynyilvánításra, az érdekképviseletre, az érdekegyeztetésre.

A tanulók törvényben biztosított joga, hogy

1.3.1. érdekeik képviseletére kollégiumi szintű diákönkormányzatot hozzanak létre. A diákönkormányzat jogosultságai a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjednek. Véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek a kollégium működésével, a kollégiumi élet valamennyi kérdésével kapcsolatban.

1.3.2. a kollégiumi élettel, saját személyükkel kapcsolatos kérdéseikkel, problémáikkal a csoportvezető tanárukhoz, az ifjúságvédelmi felelőshöz, vagy a kollégium vezetőjéhez fordulhatnak szóban vagy írásban.

1.3.3. érdekeik sérelme esetén panasszal fordulhatnak a diákönkormányzat vezetőségéhez is szóban, illetve írásban, valamint a diákközgyűlés nyilvánosságát is igénybe vehetik közérdekű javaslataik előterjesztésére, jogsérelem bejelentésére.

1.3.4. panaszaikra, felvetett kérdéseikre, kulturáltan megfogalmazott bírálatokra érdemi választ kapjanak azoktól, akikhez fordultak.

1.3.5. írásban benyújtott kérvényükre, indítványaikra, panaszaikra 10 napon belül írásos választ kapjanak.

1.3.6. választó és választható legyen a diákvezetőségbe. A választás szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

1.4. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátáshoz való jog

1.4.1. Egészségügyi probléma esetén hetente egy alkalommal az iskolaorvoshoz lehet fordulni (rendelési időben), két alkalommal az ápolónőhöz.

1. 4. 2. Rendszeresen igénybe vehetik a városban lévő szakorvosi szolgáltatást is. Ezen kívül a lakóhelyük szerinti illetékes rendelőintézethez, háziorvoshoz fordulhatnak.

1. 4. 3. A kollégista joga, hogy a kollégiumban, biztonságban és egészséges környezetben éljen. Napirendjében kapjon helyet a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, az életkorának megfelelő sportolási, étkezési lehetőség.

1. 4. 4. A kollégista joga, hogy nyugodt körülmények között tanuljon.

1. 5. „A nagyobb közösség” fogalma.

1. 5. A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben (kollégiumi döntések) a diákönkormányzatnak véleményezési kötelezettsége van. A kollégium vezetése véleményt köteles kikérni minden olyan döntés előtt, amely legalább egy csoportnyi tanulót (26 főt) érint.

1. 6. A személyiségéhez fűződő jogainak tiszteletben tartása

1. 6. 1. Megilleti a magántitokhoz és a levéltitokhoz való jog. Névre szóló kollégiumba érkező postai küldeményeit a portán, vagy az ügyeletes nevelőtanártól veheti át sértetlenül, zárt borítékban.

1. 6. 2. Megilleti a jó hírnévhez való jog. Képességei, tudása, kiváló teljesítményei megfelelő nyilvánosságot és elismerést kapjanak a kollégiumon belül és azon kívül is, elsősorban iskolájában, családja körében.

1. 6. 3. Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani. Védelmet kell számára biztosítani, hogy vele szemben ne alkalmazzanak testi fenyegetést, fizikai és lelki erőszakot, ne vessék alá kínzásnak, kegyetlen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Ha a kollégistát e jogában megsértették, segítségért fordulhat a kollégiumvezetőhöz, csoportvezetőjéhez, nevelőtanárhoz a diákönkormányzathoz és az intézmény igazgatójához.

1. 6. 4. Joga, hogy a személyes kapcsolatait, ameddig mások jogait vagy jogszabályt nem sért, ne korlátozzák. Ez vonatkozik a társakkal, a másik nemmel, a felnőttekkel való kapcsolattartásra, melynek értékrendjét a pedagógiai program tartalmazza.

1. 6. 5. Joga, hogy vallásoktatáson vegyen részt, és vallását a törvényi előírásoknak megfelelően szabadon gyakorolhassa. A városi hitoktatás alkalmait írásos szülői kérelem alapján kollégiumvezetői engedéllyel látogathatja.

1. 6. 6. A kollégistát megilleti, hogy lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák. A tanárok nevelőmunkájuk során a következők szerint tartoznak a diákok szobáiban lenni:

- a reggeli teendők elvégzésének ellenőrzésekor,
- a szilenciumi rend (kezdés, csend, íróasztalok rendje) ellenőrzésekor,
- a szobában tanulók tanulmányi munkájában való segítség adáskor,
- a szobaközösséget érintő fontos megbeszélések, tevékenységek, értesítések alkalmával,
- a szobarend és az éjszakai alvásidő megkezdésének ellenőrzésekor,
- 22:00-06:00 között az éjszakai létszámenőrzés céljából,**
- mások nyugalmanak megóvása érdekében,
- rendkívüli helyzetekben, rosszullet, betegség alkalmával,
- mindenkor, ha a diákok hívják őket.

1. 6. 7. A kollégista joga, hogy szociális helyzete alapján étkezési kedvezményben részesüljön.

A rászorultságot igazoló szülői „Nyilatkozat” űrlapot a megfelelő igazolással együtt a kollégiumba való beköltözéskor, illetve a jogosultságot követően a kollégium vezetőjének le kell adnia.

1. 6. 8. A diákoknak joguk van tanulmányi munkájukhoz segítséget kérniük és kapniuk. Ennek színterei: a tanulószobai, szakköri, felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások. A

segítséget kérhetik csoportvezetőjüktől, a szakterülettel foglalkozó nevelőtől és diáktársaiktól. Használhatják tanulmányaikhoz a kollégiumi számítógépeket, az iskolai könyvtárat, szükség esetén a városi könyvtárat és a művelődési intézményeket.

1. 6. 9. A kollégium valamennyi tanulójának joga van a számára biztosított berendezési tárgyakat és felszereléseket rendeltetésüknek megfelelően használni. Az eszközök átvételét és visszaadását az erre szolgáló füzetbe beírják, a terem, illetve eszközhasználati rendet betartják.

1. 6. 10. A kollégista joga, hogy a tanulmányi munkában, a kollégiumi körökben való tevékenységéért, a kollégium javára végzett munkáért, a programokban, versenyeken való kimagasló teljesítményéért dicséretben, jutalomban részesüljön.

1. 6. 11. A kollégista joga, hogy részt vegyen kollégiumon kívüli körökben (sport, művészet). Ehhez mindenkor írásbeli szülői és kollégiumvezetői engedély szükséges.

