

Váci Szakképzési Centrum
I. Géza Király Közgazdasági
Technikum

SZAKMAI PROGRAM



2020.

Tartalomjegyzék

I. AZ ISKOLA ÉS KÖRNYEZETE.....	6
1. Iskolánk helye Vác város és a Dunakanyar régió oktatási rendszerében	6
2. Az iskola rövid története	6
3. Hagyományaink	8
4. Képzési rendszerünk 2013. szeptember 1-je után:.....	10
II. NEVELÉSI PROGRAM.....	12
1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka oktatói alapelvei, értékei, céljai,	12
1.1 Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka oktatói alapelvei, értékei	12
1.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai	12
1.3 A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai	13
1.4 Módszereink, eljárásaink a tanítási órákon	13
1.5 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos oktatói feladatok.....	14
1.7 A közösségfejlesztéssel, iskolai szereplők együttműködésével kapcsolatos feladatok	15
1.8 Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	17
1.10 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	22
1.11 A szülő, tanuló, oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	23
1.12 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai és a szóbeli felvételi vizsga követelményei..	24
1.13 A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	24
1.14 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	25
1.15 Az iskolai közösségi szolgálat.....	26
III. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	40
IV. OKTATÁSI PROGRAM.....	47
1. Az iskolai képzés általános szerkezete és jellemzői	47
2. Az intézmény oktatási programjának kötelező tantárgyai és óraszámai.....	50
3. A nem kötelező tanórai foglalkozások esetlegesen rendelkezésre álló szabad kapacitások terhére szervezhetők.....	95
4. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét	96
5. A Nemzeti alaptantervben meghatározott oktatói feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	96
5.1. A nyelvi előkészítő évfolyam tantárgyai (9. NY)	96
5.2. Tanított tantárgyak és óraszámok (10-12. évfolyam) 2019-ig	101

Magyar nyelv és irodalom.....	101
Történelem	107
ETIKA.....	109
IDEGEN NYELV	110
Angol, mint első idegen nyelv a nem nyelvi előkészítő osztályok számára:	119
Nyelvi előkészítő osztály és a Német, mint második idegen nyelv	124
Német, mint második idegen nyelv nem nyelvi előkészítő osztályok számára:	124
MATEMATIKA.....	129
TESTNEVELÉS.....	132
INFORMATIKA.....	133
Digitális kultúra 2020-tól	134
Kötelező komplex természettudományos tantárgy felépítése	148
FÖLDRAJZ TANTÁRGY HELYI TANTERVE.....	161
A 12. évfolyamon az állampolgári ismeretek tantárgy alapóraszám: 28 óra.	183
5.3. Alkalmazott digitális tananyagok.....	183
5.4.A választható tantárgyak, foglalkozások és ezek esetén az – oktatóválasztás szabályai	183
5.5. Választható érettségi vizsgatárgyak	184
5.5.1.A középszintű érettségi vizsga témakörei	184
5.6.A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai	186
5.7. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	201
5.8. A településen élők nemzetiségek kultúrájának megismerése.....	201
5.9. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	201
5.10. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	201
5.11. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	204
5.12. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának,	206
szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek.....	206
5.13. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	207
KÉPZÉSI PROGRAM.....	210

Küldetésnyilatkozat:

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.” (Szent-Györgyi Albert) Bevezetés

Tanári hivatásunk, oktató és nevelő munkánk legfontosabb alapelveit és céljait tartalmazza ez a Szakmai Program. Munkánkat változó jogszabályok és az oktatói hivatás sok száz éves etikai normái határozzák meg. Szakmai programunkat a jogszabályoknak megfelelő szerkezetben és tartalommal igyekeztünk összeállítani – de nem kevésbé törekedtünk arra, hogy olvasóink (akik között, reméljük, sok tanítványunk és leendő diákunk szülei is ott lesznek majd) a lehető legjobban megismerhessék a nálunk zajló oktatást e programból. Szeretnénk, ha a szülők már a felvételi jelentkezés napjaiban teljes képet kapnának e dokumentumban arról, hogy milyen tantárgyakat, hány órában tanulnak majd itt a gyermekeik, milyen tanórán kívüli és szabadidős programok, ünnepek várnak rájuk. Pontos tájékoztatást, előre is jól látható képet szeretnénk adni arról, hogy milyen munka (tanulás) vár itt a diákokra. A Szakmai programnak ez nem csupán a legfontosabb célja, hanem éltető ereje is. Ebben az értelemben, reméljük, programunk izgalmas olvasmány is lehet. Benevolo lectori salutam!

JOGSZABÁLYOK

A Magyar Közlöny 2017. évi 160. számában jelent meg az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 24/2017. (X. 3.) EMMI-rendelet, amely hét köznevelési miniszteri rendeletet módosított.

Az alábbiakat:

- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet, – A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet,
- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI-rendelet,
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet,
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI-rendelet,
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet, valamint
- A 2017/2018. tanév rendjéről szóló 14/2017. (VI. 14.) EMMI-rendelet.

Továbbá:

Nkt. 2011. évi CXCV. törvény 56. § (1) bekezdés „sajátos nevelési igényű” szövegrészének beiktatása és 97. § (1a) bekezdése a beilleszkedési tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók vonatkozásában az egyes tantárgyak, tantárgyrészek értékelése alóli felmentés és szöveges értékelés 2018. szeptember 1. napjával kezdődő, kifutó rendszerű kivezetéséről rendelkezik.

A 2019. évi LXX. törvény elfogadásával az Országgyűlés módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, amelynek módosult előírásai 2019. július 26-án, szeptember 1-jén, illetőleg 2020. január 1-jén lépnek hatályba.

- *A módosított köznevelési törvény 2019. szeptember 1-jei hatályba lépéssel megszüntette azt a lehetőséget, hogy a tanulók tankötelezettségüket magántanulói jogviszonyban teljesíthessék. Az új tanév első napjától azonban *nem létezik magántanulói jogviszony*, annak helyébe – lényeges változásokkal – a tanuló számára engedélyezhető „*egyéni munkarend*” lép.*

Magyar Közlöny 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet módosításáról

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

Képzési és Kimeneti Követelmények- Programtervek- szakkepzes.ikk.hu

I. AZ ISKOLA ÉS KÖRNYEZETE

1. Iskolánk helye Vác város és a Dunakanyar régió oktatási rendszerében

Minden történelmi korszak és minden térség közösségei számára alapvető fontosságúak a korszerű gazdasági, közgazdasági ismeretek. Így van ez napjainkban is, és nem is csupán a nagy multinacionális gazdasági társaságok könyvelő irodáiban, hanem a régió kis- és közép vállalkozásaiban, sőt egyre inkább a családi háztartások vezetésében is. Ez lehet a legfőbb oka annak, hogy iskolánk oktatási kínálata, a nálunk tanított szakmák évtizedek óta keresettek, népszerűek a régióban: Vácott, Vác környékén és Nógrád megyében, s egyre inkább a fővárosban, Budapesten is.

Az érettségi bizonyítvány megszerzésére irányuló középiskolai oktatás, a konkrét szakmai ismeretek tanítása mellett az általános közgazdasági gondolkodás és szemléletmód terjesztésére is törekszik iskolánk különféle programok révén, s ezzel talán hosszabb távon és szélesebb körben is biztosíthatjuk intézményünk elismertségét a városunkban és régióinkban.

2. Az iskola rövid története

Az iskolánknak otthont adó Vác várost évszázadok óta iskolavárosként emlegetik. 1714-től a kegyes tanítórend négyosztályos iskolája várta a váci polgárok tanulni vágyó gyermekeit. Néhány évtizeddel később már hat osztállyal működött ez az iskola, s megnyitotta kapuit a híres váci The-resianum is.

A XIX. század második felében a gazdasági társadalmi fejlődés eredményeként egyre nagyobb igény mutatkozott a korszerű ipari, kereskedelmi, pénzügyi ismeretek oktatása iránt. Vácott az 1880-as években kezdődött meg az iparos- és kereskedőtanoncok iskolarendszerű képzése.

A váci közgazdasági szakképzés legrégebbi előzményének a Karolina Római Katolikus Polgári Leányiskola keretében 1916-ban indított női kereskedelmi szaktanfolyam tekinthető. Az egyéves szaktanfolyamok folyamatosan működtek 1935-ig. Az 1935/36-os tanévben kétéves képzés, majd pedig az 1937/38-as tanévtől kezdődően *négyéves felsőkereskedelmi iskola* indítását engedélyezte a vál-lás- és közoktatásügyi miniszter. Ez a „felsőkereskedelmi”, de az oktatási rendszerben betöltött szerepét tekintve középfokú intézmény iskolánk közvetlen jogelődjé.

A négy évfolyamosra bővült oktatásnak új iskolaépületre volt szüksége. 1939. szeptember 3-án adta át a Római Katolikus Egyházközség Vezetősége a Szent Miklós téren az egykori Szent Miklós kápolna helyén álló iskola átalakított épületét a Felsőkereskedelmi Leányiskolának.

Az új felsőkereskedelmi iskolában minden évfolyamon egy-egy osztály volt, a hallgatók száma az 1943/44-es tanévig évről évre növekedett (119 főről 160 főre). A háború, az ostromállapot, a háború utáni nehéz körülmények erősen éreztették hatásukat. Az 1944/45-ös tanévben az oktatás az ostromállapot miatt hosszabb ideig szünetelt.

Az egyházi fenntartású felsőkereskedelmi leányiskolát 1948-ban államosították. Az 1948/49-es tanévben már a *Váci Magyar Állami Kereskedelmi Leányközépiskolában* kezdődött meg a tanítás.

1949-ben iskolánkat átszervezték, s az átszervezést követően új nevet is kapott – e névben szerepelt az iskola történetében először a „közgazdasági” megjelölés. Az 1949/50-es tanévben *Állami Közgazdasági Gimnázium*ba jártak elődeink. A névváltozás kézenfekvő magyarázata, hogy a végzetek többsége nem a kereskedelemben, hanem a megváltozott igényeknek megfelelően a gazdaság más területein helyezkedett el.

Az új elnevezés sem volt hosszú életű, mivel a „gimnázium” nem tükrözte teljes mértékben az iskola képzési célját. Két tanéven keresztül, 1950-től 1952-ig az *Állami Közgazdasági Középiskola* elnevezést kaptuk, az iskola képzési célja is konkrétabb lett: a szocialista gazdaság részére adminisztrációs középkereskedelmi képez, könyvelőket, statisztikusokat és vállalati tervezőket.

1952-től 12 éven át iskolánk *közgazdasági technikusként* működött. Ez a régi iskolatípus a szakosított közgazdasági képzésre utalt, amelynek célja a gyakorlati szakemberek (elsősorban könyvelők, vállalati tervezők, statisztikusok) képzése volt.

A középfokú oktatás területén alapvető változást hozott az 1964/65-ös tanév, amikor az iskolarendszer új elemeként bevezették a *szakközépiskolákat*.

Iskolánkban az 1964/65-ös tanévben kezdő első osztályosok már szakközépiskolába, a felsőbb évek még technikumba jártak. A teljes átszervezés 1967-re fejeződött be, az

1967/68-as tanévben már minden osztály a közgazdasági szakközépiskolai tanterv szerint tanult.

A közgazdasági szakközépiskolai képzés iránti érdeklődés, a továbbtanulásra jelentkezők száma változatlanul magas volt, minden évben sok kérelmet kellett elutasítani. 1975-ben engedélyt kapott iskolánk, hogy három első osztályt indítsanak, és felmenő rendszerben 12 osztályosra bővítsék az iskolát.

Csaknem öt évtizedes múlt után, az 1986/87. tanév elején iskolánk új otthonot kapott a Géza király téren, minthogy az 1967. január 1-jétől ott működő Egészségügyi Szakközépiskola épülete felszabadult. (Az Egészségügyi Szakközépiskola a kórház melletti új épületbe költözött.)

Iskolánk az átvett épületben a korábbinál összehasonlíthatatlanul jobb körülmények között folytathatta munkáját: 14 tanterem, tornaterem, könyvtár, szertárak, konyha, ebédlő állt rendelkezésre.

A Géza király téri iskolavárosunk ősi magjában épült fel, ott ahol a vár állt valamikor, s azon belül e helyet már a XV. században is iskola működött.

Az épület alapozásakor tárták fel a mai térszint alatt több méterrel mélyebben fekvő középkori alapokat, s a vár északkeleti bástyájának maradványát, amely ma az iskola belső udvarán megtekinthető.

Az iskolaépületet P. Müller Éva tervei alapján Bulla Jenő főépítész vezetésével építették 1963 és 1967 között.

Az 1980-as években lehetőség nyílt a ma már jól ismert csoportbontásos képzésre először matematikából, majd könyvtárból, később idegen nyelvből.

Az 1989 utáni rendszerváltás óriási lehetőségeket nyitott meg a közgazdasági képzés előtt. Ugrászerűen megnőtt az igény a közgazdasági végzettségű szakemberek iránt mind középszinten, mind pedig felsőfokon. Lehetőség nyílt a nyelvtanítás átalakítására (az orosz nyelv oktatása helyett angol vagy német nyelv oktatása). Átalakult a szakmai képzés: a korábbi 4 éves képzés helyett 5 éves képzés indult, ahol a szakmai képzés az 5. évre (13. évfolyam) tolódott ki. A korszak követelményeinek megfelelően iskolánkban is megkezdődött az informatika-oktatás. Az évtized végén két-éves akkreditált képzés (felsőfokú szakképzés) kezdődött a Pénzügyi és Számviteli Főiskolával együttműködve (mai nevén Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kara). Mind a mai napig ez a szakmai képzésünk a legnépszerűbb diákjaink között.

2004-ben iskolánkat és a közeli Karacs Teréz Kollégiumot összevonták.

Az intézmény új neve az I. Géza Király Közgazdasági Szakközépiskola és Karacs Teréz Kollégium lett.

Az összevonás azonban nem bizonyult hosszú életűnek. A kollégiumot 2011-ben bezárta Vác Város Önkormányzata az épület rendkívül rossz állapota miatt. Ez a döntés iskolánk szakmai képzését is érintette: a kollégiumépületből a szakképzésünk átkerült a Boronkay György Műszaki Középiskola tanműhelyébe.

A 2004/2005. tanévben iskolánk közel 40 éves épületét felújította Vác Város Önkormányzata. A felújított iskolaépületet a 2005/2006. tanév elején vettük birtokba.

Az évtized második felében oktatásunkat igyekeztünk a megváltozott igényekhez igazítani. Minden diákunk számára biztosítottuk az angol nyelv magas óraszámú tanulását, mindemellett tanulócsoportjaink felében megőriztük a német nyelv oktatását is. A korábbi, osztálykeretekben vagy változatlan beosztású csoportokban zajló oktatást tudásszint szerint beosztott csoportokban folytattuk matematikából, idegen nyelvből és történelemből. 2007-től kezdve minden évben megemlékezünk iskolánk névadójáról, I. Géza királyról az egyre gazdagabb programokat kínáló Géza király napokon.

Az évtized végén bekövetkező pénzügyi, gazdasági válság kedvezőtlen hatást gyakorolt iskolánkra. A közgazdasági szakmák megbecsültsége romlott, s ez csökkentette szakképzésünk tekintélyét. Ugyanakkor az érettségiig terjedő képzésünk népszerűsége jelentősen növekedett.

2011-ben kifutó rendszerben megszűnt a felsőfokú szakképzés lehetősége a szakközépiskolákban, így a mi iskolánkban is.

2013. január 1-jén a magyar közoktatási rendszer átalakításának keretében az I. Géza Király Közgazdasági Szakközépiskola állami fenntartásba került. Ez új fejezetet nyitott iskolánk életében.

2016. szeptember 1-jétől szakgimnázium lett iskolánk, így a képzési intézmény neve Váci Szakképzési Centrum I. Géza Király Közgazdasági Szakgimnáziuma lett.

2020. július 1-jétől az intézmény neve Váci Szakképzési Centrum I. Géza Király Közgazdasági Technikum, ahol immár oktatók dolgoznak a Munka törvénykönyve szerint.

3. Hagyományaink

Iskolánk névadója, Árpád-házi I. Géza király több, mint 900 évvel ezelőtt szerzett múlhatatlan érdemeket Vác város, a váci püspökség, a váci vár alapításában, építésében és az ország szolgálatában. Az ő példáját követve a magunk szerény eszközeivel és lehetőségeivel mi is a várost és a nemzetet szeretnénk szolgálni az oktatás és nevelés jövőt formáló területén. I. Géza királyra emlékezünk minden tanév április hónapjának utolsó hetében (Géza király-napok). I. Géza király nevét viseli az iskolánk egész tanéves tanulmányi versenyének összesített (osztály-) csapatversenyében elnyerhető Géza-kupa. Névadónk ünnepén emlékezünk meg korábbi híres tanárainkról is, akik közül Hámory Jenő és Szentesi Miklós tanár urak emlékét külön emlékerem őrzi.

Minden tanévben megemlékezünk a nemzeti és állami ünnepekről. A Karácsonyt iskolánk oktatói, dolgozói és diákjai együtt is megünnepelik az iskolánkkal szomszédos Ferences-rendi templomban. December hónapban tartjuk a végzős osztályaink szalagavató bálját a Madách Imre Művelődési Központban.

A májusi, néha április végi ballagás mindenkor méltó búcsúünnepsége az érettségi előtt álló osztályaink diákjainak.

Ünnepeinken immár hagyomány az összetartozást külsőségeken is kifejező iskolai nyakkendő viselete a szokásos ünnepi öltözet (sötét öltöny, lányokon szoknya vagy nadrág, illetve fehér ing, lányoknál blúz) mellett.

Szabadidős iskolai programjaink széles köréből kiemelkedik a minden évben megtartott diáknapi és a farsang.

Újonnan felvett 9. évfolyamos diákjaink körében népszerű rendezvényünk az augusztus végi gólyatábor.

Hagyományainkat minden oktatónk, dolgozónk tiszteli és magáénak vallja, ápolásában, megőrzésében részt vesz, s diákjainkat is e hagyományok megbecsülésére és továbbadására neveli.

Iskolánk képzési rendszerének alakulása

1937-2000

Iskolánkat, a váci I. Géza Király Közgazdasági Szakközépiskola 1937-ben alapították, mint „Karlina Római Katolikus Kereskedelmi Leányiskola”. Az államosítás után közgazdasági technikumként, 1964 óta pedig közgazdasági szakközépiskolaként működik. Mint érettségit és szakmát adó középiskola, alapítása óta egyaránt súlyt helyezett mind az általános, mind a szakmai képzésre.

A középiskolai képzést a gép- és gyorsíró szakiskolai képzéssel egészítettük ki, mely az 1992/93 tanévtől ifjúsági tagozatként működött.

A nappali tagozatos képzés mellett mind a mai napig felnőttoktatást is folytatunk. Ennek keretében 1998-ig négy évfolyamon szakközépiskolai képzést végeztünk levelező tagozaton, számviteli ágazaton, az érettségizettek részére pedig két éves kiegészítő képzést, váltakozva pénzügyi és számviteli ágazaton.

1998-tól esti tagozaton, a 9-12 évfolyamon általános közgazdasági képzés folyik, melyet az érettségivel rendelkezők részére OKJ szerinti vállalkozói vagy pénzügyiszámviteli ügyintézői képzés követ.

A nappali tagozaton az 1991/92 tanévtől kezdődően a 13. évfolyamon is elkezdődött a szakképzés. Ennek keretében a nálunk érettségizett tanulók második szakmát szerezhettek banki ügyintézői, ill. vállalkozói ügyintézői ágazaton.

Az 1992/93 tanévtől a sokszínűség volt jellemző a párhuzamos osztályokban.

Az ún. Holland program szerinti számviteli gazdálkodási, idegen nyelvi gépíró és ún. világbanki követő képzés folyt. Ez azt is jelentette, hogy idegen nyelvből is érettségiztek a tanulók. További újdonság volt, hogy a 13. évfolyamon más középiskolában érettségizettek is részt vehettek a szakképzésben. A sikeres PHARE pályázat eredményeként fokozatosan áttértünk a világbanki ágazat szerinti képzésre.

Az 1994/95-ös tanévtől a 9-12 évfolyamon valamennyi tanulónk már e tanterv szerint tanult.

Az 1998/99-es tanévtől a 13. évfolyamon áttértünk az OKJ szerinti képzésre. Ugyancsak újdonság volt a kétéves akkreditált felsőfokú képzés bevezetése pénzügyi szakügyintéző szakon, melyet a Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Karának felügyelete mellett végeztünk.

2000-2013 Ebben az időszakban (és kifutó rendszerben 2013 után) iskolánkban a 9-12. évfolyamon szakközépiskolai képzést folytattunk, azaz a közismereti tárgyakat szakmai orientáló (9-10. évf.) és szakmai alapozó (11-12. évf.) tárgyakkal egészítettük ki. Az érettségit követően a 13. évfolyamon középfokú szakképzés keretében vállalkozói és pénzügyi-számviteli ügyintéző képzést folytattunk. A 13-14. évfolyamon felsőfokú szakmai képzés keretében pénzügyi szakügyintézőket képeztünk a Budapesti Gazdasági Főiskola

Pénzügyi és Számviteli Karának felügyeletével. Ezen képzésbe bekapcsolódhattak más iskolákban érettségizett tanulók is 22 éves korig.

A 2004/2005-ös tanévtől kezdődően bevezettük a nyelvi előkészítő osztályt. Ennek megfelelően a 9. Ny osztályban az angol nyelv nagy óraszámú történő tanulását készség-, egészség-, és személyiségfejlesztő tantárgyak oktatása egészítette ki. Számukra a szakközépiskolai képzés a 10. osztályban kezdődött. A 13. évfolyamon érettségiztek, majd tanulmányaikat a felsőoktatásban vagy szakképzésben folytathatták, esetleg munkába álltak.

A 2006/2007. tanévtől kezdődően felmenő rendszerben bevezetésre került, hogy a 9-12. évfolyamon 3 párhuzamos osztályban folyik az oktatás nappali tagozaton. Két 9. évfolyamon induló osztályban kerettanterve épülő általános közgazdasági képzés szerint oktattunk. A két osztály között a tanult nyelvek, és azok óraszámában volt különbség: Az „a” jelzésű osztályban csak az angol nyelv oktatása folyt érettségi vizsgáig emelt szinten (heti 5 óra). A „b” jelzésű osztályban angol és német nyelvet is oktattunk (heti 3-4 órában). A harmadik 9. évfolyamon induló osztály nyelvi előkészítő évfolyammal indult, ebben az osztályban tehát diákjaink a 13. évfolyamon tettek érettségi vizsgát. A nyelvi évet követően a 2010/2011-es tanévtől kezdve a képzés célja, hogy az érettségi vizsgára történő felkészítés mellett a tanulók a számítástechnika közgazdasági alkalmazásában szerezenek elsősorban magas szintű szaktudást és jártasságot. Ennek megfelelően a képzés tartalma kettős volt: az informatika és közgazdasági szakmacsoportok orientáló, majd szakmai képzése vegyesen folyt, a számítástechnikai ismereteket nyújtó tantárgyak mellett továbbra is meghatározó szerep jutott a közgazdasági tantárgycsoportnak.

Jelenleg a nyelvi előkészítő osztály tanult nyelve az angol, emellett német nyelv oktatása is zajlik második idegennyelvként a turisztika tagozatos osztályokban.

Az iskolában nappali és esti tagozaton is van felnőttoktatás. Nappali rendszerben egy éves a képzés azok számára, akik iskolánkban szakmai érettségi vizsgát tettek a 12. évfolyam végén.

Esti tagozatos képzésünk 2 éves, felépítése hasonló a nappali tagozatéhoz, a helyi tantervet a nappali tagozatos kerettanterv alapján dolgoztuk ki, csak fele óraszámában folyik az oktatás, így itt az egyéni tanulás nagyobb szerepet kap. A felnőttoktatás nem korlátozódhat csak a kevésbé képzettek tanítására. Az iskolai években megszerzett tudást meg kell újítani, a szaktudást korszerűsíteni kell, a munkanélkülieket át kell képezni. Amikor a központi programokat az iskolai felnőttoktatásra adaptáljuk, figyelembe kell venni a tanulók élet- és munkatapasztalatait, a munkahelyek kötöttségeit, igényeit.

4. Képzési rendszerünk 2013. szeptember 1-je után:

A 2013/2014. tanévben a kifutó képzések mellett a 9. és 13. évfolyamon új Nemzeti Alaptanterv, új kerettantervek és új Országos Képzési Jegyzék szerint zajlik a tanítás.

Kilencedik évfolyamon továbbra is három osztály indult. A 9. A reál közgazdasági osztály, ahol a kerettantervi szabad órakeretből a matematika, az informatika és az angol nyelv óraszámát emeltük meg. A 9. B osztály turisztika tagozatos, itt a turisztika ágazathoz tartozó szakmai tárgyak és az idegen nyelvek (angol és német) oktatására helyeztük a hangsúlyt az óraszámok növelésével. A 9. NY nyelvi előkészítő osztály, aminek a folytatása a 9.C. Ebben az osztályban a közgazdaság ismeretek ágazati szakmai tantárgyak oktatása került előtérbe.

A 2015/2016. tanévtől – a képzési és munkaerő-piaci igényekhez alkalmazkodva – a közgazdasági képzés mellett új ágazati és szakmacsoportos képzést indítottunk: a turisztikai képzést. A három 9. évfolyamon induló osztályunk közül egy, a 9.B turisztikai szakmai képzést kap, továbbá két idegen nyelvet tanul (angol, német).

A 2016/2017-es tanévben érettségiző diákjaink kötelezően szakmai érettségi vizsgát fognak tenni a 4 kötelező közismereti tárgy mellett.

Az érettségi utáni képzésben az új OKJ szerinti pénzügyi-számviteli ügyintéző szakmát választhatják majd diákjaink.

A 2017/2018-as tanévtől kezdődően matematika-informatika tagozatos közgazdasági (9/A), angol-informatika tagozatos közgazdasági/turisztika-idegen nyelv tagozatos osztály (9/B) és nyelvi előkészítő osztály (9/Ny) indul, amely turisztika-idegennyelv tagozaton folytatódik (9/C).

A 2018/2019-es tanévben egy osztály (9. A) a Közgazdaság ágazaton belül meghatározott tantárgyakat tanulja, egy osztály vegyes, Közgazdaság és Ügyvitel ágazat kerettanterve szerint tanul (9. B), valamint a nyelvi előkészítő osztály (9. Ny) két idegennyelvet tanul (18+2) órában, mivel a diákok a következő tanévben turisztika tagozatos osztályként folytatják tanulmányaikat.

A 2019/2020-as tanévben egy osztály (9. A) Pénzügy-számvitel tagozaton, egy osztály vegyes (9. B) Ügyvitel és Pénzügy-számvitel tagozaton illetve a). C osztályunk Turisztika tagozaton kezdte meg tanulmányait. Ebben a tanévben először végzett 13. évfolyamon Turisztika ágazaton tanuló csoport. Kiváló eredmények születtek, a szakmai vizsga elnökétől a végzett diákok.

A 2020/2021-es tanévben iskolánk technikummá alakult. A pedagógusok, tanárok a szakképzésben **oktatókká** alakultak. A közalkalmazotti jogviszony a Munka törvénykönyve alá tartozással megszűnt számunkra. A szakképzés átalakult teljes mértékben és a Nemzeti alaptanterv is módosult.

A 2020/2021-es tanévben induló osztályok a 9. A- Gazdaság és Menedzsment ágazathoz tartozik, a 9. B- fél osztály Gazdaság és Menedzsment, a másik fél osztály Turisztika- Vendéglátás ágazathoz tartozó tantárgyakat tanul, és a 9. Ny osztály nyelvi előkészítő, amely turisztika- vendéglátás ágazattal folytatódik.

II. NEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka oktatói alapelvei, értékei, céljai,

feladatai, eszközei, eljárásai

Minden oktatási-nevelési intézmény az élet olyannyira fontos és összetett feladatát látja el – gyermekeket, kamaszokat, fiatal felnőtteket tanít, nevel –, hogy az alapelvekre, célokra, feladatokra, eszközökre, eljárásokra vonatkozó mindenféle kodifikációs törekvés szükségképpen csak hiányos lehet. Iskolánk ugyanakkor közoktatási intézmény, feladatait, eszközeit és eljárásait meghatározzák a közoktatásra vonatkozó jogszabályok. A jogszabályokban megfogalmazott feladatok pedig determinálják a célokat és alapelveket, amelyek között megtevesztő lenne prioritást felállítani. Másrészt ismerjük és követjük hivatásunk sok száz éves etikai normáit, amelyek azonban – nyilván nem véletlenül – szintén nincsenek kodifikálva.

Az alábbi felsorolások tehát nem teljesek és nem fejeznek ki fontossági sorrendet, csupán rávilágítanak azokra az elvekre, célokra és feladatokra, amelyeket mi az oktatói etika sűrű szövésű, erős hálójában és a közoktatás rendkívül szerteágazó feladatvállalásaiban a XXI. század kihívásai közepette legáltalánosabb érvényűeknek érezzük: magunkra nézve.

1.1 Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka oktatói alapelvei, értékei

A tanulói érdek elsőbbsége: ennek keretében tanulóink megkapnak minden támogatást, segítséget ahhoz, hogy képességeiket, tehetségüket minél teljesebben kibontakoztathassák.

Törvényesség: a törvényi előírások betartásán belül azonban külön gondot fordítunk a ránk bízott tanulók érzelmi, testi, szellemi és erkölcsi fejlődésére.

Nyitottság: szakmai függetlenségünk megőrzése mellett szívesen együttműködünk mindazokkal, akik szakmai programunkkal azonosulni tudnak.

Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség: amely kiterjed az iskola minden tanulójára.

Tolerancia: legyünk képesek érdeklődni és együtt érezni más magatartások, életformák, szociális helyzetek, meggyőződések iránt, legyünk képesek megbecsülni mások teljesítményét.

Minőség: folyamatosan törekszünk a magunk elé tűzött célok minél teljesebb megvalósítására, melynek során fenn kell tartani a jó iskolai légkört, hogy mind tanulóink, mind oktatóink, dolgozóink jól érezzék magukat iskolánkban.

1.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai

Iskolánk a hagyományoknak megfelelően a 9-12. évfolyamon széles körű általános képzés mellett szakmai képzésben részesíti tanulóit, melyet az intézményünk diákjai egy éves képzésben (5/13.) folytathatnak, ill. gimnáziumból és nem intézményünkből kikerült diákok a két éves, 13-14.(1/13 és 2/14.) évfolyamon sajátíthatnak el.

Célunk, hogy autonóm, alkotó gondolkodású és cselekvésre kész személyiségeket neveljünk, akik a környező világról megalapozott, valós ismeretekkel rendelkeznek.

Célunk, hogy tanulóinkat megismertessük az egyetemes és a nemzeti kultúra alapértékeivel.

Célunk, hogy a magas szintű közismereti és szakmai képzés mellett tanulóinkat:

- Megismertessük a testi és lelki egészség megteremtésének és megőrzésének képességével
- Kialakítsuk bennük az együttműködés, a szolidaritás és a demokratikus döntés képességét
- Fejlesszük önértékelő és önkifejező képességüket

- Megkedveltessük az értelmiségi létformát és a permanens önképzés szükségességét
- Kialakítsuk pozitív én képüket és az önfegyelmet
- Fejlesszük a tanulók szociális kompetenciáját, kreativitását, precíz, logikus gondolkodás kialakítása mellett.
- Segítsük az erkölcsi alap megszilárdítását, a jó munkaerkölcs és a gazdatudat kialakítását
- Kialakítsuk tevékenységükkel szembeni igényességüket, felelősségérzetüket
- Képesé tegyük őket a közösségi és egyéni érdekek összehangolására
- Kialakítsuk a környezeti nevelés új generációs szemléletét, mely egységben kezeli a természeti és épített környezetet, az egészséges életmódot és a hulladékhasznosítást

A nyelvi előkészítő évfolyamon fő célunk, az angol nyelv olyan szintű ismeretének kialakítása, diákjainkban, amelynek alapján esélyesen megkísérelhessék az adott tanév végén vagy az azt követő első, második tanév végén a középfokú nyelvvizsga és a középszintű érettségi vizsga megszerzését. (Az osztály diákjainak 75 %-a középfokú nyelvtudást igazoló vizsgát kell, hogy tegyen a jogszabályi elvárásoknak megfelelően. 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet)

A négyéves középiskolai képzés első két évében a magas színvonalú közismereti és szakmai képzés mellett fő célunk az idegennyelv-tudás fejlesztése (emelt óraszámú tanított angol nyelv vagy a német nyelv tanulása). Az idegen nyelv mellett a kerettantervinél magasabb óraszámú tanított tantárgy a matematika és az informatika.

A négyéves képzés utolsó két évében a magas színvonalú közismereti és szakmai képzés mellett fő célunk a kiemelt tantárgyak (matematika, idegen nyelv, informatika) magasabb óraszámú tanítása.

1.3 A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Az egyes célokhoz, feladatokhoz kapcsolódó eszközök és eljárások sok tényezőtől függenek. Meghatározó a tanulók életkora, az a szervezeti keret vagy szervezeti forma, amelyben a nevelő-oktató munka folyik, de leginkább meghatározó az az oktatói kultúra, amellyel a munkát végző oktató rendelkezik, mennyire ismeri fel az adott oktatói szituáció lehetőségeit, milyen eszköztárral rendelkezik a feladat megoldásához, milyen a kapcsolata a tanulókkal. Ugyanakkor fontos szempont, hogy mennyire képes a hagyományos oktatói eszköztáron kívül más eljárásokat is alkalmazni. Az eredményes oktató-nevelő munka megköveteli az eszközök, módszerek és eljárások sokszínűségét, változatos alkalmazásukat, ezért elvárjuk kollégáinktól a mai fiatalokat ténylegesen megszólító módszerek alkalmazását. Az iskola oktatási-nevelési programjainak céljai, megfogalmazott elvárásai csak a mindennapi munkában helyesen megválasztott, következetesen alkalmazott és a célok megvalósítására alkalmas eszközök és módszerek használatával érhetők el.

1.4 Módszereink, eljárásaink a tanítási órákon

- Elfogadjuk, sőt igényeljük az egyéni véleményalkotást (különös tekintettel a humán és társadalomtudományi tantárgyakra).
- Ösztönözzük a csoportmunkát és projekt munkát, a tanulók egymással való együttműködését az új tananyag feldolgozásában.
- Az egyes tantárgyak anyagába beépítjük a tanulókat leginkább érdeklő újdonságokat, felfedezéseket, a szakmai és közismereti tárgyak tanmeneteit folyamatosan megújítjuk, karbantartjuk.
- A tanulók tudásszintjéhez, pillanatnyi hangulatához, attitűdjeihez igazodva alkalmazzuk a különféle tanítási módszereket.

- Fokozatosan kialakítjuk az egyéni adottságokhoz, képességekhez, érdeklődéshez leginkább igazodó differenciált képzést.
- Fejlesztjük a tanuláshoz szükséges szövegértési és szövegalkotási képességeket, az érdeklődéshez leginkább igazodó differenciált képzést.
- Megtanítjuk az írott, beszélt és képi kommunikáció legfontosabb elemeit, a szabatos és világos érvelést, önkifejezést.
- Minden tantárgyban törekszünk a nyelvtan helyes használatára, a szókincs gazdagítására.
- Szoktatjuk tanítványainkat a realitás megfigyelésére, a gondolatok és fogalmak elemzésére, valamint azok összerendezésére, a racionális gondolatmenet kialakítására.
- Megismertetjük őket a legújabb információszerzési, feldolgozási és átadási technikák használatára.
- Szorgalmazzuk a tanulói aktivitást, tág teret adunk az egyéni munkamódszereknek és hozzásegítjük a tanulókat egyéni tanulási stratégia kialakításához, valamint tanulási, tájékozódási módszerek megtanulásához.
- Pontos, fegyelmezett, kitartó, önálló munkára, feladatai elvégzésének megszervezésére és munkája ellenőrzésére szoktatjuk tanulóinkat, akár egyedül, akár csoportban dolgoznak.

1.5 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos oktatói feladatok

Az iskolai nevelés kiemelt feladata a személyiség sokoldalú fejlesztése, melynek során önmaguk megismerésére motiváló tanulási környezet kell a tanulók számára teremteni. A személyiségfejlesztés akkor eredményes és hatékony, ha a tanulás és a közösségi élmények során a tanulók felismerik, hogy aktív szerepet kell vállalniuk önismeretük gazdagításában, tehetségük, személyes biztonságuk, életpályájuk alakításában. A középiskolai nevelés ennek tudatosításának kiemelt szakasza, melyben kulcsszerepet kell kapnia az öntevékenységnek és a tanuló önmagával szemben támasztott elvárásainak. Az iskolának gondoskodnia kell arról, hogy növelje a tanulók nyitottságát és érzékenységét az őket körülvevő személyek és dolgok egyre tágabb körei iránt, és hogy azonosulni tudjanak az alapvető erkölcsi és etikai normákkal. Az egészséges személyiség számára az önmegismerés folyamatának eredménye a tudatos felelősségvállalás önmagunk sorsának alakításában, az önállóság, az önkontroll és a személyes méltóság kialakulása. A középiskolai élet tág teret adhat ennek a folyamatnak, a tanulás és képességek fejlesztése során, a sikerek és kudarcok helyes kezelésével, közösségi élmények során az együttműködési készség fejlesztésével és az aktív szerepvállalás lehetőségével. Olyan szokások, magatartásformák és beállítódások kialakulását kell támogatni, amelyek ösztönzik az önmegismerés, és érvényesülés folyamatát, ugyanakkor elősegítik a közösségbe való beilleszkedést és a mások iránti tiszteletet kialakítását. Napjainkban, a mindennapi életben az egyéni teljesítmények értékelése, az individuális képességek kibontakoztatása és az önérvényesítés mellett fontos elvárás a tolerancia, az együttműködésre való képesség és a gyors alkalmazkodás. Az egyéni és közösségi értékek harmóniájának kialakítására kell tehát törekednünk.

1.6 Az iskolában a személyiségfejlesztés szinterei és eszközei:

Tanórák

- A tanulás és tanítás hatékonyabbá tétele csoportbontásos órák segítségével (matematika, idegen nyelv, informatika, magyar nyelvtan, szakmai gyakorlati órák)

- A hagyományos oktatási formák megőrzése mellett új módszertani eszközök alkalmazása: projekt munkák, csoportmunka, kooperatív tanulás, szituatív feladatok, kutató munka, önálló témafeldolgozás stb.
- A tantárgyi tartalmak és segédeszközök (tankönyvek, szemléltető eszközök) megújítása, szem előtt tartva az igényességet és korszerűséget, hogy a diákok naprakész és használható tudásra tegyenek szert
- Az értékelés és ösztönzés változatos módszereinek segítségével folyamatos visszajelzés a diákok teljesítményéről
- A tanulók motiválása, aktivizálása, differenciálás, hogy a tanulók minél aktívabban működjenek közre és érdeklődőbbé váljanak
- Osztályfőnöki órák keretében folytatott beszélgetések, közösségi élmények
- Szakkörök, érdeklődési körök, melyek módot adnak a tehetséggondozásra, felzárkóztatásra, zenei és képzőművészeti tehetségek kibontakozására.
- Sportkörök, házbajnokságok, sportversenyek
- Tanórán nem megvalósítható csoportos tevékenységi formák (diáknap, kirándulások, kulturális programok, közös ünneplések, osztálytermek díszítése, stb.)
- Iskolán belüli széleskörű tantárgyi versenyek (Géza kupa), továbbá iskolán kívüli versenyeken való részvétel támogatása és felkészítés
- Kortárs csoportok képzése
- A diákönkormányzatban való részvétel
- Külföldi cserekapcsolatok

Osztályszinten kiemelt szerepe van az osztályfőnöknek, aki összefogja az osztályban tanító oktatókat, dokumentálja a tanulók fejlődését, probléma esetén megbeszéli azt a kollégákkal, szülőkkel, szükség esetén az iskolavezetéssel.

1.7 A közösségfejlesztéssel, iskolai szereplők együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az iskolai élet és nevelés egyik alapköve, hiszen a mindennapi tanulás és az iskolai élet eseményei az iskola, mint tágabb közösség, és az ezen belül kialakított kisebb közösségekben, csoportokban történnek. Minden diák egy osztály, és ezen felül még egyéb közösségek tagjaként a közösségi létről számos területen szerez tapasztalatokat. Az iskolai oktatás célja, hogy olyan közösségeket alakítson ki, amelynek tagjai egyénileg és közösségként is értékalkotók, alakítják és formálják azt a közösségi életet, amely az alapvető közösségi hagyományok és normák megtartásával képes sajátos arculat kialakítására.

A közösségfejlesztés megvalósulásának legfontosabb szinterei és eszközei:

Az iskola, mint közösség

Célunk, hogy diákjaink büszkén és felelősen vállalják, hogy az I. Géza Király Közgazdasági Szakgimnázium diákságának tagjai, azaz „Közgázos” diákok, és hogy fontos legyen számukra az iskolához való tartozás. Ezt a hovatartozást erősíti az iskolai ünnepi viselethez tartozó iskolai nyakkendő, melyet az iskola emblémája díszít. Minden évben ünnepség keretében emlékezünk meg iskolánk névadójáról, I. Géza Árpád-házi királyunkról, és közösen tartjuk megemlékezéseinket nemzeti és állami ünnepeinken. Közös iskolai élményt jelent a színes, jókedvű játékokkal

és vetélkedőkkel megrendezett diáknapi és a Farsang. A nemzeti és állami ünnepek, a karácsony megünneplése az arra a napra tervezett egyedi órarend szerint történik, amely lehetőséget biztosít mind az osztályközösségnek, mind az iskolaközösségnek a tanórai kereteken kívül ismeretszerzésre, közösségfejlesztésre.

Az iskolába érkező 9. évfolyamosoknak a tanév megkezdése előtt gólyatábort szervezünk, hogy segítsük beilleszkedésüket, és hogy már közös élményekkel gazdagodva, egymást megismerve, oltdottabban kezdhesék meg tanulmányikat a számukra új iskolában. Végzős diákjainkat a szalagavató bál, a közös iskolai szerenád és a ballagás keretében ünnepélyesen búcsúztatjuk.

Rendszeresen részt veszünk iskolák közötti, városi, regionális és országos programokon, vetélkedőkön, sportversenyeken, melyeken diákjaink egyénileg vagy csoportosan az iskolát képviselhetik. Az iskolai mindennapi életet a minden diákra egységesen vonatkozó házirend szabályozza, melynek elfogadása és betartása alapvető feltétele az iskolához való tartozásnak.

Itt felsorolt hagyományos ünnepeinket, programjainkat intézményünk dolgozói támogatják, segítik, részvételükkel megtisztelik. E hagyományok megőrzéséért és továbbadásáért munkálkodnak.

Az iskolai osztály, mint közösség

Iskolánkban a középiskolai oktatás hagyományos módon való szervezése szerint a legmeghatározóbb közösség az osztályközösség. Minden osztály számára osztálytermet biztosítunk, amelyben a diákok megteremthetik sajátos karakteres világukat. Az osztályterem esztétikai minőségéért, értékéért, rendjéért a diákok együttesen és személyesen is felelősek. Minden évben meghirdetjük az osztályterem dekorációs versenyét díjazva az igényesen és ötletesen feldíszített és tisztán, rendezetten tartott termeket.

Az osztály, mint az a kortárscsoport, amelyben a diákok idejük legnagyobb részét töltik, a legfontosabb értékteremtő közösség. A jól működő osztályközösségben a tanulók minden szempontból jobb teljesítményre képesek. Az osztályfőnöki órák és közösen szervezett osztályprogramok segítik a közösségi érzés kialakítását. Az osztályfőnökök és az oktatók kiemelt feladata, hogy a diákok megtanulják azokat a viselkedési formákat, amelyek segítik a beilleszkedést, saját maguk és mások értékeinek való felismerését és elismerését, a konfliktusok kezelésének lehetőségeit, módjait, egymás segítségét és tiszteletét.

Közös osztályprogramok az osztálykirándulás, osztálykarácsony, színház-, mozi-, múzeum- és hangverseny látogatások. Osztálykirándulás keretében megvalósított tanulmányi kirándulásra minden egyes osztály egy iskolai tanévben két tanítási napot vehet igénybe.

A tanév során, iskolai sportbajnokságokon (foci, kosárlabda, röplabda, ping-pong) és tanulmányi versenyeken képviselhetik a diákok saját osztályukat. Az iskolai összetett tantárgyi tanulmányi verseny a „Géza-kupa” az egyéni megmérettetés mellett, az osztályok versenyét is jelenti, hiszen a verseny vándorkupáját az az osztály nyeri el, amelyikből a legtöbb diák vett részt tanulmányi versenyeken minél jobb helyezéssel. Közös osztályprogramok az osztálykirándulás, osztálykarácsony, színház-, mozi-, múzeum- és hangverseny látogatások. Osztálykirándulás keretében megvalósított tanulmányi kirándulásra minden egyes osztály egy iskolai tanévben két tanítási napot vehet igénybe. A tanév során, iskolai sportbajnokságokon (foci, kosárlabda, röplabda, ping-pong) és tanulmányi versenyeken képviselhetik a diákok saját osztályukat. Az iskolai összetett tantárgyi tanulmányi verseny a „Géza-kupa” az egyéni megmérettetés mellett, az osztályok versenyét is jelenti, hiszen a verseny vándorkupáját az az osztály nyeri el, amelyikből a legtöbb diák vett részt tanulmányi versenyeken minél jobb helyezéssel.

Egyéb iskolai közösségek

Az egyéb közösségek területein (sportcsapatok, felzárkóztatás, tehetséggondozás, diákönkormányzat, ill. egy-egy feladatra szerveződött csoportok, diákcsereken résztvevő csoportok, stb.) a diákok részvétele önkéntes. Ezek a közösségek lehetőséget adnak arra, hogy a diákok a saját maguk által kezdeményezett közösségi kapcsolatteremtést tanulják meg. Ezekben a csoportokban is lehetőség nyílik a közös cél kialakítására, az együttműködésre, a csapatért való kötelezettségvállalásra, a tágabb közösség képviselőjére.

Az iskolai közösségekben és nevében végzett kiemelkedő munkát oktatói, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretekkel, továbbá a közösség előtt átadott oklevelekkel, jutalomkönyvekkel is értékeljük. Az iskolai nevelés feladata, hogy a közösség tagjai számára legyen fontos az együttműködés, a mások véleményének tisztelete, és építő részvétel a közösség munkájában. Az erkölcsi értékek közé épüljön be a nemzettudat és alakuljon ki a más népeket, csoportokat tisztelő toleráns és velük együttműködni kívánó magatartás. Elengedhetetlen, hogy a tanulók megismerjék népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit. Erre lehetőséget adnak a történelem, magyar nyelv és irodalom, földrajz és osztályfőnöki órák témái, iskolai versenyek, tanulmányi kirándulások és nemzeti ünnepeink közösségi átélése méltóságteljes megünneplése. Ugyanakkor a tanulók legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások iránt, becsüljék meg ezek értékeit. Külföldi cserekapcsolatainkkal, diákcserek szervezésével, pályázatokkal igyekszünk biztosítani, hogy tanulóink olyan ismeretekkel, személyes tapasztalatokkal gazdagodjanak, amelyek erősítik európai identitásukat és információkat szerezhessenek a nemzeteket és tágabb környezetünket érintő közös problémákról és az ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködésről.

Az iskola szereplői együttműködnek az iskolai élet, az oktató-nevelő munka minden területén, minden program során és minden oktatási-nevelési cél elérése érdekében. Az oktatók és a diákok együttműködésének megszervezése intézményi szinten az iskolavezetés feladata. Az osztályok szintjén ezt a munkát az osztályfőnökök is elláthatják, illetve segíthetik.

1.8 Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Iskolánkban az oktatók a nemzeti köznevelésről szóló törvény, kiemelten a törvényben megfogalmazott köteleességeik (62.§), valamint a szakképzési törvény szerint látják el feladataikat. A tanítással közvetlenül összefüggő oktatási és nevelési feladat mellett oktatóink aktívan részt vesznek a szakmai programban és a tanév munkatervében megfogalmazott feladatok, rendezvények, programok megvalósításában. Ápolják az iskola hagyományait, részt vállalnak az ezzel kapcsolatos programok és egyéb teendők sikeres megvalósításában.

1.8.1 Az osztályfőnöki feladatok

Adminisztrációs tevékenység:

A törvényben meghatározott időpontig elkészíti az osztály szükséges dokumentációját: törzslapok, bizonyítványok, naplók, ellenőrzők illetve folyamatosan vezeti ezeket. Hetente lezárja a hiányzásokot, ha kell, értesíti a szülőt illetve a jegyzőt (pl. igazolatlan hiányzások estén). Az ellenőrzőn keresztül értesíti a szülőt /minimum 30 nappal a kibocsátás előtt/, ha rendkívüli esemény, bukás esete áll fenn. A szükséges illetve a kért statisztikai adatokat továbbítja az iskolavezetés felé.

Osztályfőnöki órák:

Az osztályfőnöki órák és közösen szervezett osztályprogramok segítik a közösségi érzés kialakítását. Az osztályfőnökök és az oktatók kiemelt feladata, hogy a diákok megtanulják azokat a viselkedési formákat, amelyek segítik a beilleszkedést, saját maguk és mások értékeinek való felismerését és elismerését, a konfliktusok kezelésének lehetőségeit, módjait, egymás segítségét és tiszteletét.

Az osztályfőnökök szerepe:

Az osztályfőnökök szerepe kulcsfontosságú abban, hogy figyelemmel kísérjék a diákok tanulmányi munkáját, viselkedését, magatartását az osztály, mint közösség alakulását. Szükség esetén egyéni és csoportos beszélgetések során aktívan működjenek közre a problémák feltárásában, megoldásában. Kiemelt figyelemmel kell kezelni a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő diákokat és a szűkebb iskolai csoportot, osztályt ahova elsősorban tartoznak; a felmerülő problémák esetében különös gonddal kell eljárni, hogy sem az egyén sem a csoport érdekei ne sérüljenek. Fontos az osztályfőnök, az osztályban tanító oktatók, az ifjúságvédelmi felelős az iskolavezetés együttműködése és a szülőkkel való kapcsolattartás. Ha a beilleszkedési nehézségek olyan mértékűek, az iskola felveszi a kapcsolatokat külső szakemberekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógia Szakszolgálat, Nevelési Tanácsadó, stb.).

Az osztályfőnöki órák tervezésével, megtartásával kapcsolatos teendők:

- Az osztályfőnöki tanterv alapján összeállítja és elkészíti az osztályfőnöki órák tervezett tematikáját.
- A tervezett témákról beszélgetést folytat, illetve vitát vezet az osztályfőnöki órákon.
- A tanév első osztályfőnöki óráján ismerteti a tanulókkal a tanév rendjét, az éves munkaterv tanulókat érintő legfontosabb tudnivalóit, a tanév folyamán rendszeresen tájékoztatja az osztály tanulóit az iskolavezetés, illetve a neveléstudület őket érintő döntéseiről, határozatairól.
- Az osztály DÖK- tagja, képviselője révén, az osztályfőnöki órákon tájékoztatja az osztályt a diák-önkormányzati határozatokról, tevékenységekről.
- Elvégzi a szükséges adminisztrációs tevékenységet.

Az iskola hagyományrendszeréhez, munkatervéhez kötődő tevékenységek:

- Minden év elején az első osztályfőnöki órán ismerteti az iskola hagyományrendszerét, éves munkatervét.
- A hagyományos rendezvényeken (tanévnnyitó, gólyaavató, szalagavató, osztálykarácsony, ünnepek, ballagás, tanévzáró) felügyeli saját osztályát.

Megtervezi és megszervezi, valamint felelősséggel vezeti az osztálykirándulásokat.

Szülőkkel való kapcsolattartás:

- Egy évben legalább két (esetenként) három szülői értekezletet tart és részt vesz a fogadóórákon.
- Szükség esetén családlátogatást tesz.

Az osztály magatartásának, szorgalmának, az osztály közösségi életének figyelemmel kísérése:

- Az osztállyal és az osztályban tanító oktatókkal történő megbeszélés után félévkor és év végén értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- Nagyarányú hiányzás, illetve az első igazolatlan hiányzás esetén hivatalos levélben értesíti a tanuló szüleit és felhívja figyelmüket a további hiányzások következményeire.
- Folyamatosan figyeli az osztályterem berendezésének állapotát, azonnal jelzi az iskola-vezetésnek a hiányosságokat, rongálásokat, illetve intézkedik azok megjavításáról, megjavíttatásáról.

Osztályfőnöki teendők:

Az osztályfőnök szerepe és elhivatottsága nagyban hozzájárul a tanulók valóságképének alakulásában, a társadalom által megbecsült értékek elfogadásában, a tolerancia kialakításában, a testi és a lelki egészség fejlesztésében, a szűkebb és tágabb környezetének megbecsülésében, emellett a szülők hozzáállását is befolyásolhatja értékrendje.

Az osztályban lévő kiképzett kortársoktató diákok bevonása az órákon való foglalkozások megtartásába. Az iskolavédő egészségfejlesztő foglalkozásainak beépítése az osztályfőnöki órába.

1.8.2 Az osztályfőnöki munka tartalma

Az évi 36/31 óra megtervezése fontos feladata egy osztályfőnöknek. Az osztályfőnöki órák témái a következők lehetnek:

9. évfolyam:

- Szervezési feladatok (házirend, balesetvédelem, tűzvédelem)
- Tervezési feladatok, célok, célkitűzések
- Tanulásmódszertan, ünnepeink (családi, osztály, nemzeti). A tanulmányi munka elemzése, kirándulások, programok.
- Önismeret: kommunikáció, higiénia, öltözködés, társas kapcsolatok, káros szenvedélyek, értékek, példaképek, barátság-szerelem.
- Képességek, pályorientáció, tanulási problémák.

- Környezetünk (szűkebb, tágabb).
- Ünnepeink, Sportolás és egészség

10. évfolyam:

- Szervezési feladatok (házirend, balesetvédelem, tűzvédelem)
- Tervezési feladatok, célok, célkitűzések
- Tanulásmódszertan, ünnepeink (családi, osztály, nemzeti). A tanulmányi munka elemzése, kirándulások, programok.
- Önismeret: kommunikáció, higiénia, öltözködés, társas kapcsolatok, káros szenvedélyek.
 - értékek, példaképek
 - szerelem, barátság
 - képességek, pályorientáció
 - tanulási problémák
 - ünnepeink
 - környezetünk (szűkebb, tágabb)
 - sportolás és egészség

11. évfolyam:

- Szervezési feladatok (házirend, balesetvédelem, tűzvédelem)
- Tervezési feladatok, célok, célkitűzések
- Tanulásmódszertan, ünnepeink (családi, osztály, nemzeti). A tanulmányi munka elemzése, kirándulások, programok.
- Önismeret: kommunikáció, higiénia, öltözködés, társas kapcsolatok, káros szenvedélyek.
- a pályaválasztás jelentősége
- az érettségi fontossága
- felnőtté válás: érzelmi és szexuális fejlődés,
- anomáliák, betegségek
- a család ereje, sportolás

12. évfolyam:

- Szervezési feladatok (házirend, balesetvédelem, tűzvédelem)
- Tervezési feladatok, célok, célkitűzések
- Tanulásmódszertan, ünnepeink (családi, osztály, nemzeti). A tanulmányi munka elemzése, kirándulások, programok.

- Önismeret: kommunikáció, higiénia, öltözködés, társas kapcsolatok, káros szenvedélyek.
- Érettségi előtti feladatok
- A jövő tervezése
- Döntések, felelősség
- Konfliktusok (kezelés- megoldás)
- Korunk betegségei
- Környezet, étkezés- sport
- A munkaképesség fontossága

1.9 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos oktatói tevékenység helyi rendje

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4§ 13. pontja szerint, kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- **sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló**, (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd)
- **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló**, (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek)
- **kiemelten tehetséges gyermek, tanuló**, (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség)

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő integráltan oktatható tanulók a felvételi eljárás keretében, illetve átvétellel nyerhetnek felvételt iskolánkban. Az egyéni elbíráláshoz minden esetben szükséges a szakértői bizottsági vélemény és a szülő kérelme. A felvételi eljárás keretében a szakértői bizottsági véleményben foglalt javaslatok alapján kapja meg a tanuló az őt megillető kedvezményeket.

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók integrált oktatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek kialakításában a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok az irányadók. A fejlesztési területek, az elvárható teljesítmény, az egyéni ellenőrzési és értékelési módok meghatározásában szükség van az oktató, a szülő és a megfelelő gyógypedagógus szakember együttműködésére. A sérült gyermekek teljesítményeit a jogos felméréseket megadva, az iskola általános értékelési és minősítési rendszere alapján kell értékelni. Az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű és tanulási, beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók

tanulmányi munkáját, beilleszkedését az iskola gyermekvédelmi felelőse folyamatosan nyomon követi. Amennyiben a szakoktatók, vagy az osztályfőnök megítélése szerint speciális gyógypedagógiai, pszichológiai ellátásra, gyermek- vagy családvédelmi beavatkozásra van szükség, az iskola gyermekvédelmi felelőse segíti a törvényes és szakszerű eljárást.

Az integrált oktatás során a gyermekek természetes élethelyzetekben tapasztalják meg az emberek és készségeik sokféleségét, egymás munkájának értékelését. Elsődleges szerepe van az osztályfőnöknek abban, hogy a helyes, reális önértékelés kialakításának segítségével hozzájáruljon a zökkenőmentes integrációhoz, a gyerekek szociális készségeinek fejlődéséhez.

Kiemelt figyelemmel kell kezelni a különleges bánásmódot igénylő diákokat és a szűkebb iskolai csoportot, osztályt ahova elsősorban tartoznak; a felmerülő problémák esetében különös gonddal kell eljárni, hogy sem az egyén sem a csoport érdekei ne sérüljenek. Fontos az osztályfőnök, az osztályban tanító oktatók, az ifjúságvédelmi felelős az iskolavezetés együttműködése és a szülőkkel való kapcsolattartás. Ha a beilleszkedési, magatartási nehézségek olyan mértékűek, az iskola felveszi a kapcsolatot külső szakemberekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Nevelési Tanácsadó, stb.) A mindennapi nevelő-oktató munka során a magatartási, beilleszkedési, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megsegítésében elengedhetetlen az egyénre szabott pedagógiai módszerek alkalmazása, felzárkóztató órák, egyéni feladatok, beszélgetések keretében, továbbá az egységes elvárásokon alapuló érdemjegyekben kifejezett értékelésen kívüli folyamatos, személyre szóló visszajelzésekkel (szóbeli dicséret, elmarasztalások, jutalomkönyvek, oklevelek stb.)

A **kiemelten tehetséges tanulók** kibontakozását a normál iskolai munka mellett személyre szóló fejlesztéssel kell támogatni. Fontos, hogy az iskola módszeresen, sokrétű teret biztosítson a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségének és képességeinek feltárására és fejlesztésére. Ide sorolhatók az órán kívüli felkészítések a különböző tanulmányi versenyekre, a tantárgyi szakkörök, a különböző levelezős programok. Ezt a célt szolgálják a sávok csoportbontások ahol a diákok tudásuk, képességeik szerint kerülnek csoportokba. A nemcsak tantárgyakban, hanem a tehetséges tanulók érdeklődését felkeltő témákban, sportban meghirdetett iskolai szakkörök a gazdagítás fontos eszközei lehetnek.

Az iskolai, széles-körben megszervezett tantárgyi verseny a „Géza-kupa”, továbbá a városi, regionális és országos versenyeken, pályázatokon való részvétel támogatása segíti a diákok képességeinek kibontakoztatását, a kompetenciák bővítését.

1.10 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzaton keresztül mindazon ügyben a diákok véleményét, amelyekben azt az oktatásra vonatkozó jogszabályok (nemzeti köznevelésről szóló törvény, szakképzési törvény, végrehajtási rendeletek) előírják. Továbbá minden olyan kérdésben, ami a diákok iskolai életét, tanulmányait jelentősen érinti.

A diákönkormányzaton kívül a diákok osztályközösségükben alkothatnak véleményt, amelyet közvetlenül vagy az osztályfőnök segítségével juttathatnak el az iskolai vezetőkhez.

A diákönkormányzat és az iskolai vezetők kapcsolattartás formáját, rendjét az SZMSZ tartalmazza. A diákönkormányzat dönt a működésről, anyagi eszközeinek felhasználásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

A diákönkormányzat osztályonként választott diákképviselőkből áll. A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket (pl. ülésének helyét) az iskola biztosítja.

A döntésekről a diákönkormányzat elnöke írásban (elnök és két diákképviselő aláírásával) vagy két diákképviselő jelenlétében szóban tájékoztatja az iskola igazgatóját. A döntés végrehajtásában az igazgató közreműködik.

1.11 A szülő, tanuló, oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola csak akkor működhet eredményesen, ha jó, kölcsönös bizalom, elfogadáson és tiszteleten alapuló kapcsolatot alakít ki az iskolai élet szereplői: az oktatók, diákok és szülők között.

A szülők a tanulókon keresztül mindenképpen részesei, segítői és szereplői az iskola életének. A szülők és oktatók együttműködését a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség határozza meg, ennek jegyében törekednünk kell a családi és az iskolai nevelés egységének megteremtésére, hiszen csak így szolgálhatjuk a gyermek kiegyensúlyozott személyiségfejlődését. Iskolánkban különösen ügyelünk arra, hogy biztosítsuk a szülők törvényben előírt jogainak és kötelezettségeinek gyakorlását.

A szülők a tanév első szülői értekezletén megválasztják a *szülői szervezet* tagjait. Arra ösztönözzük az osztályokat, hogy mindenképpen delegáljanak legalább egy tagot a szervezetbe, hogy minden osztály képviselése biztosítva legyen. Az iskola a törvényekben előírt véleményezési és egyetértési kötelezettségeken túl arra is törekszik, hogy meghallgassa és kérje a szülői szervezet véleményét a tanulókat és az iskolai mindennapi életét meghatározó kérdésekben. Fontos, hogy az iskola rendszeresen és naprakészen tájékoztassa a szülőket, ugyanakkor hogy minél több fórumot biztosítson arra, hogy megismerje a szülők véleményét, javaslatait.

Évente két/három alkalommal tartunk szülői értekezletet, és három/négy alkalommal fogadó órát.

A szülői értekezletek feladata:

- A szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása
- A szülők tájékoztatása:
 - az iskola céljairól, feladatiról, lehetőségeiről
 - a követelményekről és elvárásokról
 - az iskola és az oktatók értékelő munkájáról
 - az osztályközösséget érintő feladatokról, az osztály eredményeiről, problémáiról
- A szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése

A fogadó órák feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás.)

Évente egyszer, az iskola felvételi tájékoztatójában meghirdetett időpontban, *nyílt napokat* tartunk a 8. évfolyamos tanulók és szüleik számára, hogy segítsük az iskolaválasztást. A nyílt napokra érkező diákoknak és szüleinek széleskörű tájékoztatást adunk az iskolában folyó képzésről, és iskolai élet rendjéről. Válaszolunk a felmerülő kérdésekre, és szervezett keretek között, tanórák látogatását is biztosítjuk.

Fontos kiemelni, hogy a szülő és az oktató közötti kapcsolattartás hagyományos eszköze, az ellenőrző könyv, valamint az elektronikus napló, ami jelentős segítséget nyújt a kölcsönös tájékoztatásban. Éppen ezért elengedhetetlen, hogy a szülők rendszeresen kísérik figyelmekkel a tanulók előmenetelét.

Egyébiránt, az *iskola honlapján* a szülők, diákok, érdeklődők tájékozódhatnak az iskola aktualitásairól, mivel a honlapot folyamatosan frissítjük, fejlesztjük. (www.igk.hu)

1.12 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai és a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A szakmai program melléklete.

1.13 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Az iskolánkba jelentkező általános iskolás diákoknak – a nemzeti köznevelésről szóló törvény kezei között – részt kell venniük a központi írásbeli vizsgán matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból. A nyelvi előkészítő, és a két különböző tagozatú osztályba jelentkezőknek angol nyelvből szóbeli felvételi meghallgatást tartunk.

A központi felvételi helyszíne: a központi felvételi helyszínét szabadon választhatja meg a felvételiző, de örömmel vesszük, ha a hozzánk jelentkezők nálunk, a mi iskolánkban írják meg a központi felvételit magyarból és matematikából.

A jelentkezők rangsorolása az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján számolt pontszámok és a központi írásbeli vizsgán elért eredmény összeadott pontszámai alapján történik. A 7021-es, 7022-es és 7030-as kódra történő jelentkezés esetén a szóbeli meghallgatáson elért eredmény is beleszámít az összpontszámába.

A felvételi eljáráson szerorzhető pontok:

Tanulmányi eredmény alapján 100 pont hozható, amely az alábbi tantárgyak 5., 6., 7. év végi és 8. év félévi jegyeinek összegéből adódik:

- magyar irodalom
- magyar nyelvtan
- matematika
- idegen nyelv
- történelem

A központi írásbeli vizsgán összesen 100 pont szerorzhető (tantárgyanként 50).

A nyelvi előkészítő osztályba jelentkezőknek:

- Tanulmányi eredmény alapján 50 pont hozható (az előbbi kódszámoknál felsorolt tantárgyak osztályzatainak összege felezve).
- A központi írásbeli vizsgán 100 pont szerorzhető.
- Az angol nyelvi szóbeli meghallgatáson maximum 50 pont szerorzhető.
- A szóbeli vizsga célja a jelentkező idegen nyelvi kommunikációs készségének, szókincsének és nyelvtani tudásának felmérése. A vizsga részletes leírása és témakörei megtekinthetők az iskola honlapján.

A felvételi eljárás során a maximálisan szerorzhető pontszám 200 pont, a felsorolt eredményeken kívül egyéb pont nem szerorzhető (például versenyeredményekért). A felvételi eljáráson való részvétel minden jelentkező számára kötelező.

Azonos felvételi pontszám esetén a rangsorolás szempontjai: elsősorban a központi írásbeli vizsgán elért pontszám. A nyelvi előkészítő, valamint a két különböző tagozaton tanuló (vegyes) osztályban elsősorban az angol szóbeli eredménye, másodsorban a központi írásbeli vizsgán elért pontszám a mérvadó. (50 pont+50 pont)

A sajátos nevelési igényű jelentkezők esetén szükséges a szakértői és rehabilitációs bizottsági vélemény, valamint a speciális körülmények, ill. eszközök igénylésére vonatkozó kérelmek csatolása a jelentkezési laphoz. A kérelmet az iskola igazgatója bírálja el, a döntést az írásbeli vizsga előtt

eljuttatja a tanulóhoz. Amennyiben a szakvélemény alapján a jelentkezőt mentesíteni kell az írásbeli vizsga megírása alól adott tantárgyból (matematika vagy magyar nyelv), külön szóbeli meghallgatást szervezünk, melynek során tantárgyanként 50 pont szerezhető.

1.13.1 Felvételi eljárás a 13. évfolyamos osztályokba (érettségi utáni szakképzés)

A 13. évfolyamra jelentkező tanulók felvétele és osztályba sorolása a 11-12. évfolyam tanulmányi eredményei alapján történik. Az iskola érettségizett tanulója alanyi jogon tanulhat a 13. évfolyamon, de a konkrét képzés kiválasztása a tanulmányi eredmény alapján történik. A nyelvigényes szakmákra jelentkezőknek idegen nyelvi felmérőt is kell írniuk. A középfokú nyelvvizsga megléte mentesít a nyelvi felmérő alól.

A jelentkezők felvételéről és az osztályba sorolásáról a fentieknek megfelelően az igazgató dönt.

1.13.2 Tanulók átvétele más iskolából

Az átvétel a felvételi eljáráshoz hasonló eljárás keretében zajlik. Átvételre azonban csak akkor kerülhet sor, ha az adott osztályba, ahová a diák jelentkezik, a tanulólétszám nem haladja meg a jogszabályban maximált létszámot.

Az átvételi eljárás az átjelentkező diák szülőjének, nagykorú diák esetén a diák saját kérelmére indul. Az igazgató által megjelölt időpontban az átjelentkező magyar nyelv és irodalomból, matematikából és idegen nyelvből tudásszint-felmérő vizsgát tesz írásban és szóban. A vizsga eredményei és az átjelentkező korábbi tanulmányi eredményei (általános iskolai bizonyítvány, középiskolai bizonyítvány) mint hozott pontok (lásd. felvételi eljárás) alapján az igazgató dönt az átvételről.

A szakképzésbe, nappali tagozatra a 13. évfolyamra történő átjelentkezés esetén az arra vonatkozó felvételi eljárás előírásai irányadók.

Átvételre más iskolatípusból (nem közgazdasági szakgimnáziumból, gimnáziumból) csak akkor kerülhet sor, ha az adott jelentkező a nem tanult tantárgyakból sikeres különbözeti vizsgát tud tenni.

1.14 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Oktatási intézményünket ellátó iskola-egészségügyi szolgálat iskolavédőnőjének közreműködésével valósítjuk meg az elsősegély-nyújtási alapismeretek megtanítását diákjaink számára. Különös tekintettel az iskolában található defibrillátor készülék használatára.

A közösen kialakított együttműködési terv alapján a következő tevékenységek valósulnak meg:

a) Az iskolavédőnő a 9. évfolyam tanulóit osztályfőnöki óra keretében elméleti és gyakorlati oktatásban részesíti:

- elsősegély-nyújtási alapismeretek,
- a korszerű újraélesztési technika elsajátítása,
- defibrillátor készülék használata.

b) Az iskolát képviselő versenyre készülő tanulókat, kiscsoportos foglalkozás keretében több alkalommal elméleti és gyakorlati képzésben részesíti (városi, továbbjutás esetén megyei, országos szinten):

- katasztrófavédelmi verseny elsősegély-nyújtási feladatai,
- elsősegély-nyújtó verseny.

c) Tanév végén a 9. évfolyam tanulói számára „Balesetek megelőzése” témakörben egészségnevelő előadást tart osztályfőnöki óra keretében.

- d) A nyári szünetre felkészítő balesetvédelmi figyelemfelhívás anyag összeállításában az iskolavédőnő részt vesz. Azt valamennyi osztályban az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal, a témáról közösen beszélgetnek, és annak tényét a diákok aláírásukkal igazolják.

1.15 Az iskolai közösségi szolgálat

Magyarország Kormánya a 2011. december 23-án elfogadott Nemzeti köznevelési törvénnyel bevezette az *iskolai közösségi szolgálatot*, mint az érettségi kiállításának előfeltételeként teljesítendő tevékenységet. A törvény szerint a „közösségi szolgálat (...) szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása”. A tanulók különböző készségeit és kompetenciáit fejlesztő pedagógiai eszköz, mely hozzájárul ahhoz, hogy a középiskolás tanulók megismerjék a közösségben való tevékenykedés erejét.

Célunk egy olyan iskolai közösségi szolgálat kialakítása, amely alkalmazkodik a tanulók, szülők, oktatók elképzeléseihez, intézményünk arculatához, továbbá a helyi lehetőségekhez és adottságokhoz. Fontosnak tartjuk, hogy a közösségi szolgálat során lépjen ki a tanuló a komfortzónájából, és segítsen olyan embereknek is, akik különböző okok miatt a társadalom nem átlagos állampolgárainak számítanak.

Tanórán kívüli tevékenységgel, informális eszközök felhasználásával szeretnénk erősíteni a tanulók szociális érzékenységét, a közösségi szolgálaton keresztül kívánjuk fejleszteni a tanulók olyan kompetenciáit, mint:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség,
- együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás.

A pedagógiai célokon túl az is lényeges, hogy elérjük azt, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét.

2. Törvényi háttér

1. 1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
1. 2. A Köznevelési törvény végrehajtási rendelet
1. 3. 20/2012. EMMI rendelet (1) Az iskola pedagógiai programjáról
1. 4. 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
1. 5. Nemzeti alaptanterv

3. Az iskolai közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a Váci SZC I. Géza Király Közgazdasági Technikumában, vagy olyan iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg, akikkel az iskola együttműködési szerződést kötött.

a, Helyben ellátható tevékenységek:

TEVÉKENYSÉG	IGAZOLHATÓ IDŐTARTAM	IGAZOLÓ SZEMÉLY
Közösségi munka:		
Gólyatábor, tankönyvek csomagolása, osztása	a résztvételtől függően, max 12 óra	nevelési igazgató helyettes, iskolai közösségi szolgálat koordinátora
Szalagavató, szerenád	a résztvételtől függően, max 3 óra	nevelési igazgató helyettes, iskolai közösségi szolgálat koordinátora osztályfőnökök
Karácsonyi műsor	a résztvételtől függően, max 4 óra	nevelési igazgató helyettes, iskolai közösségi szolgálat koordinátora osztályfőnökök
Városi rendezvények	a résztvételtől függően, max 4 óra	nevelési igazgató helyettes, iskolai közösségi szolgálat koordinátora, osztályfőnökök
Alapítványi Est, Szakmák Éjszakája (helyszín berendezése, ruhatár, tombola árusítása)	a résztvételtől függően, max 5 óra	nevelési igazgató helyettes, iskolai közösségi szolgálat koordinátora,
Az iskola műszaki állapota és környezetének javítása érdekében végzett munka	évente legfeljebb 6 óra	igazgató, nevelési igazgató helyettes iskolai közösségi szolgálat koordinátora

b, Külső szervezet bevonásával végezhető tevékenységek:

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor az intézmény és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt. Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel kötöttünk együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az iskolai koordinátornál.

4. A közösségi szolgálat ütemezése

A 9–11. évfolyamos tanulóink számára lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva szervezzük meg, vagy biztosítunk időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére.

9. évfolyam – 1 óra felkészítés, 15 kontaktóra

10. évfolyam - 15 kontaktóra

11. évfolyam - 18 kontaktóra, 1 óra értékelés, lezárás

A közösségi szolgálat egy vagy két tanévre sűrítve is elvégezhető. Szülői kérésre, indokolt esetben a közösségi szolgálatot 12. évfolyamon is lehet végezni.

A 48 kontaktórát nem végezheti a tanuló egy fogadóintézményben. A közösségi szolgálatot legalább három különböző helyszínen, három különböző tevékenységi körben kell eltöltenie. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében, szülői kérésre, az iskola biztosítja a 48 kontaktórát az iskola keretein belül, illetve lehetőséget ad az érintett tanulónak arra, hogy egy fogadóintézményben végezze a szolgálatot.

5. A közösségi szolgálat területei

Az iskola engedélyezi, hogy a tanulók mind a nyolc területen végezzenek közösségi szolgálatot, de a következő hat területet támogatja elsősorban:

egészségügyi, szociális és jótékonyági, oktatási, kulturális és közösségi, környezet- és természetvédelmi, óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, idős emberekkel közös sport- és szabadidős tevékenységek.

6. Az eljárás folyamata, határidők

6.1 Érzékenyítés - 9. évfolyamon, október 10-ig, felsőbb évfolyamokon szükség szerint

A felkészítés nagyon fontos pedagógiai pontja a közösségi szolgálat előkészítésének. A felkészítés vonatkozik a fogadó intézmények programjában részt vevő dolgozókra, az oktatókra és a tanulókra egyaránt.

6.2 Jelentkezési lap kitöltése – (szeptember 30.)

A tanuló a Jelentkezési lap (2. sz melléklet) kitöltésével, az általa választott területek és órák számának megjelölésével jelzi az iskolának a közösségi szolgálatra való jelentkezését, melyet a szülő jóváhagyó aláírásával kell beadni, illetve lehet befogadni.

A tanulók részéről a „Jelentkezési lap” kitöltése igen lényeges pontja a programnak, ezzel a „szándéknyilatkozattal” a koordinátor fontos információkhoz jut, amelyek alapján hozzákezdhet a szerződések megkötéséhez, a közösségi szolgálat megtervezéséhez.

6.3 A szerződés megkötése (1.sz. melléklet)

6.4. Munkanapló beszerzése, vezetése, a közösségi szolgálat teljesítése

A tevékenység követésére a tanuló közösségi szolgálati naplóját naprakészen kell vezetni, a munkanaplót az iskola biztosítja. Ebben a dátum, a helyszín, a teljesített órák száma, a fogadó fél/intézmény képviselőjének aláírása, majd a koordináló oktató aláírása szerepel. E mellett egy-egy rovat röviden tartalmazza a végzett órákhoz kapcsolódó tevékenység leírását, valamint a tanuló röviden, lényegre törően fogalmazza meg reflexióit. A tanuló készíthet hangfelvételt, fényképes, filmes beszámolót is a feldolgozás elősegítésére, de ezt nem lehet kötelezővé tenni.

Amennyiben a tanuló elveszíti a naplót, a második példányt meg kell vásárolnia. Az osztályfőnök azokat az órákat könyvelheti el, amelyeket az iskolai elektronikus naplóba bevezetett.

6.5. A közösségi szolgálat zárása

Lényeges és kötelező eleme a programnak, hogy annak befejezésekor legyen minimum egy alkalom, amikor a tanulóknak lehetőségük van a visszacsatolásra. Ezt célszerű csoportszinten megszervezni. A program egésze szempontjából a zárás megfelelő előkészítése igen fontos feladat. Kulcsszerepe van a programot végigkísérő oktatónak, aki irányítja, koordinálja a beszélgetést. Minden tanulónak lehetőséget kell adni a megszólalásra, élményeinek, tapasztalatainak elmondására. A közösségi program zárásaként minden tanuló egy névre szóló igazolást kap a közösségi szolgálat teljesítéséről.

7. Feladatmegosztás

Iskolavezetés	osztályfőnök	koordinátor	szülő, diák	fogadó intézmény
<ul style="list-style-type: none"> - a tevékenység megszervezése - a koordináló oktatók kijelölése - igazolás kiadása - tevékenységek pedagógiai programban történő rögzítése - egyéb iskolai dokumentumokban való adminisztrálás - szerződések megkötése a fogadóintézményekkel - a nyitó – és zárórendezvény megszervezése 	<ul style="list-style-type: none"> - adminisztráció (napló, törzslap, bizonyítvány) - egyéni célok kialakítása szülőkkel, diákokkal közösen -jelentkezési lap összegyűjtése - tájékoztatás - érzékenyítés - feldolgozás 	<ul style="list-style-type: none"> - jelentkezési lap, diákok naplójának elkészítése - tájékoztatás - kapcsolattartás - a megvalósított projektek dokumentálása - a közösségi szolgálatos napló ellenőrzése az igazolás kiállítása előtt - a nyitó – és zárórendezvény megszervezése 	<ul style="list-style-type: none"> - tervezésben való részvétel -jelentkezési lap kitöltése - közösségi szolgálati napló vezetése 	<ul style="list-style-type: none"> - kapcsolattartó személy kijelölése - jelenléti ív vezetése -felügyelet esetleges biztosítása - a közösségi szolgálati napló aláírása a teljesítést követően - szóbeli vagy írásbeli visszajelzés a közösségi koordinátornak

8. Dokumentáció

A közösségi szolgálat teljesítését folyamatosan vezetjük a tanuló tanulmányi előmenetelének rögzítésére szolgáló iskolai dokumentumokban.

A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitölteni. A jelentkezési lap tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét, idejét, a dokumentáláshoz szükséges tanulói adatokat, és a szülő egyetértő nyilatkozatát (nagykorú tanuló esetén ez nem szükséges) (2. sz. melléklet)

Az osztályfőnök félévente bejegyzi az elektronikus naplóba, melyik tanuló hány órát teljesített, tanév végén ugyanezt rögzíti a bizonyítvány és a törzslap megjegyzés rovatába. Az osztályfőnök és a közösségi szolgálat koordinátora a féléves ellenőrzés során értesítést küld azoknak a szülőknek, akik gyermeke az előírt közösségi szolgálatos óráknak csak a 30%-át teljesítették. (3. sz. melléklet)

A pontos adminisztrációt segíti a minden tanulónál lévő közösségi szolgálati napló, ahol megjelenik a nap, az óraszám, tevékenység és a tevékenységet felügyelő szakmai koordinátor aláírása.

Az iskolai koordinátor kezeli a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumokat az intézmény iratkezelési szabályzatának megfelelően. A dokumentumokat iktatja. A közösségi szolgálat teljesítéséről szóló dokumentum öt évig nem selejtezhető, de ez nem vonatkozik a közösségi szolgálati naplóra, amely a diák tulajdonát képezi.

A közösségi szolgálat teljesítésekor az iskola igazgatója két példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad. (5.sz. melléklet)

Záró rendelkezés

Jelen szabályzat közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelésére vonatkozó tartalma az intézmény adatkezelési szabályzatának részét képezi.

.....
igazgató

**Együttműködési megállapodás
iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolításáról**

amely létrejött **egyrésről**

iskola: Váci SZC I. Géza Király Közgazdasági Technikum

székhely: 2600 Vác, Géza király tér 8.

képviselő: Fördösné Rozmán Edina igazgató

OM azonosító: 203065

továbbiakban: Iskola,

másrésről

név:

székhely:

képviselő:

a továbbiakban Szervezet; együtt: Felek

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat (program) megszervezésében Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján működnek együtt annak érdekében, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás közösségi szolgálati kötelezettségüket.

2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:

Az Iskola vállalja, hogy a megállapodás alapján a diákok jelentkezésének függvényében küldi tanulóit a Szervezet által felajánlott tevékenységekre. A Szervezetet választó tanuló részére kiállítja azt a hivatalos iratot, mely igazolja, hogy a tanulót a jelen megállapodásban foglaltak szerint felkészítette a közösségi szolgálat ellátására, s amely irat felhatalmazza a tanulót arra, hogy a Szervezetnél megjelenjen a közösségi szolgálat ellátása céljából.

E hivatalos iratot a tanuló a Szervezetnek átadni köteles, s csak ezt követően kezdheti meg a közösségi szolgálat ellátását. Az iskola vállalja, hogy a tanulókat felkészíti a közösségi szolgálatra, annak e megállapodás szerinti teljesítésére, felkészíti őket az együttműködési szabályok betartására.

3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai

(Néhány szóban, hogy milyen tevékenységet végezhetnek a tanulók)...