1. 6. 12. A kollégista joga, hogy részt vegyen különböző pályázatokon, versenyeken. A kiírásoknak megfelelően jelentkezzen ezekre. Tanáraitól segítséget kérjen a felkészüléshez, a pályázat megírásához.

1. 6. 13. A kollégista joga, hogy a számára okozott kárt a kár okozója megtérítse. Ez nem vonatkozik azokra a felszerelésekre, melyeknek a kollégiumba való behozatalát a házirend megtiltja.

2. A kollégista kötelezettségei

2. 1. A napi- és házirend megtartása,

2. 2. A szoba- és a szekrényrend megtartása egész napon át, hetente egyszer a szoba takarítása.

2.3. Heti egy alkalommal a konyha nagytakarítása, amit az arra a hétre kijelölt szoba tanulóinak kell elvégezniük.

2. 4. Vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon a kialakított rend szerint.

2.5. Teljesítse képességeinek megfelelően rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tanulmányi kötelezettségeit. A szilencium rendjét a csoportvezetője által kialakított rend szerint tartsa be. Készüljön fel hiánytalanul a tanítási órákra, készítse el házi feladatait. Érdeklődése alapján fejlessze tovább ismereteit.

2. 6. Ne korlátozza, hanem segítse tanuló társai tanuláshoz való jogát. Képességei szerint adjon segítséget társainak tanulmányi munkájukban.

2. 7. Képességeihez mérten alkotó módon vegyen részt a kollégiumi élet szervezésében, alakításában. Ötleteivel, építő, aktív részvételével vegyen részt a kollégium mindennapi életében, hagyományainak ápolásában, a környezet megóvásában és fejlesztésében.

2. 8. Tartsa tiszteletben a kollégium vezetőjének, a nevelőtanároknak, az alkalmazott dolgozóknak és diáktársaiknak emberi méltóságát. Vegye alapul a pedagógiai programban megfogalmazott napi értékeket.

2. 9. Védje, óvja saját maga és társai testi épségét; tartózkodjon az egészségkárosító életmód gyakorlásától, tartsa be az ezzel kapcsolatos törvényi és jogszabályi előírásokat. Haladéktalanul jelentse az ügyeletes nevelőnek, a kollégium vezetőjének vagy tanárainak, alkalmazottaknak, ha saját magát, társait, vagy a kollégium területén másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlelt, illetve –amennyiben állapota lehetővé teszi - ha megsérült. Az ügyeletes tanár a tanulók baleseteiről jegyzőkönyvet készít.

2.10. A kollégium helyiségeit a rendeltetési célnak és a kialakított rendnek megfelelően használja. A helyiségek használati rendje minden teremben ki van függesztve. Az ide vonatkozó ismereteket tanév elején kötelesek megismerni az újonnan érkező diákok.

2. **11.** A közösségi és személyi tulajdont védje, a kollégium berendezési tárgyait és felszereléseit gondosan és rendeltetésszerűen használja, a rongálást akadályozza meg. Az esetlegesen keletkezett kárt a károkozás gondatlan vagy szándékos jellegétől függően meg kell térítenie. A lopás vagy rongálás tényét jelezze a kollégium vezetőjének, illetve nevelőinek.

2. **12.** Személyes holmijára, nagy értékű tárgyaira személyes felelősséggel, fokozott gonddal ügyeljen. Értékes ékszer, mobiltelefon, szórakoztató elektronika saját felelősségre hozható be a kollégiumba, elvesztésük, ellopásuk a kollégiumnak nem róható fel. Nagy összegű készpénzt ne tartson magánál a tanuló.

2.**13.** A kollégista kötelessége a higiéniai szokások betartása, a tisztaság megőrzése, a foglalkozásra igénybe vett helyiségek rendben tartása. Ennek érdekében nem szabad szemetelni, szotyolázni, a rágógumit eldobni, a falakra firkálni. A szobakép kialakítását mindenkor beszélje meg a szobaközösség a csoportvezető tanárral.

2. **14.** Az otthonról hozott romlandó élelmiszert a folyosókon illetve konyhában elhelyezett hűtőszekrényben kell tárolnia. Egy szobaközösség egy rekeszt használ a közös hűtőszekrényben, melyet zárva tartanak.

2. **15.** Köteles betartani a csendvédelmi rendszabályokat. Szilencium alatt és takarodó után teljes csendnek kell lennie, **társainak nyugalma semmilyen módon nem zavarhatja.** A délutáni szabad kimenő idején csak halk zene szólhat, tekintettel az épület alsó szintjein való tanítási órákra és a délután pihenő tanulókra.

2. **16.** Minden kollégiumba felvételt nyert tanuló két hétnél nem régebbi orvosi igazolást köteles bemutatni a kollégiumba költözéskor.

3. A tanulók által a kollégiumba bevitt dolgok elhelyezésére, bejelentésére vonatkozó szabályok

3. 1. *Bevitel bejelentésének előírása:* minden otthonról hozott berendezési tárgy, amely a lakhatási feltételekhez, a tanuló mindennapi életéhez szükséges: bútor, szőnyeg, magnó, hi-fi torony,

3. 2. *A bevitel feltételéhez kötése:*

- a mobil telefont ki kell kapcsolni a szilencium idejében
- a szilencium idejében és takarodó után a csendrendeletet be kell tartani
- a délutáni és az esti szabad időben a zeneszám és a zene erőssége a társakat nem zavarhatja.
- ékszert, mobiltelefont, **tablet, laptopot, discmant**, nagy összegű pénzt saját felelősségre hozhatnak be a kollégiumba a tanulók.

3.3 *A bevitel korlátozása:*

- mikrohullámú sütőt, tea- és kávéfőzőt, kenyérpírókat csak kollégiumvezetői engedéllyel hozhatnak be a kollégiumba a tanulók, melyeket biztonsági ellenőrzés után csak a konyhában lehet használni. A szobákban ezek a készülékek nem használhatók. Laptopot csak szülői nyilatkozat aláírásával és a vonatkozó szabályok betartásával lehet használni.

3.4. *A bevitel megtiltása:*

- nagy erősségű hangszórót, asztali számítógépet
- nagy méretű szerszámokat, késeket, fegyverek minősülő eszközöket nem tarthatnak maguknál a tanulók.