- A közösségi szolgálat teljesítése körében **egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő**, azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

- alkalmanként **legkevesebb egy, legfeljebb háromórás/ötórás időkeretben** végezhető.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló közérdekű önkéntes **tevékenységet 20 óra és 6 óra** között nem végezhet. A közösségi szolgálattal töltött idő nem haladhatja meg

- **tanítási szünet ideje alatt** a napi öt órát és a heti tizenkét órát
- **tanítási időben a heti hat** órát és
 - **tanítási napon a napi három órát**
 - **tanítási napon kívül a napi öt órát**

Továbbá

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

a.) az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,

b.) szükség esetén a megfelelő időtartamú pihenőidőt,

c.) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és szakmai irányítást, a szükséges ismeretek megismertetését, a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

d.) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha a Szervezet utasításának végrehajtása esetleg és vélhetően kárt idézhet elő, a tanuló köteles az utasítást adó figyelmét erre felhívni, amennyiben ez felismerhető. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

(3) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(4) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,

b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója:

név: Pajorné Menyhárt Mónika

elérhetőség: telefonszám: 06/27 502-625; e-mail cím: elsogeza.titkarsag@igk.hu

5. A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója:

név:

telefonszáma:

e-mail címe:

6. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

7. A Felek elállási, felmondási joga

7.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a.) a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- b.) olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesse válik, vagy más irányt vet, vagy
- c.) a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- d.) a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

7.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

7.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

7.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, 4 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Vác, 20... ..hó nap

.....
Szervezet

.....
VSZC I. Géza Király Közgazdasági Technikum
képviselő: Fördösné Rozmán Edina

Jelentkezési lap

iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott tanuló a(z)

.....

..... iskola

..... osztályos tanulója a/..... tanévben

az alábbi területeken kívánok eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

a) területen órában

b) területen órában

c) területen órában

(tanévenként minimum egy, maximum három terület választható)

.....

tanuló aláírása

Szülő, gondviselő nyilatkozata:

Alulírott

nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

.....

szülő, gondviselő aláírása

3. sz.melléklet

Vác, 20... ..

Tárgy: Felhívás a kötelező közösségi szolgálat teljesítésére

Tisztelt Szülő!

Tájékoztatom Önt, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. § 4. bekezdése szerint azok a diákok, akik 2016. január 1-je után kezdik meg a rendes érettségi vizsgát, csak akkor bocsáthatók vizsgára, ha ötven óra közösségi szolgálatot teljesítettek, és ennek elvégzését igazolták.

Az iskolánk házirendje szerint diákjainknak az érettségi vizsga évét megelőző három évfolyamon évente 15-18 óra közösségi szolgálatot kell teljesíteniük.

Felhívom a figyelmét arra, hogy gyermeke,,osztályos tanuló, eddig összesenóra közösségi szolgálati óra teljesítését igazolta.

Közösségi szolgálat szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység lehet. Iskolánk folyamatosan ajánlja a lehetőségeket a diákoknak, több mint 130 fogadóhellyel kötöttünk együttműködési megállapodást.

Kérem, hogy az iskola honlapján megjelölt fogadóhelyek kiválasztásával gyermekük kezdje meg, illetve folytassa a közösségi szolgálat teljesítését! (www.igk.hu Dokumentumtár)

A naplók következő ellenőrzésére-kor kerül sor, addigra a tanulóknak legalább..... közösségi szolgálatos órát teljesítenie kell.

.....
Fördösné Rozmán Edina
igazgató

Alkalmazott záradékok:

Igazolom, hogy a tanuló a/.....tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített.

A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsgák megkezdéséhez szükséges 50 óra közösségi szolgálatot. (törzslap, érettségi bizonyítvány)

IGAZOLÁS

Alulírott,a VSZC I. Géza Király Közgazdasági Technikum (OM-azonosító 203065/015) igazgatónöje igazolom, hogy nevű, osztályos tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsgák megkezdéséhez szükséges 50 óra közösségi szolgálatot.

.....
dátum

.....
az igazgató aláírása

(P. H.)

III. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A program célkitűzései:

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részese legyen a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Az egészségfejlesztés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál. A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testmozgás,
- a testi és lelki egészségfejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési programot kínáljunk és a programunk koordinált, mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Az egészségfejlesztési programot az iskolavezetés által felkért oktatók az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársainak közreműködésével készítik el:

- testnevelés szakos oktatók
- biológia szakos oktató
- gyermek és ifjúságvédelmi felelős
- diákönkormányzatot segítő oktató

2. A program megvalósításának feltételei:

2.1 A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

Egészségfejlesztő csoport tagjai:

- Iskola igazgató-helyettese
- Osztályfőnökök,
- Testnevelők,
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Gyermek és ifjúságvédelmi felelős,
- Diákönkormányzatot segítő oktató.

2.2 Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Iskolaorvos, védőnő,
- Szülői munkaközösség,
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ANTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek.

2.3 A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt, világos osztálytermek,
- Tornaterem, sportudvar,
- Audiovizuális eszközök.

3. A program megvalósításának szinterei:

3.1 Tanórai keretek, elsősorban:

- testnevelés órák,
- természettudományos órák,
- osztályfőnöki órák.

3.2 Tanórán kívüli keretek:

- mindennapos testmozgás, tömegsport,
- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, rendezvények),
- természetjárás, kirándulások, túrák.

3.3 Egyéb lehetőségek:

3.3.1 Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat)

Fő feladata a prevenció. Az év eleji- évközi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Kapcsolattartás házi orvos és iskolaorvos között.

3.3.2 Szülő-nevelő találkozó

Az osztályok által szervezett szülő-nevelő találkozók alkalmával a szakmai, pedagógiai észrevételek, értékelések mellett sort lehet keríteni egészségneveléssel kapcsolatos problémák megbeszélésére is.

3.3.3 Diákönkormányzat

A tanév során rendszeres konzultáció a diákok képviselői és a testnevelők között a tanévi tömegsportok és egyéni testmozgásvégzési lehetőségek koordinálása.

4. A program megvalósítása

4.1 Állapotfelmérés.

- a.) Az intézmény tanulóinak, oktatóinak, szülőknél az egészséges életmódhoz való viszonyulásának kérdőív formájában történő felmérése.
- b.) Tanulóknál az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata 9-11. évfolyamokon,
- c.) Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok,
- d.) Évente egyszer, tavasszal fizikai állapotfelmérés testnevelésórán,
- e.) A kapott vizsgálati eredmények tanulmányozása és értékelése után meghatározzuk és kidolgozzuk az első-és másodlagos prevenciók feladatokat és módszereket.

4.2 Az egyes szintereken tervezett módszerek:

4.2.1 Egészségnevelés tanórán

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia és testnevelés órák.

4.2.2 Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében

Az osztályfőnöki órák keretében az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is, beszélgetések, meghívott szakemberek előadásainak segítségével.

4.2.3 Egészségnevelés a testnevelésórán

Testnevelésórán célunk megszerettetni a mozgást, hangulatos óravezetéssel sikerélményt biztosítani, változatos sportágakkal, szabadidős mozgásokkal megismertetni a tanulókat. A teljesítménymérésben a tanulók önmagukhoz mért fejlődését értékeljük.

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten:

- legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás ismereteivel, fontosságával,
- ismerjék meg az egészséges étkezési szokásokat és szerepét az egészséges életmódban,
- ismerjék fel a helyes napirend kialakításának fontosságát, és igyekezzenek életvitelüket így alakítani,
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása,

- növekedjenek fizikai eredményeik az évenkénti Netfit teszt felmérések során.

4.2.4 Egészségnevelés az oktatói testületben

Az oktatók testületi értekezlete keretein belül az oktatói testület részére előadások a témában, jogszabályi háttér megismertetése, problémakezelés módszerének vizsgálata, a preventív egészségmegőrzés ismeretének átadása szakemberek segítségével – iskolaorvos, védőnő, drogprenvenációs munkatárs, pszichológus, egészségfejlesztési szakemberek.

4.2.5 Prevenció

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a prevenációs munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.

A megelőzés főbb területei:

Táplálkozás:

- Egészséges étkezéstről szóló előadások szervezése,
- Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatók (Egészségnapok, Sportnapok, Víz Világnapja).

Szexualitás és az AIDS:

- Biológia oktatásán és az osztályfőnöki óra keretein belül, Egészségnapon – iskolaorvos, védőnő és biológia szakos oktató segítségével.

Dohányzás:

- Iskolánk egész területén tilos a dohányzás.
- Előadások szervezése meghívott előadókkal.
- Audiovizuális eszközök felhasználásával DVD-k bemutatása a témában.

Drog-prevenáció:

A drogmegelőzési program keretein belül előadások szervezésével, rendőrségi,- drogprenvenációs,- ifjúságvédelmi szakemberek és kortárs segítők bevonásával.

Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek: Alkohol, energiatital és kávé

Figyelemfelhívó előadások és beszélgetések a „legális” drogok, élénkítőszerek mellékhatásairól. A megelőzésben a legkevésbé elérhető terület, hiszen az iskolán kívüli időben, hétvégén kevés befolyásunk van a diákok életére, így a rendszeres tájékoztatást és figyelemfelhívást ezeknek a szereknek az egészségkárosító hatásáról folyamatos kell végeznünk. Kiemelt szerepük lehet a kortárs segítőknek a témában.

4.3. A megvalósítás időintervallumai :

Rövid távú (1 év):

A program elindítása felméréssel. Növekedjen a tömegsportokon való résztvevők száma.

Az egészséges táplálkozás feltételeinek megteremtése a büfében. Kulturált, ízléses évszaknak megfelelő öltözködés.

A betegséggel szembeni ellenállóképesség növekedjen – az oktatói-tanulói hiányzások csökkenjenek!

Középtávú (3- 4 év):

Sajnos a mindennapos testnevelés órarendileg nem valósulhat meg, mert csökken a testnevelés óraszám, ezért a mozgás megszerettetése a fő cél.

Oktatói továbbképzések.

A dohányzók számának csökkentése, kortárssegítők számának növelése.

Alkohol problémák számának csökkentése, drogmegelőzés.

Hosszú távú (8-10 év)

Átfogó szemléletváltás az egészséges életvezetés területén.

4.4 Összehasonlító értékelés:

Folyamatértékelés:

A végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, oktatók, szülők ezt a programot, pl. az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt.

Átfogó éves értékelés:

Az éves munka értékelésekor. Újabb célkitűzések meghatározása: Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évente felülvizsgálat.

Egészségnevelés biológia (komplex természettudományi ismeretek) órán

A biológia tanítás célja korszerű ismeretek átadása az egészségnevelés területén. Feladata, hogy segítse a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

A középiskolai tanulmányok folyamán feldolgozásra kerülő témakörök középpontjában többek között az emberi szervezet felépítésének és működésének megismerése, az ember testi és lelki egészsége közötti kapcsolat megértése szerepel. Kiemelt szerepet kap a mindennapi élet biológiai problémáinak megismerése, a családtervezés és a tudatosan vállalt egészséges életmód biológiai alapjainak elsajátítása.

Egészségfejlesztés osztályfőnöki órán

9-10. évfolyam

Egészséges táplálkozással kapcsolatban:

- Az iskolai DÖK képviselői tájékoztassák az osztályt az aktuális programokról, tudnivalókról.
- Beszélgetések, beszámolók, prezentációk a témában.

Testi és lelki egészség érdekében:

- osztályfőnöki órák keretében meghívott szakemberekkel a szabadidő tartalmas és értelmes eltöltésének lehetőségéről
- az alkohol és tudatmódosító-szerekkel való találkozás lehetőségei, veszélyeik
- Bajba kerültem, ki segíthet? Iskolai, városi szinten melyik szervezethez lehet fordulni.

11-12. évfolyam

A továbbtanulás tudnivalói – beszélgetések, tapasztalatszerzés az egyetemi karokról, kurzusokról, felkészítő foglalkozásokról. Pontos információszerzés az érettségiről, felvételi jelentkezésről, tanulmányi eredmények beszámításáról. Pályaorientációs nap jelentősége.

- Pályaorientációs előadások - pszichológus, iskolapszichológus segítségével.
- Végzett diákok beszámolója az egyetemi életről, tudnivalókról.
- Családi életre nevelés - meghívott pszichológus szakember segítségével konfliktuskezelés, párkapcsolat, szülő-gyermek kapcsolat témában.
- Tárgyalási technikák megismerése, kulturált vitatkozás, érvelés formái.
- Egészségmegőrzés - szűrővizsgálatok szükségességéről, és hatékonyságáról az iskolaorvos, a védőnő előadásai, tanácsai lehetnek jó útmutatók.

Egészségnevelés a testnevelés órákon

9-10. évfolyam

A serdülőkor számos problémával jelentkezik, a testmagasság és testsúly állandó változásai folyamatos odafigyelést követelnek diáktól, szülőktől, oktatótól. Fő feladat a törzsizomzat megerősítése és a mozgás megszerettetése, hogy szokássá váljon a mindennapos testmozgás. A higiénias szokások kialakítása kiemelt feladat ebben a korban, de fokozott figyelmet érdemel az önismeret, a teherbíróképesség és képességek fejlesztése is.

Az alap- és szabadidősportok elméleti ismeretei, szabályai biztosítani tudják a tanórán és tanórán kívüli sportjátékok élményszerző erejét. Fontos, hogy a tanulók rendelkezzenek ismeretekkel a képességfejlesztés alapvető élettani hátteréről és módszereiről. A sérülések megelőzése érdekében szükséges megismertetni a diákokkal az alapvető sportelméleti ismereteket és elsősegélynyújtási ismereteket.

11-12 évfolyam

Legyenek képesek önfejlesztésre, önellenőrzésre önállóan és önirányítottan tudjanak edzőmunkát végezni. Váljon mind tudatosabbá magatartásuk a szabadidőben való sportolásban, edzettségük növelésében, érezzék felelősséget saját életmódjukkal szemben. Rendelkezzenek a tanulók ismeretekkel az erőt, a gyorsaságot és az állóképességet fejlesztő programok összeállításáról.

Elsősegélynyújtás alapismeretek oktatásának lehetőségei

Az elsősegélynyújtási ismeretek elengedhetetlenek a mai világban. A testnevelés órák keretein belül előadásokkal, elméleti –és gyakorlati órákkal igyekszünk ezt a területet megismertetni a diákokkal. Osztályfőnöki órákon, testnevelés órákon, Sportnapon, Egészségnevelési napon rendszeresen szerepet kap az elsősegélynyújtás ismereteinek bemutatása, gyakorlása az iskola-egészségügyi szolgálat, a Magyar Vöröskereszt és az OMSZ szakembereinek közreműködésével.

Célok:

1. A diákok ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát.
2. Ismerjék fel az alapvető vészhelyzeteket.
3. Tudják az egyes sérülések élettani hátterét, várható következményeit.
4. Sajtátítsák el a legalapvetőbb segélynyújtási módokat.
5. Segélynyújtással, élettannal, anatómiával kapcsolatos alapfogalmak megismerése.
6. Képességfejlesztés:
 - Probléma felismerése, gyors és szakszerű cselekvés,
 - Embertársaink iránti érzékenyítés.
7. A tanulók kapjanak bepillantást a mentőszolgálat felépítésébe és működésébe,
8. Készség szinten sajtátítsák el mikor, és hogyan kell mentőt hívni.

Tanórai keretek:

- biológia órák: anatómiai és élettani ismeretek, sérülések felismerése,
- testnevelés: veszélyhelyzetek, baleset megelőzés,
- osztályfőnöki órák: alapfogalmak, elsődleges feladatok, kommunikáció.

Tanórán kívüli lehetőségek:

- sportfoglalkozások,
- túrázás,
- tematikus napok,
- szakkör, önképzőkörök,
- versenyek,
- egyéb rendezvények, előadások.

Kapcsolattartás lehetőségének megteremtése – Ifjúsági Elsősegélynyújtók, Magyar Vöröskereszt, Mentőszolgálat.

IV. OKTATÁSI PROGRAM

1. Az iskolai képzés általános szerkezete és jellemzői

Iskolánkban az oktatási program (helyi tanterv) az 51/2012 (XII. 21) EMMI rendeletben leírt elvek és szabályok szerint került kialakításra a szakközépiskolákra vonatkozó kerettanterv alapján. 2016-tól figyelembe kellett vennünk a szakgimnáziumokra vonatkozó szabályokat egyaránt.

A 2018/2019-es tanévben, már a legújabb kerettantervek szerint indult a 9. évfolyam osztályainak a képzése. A fő szakképesítések választásának lehetősége mellett, megjelentek a mellékszakképesítések. A 10. évfolyam diákjainak tanév végén nyilatkozniuk kell, mely képzést szeretnék folytatni 11-ben. A mellékszakképesítés kerettantervének oktatása kizárólag elegendő számú jelentkező (min. 14 fő) esetén valósulhat meg, a tantestület létszáma és összetétele miatt. A mellékszakképesítés választása esetén a diákok a 11. tanév végén vizsgáznak, majd a 12. év végén az érettségit követően átvehetik a végzettségről szóló dokumentumot.

A 2020/2021-es tanév az új szakképzési törvény és végrehajtási rendeletben előírtak szerint kezdődik. A 9-10. évfolyam órái főként közismereti tantárgyak, megegyező óraszámban a gimnáziumokkal, de elkezdődik a szakmai képzés is heti 7 tanóraban. Az ágazati alapozó képzés a 10. évfolyam végén vizsgával zárul. Amennyiben sikeres vizsgát tesz a tanuló, a 11. évfolyamba léphet, ahol az érettségire készülve néhány óra közismereti tantárgy oktatása mellett, magas számban folytatódik az ágazathoz tartozó főként gyakorlati képzés. A 12. tanév végén előrehozott érettségi tehető magyar, matematika és történelem tantárgyakból. A 13. évfolyam már csak a szakmai képzésről szól és szakmai vizsgával zárul.

Az iskola célja, az érettségi és szakmai vizsgára való felkészítés, a magas színvonalú, ágazaton belüli tantárgyak oktatásának biztosítása. Ennek során diákjaink olyan ismeretekre és előképzettségre tesznek szert, melyek segítik őket a mindennapi gazdasági folyamatokban való eligazodásban, a változások értelmezésében, továbbá megismerik a vállalkozások működését és működtetésének alapvető szabályait és eljárásait, pénzügyi és számviteli alapjait valamint a turizmushoz köthető szervezési és értékesítési alapismereteket. Az itt megszerzett ismeretek fontos előképzettséget jelentenek a továbbtanulásban és a munkavállalásban.

Az évfolyamokon belül az egyes osztályok specialitása eltérő, mely részben az oktatás formájában (csoportbontás), részben a közismereti kerettanterv szabad óraszámai alapján jut kifejezésre.

Általánosan jellemző azonban minden osztálytípusban, hogy iskolánk oktatási programjában meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése a keret- és programtanterv kötelező óraszámain belül biztosított órakeret alapján teljesíthető, az ezeken való részvétel minden diák számára kötelező.

1.1. A 2017/2018. tanévre meghirdetett komplex érettségit adó szakgimnáziumi képzésünk tagozatkódjai

9. A - 7010-es kód: angol idegen nyelvet tanuló 4+1 éves képzésű csoport. Heti 4 angolóra mellett magas óraszámban tanulják a szakmai tantárgyakat. Az érettségire történő felkészítés mellett közgazdasági képzést ad. Nincs szóbeli felvételi, de a nyelvi csoportokba sorolás szintfelmérő alapján történt a tanév elején. **Matematika-informatika tagozatos közgazdasági csoport.** (Felvett: 34 fő)

9. B - 7021-es kód: angol idegen nyelvet haladó szinten tanuló, 4+1 éves képzési idejű csoport. Az érettségire történő felkészítés mellett közgazdasági képzést ad. A haladó angol nyelvtudást szóbeli felvételi vizsga előzte meg. **Angol-informatika tagozatos közgazdasági csoport.** (Felvett: 17 fő)

9. B - 7022-es kód: angol idegen nyelvet haladó szinten tanuló 4+1 éves képzésű csoport. Második idegen nyelvként a német nyelv választható kezdő szinten. A haladó angol nyelvtudást szóbeli felvételi vizsga előzte meg. Az érettségire történő felkészítés mellett, turisztikai képzést ad. **Turisztika-idegen nyelv tagozatos csoport.** (Felvett: 17 fő)

9. Ny/9. C - 7030-as kód: angol **nyelvi előkészítőből indított turisztikai tagozat**, ezért 5+1 éves képzés. A nyelvi előkészítő évfolyam után, az évfolyam teljesítése után, angol és német nyelvet tanuló csoporttá vált. Az érettségire történő felkészítés mellett turisztikai képzést ad. A nyelvi haladó csoportba sorolás angol szóbeli felvételi alapján történt. **Turisztika-idegen nyelv tagozatos csoport.** (Felvett: 34 fő)

A 2018/2019. tanévre meghirdetett komplex érettségit adó szakgimnáziumi képzésünk tagozatkódjai

7010-es kód: **Közgazdaság ágazat.** *Matematika, informatika tárgyakból magasabb óraszám.* Angol idegen nyelvet tanuló 4+1 éves képzési idejű csoport. Az érettségire történő felkészítés mellett közgazdasági képzettséget ad. Nincs szóbeli felvételi, de a nyelvi csoportokba sorolás szintfelmérő alapján történt a tanév elején. (Felvett: 34 fő)

7021-es kód: **Közgazdaság ágazat.** *Angol, informatika tárgyakból magasabb óraszám.* Angol idegen nyelvet haladó szinten tanuló, 4+1 éves képzési idejű csoport. Az érettségire történő felkészítés mellett közgazdasági képzettséget ad. A haladó angol nyelvtudást szóbeli felvételi vizsga előzte meg. (Felvett: 17 fő)

7022-es kód: **Ügyvitel ágazat.** Angol idegen nyelvet haladó szinten tanuló, 4+1 éves irodai titkár szakképesítést nyújtó képzés. Az irodai titkár számítógép-kezelési és szövegszerkesztési, gépírási, titkári, gazdasági, jogi, vállalkozási, kommunikációs és protokollismeretek, valamint idegennyelvtudás birtokában, hivatalokban, intézményekben, hazai és külföldi érdekeltségű szervezeteknél (gazdálkodó egységeknél) ügyintézői és titkári feladatokat lát el. (Felvett: 17 fő)

7030-as kód: **Nyelvi előkészítő osztály.** *Angol, német nyelvi előkészítőből indított turisztikai tagozat*, ezért 5+1 éves képzés. Az osztályon belül angol haladó – kezdő német és német haladó – kezdő angol szintű csoportok indultak. Az érettségire történő felkészítés mellett turisztikai képzést ad. A nyelvi haladó csoportba sorolás angol vagy német nyelvből szóbeli felvételi alapján történt. (Felvett: 34 fő)

A 2019/2020. tanévre meghirdetett komplex érettségit adó szakgimnáziumi képzésünk tagozatkódjai

7010-es kód: **Közgazdaság ágazat.** Angol idegen nyelvet tanuló 4+1 éves képzés. Az érettségi vizsgát követően, 1 év alatt OKJ szerinti **pénzügyi-számviteli ügyintéző** képesítés szerezhető. Nincs szóbeli felvételi, de a nyelvi csoportokba sorolás szintfelmérő alapján történt a tanév elején. (Felvett: 34 fő)

7021-es kód: **Közgazdaság ágazat.** Angol idegen nyelvet haladó szinten tanuló 4+1 éves képzés. Az érettségi vizsgát követően, 1 év alatt OKJ szerinti **pénzügyi-számviteli ügyintéző** képesítés szerezhető. A haladó szintű angol nyelvtudást szóbeli felvételi vizsgával mértük. (Felvett: 17 fő)

7022-es kód: **Ügyvitel ágazat.** Angol idegen nyelvet tanuló, 4+1 éves **irodai titkár** szakképesítést nyújtó képzés. Az irodai titkár számítógép-kezelési és szövegszerkesztési, gépírási,

titkári, gazdasági, jogi, vállalkozási, kommunikációs és protokollismeretek, valamint idegennyelvtudás birtokában hivatalokban, intézményekben, hazai és külföldi érdekeltségű szervezeteknél (gazdálkodó egységeknél) ügyintézői és titkári feladatokat lát el. (Felvett: 17 fő)

7030-as kód: Nyelvi előkészítő osztály. Angol kezdő és haladó nyelvi előkészítővel indított **turisztikai tagozat**, ezért 5+1 éves képzés. A heti 14 óra angol nyelv mellett +4 órában német nyelvoktatás is folyik. Az érettségi vizsgát követően, 1 év alatt OKJ szerinti **turisztikai szervező és értékesítő** képesítés szerezhető. A csoportbontás angol nyelvből szóbeli felvételi alapján történt. (Felvett: 34 fő)

A 2020/2021. tanévre meghirdetett komplex érettségit adó szakgimnáziumi/technikumi képzésünk tagozatkódjai

7010-es kód: Gazdálkodás és menedzsment ágazat. Angol idegen nyelvet tanuló 5 éves képzés. A diákok a 10. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesznek, amelynek sikeres teljesítését követően folytatják tanulmányaikat a pénzügyi és számviteli ügyintéző szakma megszerzéséért. Nincs szóbeli felvételi, de a nyelvi csoportokba sorolás szintfelmérő alapján történt a tanév elején. (Felvett: 34 fő)

7021-es kód: Gazdálkodás és menedzsment ágazat. Angol idegen nyelvet haladó szinten tanuló 5 éves képzés. A diákok a 10. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesznek, amelynek sikeres teljesítését követően folytatják tanulmányaikat a pénzügyi és számviteli ügyintéző szakma megszerzéséért. A haladó szintű angol nyelvtudást szóbeli felvételi vizsgával mértük. (Felvett: 17 fő)

7022-es kód: Turizmus-vendéglátás ágazat. Angol idegen nyelvet haladó szinten tanuló 5 éves képzésű csoport. Második idegen nyelvként német nyelvet tanulnak. A haladó angol nyelvtudást szóbeli felvételi vizsga előzte meg. A 10. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesznek, amelynek sikeres teljesítését követően folytatják tanulmányaikat a turisztikai technikus szakma megszerzéséért, turisztikai szervező szakmairányban. (Felvett: 17 fő)

7030-as kód: Nyelvi előkészítő osztály. Angol kezdő és haladó nyelvi előkészítővel indított **turisztikai tagozat**, ezért 1+5 éves képzés. A heti 14 óra angol nyelv mellett + 4 órában német nyelvoktatás is folyik. A haladó angol nyelvtudást szóbeli felvételi vizsga előzte meg. A 10. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesznek, amelynek sikeres teljesítését követően folytatják tanulmányaikat a **turisztikai technikus** szakma megszerzéséért, turisztikai szervező szakmairányban. (Felvett: 34 fő)

A matematika, idegennyelv, informatika, digitális kultúra és a szakmai gyakorlati órák oktatását a hagyományoknak megfelelően csoportbontásban végezzük, amit a magas osztálylétszámok is szükségessé tesznek.

A 2012/13. tanévtől kezdődően felmenő rendszerben heti öt (5) órában zajlik a testnevelés (mindennapos testnevelés), amelyből heti két óra iskolai sportkörben való sportolással teljesítendő, ill. sportoló tanuló esetén a tanuló kérelme alapján érvényes sportengedéllyel, amit a sportszervezete állított ki, igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel.

A 2020/2021-es tanévtől viszont a testnevelés órák száma 9. évfolyamtól 4 órára csökkent az új NAT bevezetésével, így 3 testnevelés óra mellett 1 sportkör szervezésére van lehetőség felmenő rendszerben.

A 2015/2016. tanévtől – a képzési és munkaerő-piaci igényekhez alkalmazkodva – a közgazdasági képzés mellett iskolánkban új ágazati és szakmacsoportos képzés indult: a turisztikai képzés. A három 9. évfolyamon indult osztályunk közül egy, turisztikai szakmai képzést kap, továbbá két idegen nyelvet tanul (angol, német).

2. Az intézmény oktatási programjának kötelező tantárgyai és óraszámjai

Iskolánkban a helyi tanterv a 9. melléklet a 22/2016. (VIII.25.) EMMI rendelethez „14. melléklet az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelethez leírt elvek és szabályok szerint került kialakításra a szakgimnáziumokra vonatkozó kerettanterv alapján.

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelettel módosításra került.

A 2017/2018. tanév áprilisában tett nyilatkozatok alapján, a diákok nem választották a mellékszakképesítés tantárgyait egyik évfolyamon sem.

A 2018/2019-es tanév 9., 10., 11. évfolyamának helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosítása alapján került kialakításra.

A 2020/2021-es tanév 9. évfolyamának helyi tanterve, a Magyar Közlöny 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet - A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet módosításáról, továbbá a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a Képzési és Kimeneti Követelmények-Programtantervek (szakkepzes.ikk.hu) alapján készült.

2016/2017-es tanévben indult nappali tagozatos osztály

Főszakképesítést tartalmazó kerettanterv, amely a 11. évfolyamtól választható a 10. évvégi nyilatkozatok alapján.

Tantárgyi struktúra és óraszámok									
Jelenlegi 13. TPSZ szakképző évfolyam- pénzügyi- számviteli ügyintéző									
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13. I. félév II. félév
Magyar irodalom	2		3		3		3		
Magyar nyelv	2	2	1		1		1		
Idegen nyelv (angol)	4	4	4	4	4	4	4+1	4+1	
Matematika	3	3	3	3	3+1	3+1	3+1	3+1	
Történelem	2		2		3		3		
Etika							1		
Informatika	2	2	2	2	1	1			
Művészetek (ének)					1				
Testnevelés és sport	5		5		5		5		
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1
Kötelező komplex természet-tudományos tantárgy	3								
Földrajz			2		2		2		
<i>Pénzügyi és vállalkozói ismeretek</i>			1						
<i>Foglalkoztatás II.</i>									1 -
<i>Foglalkoztatás I.</i>									3
<i>Gazdasági és jogi alapismeret</i>	4		3						
<i>Ügyviteli ismeretek</i>	3								
<i>Ügyviteli gyakorlatok</i>	4	4							
<i>Általános statisztika</i>			2						
<i>Statisztika gyakorlat</i>			1	1					
<i>Pénzügyi alapismeretek</i>			2		1		1		
<i>Pénzügyi alapismeretek gyakorlata</i>					1	1	1	1	
<i>Pénzügy gyakorlat</i>			1	1					
<i>Adózási alapismeretek</i>							1		
<i>Adózás gyakorlat</i>							1	1	1
<i>Számviteli alapismeretek</i>			2		2				
<i>Számviteli alapismeretek gyakorlata</i>					1	1	1	1	

<i>Számvitel gyakorlat</i>		1	1		1+1	1+1	1
<i>Szakmai gazdasági ismeretek</i>				2	2	1	1
<i>Jogi és ügyintézési ismeretek</i>				1		1	
<i>Szakmai kommunikáció</i>				1			
<i>Gazdasági számítások gyakorlata</i>				1	1	1	1
<i>Támogatási alapismeretek</i>							
<i>Gazdálkodási statisztika</i>							
<i>Folyamat- és pénzügyi tervezés</i>							
<i>Támogatási ügyvitel</i>							
<i>Támogatás menedzsment</i>							
<i>Gazdálkodási ismeretek</i>							3 2
<i>Vállalkozásfinanszírozás</i>							3
<i>Vállalkozásfin. gyak.</i>							1
<i>Adózás</i>							3
<i>Elektronikus adóbevallás gyakorlata</i>							2
<i>Számvitel</i>							6
<i>Könyvelés számítógépen gyakorlat</i>							4
<i>Projekt-finanszírozás</i>							2
<i>Projekt-finanszírozás gyakorlata</i>							2
<i>Projektfolyamatok követése</i>							2
<i>Projekttervezés gyakorlata</i>							1
Összes kötelező óra	35	36	35	35	35	36	34
Összes kiosztott óra	50	48	49	51		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	

Kötelezően választható tantárgyak: 11. évfolyamon matematika és informatika, 12. évfolyamon matematika és angol nyelv

2016/2017-es tanévben indult nappali tagozatos osztály

Főszakképesítést tartalmazó kerettanterv, amely a 11. évfolyamtól választható a 10. évfolyam során tett nyilatkozatok alapján.

Tantárgyi struktúra és óraszámok									
Jelenlegi 13. TPSZ szakképző évfolyam- turisztika									
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13. I. félév II. félév
Magyar irodalom	2		3		3		3		
Magyar nyelv	2	2	1		1		1		
Idegen nyelv (angol)	4	4	4	4	3	3	3	3	
Idegen nyelv (német)					3	3	3	3	
Matematika	3	3	3	3	3	3	3	3	
Történelem	2		2		3		3		
Etika							1		
Informatika	2	2	2	2					
Művészetek (ének)					1				
Testnevelés és sport	5		5		5		5		
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1
Kötelező komplex természet-tudományos tantárgy	3								
Földrajz			2		2		2		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1						
Foglalkoztatás II.									1 -
Foglalkoztatás I.									2+2
Turizmusföldrajz			0,5		1				
Turizmusföldrajz gyak.			0,5	0,5	1	1			
Kultúr- és vallástörténet	1		1						
Kultúr- és vallást. gyak.			0,5	0,5	1	1			
Vendéglátó ismeretek	1								
Gasztronómia gyakorlat	1	1	1	1					
Protokoll a gyakorlatban	1	1	1	1					
Üzleti kommunikáció gy.							1	1	
Szakmai idegen nyelv	3	3	2,5	2,5	3	3	2,5	2,5	3
Turizmus rendszere	1		1						
Marketing gyakorlat							1,5	1,5	
Ügyviteli gyakorlat							1	1	
IKT gyakorlata a turizmusban					1	1	1	1	

<i>Utazásszervezés</i>								6	5
<i>Turisztikai árualap</i>								8	
<i>Vállalkozási alapismeretek</i>								1	
<i>Turisztikai üzletágak</i>								11	
<i>Szállodai adminisztráció</i>			1						
<i>Szállodai adminisztráció gyakorlata</i>					1	1			
<i>Szállodai tevékenység</i>	1		1						
<i>Gazdasági számítások gyakorlata</i>					1	1	1	1	
<i>Szállodai tevékenység gyakorlata</i>	1	1	1	1			1	1	
<i>Tízujjas vakon gépirás</i>					1	1	1	1	
<i>Szállodai kommunikáció</i>	1								
<i>Szállodai kommunikáció gyakorlata</i>			1	1					
<i>Turisztikai kommunikáció</i>									1
Összes kötelező óra	35		36		35		35	36	34
Összes kiosztott óra	52		52,5		53		54	35	
Tanítási hetek száma	36		36		36		31	31	

A turisztika-idegen nyelv tagozaton a 9. és 10. évfolyamon a kötelező 4 óra angol nyelv mellett- szülői beleegyezéssel- heti 2 óra kötelező szakkörként megjelenik a német nyelv, melyből félévi és év végi osztályzatot szereznek a tanulók. 11. évfolyamtól az angol és német nyelvek mellett a szakmai idegen nyelv is bevezetésre kerül a kerettanterv szerint, így a nyelvi órák száma tantárgyanként 3+3+3 óra lesz. Az óraszámok a nyelvi előképzettség (nyelvi előkészítő) miatt alakultak ilyen felosztásban.

2017/2018-as tanévben indult pénzügyes osztály (9. A) kerettanterve
Főszakképesítést tartalmazó kerettanterv, amely a 11. évfolyamtól választható a 11. évfolyam során
tett nyilatkozatok alapján.

Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13.
Magyar irodalom	2		3		3		3		
Magyar nyelv	2		1		1		1		
Idegen nyelv (angol)	4	4	4	4	4	4	4	4	
Matematika	3	3	3	3	3+1	3+1	3+1	3+1	
Történelem	2		2		3		3		
Etika							1		
Informatika	2	2	2	2	1	1	1	1	
Művészetek (ének)					1				
Testnevelés és sport	5		5		5		5		
Osztályfőnöki	1		1		1		1		
Kötelező komplex természet-tudományos tantárgy	3								
Földrajz			2		2		2		
<i>Pénzügyi és vállalkozói ismeretek</i>			1						
<i>Foglalkoztatás II.</i>									0,5+0,5
<i>Foglalkoztatás I.</i>									2+1
<i>Gazdasági és jogi alapismeret</i>	4		3						
<i>Ügyviteli ismeretek</i>	3	3							
<i>Ügyviteli gyakorlatok</i>	4	4							
<i>Általános statisztika</i>			2						
<i>Statisztikai gyakorlat</i>			1	1					
<i>Pénzügyi alapismeretek</i>			2		1		1		
<i>Pénzügyi alapismeretek gyakorlata</i>					1	1	1	1	
<i>Pénzügy gyakorlat</i>			1	1					
<i>Adózási alapismeretek</i>							1		
<i>Adózás gyakorlat</i>							1	1	1
<i>Számviteli alapismeretek</i>			2		2				
<i>Számviteli alapismeretek gyakorlata</i>					1	1	1	1	
<i>Számvitel gyakorlat</i>			1	1			1+1	1+1	1
<i>Szakmai gazdasági ismeretek</i>					2	2	1	1	
<i>Jogi és ügyintézési ismeretek</i>					1		1		

<i>Szakmai kommunikáció</i>			1			
<i>Gazdasági számítások gyakorlata</i>			1	1	1	1
<i>Támogatási alapismeretek</i>						
<i>Gazdálkodási statisztika</i>						
<i>Folyamat- és pénzügyi tervezés</i>						
<i>Támogatási ügyvitel</i>						
<i>Támogatás menedzsment</i>						
<i>Gazdálkodási ismeretek</i>						2,5+0,5
<i>Vállalkozásfinanszírozás</i>						3
<i>Vállalkozásfin. gyak.</i>						1
<i>Adózás</i>						3
<i>Elektronikus adóbevallás gyakorlata</i>						2
<i>Számvitel</i>						6
<i>Könyvelés számítógépen gyakorlat</i>						4
<i>Projekt-finanszírozás</i>						2
<i>Projekt-finanszírozás gyakorlata</i>						2
<i>Projektfolyamatok követése</i>						2
<i>Projekttervezés gyakorlata</i>						1
Összes kötelező óra	35	36	35	35	35	35
Összes kiosztott óra	51	48	49	51	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31	31

Kötelezően választható tantárgyak: matematika és angol

Mellékszakképesítés 50% + 1 fő létszám esetén választható 11. évfolyamtól.

2017/2018-as tanévben indult pénzügyes osztály kerettanterve

Tantárgyi struktúra és óraszámok					
Jelenlegi 12. B (informatika-angol tagozat) fél osztály					
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.
Magyar irodalom	2	3	3	3	
Magyar nyelv	2	1	1	1	
Idegen nyelv (angol)	4	4	4+1	4+1	
Matematika	3	3	3	3	
Történelem	2	2	3	3	
Étika				1	
Informatika	2	2	1	1	
Művészetek (ének)			1		
Testnevelés és sport	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Kötelező komplex természet-tudományos tantárgy	3				
Földrajz		2	2	2	
<i>Pénzügyi és vállalkozói ismeretek</i>		1			
<i>Foglalkoztatás II.</i>					0,5+0,5
<i>Foglalkoztatás I.</i>					2+1
<i>Gazdasági és jogi alapismeret</i>	4	3			
<i>Ügyviteli ismeretek</i>	3				
<i>Ügyviteli gyakorlatok</i>	4				
<i>Általános statisztika</i>		2			
<i>Statisztikai gyakorlat</i>		1			
<i>Pénzügyi alapismeretek</i>		2	1	1	
<i>Pénzügyi alapismeretek gyakorlata</i>			1	1	
<i>Pénzügy gyakorlat</i>		1			
<i>Adózási alapismeretek</i>				1	
<i>Adózás gyakorlat</i>				1	1
<i>Számviteli alapismeretek</i>		2	2		
<i>Számviteli alapismeretek gyakorlata</i>			1	1	
<i>Számvitel gyakorlat</i>		1		1+1	1
<i>Szakmai gazdasági ismeretek</i>			2	1	

Jogi és ügyintézési ismeretek			1	1	
Szakmai kommunikáció			1		
Gazdasági számítások gyakorlata			1	1	
Támogatási alapismeretek					
Gazdálkodási statisztika					
Folyamat- és pénzügyi tervezés					
Támogatási ügyvitel					
Támogatás menedzsment					
Gazdálkodási ismeretek					2,5+0,5
Vállalkozásfinanszírozás					3
Vállalkozásfin. gyak.					1
Adózás					3
Elektronikus adóbevallás gyakorlata					2
Számvitel					6
Könyvelés számítógépen gyakorlat					4
Projekt-finanszírozás					2
Projekt-finanszírozás gyakorlata					2
Projektfolyamatok követése					2
Projekttervezés gyakorlata					1
Összes kötelező óra	35	36	35	35	35
Összes kiosztott óra	35	36	35	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31

Mellékszakképesítés 50% + 1 fő létszám esetén választható 11. évfolyamtól.

**2017/2018-as tanévben indult turisztika osztály kerettanterve
Mellékszakképesítést tartalmazó kerettanterv, amelyet a 10. évfolyam során
tett nyilatkozatok alapján választottak**

Tantárgyi struktúra és óraszámok					
Jelenlegi 12. B (turisztika-idegen nyelv tagozat) fél osztály					
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.
Magyar irodalom	2	3	3	3	
Magyar nyelv	2	1	1	1	
Idegen nyelv (angol) *	4	4	4	4	
Idegen nyelv (német)	2	2	2	2	
Matematika *	3	3	3	3	
Történelem	2	2	3	3	
Etika				1	
Informatika*	2	2			
Művészetek (ének)			1		
Testnevelés és sport	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Kötelező komplex természet- tudományos tantárgy	3				
Földrajz		2	2	2	
<i>Pénzügyi és vállalkozói ismeretek</i>		1			
<i>Foglalkoztatás II.</i>					0,5+0,5
<i>Foglalkoztatás I.</i>					2+2
<i>Turizmusföldrajz</i>		0,5	1		
<i>Turizmusföldrajz gyak.</i>		0,5		1	
<i>Kultúr- és vallástörténet</i>	1	1			
<i>Kultúr- és vallást. gyak.</i>		0,5		1	
<i>Vendéglátó ismeretek</i>	1				
<i>Gasztronómia gyakorlat</i>	1	1			
<i>Protokoll a gyakorlatban</i>	1	1			
<i>Üzleti kommunikáció gy.</i>				1	
<i>Szakmai idegen nyelv</i>	3	2,5	3	2,5	3
<i>Turizmus rendszere</i>	1	1			
<i>Marketing gyakorlat</i>				1,5	
<i>Ügyviteli gyakorlat</i>				1	
<i>IKT gyakorlata a turizmusban</i>				1+1	
<i>Utazásszervezés</i>					5,5+0,5

<i>Turisztikai árualap értékesítése gyakorlat</i>					8
<i>Vállalkozási alapismeretek</i>					1
<i>Turisztikai üzletágak gyakorlata</i>					11
<i>Szállodai adminisztráció</i>		1			
<i>Szállodai adminisztráció gyakorlata</i>			2		
<i>Szállodai tevékenység</i>	1	1	2		
<i>Szállodai tevékenység gyakorlata</i>	1	1	2		
<i>Szállodai kommunikáció</i>	1				
<i>Szállodai kommunikáció gyakorlata</i>		1			
<i>Turisztikai kommunikáció</i>					1
Összes kiosztott óra	37	38	35	35	35
Összes kötelező óra	35	36	35	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31

A turisztika-idegen nyelv tagozaton a kötelező 4 óra angol nyelv mellett - szülői beleegyezéssel - heti 2 óra kötelező szakkörként megjelenik a német nyelv, melyből félévi és évvégi osztályzatot szereznek a tanulók.

Kötelezően választható tantárgy: német nyelv.

A 11. tanév végén mellékszakképesítésből vizsgát tesznek a tanulók.

**2017/2018-as tanévben indult turisztika osztály kerettanterve
Mellékszakképesítést tartalmazó kerettanterv, amelyet a 10. évfolyam
során tett nyilatkozatok alapján választottak**

Tantárgyi struktúra és óraszámok										
Jelenlegi 12. C (turisztika-idegen nyelv tagozat) fél osztály										
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13.	
Magyar irodalom	2		3		3		3			
Magyar nyelv	2		1		1		1			
Idegen nyelv (angol)	4	4	4	4	4	4	4	4		
Idegen nyelv (német)	2	2	2	2	2	2	2	2		
Matematika	3	3	3	3	3	3	3	3		
Történelem	2		2		3		3			
Etika							1			
Informatika	2	2	2	2						
Művészetek (ének)					1					
Testnevelés és sport	5		5		5		5			
Osztályfőnöki	1		1		1		1			
Kötelező komplex természet-tudományos tantárgy	3									
Földrajz			2		2		2			
<i>Pénzügyi és vállalkozói ismeretek</i>			1							
<i>Foglalkoztatás II.</i>									0,5+0,5	
<i>Foglalkoztatás I.</i>									2+2	
<i>Turizmusföldrajz</i>			0,5		1					
<i>Turizmusföldrajz gyak.</i>			0,5	0,5			1	1		
<i>Kultúr- és vallástörténet</i>	1		1							
<i>Kultúr- és vallást. gyak.</i>			0,5	0,5			1	1		
<i>Vendéglátó ismeretek</i>	1									
<i>Gasztronómia gyakorlat</i>	1	1	1	1						
<i>Protokoll a gyakorlatban</i>	1	1	1	1						
<i>Üzleti kommunikáció gy.</i>							1	1		
<i>Szakmai idegen nyelv</i>	3	3	2,5	2,5	3	3	2,5	2,5	3	
<i>Turizmus rendszere</i>	1		1							
<i>Marketing gyakorlat</i>							1,5	1,5		
<i>Ügyviteli gyakorlat</i>							1	1		
<i>IKT gyakorlata a turizmusban</i>							1+1	1+1		
<i>Utazásszervezés</i>									5,5+0,5	

<i>Turisztikai árualap értékesítése gyakorlat</i>									8
<i>Vállalkozási alapismeretek</i>									1
<i>Turisztikai üzletágak gyakorlata</i>									11
<i>Szállodai adminisztráció</i>			1						
<i>Szállodai adminisztráció gyakorlata</i>					2	2			
<i>Szállodai tevékenység</i>	1		1		2				
<i>Szállodai tevékenység gyakorlata</i>	1	1	1	1	2	2			
<i>Szállodai kommunikáció</i>	1								
<i>Szállodai kommunikáció gyakorlata</i>			1	1					
<i>Turisztikai kommunikáció</i>									1
Összes kiosztott óra	37		38		35		35		35
Összes kötelező óra	35		36		35		35		35

A turisztika-idegen nyelv tagozaton a kötelező 4 óra angol nyelv mellett- szülői beleegyezéssel- heti 2 óra kötelező szakkörként megjelenik a német nyelv, melyből félévi és év végi osztályzatot szereznek a tanulók.

Kötelezően választható tantárgy: német nyelv

Mellékszakképesítés 50% + 1 fő létszám esetén választható 11. évfolyamtól.

A 11. tanév végén mellékszakképesítésből vizsgát tesznek a tanulók.

2018/2019-es tanév Közgazdaság ágazat 4+1 éves képzés

Mellékszakképesítést tartalmazó kerettanterv, amely a 11. évfolyamtól választható a 10. évfolyam során tett nyilatkozatok alapján.

Tantárgyi struktúra és óraszámok										
11. A (pénzügyi-számviteli ügyintéző) és 11. B fél osztály										
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13. évf.	
Magyar irodalom	2		3		3		3			
Magyar nyelv	2		1		1		1			
Angol nyelv	4	4	4	4	4	4	4	4		
Matematika	3	3	3	3	3+1	3+1	3+1	3+1		
Történelem	2		2		3		3			
Etika							1			
Informatika	2	2	2	2	1	1	1	1		
Művészetek (ének)	1									
Testnevelés	5		5		5		5			
Osztályfőnöki	1		1		1		1			
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3									
Földrajz	2		2		2					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Foglalkoztatás II.									0,5+0,5	
Foglalkoztatás I.									2+1	2+1
Gazdasági és jogi alapismeretek	4		2							
Ügyviteli gyakorlatok	4	4								
Általános statisztika			3							
Pénzügyi alapismeretek			3		1		2			
Pénzügy gyakorlat			1	1	1	1				
Adózási alapismeretek					1					
Adózás gyakorlat							1	1	1	1
Számviteli alapismeretek			2		1		1			
Számvitel gyakorlat			1	1	1	1	1	1	1	1
Támogatási alapismeretek					2		1			
Gazdálkodási statisztika					2		1			

Folyamat- és pénzügyi tervezés						2	2		
Támogatási ügyvitel					2		1		
Támogatási menedzsment						2	2		
Gazdálkodási ismeretek								2,5+0,5	
Vállalkozásfinanszírozás								3	
Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat								1	1
Adózás								3	
Elektronikus adóbevallás gyakorlata								2	2
Számvitel								6	
Könyvelés számítógépen gyakorlat								4	4
Projektfinanszírozás								2	
Projektfinanszírozás gyakorlata								2	2
Projektfolyamatok követése								2	
Projekttervezés gyakorlata								1	1
Összes kötelező óra	35	36	35	35	35			35	
Összes óra csoportonként	35	36	35	35	35			35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31			31	

2018/2019-es tanév Közgazdaság ágazat 4+1 éves képzés

Főszakképesítést tartalmazó kerettanterv, amely a 11. évfolyamtól választható a 10. évfolyam során tett nyilatkozatok alapján.

Tantárgyi struktúra és óraszámok										
11. A (pénzügyi-számviteli ügyintéző) és 11. B fél osztály										
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13. évf.	
Magyar irodalom	2		3		3		3			
Magyar nyelv	2		1		1		1			
Angol nyelv	4	4	4	4	4	4	4	4		
Matematika	3	3	3	3	3+1	3+1	3+1	3+1		
Történelem	2		2		3		3			
Etika							1			
Informatika	2	2	2	2	1	1	1	1		
Művészetek (ének)	1									
Testnevelés	5		5		5		5			
Osztályfőnöki	1		1		1		1			
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3									
Földrajz	2		2		2					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Foglalkoztatás II.									0,5+0,5	
Foglalkoztatás I.									2+1	2+1
Gazdasági és jogi alapismeretek	4		2							
Ügyviteli gyakorlatok	4	4								
Általános statisztika			3							
Statisztika gyakorlat					1	1	1	1		
Pénzügyi alapismeretek			3		1		2			
Pénzügy gyakorlat			1	1	1	1				
Adózási alapismeretek					1		1			
Adózás gyakorlat							1	1	1	1
Számviteli alapismeretek			2		1		1			
Számvitel gyakorlat			1	1	1	1	1	1	1	1
Szakmai gazdasági ismeretek					1		1			

Szakmai gazdasági ismeretek gyakorlata					1	1	1	1		
Szakmai informatika					2	2	2	2		
Szakmai matematika					1	1	1	1		
Támogatási alapismeretek										
Gazdálkodási statisztika										
Folyamat- és pénzügyi tervezés										
Támogatási ügyvitel										
Támogatási menedzsment										
Gazdálkodási ismeretek									2,5+0,5	
Vállalkozásfinanszírozás									3	
Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat									1	1
Adózás									3	
Elektronikus adóbevallás gyakorlata									2	2
Számvitel									6	
Könyvelés számítógépen gyakorlat									4	4
Projektfinanszírozás									2	
Projektfinanszírozás gyakorlata									2	2
Projektfolyamatok követése									2	
Projekttervezés gyakorlata									1	1
Összes kötelező óra	35	36	35	35	35					
Összes óra csoportonként	35	36	35	35	35					
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31					

2018/2019-es tanév Ügyvitel ágazat 4+1 éves képzés

Mellékszakképesítést tartalmazó kerettanterv, amely a 11. évfolyamtól választható a 10. évfolyam során tett nyilatkozatok alapján.

Tantárgyi struktúra és óraszámok					
11. B Irodai titkár (fél osztály)					
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.
Magyar irodalom	2	3	3	3	
Magyar nyelv	2	1	1	1	
Angol nyelv	4	4	4	4	
Matematika	3	3	3+1	3+1	
Történelem	2	2	3	3	
Etika				1	
Informatika	2	2			
Művészetek (ének)	1				
Testnevelés	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
Földrajz	2	2	2		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
Kötelezően választható tantárgy: gyorsírás, matematika					
Foglalkoztatás II.					0,5+0,5
Foglalkoztatás I.					2+2
				I.félév	II.félév
Gépírás gyakorlata			2	2	
Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban			1	2	
Ügyfélszolgálati kommunikáció			2		
Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat			1		
Ügyfélszolgálati ismeretek			1		
Ügyfélszolgálati gyakorlat			1	2	
Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban					

				I.félév	II.félév	
Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban				2		
Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat				2		
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	2	1			2	1+1
Jogi ismeretek		1				1,5+0,5
Gépírás és levelezési gyakorlat	4	2			2	3
Irodai alkalmazások gyakorlata	1	1				2
Gyorsírás gyakorlata		2	2+1	1	5	4
Kommunikáció a titkári munkában	1	2				2
Rendezvény- és program-szervezés			1		2	
Rendezvény- és program-szervezés gyakorlata						5
Titkári ügyintézés		2				2
Titkári ügyintézés gyakorlata		1	1			5
Irodai szakmai idegen nyelv						3
Összes kötelező óra	35	36	36	33		35
Összes kiosztott óra	35	36	36	33		35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31

A zölddel jelölt tantárgyak a mellékszakképesítéshez tartozó órákat jelölik. Az ügyfélszolgálati ügyintéző mellékszakképesítés megszerzése csak a teljes csoportlétszám pozitív választása esetén valósítható meg.

A 12. évfolyam februári vizsgaidőszakában gyakorlati vizsgát tesznek az Ügyfélszolgálati ügyintéző elnevezésű mellékszakképesítésből.

2018/2019-es tanév Ügyvitel ágazat 4+1 éves képzés

Főszakképesítést tartalmazó kerettanterv, amely a 11. évfolyamtól választható a 10. évfolyam során tett nyilatkozatok alapján.

Tantárgyi struktúra és óraszámok					
11. B Irodai titkár (fél osztály)					
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.
Magyar irodalom	2	3	3	3	
Magyar nyelv	2	1	1	1	
Angol nyelv	4	4	4	4	
Matematika	3	3	3+1	3+1	
Történelem	2	2	3	3	
Etika				1	
Informatika	2	2			
Művészetek (ének)	1				
Testnevelés	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
Földrajz	2	2	2		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
Kötelezően választható tantárgy: gyorsírás, matematika					
Foglalkoztatás II.					0,5+0,5
Foglalkoztatás I.					2+2
Gépírás gyakorlata			2	1	
Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban					
Ügyfélszolgálati kommunikáció					
Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat					
Ügyfélszolgálati ismeretek					
Ügyfélszolgálati gyakorlat					
Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban					
Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban					
Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat					
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	2	1		1	1+1

Jogi ismeretek		1			1,5+0,5
Gépírás és levelezési gyakorlat	4	2		1	3
Irodai alkalmazások gyakorlata	1	1			2
Gyorsírás gyakorlata		2	2+1	2+1	4
Kommunikáció a titkári munkában	1	2			2
Rendezvény- és program-szervezés			1+1	1	
Rendezvény- és program-szervezés gyakorlata					5
Titkári ügyintézés		2			2
Titkári ügyintézés gyakorlata		1	1		5
Irodai szakmai idegen nyelv			1	2	3
Szakmai informatika			2	2	
Üzleti kommunikáció és protokoll			2		
Összes kötelező óra	35	36	36	33	35
Összes kiosztott óra	35	36	36	33	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31

A sárgával kijelölt tantárgyak a főszakképesítéshez tartozó órákat jelölik. Amennyiben nem választják a tanulók az ügyfélszolgálati ügyintéző mellékszakképesítést, az alábbi szakmai tantárgyak oktatása valósul meg a 11. és 12. évfolyamon.

2018/2019-es tanév Turisztika ágazat 4+1 éves képzés

Mellékszakképesítést tartalmazó kerettanterv, amely a 11. évfolyamtól választható a 10. évfolyam során tett nyilatkozatok alapján.