4. Az egészségvédelem, baleset-megelőzés, a munkavédelem védő, óvó előírásai

4. 1. Betegség esetén reggel 8 óráig jelentkezni kell az ügyeletes nevelőnél, majd a szülővel történt egyeztetés után vagy orvoshoz kell mennie a tanulónak, vagy haza kell utaznia.

4. 2. Az előírt és kötelező orvosi szűrővizsgálatokon köteles megjelenni.
 4. 3. Minden tanuló köteles óvni saját és társai testi épségét, egészségét, továbbá köteles elsajátítani, alkalmazni és betartani az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Az észlelést követően azonnal köteles jelenteni a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak saját magát, társait vagy a kollégium alkalmazottait veszélyeztető körülményeket, illetőleg ha balesetet észlel.
 4. 4. Kapcsolók, konnektorok, nyílászárók, lefolyók meghibásodását, az észlelést követően azonnal jelenteni kell a nevelőtanárnak, vagy a kollégiumvezetőnek.
 4. 5. A földre került csúszásveszélyes anyagot fel kell takarítani annak, aki a csúszásveszélyt okozta.
- 4. 6. A COVID-19 vírussal kapcsolatos kollégiumi intézkedési terv a tanári szobában található.**

Tilalmi szabályok

4. 6. Tilos állatot behozni.
4. 7. A kollégiumba szigorúan tilos kábító hatású szert behozni, terjeszteni és fogyasztani, szeszestalt fogyasztani, dohányozni.
4. 8. A kollégiumba szigorúan tilos alkoholos, illetve kábítószeres befolyásoltság alatt bejönni. **Alkoholos állapot gyanúja esetén a diákot a felügyelőtanár megszondáztathatja; kábítószer befolyásoltság gyanúja esetén a rendőrséget értesítjük.**

5. A kollégiumon kívüli a pedagógiai program megvalósítása esetén a magatartás tilalmi szabályai

5. 1. A pedagógiai program megvalósításához szükséges kollégiumon kívüli programok során tilos az intézményekben: könyvtárban, művelődési központban, múzeumban az intézmény rendjének megzavarása; a hangversenyeken, színházi előadásokon az előadást és a másokat zavaró viselkedés.
5. 2. A pedagógiai program megvalósításához szükséges kollégiumon kívüli programok során tilos az intézményekben: könyvtárban, művelődési központban, múzeumban kábító hatású szert behozni, terjeszteni és fogyasztani, szeszestalt fogyasztani, dohányozni.

6. A kollégiumból való hazautazás akadályoztatás esetén

6. 1. Súlyos betegség, rosszullét esetén meg kell várni a szülő érkezését, aki hazaviszi gyermekét.
 6. 2. Időjárási problémák, közlekedést akadályozó útviszonyok esetén a tanulóknak a kollégiumban kell maradniuk, csak szülői engedéllyel, ill. felügyelettel utazhatnak haza a kiskorú tanulók
 6. 3. Hazautazást akadályozó sztrájk, tüntetés alkalmával a kiskorú tanulók, csak szülői engedéllyel indulhatnak haza.
- 6. 4. Kiskorú tanuló hét közbeni, eseti jellegű hazautazását a szülő írásban (e-mailben) köteles jelezni.**

7. A tanulói kötelességek megszegése fegyelmező intézkedést von maga után

Vétségek:

7. 1. indokolatlan és gyakori késések,
7. 2. mások tanuláshoz, pihenéshez való jogának megsértése,

- 7. 3. a városból egyszeri engedély nélküli eltávozás,
- 7. 4. a társas érintkezés vétségei, a trágár beszéd,
- 7. 5. az előírt balesetvédelmi szabályok megszegése,
- 7. 6. az intézmény állagának, tisztaságának veszélyeztetése,
- 7. 7. a kollégium házirendjének, napirendjének sorozatos megsértése,
- 7. 8. a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumi viselkedés vétségei, (ide tartoznak a fiúk és lányok közötti kapcsolatok jó ízlést zavaró magatartásformái is),

7. 9. a kollégium területének engedély nélküli elhagyása.

A fegyelmi büntetés, nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságát, és be kell tartani a fokozatosság elvét.

Formái:

- ⇒ nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés,
- ⇒ kimenő megvonása,
- ⇒ kollégiumvezetői figyelmeztetés, intés
- ⇒ fegyelmi eljárás

A fegyelmező büntetés nem lehet megtorló, vagy megalázó. Testi fenytést alkalmazni tilos.

8. A súlyos jogsértések és következményeik

- 8. 1. A kollégiumban kábító hatású szer terjesztése, fogyasztása, mások rábírása e szerek fogyasztására.
- 8. 2. A kollégiumba érkezés alkohol/kábító hatású szer befolyása alatt.
- 8. 3. A kollégiumba robbanásveszélyes anyag, lőszer, fegyver behozatala.
- 8. 4. Mások egészségének, testi épségének szándékos vagy felelőtlen magatartással való veszélyeztetése.
- 8. 5. A másik tanuló bántalmazása, megalázása, fizikai-lelki sanyargatása.
- 8. 6. Bárki sérelmére elkövetett jogtalan eltulajdonítás, lopás.
- 8. 7. A kollégium vezetőjének, tanárainak, egyéb dolgozóinak megalázása, megsértése.
- 8. 8. A kollégium egész területén a dohányzás.
- 8. 9. A tanulói kötelezettségek megszegésének sorozatos vétségei.

A 8.1-8.8. pontok az első előfordulásuk során azonnali szülői értesítést és fegyelmi eljárást von maga után.

Formái:

- ⇒ **amennyiben a diák alkohol vagy kábító hatású szer hatása alatt áll, a szülőket azonnal értesíteni kell, hogy intézkedjenek a gyerek hazaszállításáról,**
- ⇒ kollégiumvezetői megrovás,
- ⇒ másik kollégiumba történő áthelyezés,
- ⇒ kizárás.

A fegyelmi eljárást az iskola fegyelmi bizottságának elnöke folytatja le. Az eljárásban részt vesznek a kollégiumi nevelőtanárok, a tanuló osztályfőnöke, a tanulót oktató tanárok, a kollégiumi diákönkormányzat képviselője, a nagykorú tanuló, valamint a kiskorú tanuló szülei. A döntést a fegyelmi bizottság hozza, a nagykorú tanuló, valamint a kiskorú tanuló szülei fellebbezési jogukkal élhetnek. A fellebbezést az intézmény vezetőjének 15 napon belül kell beadniuk.

9. A kollégiumi jutalmazás és elismerés alapelvei és formái

9. 1. Alapelvek

A jutalmazás a személyiségfejlesztés eszköze
Erősítse a közösségért vállalt és végzett munkakedvet
Erősítse a kollégiumhoz tartozás pozitív élményét

9. 2. A jutalmazás formái

9.2.1. A tanulócsoporthoz tartozó jutalmak, elismerések

Csoportvezetői dicséret szóban és írásban

9.2.2. Szakköri munkában adható szakkörvezető tanári elismerések

Dicséret szóban és írásban

9.2.3. A kollégium szintjén adható jutalmak elismerések

⇒ nevelőtanári

⇒ kollégiumvezetői: szóban és írásban

⇒ nevelőtestületi dicséret

⇒ könyvjutalmak

⇒ jutalomtárgyak

⇒ szabad kimenő

9. 2. 4. Félévi értékeléskor: Írásos kollégiumvezetői, nevelőtestületi dicséret

Év végi értékelés: Írásos kollégiumvezetői, nevelőtestületi dicséret; a végzős diákok számára munkájuk elismerése a ballagási ünnepségen.

10. A kollégiumi felvétel rendje

10. 1. Minden 9. osztályos tanulónak (illetve új kollégistának) az iskolai beiratkozás napján kell jelentkezni a kollégiumban felvételre.

10. 2. A felvételtől a közös igazgatású intézmény vezetője dönt a kollégiumvezetővel való egyeztetés alapján.

10. 3. Az elbírálás szempontjai: lakóhely távolsága, szociális körülmények.

10. 4. A kollégiumi tagság megszűnik:

⇒ha a tanuló súlyos vétségével kapcsolatban a fegyelmi bizottság így dönt;

⇒ha a tanulói jogviszonya megszűnik;

⇒ha a tanuló kollégiumi tagságáról szülői egyetértéssel lemond.

11. A kollégium napirendje

Ébresztő: 6.00 órától lépcsőzetesen

Tisztálkodás, szobarend.

Reggeli: 6. 00-tól – 7. 00-ig.

Indulás az iskolába, gyakorlatra, beteg jelentkezése a nevelőtanárnál: 5.00-7.45-ig

Ebéd: 12. 00-tól – 14. 30- ig.

Szabadidő: 13-tól – 15.50-ig.

Szilencium: 16 órától – 19.00-ig.

Vacsora: 18. 00-tól – 18.30-ig.

Kollégiumi körök, szabadidős foglalkozások: 19. 00-tól – 20.45 óráig

Villanyoltás: 22.00 órakor.

Délelőtt 8.00-13.00-ig a kollégium zárva tart.

12. A kollégium munkarendje

12. 1. Hétfőgék rendje

12. 1. 1. Vasárnap délután 18.00 órától 21.00 óráig kell beérkezniük a tanulóknak a szülői házból. Ügyeletes tanár fogadja őket. Ha nem érkezett be a tanuló a kollégiumba és nem jelezték a hiányzást, az ügyeletes tanár értesíti a szülőt. Szülői (írásos) kérésre hétfőn is visszaérkezhetnek a tanulók, ha a tanítási nap megkezdésére időben megjelennek.

12. 1. 2. Határon túli diákok és a szociálisan rászoruló gyerekek (írásos szülői kérésre) a hétvégeket is bent tölthetik a kollégiumban.

12. 1. 3. Iskolai rendezvények alkalmával hétvégére is bent maradhatnak a tanulók. A hétvégén bennmaradók létszámát legkésőbb tíz nappal előtte jelezni kell a csoportvezető tanárnak.

12. 1. 4. Esetenként a kollégiumban hétvégeken vendégek tartózkodnak. Ilyenkor az érintett szinteken, szobákban a szekrényekbe el kell zárni a személyes felszereléseket.

12. 1. 5. Az emeletekre a kollégium lakóin és dolgozóin kívül mások nem mehetnek fel, kivételes esetben az intézmény igazgatója, a kollégium vezetője, illetve az ügyeletes tanár adhat erre engedélyt.

12. 2. Kimenők rendje

12. 2. 1. A délutáni kimenő minden diák részére 15 óra 50 percre tart. **A diák a tanórák után köteles jelentkezni a kollégiumi nevelőtanárnál és tájékoztatni, hogy hol fog tartózkodni.**

12. 2. 2. Az a tanuló, aki délelőtti gyakorlaton van a városban (Gödöllő, Budapest vagy egyéb város), köteles a gyakorlatról 18:00-ig visszaérkezni.

12. 2. 4. 10. évfolyamtól a 12. évfolyamig a tanulók heti egy nap szabad kimenőt kapnak, ha a tanulmányi eredményük 4.00- 4.5, két nap kimenőt kapnak, ha 4.5-5.00 a tanulmányi átlaguk.

12. 2. 5. A 18. életévüket be nem töltött diákoknak, illetve az érettségivel nem rendelkező diákoknak a kimenője 18:00-ig tart.

12. 2. 6. A 13. évfolyamtól önállóan osztják be napjukat és idejüket 21.00 –ig, a középiskolai kollégium házirendjének betartásával.

12. 2. 7. Az állandó kimenő megvonható: a tanulmányi eredményben mutatkozó visszaesés miatt, a házirend megsértése és egyéb vétségek elkövetése miatt.

12. 2. 8. Hét közben és **hétvégén** a várost **írásos formában leadott szülői kérésre** és/vagy kollégiumvezetői engedéllyel lehet elhagyni.

12. 3. Étkezési fizetés rendje

12. 3. 1. A napi háromszori étkezés mindenkori nyersanyagnormáját, illetve (három, vagy annál több gyermekes családok, vagy szociális rászorultság esetén) az 50 %-át kell térítési díjként befizetni a **Kalória Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft.** pénztárában. **A térítési díjat minden hónap 15-ig kell befizetni, amely előre kell, hogy fedezze a következő hónap díját.**

12. 3. 2. Étkezési lemondásokat az esedékesség előtt 2 nappal szóban (telefonon) be kell jelenteni az ügyeletes tanárnak, mert csak ebben az esetben tudjuk a díjvisszatérítést leszámolni a következő hónap díjból.

12. 3. 3. Betegség, vagy visszaérkezés akadályoztatása esetén értesíteni kell az ügyeletes tanárt, közölve a várható távollét időtartamát.