Tantárgyi struktúra és óraszámok										
11. C (Turisztikai szervező, értékesítő) osztály										
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13. évf.	
Magyar irodalom	2		3		3		3			
Magyar nyelv	2		1		1		1			
Angol nyelv	4	4	4	4	4	4	4	4		
Német nyelv (Köt. választható tantárgy)	2	2	2	2	2	2	2	2		
Matematika	3	3	3	3	3	3	3	3		
Történelem	2		2		3		3			
Etika							1			
Informatika	2	2	2	2						
Művészetek (ének)	1									
Testnevelés	5		5		5		5			
Osztályfőnöki	1		1		1		1			
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3									
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Földrajz	2		2		2					
Foglalkoztatás II.									0,5+0,5	
Foglalkoztatás I.									2+2	
							I.félév		II.félév	
Turizmus földrajz	1	1	1	1	1	1	0	0	2	2
Kultúr- és vallástörténet			1	1	1	1	0	0	2	2
Vendégfogadás	1		1				0		2	
Üzleti protokoll	1	1	2	2						
Szakmai idegen nyelv	2	2	2	2	2	2	0	0	4	4
Turizmus rendszere	1		1							
Marketing			2	2			1		1	
IKT a turizmusban	1	1	1	1						
Utazásszervezés									5,5+0,5	
Turisztikai árualap									8	
Vállalkozási alapismeretek									1	

Turisztikai üzletágak										11
Turisztikai kommunikáció										1
						I.félév		II.félév		
Szállodai adminisztráció				1	1	4	4	0		
Szállodai kommunikáció				1	1					
Szállodai tevékenységek				3	3	6	6	0		
Munkahelyi egészség és biztonság										
Összes kötelező óra	36	35	33			34				35
Összes óra csoportonként	36	37	33			34				35
Tanítási hetek száma	36	36	36			31				31

A turisztika-idegen nyelv tagozaton a 9. és 10. évfolyamon a kötelező 4 óra angol nyelv mellett-szülői beleegyezéssel- heti 2 óra kötelező szakkörként megjelenik a német nyelv, melyből félévi és év végi osztályzatot szereznek a tanulók.

Ezzel a tantárgyfelosztással a 11. évfolyam májusi vizsgaidőszakában teljesítheti a mellékszakképesítéshez szükséges vizsgakövetelményt, azonban a végzettséget tanúsító dokumentumot az érettségi bizonyítvánnyal veheti át a tanuló. A **szállodai recepciós** mellékszakképesítés a tanulók 50% +1 fő jelentkezése esetén lehetséges.

A 12. évfolyam februári vizsgaidőszakában gyakorlati vizsgát tesznek a Szállodai recepciós elnevezésű mellékszakképesítésből, ezért a 12. évfolyam tantárgyai a 2. félévben módosulnak.

2018/2019-es tanév Turisztika ágazat 4+1 éves képzés

Főszakképesítést tartalmazó kerettanterv, amely a 11. évfolyamtól választható a 10. évfolyam során tett nyilatkozatok alapján.

Tantárgyi struktúra és óraszámok										
11. C (turisztikai szervező, értékesítő)										
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13. évf.	
Magyar irodalom	2		3		3		3			
Magyar nyelv	2		1		1		1			
Angol nyelv	4	4	4	4	4	4	4	4		
Német nyelv (köt. vál. tantárgy)	2	2	2	2	2	2	2	2		
Matematika	3	3	3	3	3	3	3	3		
Történelem	2		2		3		3			
Etika							1			
Informatika	2	2	2	2						
Művészetek (ének)	1									
Testnevelés	5		5		5		5			
Osztályfőnöki	1		1		1		1			
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3									
Földrajz	2		2		2					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Foglalkoztatás II.									0,5+0,5	
Foglalkoztatás I.									2+2	
Turizmus földrajz	1	1	1	1	1	1	1	1		
Kultúr- és vallástörténet			1	1	1	1	1	1		
Vendégfogadás	1		1				1			
Üzleti protokoll	1	1	2	2						
Szakmai idegen nyelv	2	2	2	2	2	2	2	2	3	
Turizmus rendszere	1		1							
Marketing			2	2			1	1		
IKT a turizmusban	1	1	1	1						
Utazásszervezés									5,5+0,5	
Turisztikai árualap									8	
Vállalkozási alapismeretek									1	
Turisztikai üzletágak									11	

Váci Szakképzési Centrum I. Géza Király Közgazdasági Technikum

Szállodai adminisztráció						1	1		
Szállodai kommunikáció									
Szállodai tevékenységek				3	3	3	3		
Munkahelyi egészség és biztonság									
Tízujjas vakon gépírás				1	1				
Gazdasági számítások				1	1	1	1		
Turisztikai kommunikáció									1
Összes kötelező óra	36	37	33	34	35				
Összes óra csoportonként	36	37	33	34	35				
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31				

A turisztika-idegen nyelv tagozaton a 9. és 10. évfolyamon a kötelező 4 óra angol nyelv mellett-szülői beleegyezéssel- heti 2 óra kötelező szakkörként megjelenik a német nyelv, melyből félévi és év végi osztályzatot szereznek a tanulók. 11. évfolyamtól a kötelezően választható tantárgyra szánt 2 órakeret terhére a német nyelv oktatására kerül sor.

2019/2020-as tanév - Közgazdaság ágazat 4+1 éves képzés

Főszakképesítést tartalmazó kerettanterv, amely a 11. évfolyamtól választható a 10. évfolyam során tett nyilatkozatok alapján.

Tantárgyi struktúra és óraszámok										
10. A (pénzügyi-számviteli ügyintéző) és 10. B fél osztály										
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13. évf.	
Magyar irodalom	2		3		3		3			
Magyar nyelv	2		1		1		1			
Angol nyelv	4	4	4	4	4	4	4	4		
Matematika	3	3	3	3	3+1	3+1	3+1	3+1		
Történelem	2		2		3		3			
Etika							1			
Informatika	2	2	2	2	1	1	1	1		
Művészetek (ének)	1									
Testnevelés	5		5		5		5			
Osztályfőnöki	1		1		1		1			
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3									
Földrajz	2		2		2					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Foglalkoztatás II.									0,5+0,5	
Foglalkoztatás I.									2+1	
Gazdasági és jogi alapismeretek	4		2							
Ügyviteli gyakorlatok	4	4								
Általános statisztika			3							
Statisztika gyakorlat					1	1	1	1		
Pénzügyi alapismeretek			3		1		2			
Pénzügy gyakorlat			1	1	1	1				
Adózási alapismeretek					1		1			
Adózás gyakorlat							1	1	1	1
Számviteli alapismeretek			2		1		1			
Számvitel gyakorlat			1	1	1	1	1	1	1	1
Szakmai gazdasági ismeretek					1		1			

Szakmai gazdasági ismeretek gyakorlata					1	1	1	1		
Szakmai informatika					2	2	2	2		
Szakmai matematika					1	1	1	1		
Támogatási alapismeretek										
Gazdálkodási statisztika										
Folyamat- és pénzügyi tervezés										
Támogatási ügyvitel										
Támogatási menedzsment										
Gazdálkodási ismeretek									2,5+0,5	
Vállalkozásfinanszírozás									3	
Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat									1	1
Adózás									3	
Elektronikus adóbevallás gyakorlata									2	2
Számvitel									6	
Könyvelés számítógépen gyakorlat									4	4
Projektfinanszírozás									2	
Projektfinanszírozás gyakorlata									2	2
Projektfolyamatok követése									2	
Projekttervezés gyakorlata									1	1
Összes kötelező óra	35	36	35	35	35					
Összes óra csoportonként	35	36	35	35	35					
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31					

2019/2020-as tanév - Közgazdaság ágazat 4+1 éves képzés

Mellékszakképesítést tartalmazó kerettanterv, amely a 11. évfolyamtól választható a 10. évfolyam során tett nyilatkozatok alapján.

Tantárgyi struktúra és óraszámok										
10. A (pénzügyi-számviteli ügyintéző) és 10. B fél osztály										
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13. évf.	
Magyar irodalom	2		3		3		3			
Magyar nyelv	2		1		1		1			
Angol nyelv	4	4	4	4	4	4	4	4		
Matematika	3	3	3	3	3+1	3+1	3+1	3+1		
Történelem	2		2		3		3			
Etika							1			
Informatika	2	2	2	2	1	1	1	1		
Művészetek (ének)	1									
Testnevelés	5		5		5		5			
Osztályfőnöki	1		1		1		1			
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3									
Földrajz	2		2		2					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Foglalkoztatás II.									0,5+0,5	
Foglalkoztatás I.									2+1	
Gazdasági és jogi alapismeretek	4		2							
Ügyviteli gyakorlatok	4	4								
Általános statisztika			3							
Pénzügyi alapismeretek			3		1		2			
Pénzügy gyakorlat			1	1	1	1				
Adózási alapismeretek					1					
Adózás gyakorlat							1	1	1	1
Számviteli alapismeretek			2		1		1			
Számvitel gyakorlat			1	1	1	1	1	1	1	1
Támogatási alapismeretek					2		1			
Gazdálkodási statisztika					2		1			

Folyamat- és pénzügyi tervezés						2	2		
Támogatási ügyvitel					2		1		
Támogatási menedzsment						2	2		
Gazdálkodási ismeretek								2,5+0,5	
Vállalkozásfinanszírozás								3	
Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat								1	1
Adózás								3	
Elektronikus adóbevallás gyakorlata								2	2
Számvitel								6	
Könyvelés számítógépen gyakorlat								4	4
Projektfinanszírozás								2	
Projektfinanszírozás gyakorlata								2	2
Projektfolyamatok követése								2	
Projekttervezés gyakorlata								1	1
Összes kötelező óra	35	36	35	35	35			35	
Összes óra csoportonként	35	36	35	35	35			35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31			31	

2019/2020-as tanév - Ügyvitel ágazat 4+1 éves képzés

Mellékszakképesítést tartalmazó kerettanterv, amely a 11. évfolyamtól választható a 10. évfolyam során tett nyilatkozatok alapján.

Tantárgyi struktúra és óraszámok					
10. B Irodai titkár (fél osztály)					
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.
Magyar irodalom	2	3	3	3	
Magyar nyelv	2	1	1	1	
Angol nyelv	4	4	4	4	
Matematika	3	3	3+1	3+1	
Történelem	2	2	3	3	
Etika				1	
Informatika	2	2			
Művészetek (ének)	1				
Testnevelés	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
Földrajz	2	2	2		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
Kötelezően választható tantárgy: gyorsírás, matematika					
Foglalkoztatás II.					0,5+0,5
Foglalkoztatás I.					2+2
				I.félév	II.félév
Gépírás gyakorlata			2	2	
Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban			1	2	
Ügyfélszolgálati kommunikáció			2		
Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat			1		
Ügyfélszolgálati ismeretek			1		
Ügyfélszolgálati gyakorlat			1	2	

Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban						
				I.félév	II.félév	
Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban				2		
Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat				2		
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	2	1			2	1+1
Jogi ismeretek		1				1,5+0,5
Gépírás és levelezési gyakorlat	4	2			2	3
Irodai alkalmazások gyakorlata	1	1				2
Gyorsírás gyakorlata		2	2+1	1	5	4
Kommunikáció a titkári munkában	1	2				2
Rendezvény- és programszervezés			1		2	
Rendezvény- és programszervezés gyakorlata						5
Titkári ügyintézés		2				2
Titkári ügyintézés gyakorlata		1	1			5
Irodai szakmai idegen nyelv						3
Összes kötelező óra	35	36	36	33		35
Összes óra csoportonként	35	36	36	33		35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31

A zölddel jelölt tantárgyak a mellékszakképesítéshez tartozó órákat jelölik. Az ügyfélszolgálati ügyintéző mellékszakképesítés megszerzése csak a teljes csoportlétszám pozitív választása esetén valósítható meg.

2019/2020-as tanév - Ügyvitel ágazat 4+1 éves képzés

Főszakképesítést tartalmazó kerettanterv, amely a 11. évfolyamtól választható a 10. évfolyam során tett nyilatkozatok alapján.

Tantárgyi struktúra és óraszámok					
10. B Irodai titkár (fél osztály)					
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.
Magyar irodalom	2	3	3	3	
Magyar nyelv	2	1	1	1	
Angol nyelv	4	4	4	4	
Matematika	3	3	3+1	3+1	
Történelem	2	2	3	3	
Etika				1	
Informatika	2	2			
Művészetek (ének)	1				
Testnevelés	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
Földrajz	2	2	2		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
Kötelezően választható tantárgy: gyorsírás, matematika					
Foglalkoztatás II.					0,5+0,5
Foglalkoztatás I.					2+2
Gépírás gyakorlata			2	1	
Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban					
Ügyfélszolgálati kommunikáció					
Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat					
Ügyfélszolgálati ismeretek					
Ügyfélszolgálati gyakorlat					
Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban					
Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban					
Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat					
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	2	1		1	1+1

Jogi ismeretek		1			1,5+0,5
Gépírás és levelezési gyakorlat	4	2		1	3
Irodai alkalmazások gyakorlata	1	1			2
Gyorsírás gyakorlata		2	2+1	2+1	4
Kommunikáció a titkári munkában	1	2			2
Rendezvény- és program-szervezés			1+1	1	
Rendezvény- és program-szervezés gyakorlata					5
Titkári ügyintézés		2			2
Titkári ügyintézés gyakorlata		1	1		5
Irodai szakmai idegen nyelv			1	2	3
Szakmai informatika			2	2	
Üzleti kommunikáció és protokoll			2		
Összes kötelező óra	35	36	36	33	35
Összes óra csoportonként	35	36	36	33	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31

A sárgával kijelölt tantárgyak a főszakképesítéshez tartozó órákat jelölik. Amennyiben nem választják a tanulók az ügyfélszolgálati ügyintéző mellékszakképesítést, az alábbi szakmai tantárgyak oktatása valósul meg a 11. és 12. évfolyamon.

2019/2020-as tanév - Turisztika ágazat 4+1 éves képzés

Mellékszakképesítést tartalmazó kerettanterv, amely a 11. évfolyamtól választható a 10. évfolyam során tett nyilatkozatok alapján.

Tantárgyi struktúra és óraszámok										
10. C (Turisztikai szervező, értékesítő) osztály										
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13. évf.	
Magyar irodalom	2		3		3		3			
Magyar nyelv	2		1		1		1			
Angol nyelv	4	4	4	4	4	4	4	4		
Német nyelv (Köt. választható tantárgy)	2	2	2	2	2	2	2	2		
Matematika	3	3	3	3	3	3	3	3		
Történelem	2		2		3		3			
Etika							1			
Informatika	2	2	2	2						
Művészetek (ének)	1									
Testnevelés	5		5		5		5			
Osztályfőnöki	1		1		1		1			
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3									
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Földrajz	2		2		2					
Foglalkoztatás II.									0,5+0,5	
Foglalkoztatás I.									2+2	
							I.félév II.félév			
Turizmus földrajz	1	1	1	1	1	1	0	0	2	2
Kultúr- és vallástörténet			1	1	1	1	0	0	2	2
Vendégfogadás	1		1				0		2	
Üzleti protokoll	1	1	2	2						
Szakmai idegen nyelv	2	2	2	2	2	2	0	0	4	4
Turizmus rendszere	1		1							
Marketing			2	2			1		1	
IKT a turizmusban	1	1	1	1						
Utazásszervezés									5,5+0,5	
Turisztikai árualap									8	
Vállalkozási alapismeretek									1	

Turisztikai üzletágak										11
Turisztikai kommunikáció										1
							I.félév	II.félév		
Szállodai adminisztráció				1	1	4	4	0		
Szállodai kommunikáció				1	1					
Szállodai tevékenységek				3	3	6	6	0		
Munkahelyi egészség és biztonság										
Összes kötelező óra	36	37	33				34			35
Összes óra csoportonként	36	37	33				34			35
Tanítási hetek száma	36	36	36				31			31

A turisztika-idegen nyelv tagozaton a 9. és 10. évfolyamon a kötelező 4 óra angol nyelv mellett-szülői beleegyezéssel- heti 2 óra kötelező szakkörként megjelenik a német nyelv, melyből félévi és év végi osztályzatot szereznek a tanulók.

Ezzel a tantárgyfelosztással a 11. évfolyam májusi vizsgaidőszakában teljesítheti a mellékszakképesítéshez szükséges vizsgakövetelményt, azonban a végzettséget tanúsító dokumentumot az érettségi bizonyítvánnyal veheti át a tanuló. A **szállodai recepciós** mellékszakképesítés a tanulók 50% +1 fő jelentkezése esetén lehetséges.

2019/2020-as tanév - Turisztika ágazat 4+1 éves képzés

Főszakképesítést tartalmazó kerettanterv, amely a 11. évfolyamtól választható a 10. évfolyam során tett nyilatkozatok alapján.

Tantárgyi struktúra és óraszámok										
10. C (turisztikai szervező, értékesítő)										
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13. évf.	
Magyar irodalom	2		3		3		3			
Magyar nyelv	2		1		1		1			
Angol nyelv	4	4	4	4	4	4	4	4		
Német nyelv (köt. vál. tantárgy)	2	2	2	2	2	2	2	2		
Matematika	3	3	3	3	3	3	3	3		
Történelem	2		2		3		3			
Etika							1			
Informatika	2	2	2	2						
Művészetek (ének)	1									
Testnevelés	5		5		5		5			
Osztályfőnöki	1		1		1		1			
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3									
Földrajz	2		2		2					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Foglalkoztatás II.									0,5+0,5	
Foglalkoztatás I.									2+2	
Turizmus földrajz	1	1	1	1	1	1	1	1		
Kultúr- és vallástörténet			1	1	1	1	1	1		
Vendégfogadás	1		1				1			
Üzleti protokoll	1	1	2	2						
Szakmai idegen nyelv	2	2	2	2	2	2	2	2	3	
Turizmus rendszere	1		1							
Marketing			2	2			1	1		
IKT a turizmusban	1	1	1	1						
Utazásszervezés									5,5+0,5	
Turisztikai árualap									8	
Vállalkozási alapismeretek									1	

Váci Szakképzési Centrum I. Géza Király Közgazdasági Technikum

Turisztikai üzletágak									11
Turisztikai kommunikáció									1
Szállodai adminisztráció						1	1		
Szállodai kommunikáció									
Szállodai tevékenységek				3	3	3	3		
Munkahelyi egészség és biztonság									
Tízujjas vakon gépírás				1	1				
Gazdasági számítások				1	1	1	1		
Összes kötelező óra	36	37	33	34	35				
Összes óra csoportonként	36	37	33	34	35				
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31				

A turisztika-idegen nyelv tagozaton a 9. és 10. évfolyamon a kötelező 4 óra angol nyelv mellett-szülői beleegyezéssel- heti 2 óra kötelező szakkörként megjelenik a német nyelv, melyből félévi és év végi osztályzatot szereznek a tanulók. 11. évfolyamtól a kötelezően választható tantárgyra szánt 2 órakeret terhére a német nyelv oktatására kerül sor.

A 2020/21-es tanév **Gazdálkodás és menedzsment ágazat**

Tantárgyi struktúra és óraszámok										
9. A Pénzügyi számviteli ügyintéző / 9. B félcsoport										
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
Magyar irodalom	2		3		2		2			
Magyar nyelv	2		2		1+1		1+1			
Angol nyelv	4+2	4+2	4	4	3	3	3+1	3+1	3	3
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	3+1	3+1	3+1	3+1		
Történelem	3		3		2+1		2+1			
Állampolgári ismeretek							1			
Digitális kultúra	1	1								
Testnevelés	4		4		3		3			
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3									
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy – Földrajz			2		2					
Érettségire felkészítő tantárgy					2 (magyar, történelem)		2 (magyar, angol)			
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Összes közismereti óraszám	24		24		19		18		4	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3		1		1		2		6	
Munkavállalói ismeretek	I.fél. 1	II.fél. -								
Munkavállalói idegen nyelv									2	
Gazdasági és jogi alapismeretek	3		3							
Vállalkozások működtetésének alapismeretei			4							
Kommunikáció	1									
Digitális alkalmazások	I.fél. 3-3	II.fél. 2-2	2	2						
Gazdálkodási ismeretek					2		1,5+0,5		1	
Gazdasági számítások					0,5+0,5		1			
Pénzügy					4,5+0,5		4,5+0,5		2	
Irodai szoftverek alkalmazása									3	
Adózás							1		3	
Elektronikus bevallás									3,5	
Számvitel					4		3,5+0,5		3,5	
Számviteli esettanulmányok					2		1		1	
Számítógépes könyvelés									4,5+0,5	
Éves összes óraszám	1224		1224		1224		1179		1054	
Rendelkezésre álló órakeret (átlag)	34		34		34		34		34	
Tanítási hetek száma	36		36		36		31/36		31	

2020/21 tanévtől Turizmus-vendéglátás ágazat										
Tantárgyi struktúra és óraszámok										
9. C Turisztikai technikus / 9. B félcsoport										
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
Magyar irodalom	2		3		2		2			
Magyar nyelv	2		2		1+1		1+1			
Angol nyelv	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Német nyelv	3	3	1	1	1	1	1	1		
Matematika	4	4	4	4	3	3	3+1	3+1		
Történelem	3		3		2+1		2+1			
Állampolgári ismeretek							1			
Digitális kultúra	1	1								
Testnevelés	4		4		3		3			
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3									
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy – Földrajz			2		2					
Érettségire felkészítő tantárgy					2 (magyar, történelem)		2 (magyar, matematika)			
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Összes közismereti óraszám	24		24		19		18		4	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3		1		1		2		6	
Munkavállalói ismeretek	I.fél. 1	II.fél. -								
Munkavállalói idegen nyelv					1		1		2+1	
A munka világa	I.fél. 1	II.fél. 2								
IKT a vendéglátásban	1	1	1	1						
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4		8							
Beszerzés és értékesítés					2		1			
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás					6		7			
Speciális szolgáltatások					2		1			
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok					1		2			
Adminisztráció és elszámolás					2		1+1			
Üzleti menedzsment a turizmusban									9	
Turizmusmarketing és protokoll									4+1	
Országismeret magyar nyelven									7	
Egybefüggő szakmai gyakorlat					175		200			
Éves összes óraszám	1224		1224		1224		1179		1054	
Rendelkezésre álló órakeret	34		34		34		34		34	
Tanítási hetek száma	36		36		36		31/36		31	

Tantárgyi struktúra és óraszámok Nyelvi előkészítő évfolyam (9. NY)	
Tantárgy	Óraszám
Angol nyelv	14*
Német nyelv	4*
Digitális kultúra	3*
Matematika	2*
Nyelvtan	1
Osztályfőnöki	1
Testnevelés	5
Kommunikáció	2
Összes kötelező óra	32

* = osztályok csoportbontása vagy sávós csoportbontás

A 2019/2020-as tanévben indult esti tagozatos szakmai képzés (felnőttoktatás)

Jelenlegi 13-14. EPSZ			1/13.			2/14.	
			e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	10	5	0	21	10
	Összesen		15			15,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés				0,25	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés				1	
11504-16 Gazdálkodási alapte- vékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapis- meretek	fő szakképesítés	3				
	Ügvyiteli gyakorlatok	fő szakképesítés		2			
	Általános statisztika	fő szakképesítés	1,5				
	Pénzügyi alapismeretek	fő szakképesítés	3				
	Pénzügy gyakorlat	fő szakképesítés		1			
	Adózási alapismeretek	fő szakképesítés	0,5				
	Adózás gyakorlat	fő szakképesítés		0,5			
	Számviteli alapismeretek	fő szakképesítés	2				
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek	fő szakképesítés				1,25	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozás- zási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás	fő szakképesítés				1,5	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	fő szakképesítés					0,5
	Adózás	fő szakképesítés				1,5	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	fő szakképesítés					1
10149-12 Könyvvezetés és beszám- olóképzés feladatai	Számvitel	fő szakképesítés				3	
11505-12 Könyvelés számítógé- pen	Könyvelés számítógépen gyakorlat	fő szakképesítés					2
11501-16 Projektfinanszírozás	Projektfinanszírozás	fő szakképesítés				1	
	Projektfinanszírozás gya- korlata	fő szakképesítés					1
11502-12 Projektfolyamatok köve- tetése	Projektfolyamatok köve- tése	fő szakképesítés				1	
	Projekttervezés gya- korlata	fő szakképesítés					0,5

2020/2021-es tanévben induló felnőttképzés (esti tagozat)
Az esti tagozaton az óraszámok feleződnek!

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		1119	974	2093
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Alláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	10		10
	A háztartások gazdálkodása	6		6
	Fogyasztói magatartás	6		6
	A vállalat termelői magatartása	28		28
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	12		12
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere	10		10
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok	4		4
	Marketing alapfogalmak	4		4
	Jogi alapismeretek	10		10
	Tulajdonjog	8		8
	Kötelmi jog	10		10

	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	114	0	114
	A vállalkozások gazdálkodása	20		20
	A gazdálkodási folyamatok eredménye	22		22
	Statisztikai alapismeretek	36		36
	Banki alapismeretek	18		18
	Könyvviteli alapok	18		18
	Tanulási terület összórászáma	222	0	222
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	0	36
	Kapcsolatok a mindennapokban	10		10
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10		10
	Kommunikációs folyamat	8		8
	Ön- és társismeret fejlesztése	8		8
	Digitális alkalmazások	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4		4
	Tízujjas, vakon gépelés	104		104
	Levelezés és iratkezelés	18		18
	Digitális alkalmazások	36		36
	Tanulási terület összórászáma	198	0	198
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	72	73	145
	A vállalkozások gazdasági feladatai	12		12
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel	26		26
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer	34	9	43
	Munkaerő és bér gazdálkodás		38	38
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája		14	14
	A vállalkozások válsága		12	12
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	214	160	374
	A pénzügyi intézményrendszer	18		18
	Bankügyletek	22		22
	A pénz időértéke	25		25

	A pénzforgalom	18		18
	A pénzkezelés bizonylatai	31		31
	A vállalkozások finanszírozása	42		42
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése	22		22
	Nemzetközi pénzügyek		18	18
	Pénzügyi piacok és termékeik		50	50
	Befektetések értékelése		50	50
	Biztosítási alapismeretek		10	10
	Komplex pénzügyi feladatok	36	32	68
	Irodai szoftverek alkalmazása	0	93	93
	Irodai szoftverek szakmai alkalmazása		93	93
	Adózás	69	59	128
	Az államháztartás rendszere	8		8
	Az adózás rendje, az adóigazgatási rendtartás	12		12
	Személyi jövedelemadó és bért terhelő járulékok	31		31
	Az egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái	18		18
	Társaságok jövedelemadózása		18	18
	Általános forgalmi adó		18	18
	Helyi adók		15	15
	Gépjárműadó és cégautóadó		8	8
	Elektronikus bevallás	0	109	109
	A gyakorlat előkészítése		8	8
	Az elektronikus bevallás gyakorlata		93	93
	A bevallások ellenőrzése		8	8
	Tanulási terület összórászáma	283	421	704

	Számvitel	218	184	402
	A számviteli törvény és az éves beszámoló	136		36

Könyvvezetés és beszámolóképzés feladatai	A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése	36		52
	Tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos elszámolás	48		48
	Vásárolt készletek elszámolása	46		46
	Jövedelemelszámolás	36		36
	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások		30	30
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások		30	30
	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások és eredménymegállapítás		31	31
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások		31	31
	A zárás, az éves beszámoló		62	62
	Számviteli esettanulmányok	72	72	144
	Számviteli bizonylatok	24		24
	Könyvelési tétel szerkesztése	24		24
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok	12		12
	Tárgyi eszközök nyilvántartása	12		12
	Vásárolt készletek bizonylatai		20	20
	Jövedelemelszámolás bizonylata		16	16
	Komplex számviteli esettanulmányok		36	36
	Számítógépes könyvelés	0	144	144
	Szoftverjog és etika, adatvédelem		4	4
	A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények		4	4
Főkönyvi és folyószámla-könyvelési rendszer		31	31	
Tárgyieszköz-nyilvántartó program		31	31	
Készletnyilvántartó program		31	31	
Bérelszámoló program alkalmazása		31	31	
Integrált vállalati rendszerek		12	12	
Tanulási terület összórászáma	290	400	690	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		

3. A nem kötelező tanórai foglalkozások esetlegesen rendelkezésre álló szabad kapacitások terhére szervezhetők

Érettségi felkészítő foglalkozások

Magyar nyelv és irodalom
Történelem
Matematika
Angol
Komplex szakmai ismeretek
Informatika

Tehetséggondozás

Szakmai ismeretek
13-14. évf. szakmai ismeretek
Gépírás,-szövegszerkesztés
Történelem, EU-ismereti versenyek
Angol - nyelvvizsga felkészítés
Matematika
Német

Felzárkóztatás

Matematika
Magyar
Számvitel
Angol
Angol
Német
Informatika
Szakmai tárgyak

Sportfoglalkozások (mindennapos testnevelés)

Aerobik
Kosárlabda
Futball /Floorball
Röplabda
Gyógytestnevelés

4. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét

A tankönyvek és tanulmányi segédletek (tévkép, munkafüzet, feladatgyűjtemény stb.) kiválasztásának alapelveit a 2011. évi CXC törvény a köznevelésről és a hatályos 2001. évi XXXVII törvény a tankönyvpiac rendjéről előírásai szabják meg.

Az iskolai tankönyvellátás rendjét az iskola igazgatója határozza meg. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket az oktatók szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes oktatók) határozzák meg az iskola oktatási programja alapján. Az oktatói munka egysége, az iskolán belüli átjárhatóság érdekében, azoknak a tanulóknak, akik az adott tantárgyat az adott évfolyamon azonos tanterv szerint tanulják, egységesen ugyanazt a könyvet kell megrendelni.

A tankönyvrendelést és a tankönyvosztás megszervezését az iskola igazgatója által megbízott tankönyvfelelős végzi. A szakmai munkaközösségek által összeállított, egyes osztályokra, csoportokra vonatkozó tankönyvlisták a DÖK és az iskolai Szülői Szervezet jóváhagyásával kerülnek véglegesítésre. A tankönyvek beszerzése során a 2001. évi XXXVII. tv. 8. § rendelkezései az irányadóak. A tankönyvfelelős, az osztályfőnökök segítségével és az iskola honlapján keresztül tájékoztatja a szülőket az aktuális tanév tankönyvrendelésének rendjéről, a határidőkről, a tankönyvlistákról.

A 2020/2021-es tanévtől minden évfolyam számára ingyenes tankönyvek kiosztására kerül sor!

5. A Nemzeti alaptantervben meghatározott oktatói feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

5.1. A nyelvi előkészítő évfolyam tantárgyai (9. NY)

Angol A2 kimeneti szinthez (kezdő csoport)

Fejlesztési egység	Hallott szöveg értése
	<p>Az osztálytermi tevékenységekhez kapcsolódó oktatói utasítások megértése; az ismert témákhoz kapcsolódó egyszerű kérdések és kijelentések megértése; a tanult témakörökben elhangzó szövegekben a tanult szavak, szó- és beszédfordulatok felismerése, és ezekből következtetés a szövegek témájára, tartalmára;</p> <p>az ismert témakörökben elhangzó szövegekben a beszélők gondolatmenetének követése; a lényeg és néhány alapvető információ kiszűrése az ismert témakörökben elhangzó szövegekből, részben önállóan, részben a megértést segítő, változatos feladatokra támaszkodva; néhány, a megértést segítő alapvető stratégia egyre önállóbb alkalmazása.</p>
Fejlesztési egység	Szövegi interakció
	Egyszerű és közvetlen információcserét igénylő feladatokban kommunikáció ismert

témákról, egyszerű nyelvi eszközökkel, begyakorolt beszédfordulatokkal; kérdésfeltevés kiszámítható, mindennapi helyzetekben, válaszadás a hozzá intézett kérdésekre, illetve rövid párbeszéd folytatása;

az első lépések megtétele a célnyelv spontán módon történő használata útján; egyre több kompenzációs stratégia tudatos alkalmazása a megértetés, illetve a beszédpartner megértése érdekében; törekvés a célnyelvi normához közelítő kiejtésre, intonációra és beszédtempóra

Fejlesztési egység	Összefüggő beszéd
	Rövid, de egyre bővülő szókincs, egyszerű beszédfordulatok alkalmazásával, összefüggő beszéd saját magáról és közvetlen környezetéről; munkája bemutatása egyszerű nyelvi eszközökkel; rövid, egyszerű történetek mesélése; egyszerű állítások, összehasonlítás, magyarázat, indoklás megfogalmazása; egyszerű nyelvtani szerkezetek és mondatfajták használata; a szavak, szócsoporthoz, egyszerű cselekvések, történések összekapcsolása lineáris kötőszavakkal, és az ok-okozati összefüggések kifejezése; a megértést segítő legfontosabb stratégiák alkalmazása; a célnyelvi normához közelítő kiejtés, intonáció és beszédtempó alkalmazása.
Fejlesztési egység	Olvasott szöveg értése
	Az ismerős témákról szóló rövid szövegek megértése; az alapvető információk megtalálása az egyszerű, hétköznapi szövegekben; az életkornak megfelelő témájú autentikus szövegek lényegének megértése, a szövegekből az alapvető információk kiszűrése; az olvasott szövegekre vonatkozó feladatok elvégzése; a készsége kreatív használata az olvasott szövegek megértéséhez, értelmezéséhez; tájékozottság növelése a célnyelvi kultúráról; az érdeklődés fokozása a célnyelvi kultúrába tartozó irodalmi, művészeti alkotások iránt.
Fejlesztési egység	Íráskészség
	Összefüggő mondatok írása a közvetlen környezettel kapcsolatos témákról; az írás kommunikációs eszközként történő használata egyszerű interakciókban; gondolatok kifejezése egyszerű kötőszavakkal összekapcsolt mondatokban; a nyelvismeret kreatívan alkalmazása egyszerű szövegek írására az őt érdeklő, ismert témákról; az alapvető írásbeli műfajok sajátos szerkezeti és stílusjegyeinek felismerése és követése.

B1 kimeneti szinthez (haladó csoport)

Fejlesztési egység	Hallott szöveg értése
<p>Ismerős témákról szóló köznyelvi beszéd megértése főbb vonalaiban és egyes részleteiben is. Egy beszélgetés során a résztvevők világosan megfogalmazott érveinek megértése több beszélő esetén is.</p> <p>Fontos információk megértése azokban a rádió- és tévéműsorokban, filmjelenetekben, amelyek aktuális eseményekről, illetve az érdeklődési körhöz kapcsolódó témákról szólnak, ha viszonylag lassan és érthetően beszélnek.</p>	
Fejlesztési egység	Szóbeli interakció
<p>Önálló boldogulás a mindennapi élet legtöbb, akár váratlan helyzetében is</p> <p>Gondolatokat cseréje, véleménynyilvánítás és érvelés az érdeklődési körbe tartozó és általános témákról is.</p> <p>A leggyakoribb kommunikációs forgatókönyvek ismerete és biztonsággal történő alkalmazása. Alkalmazkodás a kommunikációs helyzethez stílusban, regiszterhasználatban.</p>	
Fejlesztési egység	Összefüggő beszéd
<p>Folyamatos önkifejezés a szintnek megfelelő szókincs és szerkezetek segítségével ismerős témakörökben.</p> <p>Érthető és folyamatos beszéd, a mondanivaló tudatos nyelvtani és szókincsbeli megtervezése és szükség szerinti módosítása.</p> <p>Egy gondolat vagy probléma lényegének tartalmilag pontos kifejtése.</p>	
Fejlesztési egység	Olvasott szöveg értése
<p>A nagyrészt közérthető nyelven írt, érdeklődési körhöz kapcsolódó, lényegre törő szövegek megértése.</p> <p>Az írott vélemény, érvelés követése, ezekből a lényeges részinformációk kiszűrése.</p>	
Fejlesztési egység	Íráskészség
<p>Részletesebb, összefüggő és tagolt szövegek fogalmazása ismert, hétköznapi és elvontabb témákról.</p> <p>Eseményekről, élményekről, érzésekről, benyomásokról és véleményről írásbeli beszámolás, valamint vélemény alátámasztása.</p> <p>Hatékony írásbeli interakció folytatása. Jegyzetkészítés olvasott vagy hallott, érdeklődési körhöz tartozó szövegről, illetve saját ötletekről.</p> <p>Több ismert műfajban is rövid, lényegre törő szövegek létrehozása a műfaj főbb jellegzetességeinek és stílusjegyeinek alkalmazásával.</p>	

Informatika (heti 3 óra)

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Az informatikai eszközök használata	Órakeret 12 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Számrendszerek Analog és digitális jelek, jelátalakítás, kódolás	Órakeret 7 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Algoritmizálás és adatmodellezés	Órakeret 14 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Alkalmazói ismeretek	Órakeret 47 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Infokommunikáció	Órakeret 16 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Az információs társadalom	Órakeret 8 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Könyvtári informatika	Órakeret 4 óra
Összesen		108 óra

Matematika (heti 2 óra)

9. évf. 2 óra	
Témakörök	Óraszámok
	2 óra/hét (72 óra)
1. Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok	5 óra
2. Számelmélet, algebra	41 óra
3. Függvények	14 óra
4. Geometria	12 óra

Nyelvtan (heti 1 óra)

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Tanulás módszertan	Órakeret 3 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Kommunikáció	Órakeret 5 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Retorika	Órakeret 5 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Szövegten	Órakeret 2 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Helyesírás	Órakeret 10 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Fogalmazási alapismeretek	Órakeret 5 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Leíró nyelvtan	Órakeret 6 óra

Testnevelés (heti 5 óra) összesen 180 óra

Tematikai egység Fejlesztési cél	Sportjátékok	Órakeret 40 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Torna jellegű feladatok és táncos mozgásformák	Órakeret 36 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Atlétika jellegű feladatok	Órakeret 36 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	Órakeret 30 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Önvédelem és küzdősportok	Órakeret 5 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Úszás és úszó jellegű feladatok	Órakeret 5 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Egészségkultúra – prevenció	Órakeret 28 óra
Összesen	36 hét x 5 óra = 180 óra	180 óra

5.2. Tanított tantárgyak és óraszámok (10-12. évfolyam) 2019-ig

Magyar nyelv és irodalom

Magyar nyelv (10. évfolyam, heti egy óra, összesen 36 óra)

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Szövegtípusok	Órakeret 7 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Stílusrétegek	Órakeret 9 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Jelentéstan	Órakeret 17 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Forráshasználat	Órakeret 3 óra
Összesen		36 óra

Magyar nyelv (11. évfolyam, heti egy óra, összesen 36 óra)

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Nyelv és társadalom	Órakeret 10 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Retorika	Órakeret 26 óra
Összesen		36 óra

Magyar nyelv (12. évfolyam, heti egy óra, összesen 31 óra)

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Nyelv és gondolkodás	Órakeret 6 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Nyelv és társadalom	Órakeret 4 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Nyelvtörténet	Órakeret 11 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Felkészülés az érettségire	Órakeret 10 óra
Összesen		31 óra

Magyar irodalom (10. évfolyam, heti három óra, összesen 108 óra)

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Magyar irodalom a 18. században – portrék: Csokonai Vitéz Mihály, Berzsenyi Dániel	Órakeret 23 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Világirodalom – az európai irodalom a 19. század első felében (romantika, romantika és realizmus)	Órakeret 25 óra

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Színház- és drámatörténet – Katona József: <i>Bánk bán</i>	Órakeret 13 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Magyar irodalom a 19. század első felében – portrék: Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály	Órakeret 18 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Életmű – Petőfi Sándor	Órakeret 17 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Látásmód – Jókai Mór	Órakeret 12 óra
Összesen		108 óra

Magyar irodalom (11. évfolyam, heti három óra, összesen 108 óra)

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Életmű – Arany János	Órakeret 10 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Színház- és drámatörténet – Madách Imre: <i>Az ember tragédiája</i>	Órakeret 11 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Világirodalom – az európai epika és líra a romantika után (19. sz. második fele)	Órakeret 14 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Színház- és drámatörténet – az európai dráma és színház a 19. sz. második felében	Órakeret 7 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Magyar irodalom a 19. század második felében – portré: Mikszáth Kálmán	Órakeret 10 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Magyar irodalom – a <i>Nyugat</i> és első nemzedéke	Órakeret 8 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Életmű – Ady Endre	Órakeret 10 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Portré – Móricz Zsigmond	Órakeret 10 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Babits Mihály	Órakeret 10 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Életmű – Kosztolányi Dezső	Órakeret 10 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Látásmódok: Karinthy Frigyes, Krúdy Gyula	Órakeret 8 óra
Összesen		108 óra

Magyar irodalom (12. évfolyam, heti három óra, összesen 93 óra)

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Avantgárd	Órakeret 6 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Életmű – József Attila	Órakeret 12 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Világirodalom – epikai és lírai törekvések a 20. században és a kortárs irodalomban	Órakeret 13 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Színház- és drámatörténet – a 20. századi és a kortárs drámairodalom néhány törekvése	Órakeret 7 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Portré – Radnóti Miklós	Órakeret 5 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Portrék – Szabó Lőrinc, Márai Sándor, Pilinszky János, Weöres Sándor, Ottlik Géza	Órakeret 13 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Látásmódok – Illyés Gyula, Németh László, Örkény István, Nagy László	Órakeret 13 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Művelődéstörténeti, irodalomtörténeti tájékozódás – Portrék, látásmódok a 20. század magyar irodalmából (választható szerzők, művek)	Órakeret 11 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Portrék, látásmódok a kortárs irodalomból (választható szerzők, művek)	Órakeret 7 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Regionális kultúra	Órakeret 2 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Az irodalom határterületei	Órakeret 4 óra

Magyar nyelv (9. évfolyam, heti két óra, összesen 72 óra) 2020-tól

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Bevezetés a nyelvtudományba, fogalmazás, anyaggyűjtés	Órakeret 3 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Kommunikáció	Órakeret 20 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Helyesírásunk rendszere, alapelvei és szabályai	Órakeret 14 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A nyelvi rendszer, a nyelv szerkezeti jellemzői, a nyelvi elemzés	Órakeret 35 óra
Összesen		72 óra

Magyar nyelv (10. évfolyam, heti két óra, összesen 72 óra)

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A szöveg fogalma, típusai; a szövegkohézió, a szövegkompozíció; szövegfajták; szövegértés, szövegalkotás	Órakeret 45 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Stilisztika- stílusrétegek, stílushatás, stílus-eszközök, szóképek, alakzatok	Órakeret 27 óra

Magyar nyelv (11. évfolyam, heti egy óra, összesen 36 óra)

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Retorika- beszéd-fajták, a beszéd felépítése, az érvelés	Órakeret 15 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Pragmatika- a megnyilatkozás fogalma, tárgyalási forduló, beszédaktus, együttműködési elv	Órakeret 7 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Általános nyelvi ismeretek- a nyelv és a gondolkodás, nyelvtípusok	Órakeret 10 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Szótárhasználat	Órakeret 4 óra

Magyar nyelv (12. évfolyam, heti egy óra, összesen 31 óra)

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Nyelvtörténet- a nyelv változása, a nyelvrokonság kérdései, nyelvmlékek	Órakeret 8 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A nyelv rétegződése, nyelvjárások, nyelvi tervezés, nyelvi norma	Órakeret 8 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Felkészülés az érettségire, rendszerező ismétlés	Órakeret 15 óra

Magyar irodalom (9. évfolyam, heti két óra, összesen 72 óra) 2020-tól

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Bevezetés az irodalomba Művészet fogalma, művészeti ágak	Órakeret 4 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Az irodalom ősi formái. Mágia, mítosz, mitológia (3 óra) Ősi magyar hitvilág (3 óra) Görög mitológia (3 óra)	Órakeret 9 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A görög irodalom Epika születése (4 óra) Görög líra, időmértékes verselés (4 óra) Görög dráma (4 óra)	Órakeret 12 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A római irodalom	Órakeret 5 óra

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A Biblia, mint kulturális kód Ószövetség (6 óra) Újszövetség (7óra)	Órakeret 13 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A középkor irodalma Egyházi irodalom (3 óra) Lovagi és udvari kultúra (2 óra) Dante: Az isteni színjáték- Pokol (4 óra) Középkor világi irodalma (3 óra)	Órakeret 12 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A reneszánsz irodalma I. Petrarca (5 óra) Boccaccio (5 óra) Janus Pannonius (7 óra)	Órakeret 17 óra
Összesen		72 óra

Magyar irodalom (10. évfolyam, heti három óra, összesen 108 óra)

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A reneszánsz irodalom II. (A reformáció irodalma) A humanista irodalom (6 óra) Reformáció irodalma (6 óra)	Órakeret 12 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A barokk és a rokokó irodalma Epika (5óra) Líra (2 óra)	Órakeret 7 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A felvilágosodás irodalma Európai felvilágosodás (10 óra) Magyar felvilágosodás (12 óra) Klasszicizmus és kora romantika (10 óra)	Órakeret 32 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A romantika irodalma Angolszász (2 óra) Francia (3 óra) Német (1 óra) Orosz (3 óra)	Órakeret 9 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A magyar romantika irodalma Vörösmarty Mihály (10 óra) Petőfi Sándor (28 óra) Jókai Mór (10 óra)	Órakeret 48 óra

Magyar irodalom (11. évfolyam, heti három óra, összesen 108 óra)

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A klasszikus modernség irodalma A nyugat-európai irodalom (3 óra) Az orosz irodalom (7 óra) A klasszikus modernizmus lírája (3 óra) Romantika és realizmus a XIX. század magyar irodalmából: Arany János (10 óra)	Órakeret 43 óra
-----------------------------------	---	-----------------

	Mikszáth Kálmán (10 óra) Színház- és drámatörténet (10 óra)	
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A magyar irodalom a XX. században I. <i>Életművek:</i> Herczeg Ferenc (4 óra) Ady Endre (11 óra) Babits Mihály (8 óra) Kosztolányi Dezső (9 óra) <i>Portrék:</i> Móricz Zsigmond (8 óra) Wass Albert (3 óra) <i>Metszetek:</i> Juhász Gyula (2 óra) Tóth Árpád (2 óra) Karinthy Frigyes (1 óra)	Órakeret 48 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A modernizmus (a modernizmus kései korszaka) irodalma Avantgárd mozgalma (2 óra) Modernizmus lírája (3 óra) Modernizmus epikája (3 óra) Modernizmus drámája (3 óra) Posztmodern (1 óra)	Órakeret 12 óra

Magyar irodalom (12. évfolyam, heti két óra, összesen 62 óra)

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A magyar irodalom a XX. században II. <i>Életmű:</i> József Attila (10 óra) <i>Portrék:</i> Örkény István (5 óra) Szabó Magda (5 óra) Kányádi Sándor (3 óra) <i>Metszetek:</i> Radnóti Miklós (6 óra) Weöres Sándor (3 óra) Szabó Lőrinc (3 óra) Dsida Jenő (3 óra) Pilinszky János (4 óra)	Órakeret 42 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A XX. századi történelem az irodalomban Trianon (2 óra) Világháborúk (1 óra) Holokauszt (2 óra) Kommunista diktatúra (1 óra) 1956 (2 óra)	Órakeret 8 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Kortárs magyar irodalom	Órakeret 5 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Felkészítés az érettségire, felzárkóztatás, tehetség gondozás	Órakeret 7 óra

Történelem (9. évfolyam heti két óra, összesen 72 óra) 2019-ig

Tematikai egység	Az őskor és az ókori Kelet	Órakeret 8 óra
Tematikai egység	Az ókori Hellász	Órakeret 12 óra
Tematikai egység	Az ókori Róma	Órakeret 14 óra
Tematikai egység	A középkor	Órakeret 15 óra
Tematikai egység	A magyarság története a kezdetektől 1490-ig	Órakeret 20 óra
Tematikai egység	Helytörténet- Vác	Órakeret 3 óra

Történelem (10. évfolyam heti két óra, összesen 72 óra)

Tematikai egység	A világ és Európa a kora újkorban	Órakeret 14 óra
Tematikai egység	Magyarország a kora újkorban	Órakeret 16 óra
Tematikai egység	Felvilágosodás, forradalmak és a polgárosodás kora	Órakeret 16 óra
Tematikai egység	Az újjáépítés kora Magyarországon	Órakeret 8 óra
Tematikai egység	Reformkor, forradalom és szabadságharc Magyarországon	Órakeret 16 óra
Tematikai egység	Helytörténet- Vác	Órakeret 2 óra

Történelem (11. évfolyam heti három óra, összesen 108 óra)

Tematikai egység	A nemzetállamok és a birodalmi politika kora	Órakeret 26 óra
Tematikai egység	A kiegyezéshez vezető út és a dualizmus kora Magyarországon	Órakeret 25 óra
Tematikai egység	Az első világháború és következményei	Órakeret 24 óra
Tematikai egység	Európa és a világ a két világháború között	Órakeret 15 óra
Tematikai egység	Magyarország a két világháború között	Órakeret 16 óra

Tematikai egység	Helytörténet- Vác	Órakeret 2 óra
------------------	-------------------	-------------------

Történelem (12. évfolyam heti három óra, összesen 93 óra)

Tematikai egység	A második világháború	Órakeret 10 óra
Tematikai egység	Hidegháborús konfliktusok és a kétpólusú világ kiépülése	Órakeret 10 óra
Tematikai egység	Magyarország 1945–1956 között	Órakeret 11 óra
Tematikai egység	A két világrendszer versengése, a szovjet tömb felbomlása	Órakeret 10 óra
Tematikai egység	A Kádár-korszak	Órakeret 12 óra
Tematikai egység	Az egységesülő Európa, a globalizáció kiteljesedése	Órakeret 8 óra
Tematikai egység	A demokratikus viszonyok megteremtése és kiépítése Magyarországon	Órakeret 9 óra
Tematikai egység	Társadalmi ismeretek	Órakeret 4 óra
Tematikai egység	Állampolgári ismeretek	Órakeret 4 óra
Tematikai egység	Pénzügyi és gazdasági kultúra	Órakeret 3 óra
Tematikai egység	Munkavállalás	Órakeret 2 óra
Tematikai egység	Rendszerező ismétlés	Órakeret 10 óra

Történelem (9. évfolyam heti három óra, összesen 108 óra) 2020-tól

Tematikai egység	Civilizáció és államszervezet az ókorban	Órakeret: 18 óra
Tematikai egység	Vallások az ókorban	Órakeret: 11 óra
Tematikai egység	Hódító birodalmak	Órakeret: 11 óra
Tematikai egység	A középkori Európa	Órakeret: 16 óra
Tematikai egység	A magyar nép eredete és az Árpád-kor	Órakeret: 20 óra
Tematikai egység	A középkori Magyar Királyság fénykora	Órakeret: 19 óra

Tematikai egység	Két mélységelvű téma	Órakeret: 13 óra
------------------	----------------------	------------------

Történelem (10. évfolyam heti három óra, összesen 108 óra)

Tematikai egység	A török hódoltság kora Magyarországon	Órakeret: 18 óra
Tematikai egység	A felvilágosodás kora	Órakeret: 11 óra
Tematikai egység	Magyarország a 18. században	Órakeret: 11 óra
Tematikai egység	Új eszmék és az iparosodás kora	Órakeret: 16 óra
Tematikai egység	A reformkor	Órakeret: 20 óra
Tematikai egység	A forradalom és szabadságharc	Órakeret: 19 óra
Tematikai egység	Két mélységelvű téma	Órakeret: 13 óra

Történelem (11. évfolyam heti két óra, összesen 72 óra)

Tematikai egység	A nemzetállamok születése és a szocialista eszmék megjelenése	Órakeret: 4 óra
Tematikai egység	A dualizmus kori Magyarország	Órakeret: 6 óra
Tematikai egység	A nagy háború	Órakeret: 7 óra
Tematikai egység	Az átalakulás évei	Órakeret: 7 óra
Tematikai egység	A két világháború között	Órakeret: 12 óra
Tematikai egység	A Horthy-korszak	Órakeret: 12 óra
Tematikai egység	A második világháború	Órakeret: 7 óra
Tematikai egység	A két világrendszer szembenállása	Órakeret: 11 óra
Tematikai egység	Két mélységelvű téma	Órakeret: 6 óra

Történelem (12. évfolyam heti két óra, összesen 62 óra)

Tematikai egység	Háborútól forradalomig	Órakeret: 6 óra
Tematikai egység	Az 1956-os forradalom és szabadságharc	Órakeret: 6 óra
Tematikai egység	A kádári diktatúra	Órakeret: 6 óra
Tematikai egység	A kétpólusú világ és felbomlása	Órakeret: 6 óra
Tematikai egység	A rendszerváltoztatás folyamata	Órakeret: 6 óra
Tematikai egység	A világ a 21. században	Órakeret: 4 óra
Tematikai egység	Magyarország a 21. században	Órakeret: 6 óra
Tematikai egység	A magyarság és a magyarországi nemzetiségek a 20-21. században	Órakeret: 4 óra
Tematikai egység	Ismétlés, felkészülés az érettségire	Órakeret: 12 óra
Tematikai egység	Két mélységelvű téma	Órakeret: 6 óra

ETIKA (12. évfolyam, heti 1 óra, összesen 31 óra, kifutó rendszerben 11.évfolyam heti 1 óra, összesen 36 óra)

Tematikai egység	Alapvető etika	Órakeret 5/7 óra
Tematikai egység	Egyén és közösség	Órakeret 11/12 óra

Tematikai egység	Korunk kihívásai	Órakeret 15/17 óra
------------------	------------------	--------------------------

IDEGEN NYELV (9. évfolyam heti 4 óra, összesen 144 óra) 2019-ig

Hallott szöveg értése	A legfontosabb információk megértése képekkel támogatott hangzó anyagokban, amelyek az érdeklődési körhöz kapcsolódó témákról szólnak, ha viszonylag lassan és érthetően beszélnek.
Szóbeli interakció	Boldogulás a mindennapi élet legtöbb nyelvi helyzetében spontán módon. A leggyakoribb kommunikációs forgatókönyvek ismerete, egyre kevesebb zökkenővel történő alkalmazásuk.
Összefüggő beszéd	Önkifejezés begyakorolt szerkezetekkel a szintnek megfelelő témakörökben.
Olvasott szöveg értése	Hétköznapi nyelven írt, érdeklődési körhöz kapcsolódó, lényegre törő autentikus vagy kismértékben szerkesztett szövegek megértése
Íráskészség	Egyszerű, rövid, összefüggő szövegek fogalmazása ismert, hétköznapi témákról. Jegyzetet készítése olvasott és hallott köznyelvi szövegből, illetve saját ötletéről.

IDEGEN NYELV (10. évfolyam heti 4 óra, összesen 144 óra)

Hallott szöveg értése	Egy beszélgetés során a résztvevők világosan megfogalmazott érveinek megértése két beszélő esetén. A legfontosabb információk megértése képekkel támogatott hangzó anyagokban, amelyek az érdeklődési körhöz kapcsolódó témákról szólnak, ha viszonylag lassan és érthetően beszélnek.
Szóbeli interakció	Gondolatok cseréje, véleménynyilvánítás, érzelmek kifejezése az érdeklődési körbe tartozó témákkal kapcsolatban. Alkalmazkodás a kommunikációs helyzethez stílusban, regiszterhasználatban
Összefüggő beszéd	A folyamatoshoz közelítő, érthető beszéd, a mondanivaló nyelvtani és szókincsbeli megtervezése és szükség szerinti módosítása. Egy gondolat vagy probléma lényegének kifejtése megközelítő pontossággal.