12. 4. Szilencium rendje

12. 4. 1. A szilencium alatt teljes csendet kell tartani a kollégium valamennyi helyiségében, s mindenkinek a tananyaggal kell foglalkoznia.

12. 4. 2. Szilencium ideje alatt a telefonokat ki kell kapcsolni, telefonhívást nem fogadhatnak a diákok.

12. 4. 3. Szilencium alatt nem fogadhatnak vendéget.

12. 4. 4. Minden emeleten tanulószoba áll a diákok rendelkezésére, ahol tanári felügyelet mellett tanulhatnak és a tanulószobára kötelezettek tanulnak.

12. 4. 5. A 9. évfolyamos tanulóknak kötelező a tanulószobai tanulás.

12. 4. 6. A félévi eredménytől függően csoportvezető engedélyezheti a szobában való tanulást azok számára, akik önállóan fel tudnak készülni.

12. 4. 7. A tanulmányi eredmény **(4-es átlag alatt)**, ill. a tanuláshoz való hozzáállás romlása esetén, a felsőbb (10, 11, 12) évfolyamosok is kötelezhetőek a tanulószobai tanulásra mindaddig, míg nem mutatkozik javulás a tanulmányi munkában.

12. 4. 8. A délutáni szilenciumra pontosan kell érkezni, ha a diák nem tud beérni időre, jelezni kell a csoportvezető tanárnak, vagy az ügyeletes nevelőnek.

12. 5. Foglalkozások rendje

Minden kollégista diáknak hetente 13 óra tanulmányi foglalkozáson, 1 csoportfoglalkozáson és 1 kötelezően választható foglalkozáson kell részt vennie. A foglalkozások rendjét a tanulói faliújságon és a csoportvezetők, körvezető nevelők tájékoztatásával tesszük közzé. **A szilenciumról való hiányzást, a nevelőtanár által előírt módon a tanuló köteles pótolni.**

12. 6. A tájékoztatás rendje

12. 6. 1. A III. emeleti faliújságokon található a hirdetések.

12. 6. 2. A tanulókra vonatkozó fontos információkat vacsora előtt az ebédlőben, valamint hangosbemondón közöljük a diákokkal.

12. 6. 3. Évente két alkalommal diákközgyűlést tartunk, melyen meghallgatjuk a diákok véleményét, javaslatait. A feltett kérdésekre, a helyszínen érdemi választ kapnak a kollégium vezetőjétől, tanáraitól.

12. 6. 4. Írásban feltett panaszra, kérdésre az intézmény vezetője 15 napon belül írásban választ ad.

13. A kollégium helyiségeinek használati rendje

13. 1. Minden emeleten egy *tanulószoba* van, melynek több funkciója van: 13-16-ig és 19.00-20.45-ig társalgó, játéktér, kollégiumi foglalkozási terem színterül szolgálnak, 16.00-19.00-ig pedig tanulásra.

13. 2. A *hálószobák* kulcsát év elején a szoba lakói megkapják, melyet minden esetben távozáskor le kell adni.

13. 3. Az elveszett kulcsot az elvesztőnek, vagy a szoba közösségnek saját költségére pótolni kell.

13. 4. A szoba a kollégisták életének lakótere, bútorait átrendezni csak nevelői engedéllyel szabad, ágyat és egyéb bútorokat a fűtőtest elé nem szabad helyezni.

13. 5. *Teakonyha* áll a tanulók rendelkezésére a III., IV. és a V. emeleten, amely az étkezésre, kisebb ételek elkészítésére, valamint a kollégiumi főzőkör alkalmaira szolgál. A konyhai eszközöket nem szabad kivinni. A használt edényeket, evőeszközöket, felszereléseket el kell mosogatni, a kiskonyhát mindig rendben kell elhagyni.

13. 7. A *hűtőszekrény* a romlandó ételek közös tárolására szolgál. A zárható rekeszes hűtőszekrények kulcsai a szobakulcsokra vannak feltéve, ha elvész a szobalakóknak közös költségen ezt pótolniuk kell.

13. 8. Az *ebédlő* az étkezési időpontokban használható, a rend megtartása mellett. Konyhai tányérokat, evőeszközöket az ebédlőből kivinni nem szabad.

Az ebédlőben is elvárt a kulturált viselkedés.

A közös kollégiumi rendezvények színtere is az ebédlő.

13. 9. *Sportudvar* közös az iskolával.

15 óra 50 percig és szilencium után az esti kimenő végéig használhatják a kollégisták. Egymás testi épségére fokozottan ügyelniük kell. A pálya tisztaságáról a használók gondoskodnak. A tornatermet heti egy alkalommal vehetik igénybe a kollégisták. Nevelőtanár felügyeli sporttevékenységüket.

13. 10. *A liftet 4 fő használhatja egyszerre.*

14. Egyéb a kollégium életével kapcsolatos rendelkezések

14. 1. A fiúk a lány emeletekre nem mehetnek fel, a leányok a fiúk szintjén, a folyosón és a közösen használt termekben: kiskonyha, számítógépterem, játékterem tartózkodhatnak, a fiúk lakószobáiba nem léphetnek be. Fiú-lány kapcsolatokban elvárjuk a jó ízlés határain belüli viselkedést.

14.2. Év elején a diákok kötelesek szobájukat, szekrényeiket leltár szerint átvenni, év végén a hazautazás előtt pedig az eredeti állapotnak megfelelően átadni a csoportvezető tanárnak a kulcsokkal együtt.

14. 3. A sportszereket tiszta, karbantartott állapotban az ügyeletes tanár részére kell átadni, aki gondoskodik azok elzárásáról.

14. 4. A tanulók a kollégium területén gépkocsival nem parkolhatnak.

14. 5. Az ágyneműhuzatot egészségügyi szempontból mindenki köteles használni.

15. A szülő jogai és kötelességei

15. 1. A szülő joga, hogy

15. 1. 1. megismerje a kollégium pedagógiai programját, házirendjét, kapjon tájékoztatást az abban foglaltakról.

15. 1. 2. kapjon rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről.

15. 1. 3. kapjon pedagógiai tanácsokat, segítséget gyermeke neveléséhez

15. 1. 4. az iskolai fogadóórák alkalmával részt vegyen a kollégiumvezető és a nevelőtanárok fogadóóráin, rendkívüli esetben előzetes egyeztetés után azon kívül is.

15. 1. 5. kezdeményezze a szülői szervezet létrehozását, és működjék közre annak tevékenységében.

15. 1. 6. részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy.

15. 1. 7. részt vegyen, az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

15. 2. A szülő kötelessége

15. 2. 1. Tegyen meg minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.

15. 2. 2. Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal. Kérései, problémái esetén személyesen, levélben, telefonon keresse a nevelőkkel a kapcsolatot. Az iskolai szülői értekezletek, fogadóórák alkalmával a kollégiumban is keresse fel a nevelőket.

15. 2. 3. Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a kollégium rendjének, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

15. 2. 4. Segítse gyermekét jogainak érvényesítésében.

15. 2. 5. Belátása szerint hozzon a kollégium vezetése, illetve a nevelőtanár tudomására minden olyan információt, amely gyermeke egészségével, fejlődésével, tanulmányi előmenetelével kapcsolatban fontos és szükséges.

15. 2. 6. Elvált szülők esetén, a gondviselő szülőnek írásban nyilatkoznia kell, hogy a másik szülővel vagy bármely más családtaggal a gyerek elengedhető-e, hova és meddig.

15. 2. 7. Amennyiben a kiskorú gyermek bármilyen okból nem érkezik vissza a kollégiumba, a szülőnek tájékoztatási kötelezettsége van. Nagykorú tanuló esetén, saját ügyében eljárva ezt a diák is megteheti.

Záró rendelkezések

1. A házirend a jóváhagyás után lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
2. Az elfogadott házirendet nyilvánosságra kell hozni:
egy példányt a III. emeleti folyosó falára teszünk ki,
egy példányt a diákönkormányzat kap,
egy példány kerül az intézményvezetőhöz az iskolába,
egy példányt kap a könyvtár.
3. A házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni.
4. A házirend módosítását bármely pedagógus, tanuló kezdeményezheti a kollégium vezetőjénél, a diákönkormányzatnál.
5. A tanév első hónapjában a kollégium vezetője és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy szükséges-e módosítani.
6. Jelen házirend hatályba lépésétől, érvényét veszti a 2009. június 25-én elfogadott házirend.
7. Jelen házirend elfogadását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
8. Jelen házirend kihirdetéséről a kollégium vezetője a jóváhagyást követő öt napon belül intézkedik a csoportvezető nevelőkkel együttműködve.

Gödöllő, 2020. augusztus 30.

Munkavédelmi szabályzat

Célja, hogy elősegítse a kollégisták biztonságos életre nevelését, adott veszélyhelyzetek felismerését, nagyságuk megítélését, azok sikeres kivédését.

Területi hatálya a Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumban létesített kollégium területére terjed ki.

Személyi hatály a kollégium tanáira és a kollégium tanulóira terjed ki.

A fontosabb munkavédelmi előírásokat szabályzatban kell rögzíteni.

A kollégistákat munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. A munkavédelmi oktatás terjedjen ki a mindennapi élet munkavédelmi szabályainak ismertetésére, a legfontosabb elsősegélynyújtási ismeretek átadására.

Balesetek előidézői lehetnek:

a) Áramütés.

Áramütés akkor keletkezik, ha egy külső áramforrás árama érintés során az emberi testen keresztül halad. Az áram élettani hatása – az áram erősségétől függően – sokféle lehet: égési, vegyi bontó, sejtkárosító hatás, az izmok görcsös összehúzódása, a légzés, a szív működés leállása.

Ezért sérült, meghibásodott villamos vezetékhez, berendezéshez nyúlni szigorúan tilos.

Szabványnak nem megfelelő elektromos berendezést csatlakoztatni, üzemeltetni tilos.
A szobákban nagy hőleadású elektromos berendezést üzemeltetni tilos.

b) Rossz világítás.

A szobákban a fényerősség rendszerint nem megfelelő. Sok esetben káprázást idéz elő. A káprázás során a tárgyak felismerhetősége csökken. Ilyen esetben nagyobb erősségű világítótest cseréjét kell kérni.

c) Központi fűtés.

Általában csökken a szoba levegőjének páratartalma. Ezért a fűtőtestre célszerű párologtatót helyezni, és a szobát szellőztetni.

A forró fűtőtestre gyúlékony anyagot helyezni tilos.

Az esetleges meghibásodásokat azonnal jelenteni kell a tanári szobában.

A meghatározott cél érdekében:

Balesetek elkerülése érdekében a kollégiumban TILOS mindenféle olyan magatartás, amely az egészséget, a személy-, és vagyónbiztonságot veszélyezteti.

A helyiségek, az ott levő berendezések, felszerelések csak a vonatkozó munkavédelmi előírások betartásával használhatók. Fokozottan ügyelni kell a tisztaságra, a szobák rendjére.

1. Egészséget károsító zaj.

A zaj károsító hatása a hallásszervre, a vegetatív idegrendszerre, a munkateljesítményre irányulhat.

Ezért a szobákban rádiót, magnetofont, stb. túlzott hangerővel üzemeltetni, hangerősítőt működtetni TILOS.

2. Mini gázkészülék és elektromos melegítő használata a szobákban TILOS!

A gázkészülék meghibásodása, nem megfelelő üzemeltetése életveszélyt idézhet elő. Az elektromos melegítő csak a kiskonyhában használható tanári felügyelet mellett. A szobákban dohányozni, valamint tűz gyújtásával járó tevékenységet folytatni (gyertya gyújtás, füstölő, öngyújtó használata, stb...) szigorúan TILOS.

3. Elektromos készülékek elromlása esetén a készüléket szétszedni, azokba benyúlni, saját kezűleg javítani TILOS. Meghibásodott konnektorba TILOS a dugaszoló aljzatot valamint tárgyakat behelyezni.

Villanykörte kiégése esetén a tanulók kötelesek jelezni a hibát a nevelőtanár felé. A tanulók nem cserélhetik ki a villanykörte, valamint az automata biztosítókhoz sem nyúlhatnak.

4. A vízcsapokat használat után gondosan el kell zárni.

Takarítás, tisztálkodás során a folyosók, lépcsők, fürdőszobák kövezete síkossá, balesetveszélyessé válhat. Ezért a folyosón, lépcsőn lassan, megfontoltan közlekedjünk, a fürdőszobát, WC-t rendeltetésszerűen használjuk. Használat után a kövezetet szárazra töröljük.

5. Bomló, romló ételmaradék.

Az ételmaradékot rendszeresen a kukába kell önteni. A szobai szeméttárolóban nem tartható.

6. Közlekedés az udvaron, utcán.

Az udvari járdák téli időszakban csúszósak, balesetveszélyesek.
Az udvaron személyautók közlekednek. Ezért az udvari közlekedés körültekintést igényel. Az utcán kötelező a közlekedés szabályainak betartása.

7. Italozás hangoskodás, éjszakai televíziózás.

A kollégium területén italozni, hangoskodni, takarodó után TV-t nézni szigorúan tilos.

A folyosókon elhelyezett tűzoltó készülékeket a helyükről eltávolítani vagy rendeltetésüktől eltérő célra használni TILOS!

A tanuló köteles azonnal a nevelőtanárt értesíteni, ha bármilyen jellegű olyan eseményt észlel, amely a személy – és vagyónbiztonságot veszélyeztetheti. Továbbá köteles a kollégium területén lévő eszközök, tárgyak esetleges meghibásodását, rendeltetéstől eltérő működését jelenteni a nevelőtanárnak.

Az elsősegély nyújtási ismeretek is a munkavédelmi oktatás részét képezik.

Tűzvédelmi szabályzat

A szabályzat területi hatálya kiterjed a Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumban létesített kollégium helyiségeire.

Személyi hatálya kiterjed a kollégium tanulóira és nevelőire.

Feladata, hogy megismertesse a személyi hatálya alá tartozókkal a megelőző tűzvédelem fontosabb szabályait, a tűz esetén szükséges teendőket.

1. A kollégium lakóit tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.
Az oktatás tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
2. A kollégium területén tűzveszélyes tevékenységet csak a kollégium vezetőjének előzetes hozzájárulása esetén szabad végezni.
Dohányozni csak a iskola kerítésén kívül, attól 5 m-es távolságban lehet.
3. Forró vízzel üzemelő központi fűtőtesteken, vagy közvetlen közelükben gyúlékony, robbanás veszélyes anyagokat elhelyezni szigorúan tilos.
4. A szobai szeméttárolóban elhelyezett papírt, és egyéb gyúlékony anyagot naponta el kell szállítani.
5. A szobákban elektromos melegítő eszközöket, berendezéseket használni tilos.
6. Mindenkinek ismernie kell a számára kijelölt menekülési útvonalat.
7. A szobák kijáratait, a folyosókat, a lépcsőházat eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad.
8. Tűzvédelmi gyakorlat során a kollégistákkal meg kell ismertetni a menekülési útvonalat, a Tűzoltóság szabályos értesítését, a kézi tűzoltó készülékek használatát.
9. Tűz esetén az energiaszolgáltatást (áram, gáz) meg kell szüntetni.
10. Teendők tűz esetén.

Ha kollégium területén, vagy közelében tüzet észlel, azonnal jelezze a recepciónak. Távolléte esetén azonnal jelezze a Tűzoltóságnak telefonon a következőket:

- hol van a tűz?
- mi ég?
- mekkora a tűz?
- mit veszélyeztet?
- emberi élet veszélyben van-e?
- közölje velük nevét,
- kérdezze meg, név szerint ki vette a tűzjelzést.

Váci SZC Madách Imre Technikum és Szakképző Iskola
Gödöllő
Házirend 2020.

11. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy beavatkozása nem jelent közvetlen veszélyt önmaga számára, és ért a tűzoltó készülék kezeléséhez, kísérelje meg a tűz eloltását.

A Tűzvédelmi szabályzat megjelenése napján lép életbe, visszavonásig érvényes.

Elfogadó határozat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény, valamint 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működésében biztosított jogunknál fogva a Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

.....
igazgató

Gödöllő, 2020-08-30

Egyetértés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény, valamint 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működésében biztosított jogunknál fogva a Váci SZC Madách Imre Technikum és Szakképző Iskola házirendjét elfogadjuk.

Az diákönkormányzat nevében:

Gödöllő, 2020.08-30.

.....
diákönkormányzat elnök

Egyetértés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény, valamint 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működésében biztosított jogunknál fogva a Váci SZC Madách Imre Technikum és Szakképző Iskola házirendjét elfogadjuk.

A kollégiumi diákönkormányzat nevében:

.....
kollégium diákönkormányzat elnöke
Gödöllő, 2020-08-30.....

Záró rendelkezések

9. A házirend a jóváhagyás után lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
10. Az elfogadott házirendet nyilvánosságra kell hozni:
 - egy példányt a III. emeleti folyosó falára teszünk ki,
 - egy példányt a diákönkormányzat kap,
 - egy példány kerül az intézményvezetőhöz az iskolába,

- egy példányt kap a könyvtár.
11. A házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni.
 12. A házirend módosítását bármely pedagógus, tanuló kezdeményezheti a kollégium vezetőjénél, a diákönkormányzatnál.
 13. A tanév első hónapjában a kollégium vezetője és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy szükséges-e módosítani.
 14. Jelen házirend hatályba lépésétől, érvényét veszti a 2009. június 25-én elfogadott házirend.
 15. Jelen házirend elfogadását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
 16. Jelen házirend kihirdetéséről a kollégium vezetője a jóváhagyást követő öt napon belül intézkedik a csoportvezető nevelőkkel együttműködve.

Gödöllő, 2020. augusztus. 30.

Munkavédelmi szabályzat

Célja, hogy elősegítse a kollégisták biztonságos életre nevelését, adott veszélyhelyzetek felismerését, nagyságuk megítélését, azok sikeres kivédését.

Területi hatálya a Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumban létesített kollégium területére terjed ki.

Személyi hatály a kollégium tanáira és a kollégium tanulóira terjed ki.

A fontosabb munkavédelmi előírásokat szabályzatban kell rögzíteni.

A kollégistákat munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. A munkavédelmi oktatás terjedjen ki a mindennapi élet munkavédelmi szabályainak ismertetésére, a legfontosabb elsősegély nyújtási ismeretek átadására.

Balesetek előidézői lehetnek:

d) Áramütés.

Áramütés akkor keletkezik, ha egy külső áramforrás árama érintés során az emberi testen keresztül halad. Az áram élettani hatása – az áram erősségétől függően – sokféle lehet: égési, vegyi bontó, sejtkárosító hatás, az izmok görcsös összehúzódása, a légzés, a szívműködés leállása.

Ezért sérült, meghibásodott villamos vezetékhez, berendezéshez nyúlni szigorúan tilos. Szabványnak nem megfelelő elektromos berendezést csatlakoztatni, üzemeltetni tilos. A szobákban nagy hőleadású elektromos berendezést üzemeltetni tilos.

e) Rossz világítás.

A szobákban a fényerősség rendszerint nem megfelelő. Sok esetben káprázást idéz elő. A káprázás során a tárgyak felismerhetősége csökken. Ilyen esetben nagyobb erősségű világítótest cseréjét kell kérni.

f) Központi fűtés.

Általában csökken a szoba levegőjének páratartalma. Ezért a fűtőtestre célszerű párologtatót helyezni, és a szobát szellőztetni.

A forró fűtőtestre gyúlékony anyagot helyezni tilos.

Az esetleges meghibásodásokat azonnal jelenteni kell a tanári szobában.

A meghatározott cél érdekében:

Balesetek elkerülése érdekében a kollégiumban TILOS mindenféle olyan magatartás, amely az egészséget, a személy-, és vagyónbiztonságot veszélyezteti.

A helyiségek, az ott levő berendezések, felszerelések csak a vonatkozó munkavédelmi előírások betartásával használhatók. Fokozottan ügyelni kell a tisztaságra, a szobák rendjére.

1. Egészséget károsító zaj.

A zaj károsító hatása a hallásszervre, a vegetatív idegrendszerre, a munkateljesítményre irányulhat.

Ezért a szobákban rádiót, magnetofont, stb. túlzott hangerővel üzemeltetni, hangerősítőt működtetni TILOS.

2. Mini gázkészülék és elektromos melegítő használata a szobákban TILOS!

A gázkészülék meghibásodása, nem megfelelő üzemeltetése életveszélyt idézhet elő. Az elektromos melegítő csak a kiskonyhában használható tanári felügyelet mellett. A szobákban dohányozni, valamint tűz gyújtásával járó tevékenységet folytatni (gyertya gyújtás, füstölő, öngyújtó használata, stb...) szigorúan TILOS.

3. Elektromos készülékek elromlása esetén a készüléket szétszedni, azokba benyúlni, saját kezűleg javítani TILOS. Meghibásodott konnektorba TILOS a dugaszoló aljzatot valamint tárgyakat behelyezni.

Villanykörte kiégése esetén a tanulók kötelesek jelezni a hibát a nevelőtanár felé. A tanulók nem cserélhetik ki a villanykörtét, valamint az automata biztosítókhoz sem nyúlhatnak.

4. A vízcsapokat használat után gondosan el kell zárni.

Takarítás, tisztálkodás során a folyosók, lépcsők, fürdőszobák kövezete síkossá, balesetveszélyessé válhat. Ezért a folyosón, lépcsőn lassan, megfontoltan közlekedjünk, a fürdőszobát, WC-t rendeltetésszerűen használjuk. Használat után a kövezetet szárazra töröljük.

5. Bomló, romló ételmaradék.

Az ételmaradékot rendszeresen a kukába kell önteni. A szobai szeméttárolóban nem tartható.

6. Közlekedés az udvaron, utcán.

Az udvari járdák téli időszakban csúszósak, balesetveszélyesek.

Az udvaron személyautók közlekednek. Ezért az udvari közlekedés körültekintést igényel. Az utcán kötelező a közlekedés szabályainak betartása.

7. Italozás hangoskodás, éjszakai televíziózás.

A kollégium területén italozni, hangoskodni, takarodó után TV-t nézni szigorúan tilos.

A folyosókon elhelyezett tűzoltó készülékeket a helyükről eltávolítani vagy rendeltetésüktől eltérő célra használni TILOS!

A tanuló köteles azonnal a nevelőtanárt értesíteni, ha bármilyen jellegű olyan eseményt észlel, amely a személy – és vagyónbiztonságot veszélyeztetheti. Továbbá

köteles a kollégium területén lévő eszközök, tárgyak esetleges meghibásodását, rendeltetéstől eltérő működését jelenteni a nevelőtanárnak.

Az elsősegély nyújtási ismeretek is a munkavédelmi oktatás részét képezik.

Tűzvédelmi szabályzat

A szabályzat területi hatálya kiterjed a Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumban létesített kollégium helyiségeire.

Személyi hatálya kiterjed a kollégium tanulóira és nevelőire.

Feladata, hogy megismertesse a személyi hatálya alá tartozókkal a megelőző tűzvédelem fontosabb szabályait, a tűz esetén szükséges teendőket.

12. A kollégium lakóit tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.
Az oktatás tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
13. A kollégium területén tűzveszélyes tevékenységet csak a kollégium vezetőjének előzetes hozzájárulása esetén szabad végezni.
Dohányozni csak a iskola kerítésén kívül, attól 5 m-es távolságban lehet.
14. Forró vízzel üzemelő központi fűtőtesteken, vagy közvetlen közelükben gyúlékony, robbanás veszélyes anyagokat elhelyezni szigorúan tilos.
15. A szobai szeméttárolóban elhelyezett papírt, és egyéb gyúlékony anyagot naponta el kell szállítani.
16. A szobákban elektromos melegítő eszközöket, berendezéseket használni tilos.
17. Mindenkinek ismernie kell a számára kijelölt menekülési útvonalat.
18. A szobák kijáratait, a folyosókat, a lépcsőházat eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad.
19. Tűzvédelmi gyakorlat során a kollégistákkal meg kell ismertetni a menekülési útvonalat, a Tűzoltóság szabályos értesítését, a kézi tűzoltó készülékek használatát.
20. Tűz esetén az energiaszolgáltatást (áram, gáz) meg kell szüntetni.
21. Teendők tűz esetén.
Ha kollégium területén, vagy közelében tüzet észlel, azonnal jelezze a recepciónak. Távolléte esetén azonnal jelezze a Tűzoltóságnak telefonon a következőket:
 - hol van a tűz?
 - mi ég?
 - mekkora a tűz?
 - mit veszélyeztet?
 - emberi élet veszélyben van-e?
 - közölje velük nevét,
 - kérdezze meg, név szerint ki vette a tűzjelzést.
22. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy beavatkozása nem jelent közvetlen veszélyt önmaga számára, és ért a tűzoltó készülék kezeléséhez, kísérelje meg a tűz eloltását.

A Tűzvédelmi szabályzat megjelenése napján lép életbe, visszavonásig érvényes.