Olvasott szöveg értése	Az érvelés gondolatmenetének felismerése.
Íráskészség	Írásbeli beszámoló eseményekről, élményekről, érzésekről, benyomásokról és véleményről. Írásbeli interakció elkezdése, fenntartása és befejezése. Minták alapján több ismert műfajban is rövid, lényegre törő szövegek létrehozása a műfaj főbb jellegzetességeinek és alapvető stílusjegyeinek követésével.

IDEGEN NYELV (11. évfolyam heti 4 óra, összesen 144 óra, kifizető rendszerben 11. A, C heti öt óra, összesen 180 óra)

Hallott szöveg értése	<p>A tanuló képes főbb vonalaiban és egyes részleteiben is megérteni a köznyelvi beszédet a számára ismerős témákról, képes megérteni egy beszélgetés során a résztvevők világosan megfogalmazott érveit több beszélő esetén is.</p> <p>A köznyelvi beszéd főbb fordulatainak megértése rendszeresen előforduló, ismerős témák esetén.</p>
	<p>A hallott szöveg gondolatmenetének követése, egyes tényszerű részinformációk megértése, amennyiben a beszéd világos és kiejtése ismerős. Mindennapi társalgásban a világos beszéd követése szükség esetén visszakérdezések segítségével. Ismerős témájú, lényegre törő előadás vagy beszéd követése.</p> <p>Egyszerű műszaki információ megértése, részletes útbaigazítások követése.</p> <p>Telefonbeszélgetésben a lényeges információk megértése.</p> <p>A köznyelvi szövegekben az érzések, kérések és vágyak kifejezésének megértése.</p> <p>A szövegértési stratégiák alkalmazása, például ismerős beszéd-téma esetén az időnként előforduló ismeretlen szavak jelentésének kitalálása a szövegösszefüggésből, és a mondat jelentésének kikövetkeztetése.</p>

<p>Szóbeli interakció</p>	<p>A tanuló képes a mindennapi élet legtöbb, akár váratlan helyzetében is önállóan boldogulni, képes gondolatokat cserélni, véleményt mondani és érvelni érdeklődési körébe tartozó és általános témákról is, ismeri és biztossággal alkalmazza a leggyakoribb kommunikációs forgatókönyveket, stílusában, regiszterhasználatában tud alkalmazkodni a kommunikációs helyzethez.</p> <p>Társalgásban való részvétel ismerős témák esetén, felkészülés nélkül.</p> <p>Érzelmek kifejezése és reagálás mások érzelmeire, mint például reménykedés, csalódottság, aggodalom, öröm.</p> <p>Problémák felvetése, megvitatása, teendők meghatározása, választási lehetőségek összehasonlítása.</p> <p>A tanulmányokhoz, érdeklődési körhöz kapcsolódó beszélgetésben való részvétel, információcsere, álláspont kifejtése, rákérdezés mások nézeteire. Gondolatok, vélemény kifejezése kulturális témákkal kapcsolatban (például zene, film, könyvek).</p> <p>A mindennapi témák (például család, érdeklődési kör, iskola, utazás és aktuális események) megtárgyalásához elegendő szókincs és annak általában helyes alkalmazása. Részletes utasítások adása, követése és kérése (pl. hogyan kell valamit csinálni). Interjúban, konzultáción való részvétel kezdeményezése és információ megadás (pl. tünetek megadása orvosnál)</p>
	<p>Órai interakciókban, pármunkában való magabiztos részvétel.</p> <p>Ismerős témáról beszélgetés kezdeményezése, fenntartása, szóátvétele, átadása, mások bevonása, beszélgetés lezárása.</p>

<p>Összefüggő beszéd</p>	<p>A tanuló képes a szintnek megfelelő szókincs és szerkezetek segítségével az ismerős témakörökben a folyamatos önkifejezésre, tud érthetően és folyamatosan beszélni, képes mondanivalójának tudatos nyelvtani és szókincsbeli megtervezésére és szükség szerinti módosítására</p> <p>Folyamatos megnyilatkozás az érdeklődési körnek megfelelő témákról a gondolatok lineáris összekapcsolásával.</p> <p>Elbeszélések vagy leírások lényegének összefoglalása folyamatos beszédben, a gondolatok lineáris összekapcsolásával.</p> <p>Részletes élménybeszámoló az érzések és reakciók bemutatásával.</p> <p>Valóságos vagy elképzelt események részleteinek bemutatása.</p> <p>Könyv vagy film cselekményének összefoglalása és az ehhez kapcsolódó reakciók megfogalmazása. Álmok, remények és ambíciók, történetek elmondása.</p> <p>Vélemények, tervek és cselekedetek rövid magyarázata.</p> <p>Rövid, begyakorolt megnyilatkozás ismerős témákról.</p> <p>Előre elkészített, lényegre törő, követhető előadás ismerős témáról.</p> <p>Az összefüggő beszéd tervezése során új kombinációk, kifejezések begyakorlása, alkalmazása.</p> <p>Az összefüggő beszédben kompenzáció alkalmazása, például körülírás elfelejtett szó esetén.</p>
<p>Olvasott szöveg értése</p>	<p>A tanuló képes megérteni a nagyrészt közérthető nyelven írt, érdeklődési köréhez kapcsolódó, lényegre törő szövegeket, képes ilyen szövegekben a gondolatmenetet megérteni, követi az írott véleményt, érvelést, legyen képes ezekből a lényeges részinformációkat kiszűrni.</p> <p>A fontos általános vagy részinformációk megértése autentikus, hétköznapi nyelven írott szövegekben, például levelekben, brosúrákban és rövid, hivatalos</p>

	<p>dokumentumokban.</p> <p>A feladat megoldásához szükséges információk megtalálása hosszabb szövegekben is.</p> <p>A fontos gondolatok felismerése ismerős témákról szóló, lényegre törő újságcikkekben.</p> <p>A gondolatmenet és a következtetések felismerése világosan írt érvelésekben.</p> <p>A köznyelven írt szövegekben az érzések, kérések és vágyak kifejezésének megértése.</p> <p>A mindennapi témákkal összefüggő, köznyelven írt magánlevelek megértése annyira, hogy sikeres írásbeli kommunikációt tudjon folytatni. Különböző eszközök egyszerű, világosan megfogalmazott használati utasításának megértése.</p> <p>Ismert témájú hivatalos levélben az elintézéshez szükséges információk megértése.</p> <p>Az egyszerű szövegfajták felépítésének felismerése, ezen ismeret alkalmazása a szövegértés során. A feladat elvégzéséhez szükséges információk összegyűjtése a szöveg különböző részeitől, illetve több szövegből.</p> <p>Az egyszerű szövegfajták felépítésének felismerése, ezen ismeret alkalmazása a szövegértés során.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Íráskészség</p>	<p>A tanuló képes részletesebb, összefüggő és tagolt szövegeket foglalmazni ismert, hétköznapi és elvontabb témákról, tud eseményekről, élményeiről, érzéseiről, benyomásairól és véleményéről írásban beszámolni, valamint tudja véleményét alátámasztani, képes hatékony írásbeli interakciót folytatni, tud jegyzetet készíteni olvasott vagy hallott, érdeklődési köréhez tartozó szövegből, illetve saját ötleteiről.</p> <p>Egyszerű, összefüggő, lényegre törő szöveg írása számos, érdeklődési köréhez tartozó, ismerős témában, rövid, különálló elemek lineáris összekapcsolásával.</p> <p>Hírek, gondolatok, vélemények és érzések közlése olyan elvontabb és kulturális témákkal kapcsolatban is, mint például a zene vagy a művészet.</p> <p>Információt közlő/kérő feljegyzések/üzenetek írása (pl. barátoknak, szolgáltatóknak, oktatóknak). Véleményt kifejező üzenet, komment írása (pl. internetes fórumon, blogban).</p> <p>Formanyomtatvány, kérdőív kitöltése, online ügyintézés.</p> <p>Életrajz, lényegre koncentrált leírás, elbeszélés készítése.</p> <p>Riport, cikk, esszé írása.</p>

	<p>Rövid olvasott vagy hallott szöveg átfogalmazása, összefoglalása, jegyzet készítése. Saját ötletekről jegyzet készítése.</p> <p>Interaktív írás esetén megerősítés, vélemény kérése, az információ ellenőrzése, problémákra való rákérdezés, ill. problémák elmagyarázása. Az írás egyszerű tagolása: bevezetés, kifejtés, lezárás; bekezdések szerkesztése. Néhány egyszerű szövegkohéziós és figyelemvezető eszköz használata.</p> <p>Az alapvető írásbeli műfajok fő szerkezeti és stílusjegyeinek követése (pl. levélben / e-mailben megszólítás, záró formula; a formális és informális regiszterhez köthető néhány szókincsbeli és helyesírási sajátosság).</p>
--	--

IDEGEN NYELV (12. évfolyam heti 4 óra, összesen 124 óra, kifizető rendszerben 12.A,C heti öt óra, összesen 155 óra)

<p>Hallott szöveg értése</p>	<p>A tanuló képes megérteni fontos információkat azokban a rádió- és tévé-műsorokban, filmjelenetekben, amelyek aktuális eseményekről, illetve az érdeklődési köréhez kapcsolódó témákról szólnak, ha viszonylag lassan és érthetően beszélnek,</p> <p>képes az érettségi vizsga követelményeiben meghatározott szövegek általános vagy részinformációinak megértésére. Ismerős témákról szóló rádiós és televíziós hírműsorok és egyszerűbb hangfelvételek megértése.</p> <p>Egyszerű nyelvezetű film követése, amelyben a cselekményt nagyrészt a vizuális eszközök és az események közvetítik.</p> <p>A köznyelvi szövegekben az érzések, kérések és vágyak kifejezésének megértése.</p> <p>A szövegértési stratégiák alkalmazása, például ismerős beszédtema esetén az időnként előforduló ismeretlen szavak jelentésének kitalálása a szövegösszefüggésből, és a mondat jelentésének kikövetkeztetése.</p> <p>Felkészülés mind ezek alkalmazására az érettségi vizsga feladatainak megoldása során.</p> <p><i>A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások, akár a választott szakmai irányoknak megfelelő tartalommal is</i></p> <p>Hosszabb használati utasítások, közlemények, párbeszédok, instrukciók, előadások, beszédok, viták, interjúk, dalok, visszaemlékezések, rögzített telefonos szövegek, reklámok, tévé- és rádióműsorok, filmelőzetesek, filmek.</p>
-------------------------------------	--

<p style="text-align: center;">Szóbeli interakció</p>	<p>A tanuló képes az érettségi részletes követelményeiben megadott témakörökben és kommunikációs helyzetekben képes kommunikáció kezdeményezésére, viszonylag zökkenőmentes fenntartására és lezárására vizuális és verbális segédanyagok alapján.</p> <p>Gondolatok, vélemény kifejezése kulturális témákkal kapcsolatban (például zene, film, könyvek).</p> <p>Elbeszélés, újságcikk, előadás, eszmecsere, interjú vagy dokumentumfilm összefoglalása, véleménynyilvánítás, a témával kapcsolatos kérdések megválaszolása.</p> <p>Nézetek világos kifejtése, érvek egyszerű cáfolata. Váratlan nehézségek kezelése (pl. elveszett poggyász, lekéssett vonat).</p> <p>Szolgáltatásokkal kapcsolatos helyzetek kezelése akár váratlan nehézségek esetén is, panasz, reklamáció.</p> <p>Választási lehetőségek összehasonlítása, előnyök és hátrányok mérlegelése.</p> <p>Beszélgetésben elhangzottak összefoglalása, a lényeg kiemelése, a megértés ellenőrzése, félreérthető megfogalmazás javítása, körülírás, szinonimák használata. A kommunikációs eszközök széles körének alkalmazása és reagálás azokra közismert nyelvi megfelelőik semleges stílusban való használatával.</p> <p>Az udvariassági szokások ismerete és alkalmazása. A mindennapi témák (például család, érdeklődési kör, iskola, utazás és aktuális események) megtárgyalásához elegendő szókinész és annak általában helyes alkalmazása. Ismerős kontextusokban elfogadhatóan helyes nyelvhasználat.</p> <p>A szövegszervezés alapvető eszközeinek megbízható használata.</p> <p>Általában tisztán érthető kiejtés és intonáció.</p>
<p>Összefüggő beszéd</p>	<p>A tanuló képes az érettségi vizsga részletes követelményeiben megadott témakörökben és kommunikációs helyzetekben önálló megnyilatkozásra, témakifejtésre (gondolatok, vélemény) vizuális és verbális segédanyagok alapján.</p> <p>A nyelvi eszközök rugalmas használata a mondanivaló kifejezésére, ezek adaptálása kevésbé begyakorolt helyzetekben.</p>
	<p>A közlés magabiztos bevezetése, kifejtése és lezárása alapvető eszközökkel.</p> <p>Önellenőrzés és az önkorrekciónak, például a félreértéshez vezető hibák felismerése és javítása.</p> <p>Mindezeknek a szóbeli érettségi vizsgán történő alkalmazására való felkészülés.</p> <p><i>A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások, akár a választott szakmai iránynak megfelelő tartalommal is</i></p> <p>Leírások, képleírások, témakifejtés (például vizuális segédanyag alapján), elbeszélő szöveg, érveléssor, előadás, prezentáció (önállóan vagy segédanyagok, instrukciók alapján), projektek bemutatása, versek, rapszövegek.</p>

<p>Olvasott szöveg értéke</p>	<p>A tanuló követi az írott véleményt, érvelést, képes ezekből a lényeges rész-információkat kiszűrni, képes az érettségi vizsga követelményeiben leírt szövegek fontos általános vagy részinformációinak megértésére. Az ismeretlen szavak jelentésének kikövetkeztetése a mondat megértett részei és a szövegösszefüggés alapján. Az autentikus szövegek jellegéből fakadó ismeretlen fordulatok kezelése a szövegben. Felkészülés mind ezek alkalmazására az érettségi vizsga feladatainak megoldása során. <i>A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások, akár a választott szakmai iránynak megfelelő tartalommal is</i> Utasítások (pl. feliratok, használati utasítások), tájékoztató szövegek (pl. hirdetés, reklám, menetrend, prospektus, műsorfüzet), játékszabályok, hagyományos és elektronikus levelek, újságcikkek (pl. hír, beszámoló, riport), internetes fórumok hozzászólásai, ismeretterjesztő szövegek, képregények, egyszerű irodalmi szövegek.</p>
<p>Írás</p>	<p>A tanuló képes több ismert műfajban is rövid, lényegre törő szövegeket létrehozni a műfaj főbb jellegzetességeinek és stílusjegyeinek alkalmazásával; jártasságot szerez a középszintű érettségi íráskészséget mérő feladatainak megoldásában és az értékelésükre használt kritériumok alkalmazásában. Kreatív, önkifejező műfajokkal való kísérletezés (pl. vers, rap, rígmus, dal-szöveg, rövid jelenet, paródia írása, illetve átírása). Írásos minták követése és aktuális tartalmakkal való megtöltésük. Kész szövegekből a hasznos fordulatok kiemelése és saját írásában való alkalmazása. Írányított fogalmazási feladat kötött tartalmainak a fogalmazásban való megjelenítése. Írásának tudatos ellenőrzése, javítása; félreértést okozó hibáinak korrigálása. A mondanivaló közvetítése egyéb vizuális eszközökkel (pl.</p>

	<p>nyilazás, kiemelés, központosítás, internetes/SMS rövidítés, emotikon, rajz, ábra, térkép, kép, diaszor).</p> <p>A nyelvi szintnek megfelelő, felhasználóbarát online és hagyományos szótárak használata.</p> <p><i>A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások, akár a választott szakmai iránynak megfelelő tartalommal is</i></p> <p>Hagyományos és elektronikus nyomtatvány, kérdőív; listák; hagyományos és elektronikus képeslapok; poszterszövegek; képaláírások; üzenetek; SMS-ek/MMSEk; személyes adatokat tartalmazó bemutatkozó levelek, emailek vagy internes profilok; tényszerű információt nyújtó, illetve kérő levelek és e-mail-ek; személyes információt, tényt, ill. tetszést / nemtetszést kifejező üzenetek, internetes bejegyzések; egyszerű cselekvéssort tartalmazó instrukciók; egyszerű ügyintéző levelek / email-ek (pl. tudakozódás, megrendelés, foglalás, visszaigazolás); diaszor; egyszerű, rövid történetek, elbeszélések, mesék; rövid jellemzések; rövid leírások; jegyzetek; riportok, cikkek, esszék, felhívások, versek, rapek, rigmusok, dalszövegek, rövid jelenetek, paródiák.</p>
--	--

ELSŐ IDEGEN NYELV: ANGOL 2020-TÓL

Alapóraszámok évfolyamonként – Nyelvi előkészítő osztály:

	9.Ny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Óraszám/hét	14	4	4	3	3	3
Óraszám/év	504	144	144	108	108	93
Bemeneti szint	A2	B1.1	B1.4	B2.2	B2.3	B2
Kimeneti szint	B1.1	B1.4	B2.2	B2.3	B2	B2+

A témakörök áttekintő táblázata:

Témakör neve	9.Ny	9-10. évf.	11-12. évf.	13. évf.
Personal topics: family relations, lifestyle, people and society	80	60	20	4
Environment and nature	60	30	20	6
School and education	80	40	20	5
Holidays, travelling, tourism	31	16	22	20
Public matters, entertainment	36	16	12	6
English and language learning	30	40	10	6

Intercultural topics	70	30	20	6
Cross-curricular topics and activities	30	20	16	8
Current topics	20	12	26	8
Science and technology, communication	30	12	12	5
Gaining and sharing knowledge	37	12	10	5
People and society	-	-	4	4
Financial matters	-	-	10	2
Career and employment	-	-	4	4
Final exam preparation	-	-	10	4
	504	288	216	93
Összes óraszám:			1101	

Munkavállalói idegen nyelv

	9.Ny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Óraszám/hét	-	-	-	-	-	2
Óraszám/év	-	-	-	-	-	62
Bemeneti szint	-	-	-	-	-	B1
Kimeneti szint	-	-	-	-	-	B2

A témakörök áttekintő táblázata: Munkavállalói idegen nyelv:

Témakör neve	9.Ny	9-10. évfolyam	11-12. évfolyam	13. évfolyam
Álláskeresés lépései, álláshirdetések	-	-	-	11
Önéletrajz és motivációs level	-	-	-	20
“Small talk”- általános társalgás	-	-	-	11
Állásinterjú	-	-	-	20
ÖSSZESEN				62

Angol, mint első idegen nyelv a nem nyelvi előkészítő osztályok számára:

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Óraszám/hét	4	4	3	3	3
Óraszám/év	144	144	108	108	93
Bemeneti szint	A1	A2	A2.2	A2.4	B1.2
Kimeneti Szint	A2	A2.2	A2.4	B1.2	B1

A témakörök áttekintő táblázata:

Témakör neve	9-10. évfolyam	11-12. évfolyam	13. évfolyam

Personal topics: family relations, lifestyle, people and society	60	20	4
Environment and nature	30	20	6
School and education	40	20	5
Holidays, travelling, tourism	16	22	20
Public matters, entertainment	16	12	6
English and language learning	40	10	6
Intercultural topics	30	20	6
Cross-curricular topics and activities	20	16	8
Current topics	12	26	8
Science and technology, communication	12	12	5
Gaining and sharing knowledge	12	10	5
People and society	-	4	4
Financial matters	-	10	2
Career and employment	-	4	4
Final exam preparation	-	10	4
	288	216	93

Összes óraszám:	597
------------------------	------------

Nyelvi funkciók az angol, mint első idegen nyelvre a nyelvi előkészítő, a 9. és a 10. évfolyamban
(a zárójelben olvasható angol nyelvű kifejezések példák):

- bemutatás (Let me introduce myself. This is Jack, an old friend of mine. Let me introduce Mr Smith to you.)
- telefonálás (XY speaking. Can I speak to XY? I'll call you later. Thanks for calling.)
- elismerés kifejezése (Well done. It's a good idea. I'm proud of you.)
- ismétléskérés kifejezése nem értés esetén (Sorry, what did you say?)
- nem értés, magyarázatkérés, magyarázat értésének ellenőrzése (Could you understand me? Is it clear? Sorry, what does that mean?)
- aggodás, félelem kifejezése (I'm worried about it, I fear..., I'm afraid that...)
- üdvözlőküldés (Give my best regards to...)
- megszólítás, elbúcsúzás hivatalos levélben (Dear Sir/Madam, Dear Mr. Smith, I look forward to hearing from you. Yours faithfully/sincerely,)
- beszédzándék jelzése beszélgetés közben (I've just got an idea. I'll tell you what. Why don't we...?)
- elemek összekapcsolása szóban (First..., then, after that...finally)
- kiemelés, hangsúlyozás (It's cats that are very active at night. The biggest problem is that the weather is horrible.)
- mondandó összefoglalása (All in all... To sum up... In short...)
- beszélgetés lezárása (Right. OK. It was nice talking to you.)
- együttérzés kifejezése (I'm so sorry to hear that. Oh, no! What a shame!)
- szemrehányás kifejezése (It's your fault. You shouldn't have said that.)
- segítségkérés és arra reagálás (Will you help me? Sure, no problem. Can you do the washing-up instead of me? Not now, I am afraid, I'm busy.)

-
- segítség felajánlása és elfogadása (Shall I bring you something from the shop? Yes, please. I'll help you with your homework. Thanks, that sounds great.)
 - tanács kérése és adása (What shall I do? I think you should take a rest. Should I see a doctor? You'd better ..., That's a good idea. ..., I think you should/ought to do this.)
 - reklamálás (This soup is cold. The driver was rude. I'd like to make a complaint.)
 - engedélykérés és arra reagálás (May I use your phone? Sure, go ahead. Do you mind if I open the window? Please, don't, I'm cold.)
 - feltételezés, kétely kifejezése (I don't think he did it. He might be right. I wonder where he is.)
 - ok-okozat kifejezése (Why is that? Because..., How come he didn't take part? He's ill, that's why.)
 - magyarázat kifejezése (What is it good for? It's used for cooking., How does it work? It works with a battery.)
 - emlékezés, nem emlékezés kifejezése (I remember seeing her at the party last year. I can't remember locking the door.)
 - elkeseredés kifejezése (I am disappointed/ devastated.)
 - érdeklődés, érdektelenség kifejezése (I am interested in... I don't care.)
 - bosszúság kifejezése (Oh, no! I am fed up with it.)

Nyelvi elemek, struktúrák az angol, mint első idegen nyelvre a nyelvi előkészítő, a 9. és a 10. évfolyamban (a zárójelben olvasható angol nyelvű kifejezések példák):

- cselekvés, történés, létezés kifejezése jelen időben: 'to be' létige; Present Simple; Present Continuous; Present Perfect Simple (Have you done your room? I haven't finished it yet.) Present Perfect Continuous (I've been learning English for 3 years. Have you been waiting for a long time?);
- cselekvés, történés, létezés kifejezése múlt időben: 'to be' létige (Past Tense); Past Simple (I ate bread for breakfast. I didn't see the film. Did you visit Joe?); Past Continuous (I was listening to her. Were they crying?) Past Perfect (I had seen her before.);
- cselekvés, történés, létezés kifejezése jövő időben: 'going to' (I'm going to be a doctor. It's going to rain.); Future Simple (When will you be sixteen? I'll help you.) Future Continuous (This time tomorrow I will be skiing in Austria.)
- modalitás: 'can', 'must' segédige (I can/can't swim.); 'could', 'may' (Can/could/may I join you?) 'should/shouldn't' (You should ask her.); 'mustn't' (You mustn't smoke here.); 'can', 'could', 'be able to' (I could swim when I was 5. I was able to pass the exam.); 'must', 'may', 'might', 'can't' (Clara must be at school, she can't be on holiday. She might like you); 'should have /might have' (She should have done it sooner. He might have passed the exam.)
- múltbeli szokások kifejezése: 'used to' / 'would' (I used to cry a lot when I was a child. My mum would always tell us stories.)
- feltételesség kifejezése (We'll stay at home if it rains. We would buy it if we had money.)
- függő beszéd kifejezése jelenidőben (He says he is tired. I don't know where he lives. Tell him to stop it.)
- függő beszéd múlt idejű igével (He said he was tired. She told me not to leave.)
- szenvedő szerkezet: (The school was renovated during the summer. My car will be repaired tomorrow.)

- mennyiségi viszonyok: egyes és többes szám; számok, sorszámok; megszámlálható főnevek; megszámlálhatatlan főnevek; 'all', 'both', 'none', 'neither', 'every', 'each', 'enough', 'too', 'quite' (It isn't good enough. The cake tastes quite good.)
- minőségi viszonyok: rövid melléknevek fokozása (Tom's younger than Sue. Mary is the prettiest girl.); rendhagyó melléknevek fokozása (good/bad, better/worse); hosszabb melléknevek fokozása, összehasonlítás (more intelligent, She is the most intelligent of all.); leírás (What's it like? What colour is it? What does it look/sound/taste/feel like?)
- térbeli viszonyok: prepozíciók, helyhatározók, képleírás kifejezései (here, there, on the left, on the right, in, on, under, opposite, next to, between, outside, inside, indoors, outdoors, upstairs, downstairs, abroad)
- időbeli viszonyok: gyakoriság (How often? always, often, sometimes, never, once/twice a week, every day); időpontok/dátumok (in 1997, in July, at 5 o'clock, on Monday, It's eight. It's quarter to eight.); 'already', 'yet', 'just' (I have already read it. He has not finished it, yet. She has just entered the room.); időtartam: How long? (How long were you in Spain? For one month.); időpont meghatározása (soon, afterwards, later, next, then, the day before yesterday, the day after tomorrow, the other day, during the winter)
- logikai viszonyok: célhatározás kifejezése (He went to Rome to study Italian)
- szövegösszetartó eszközök: mutató névmások (this, that, these, those); kötőszavak (and, or, but, because), személyes névmások; 'some/any'; határozatlan névmások (somebody, anybody, nobody, everybody); további kötőszavak (e.g. however)
- birtoklás kifejezése múlt időben (I didn't have many friends at school.); jövő időben (At the age of 25 I will have a car.); genitive 's' (Joe's brother..., Whose...?)
- visszakerdezés: (She's ill, isn't she? She hasn't met you before, has she?).

Nyelvi funkciók az angol, mint első idegen nyelvre a 11-12-13. évfolyamon (a zárójelben olvasható angol nyelvű kifejezések példák):

- álláspont, vélemény kifejezése (In my view ..., As I see it ..., Personally, I think ...)
- érvek felvezetése (I find it extremely important ..., When we consider..., Considering ..., We should keep it in mind that ..., I suppose we all agree that ...)
- egyetértés mások érveivel (I completely agree. I couldn't agree more. That's exactly what I think, You've persuaded me.)
- kétely, bizonytalanság kifejezése (I'm not entirely sure, Yes, maybe, but..., I see what you mean, but ... I agree to some extent, but...)
- mások érveivel való egyet nem értés (I am afraid I disagree/can't agree with you. I don't see why/how ..., Actually, ... Surely you don't think that ... I partly agree. I agree up to a point. I completely disagree. You must be joking.)
- konklúzió levonása (The point I'm trying to make is ..., All in all it shows ...)
- statisztikai adatok elemzése grafikon, diagramm segítségével (Judging from the examples ..., The diagram proves that ...)
- reklamáció, panasz kifejezése (I'd like to make a complaint about ..., I'd like to return this ..., It doesn't fit. It's not my size. It won't work properly. Can I have a refund?)
- bocsánatkérés értelmezése és annak kifejezése (I apologise. I feel/am sorry for ...)
- érzések kifejezése (I'm satisfied. I'm frightened. I'm embarrassed.)
- szükségesség kifejezése (It is necessary/unnecessary to ...)
- dicséret, kritika kifejezése (Congratulations! I congratulate you on doing it.)

- javaslat és arra reagálás (I was wondering if you'd like to ... I recommend.... Yes, that would be excellent. That's a good idea, but...)
- információkérés (Could you please tell me when the next train leaves? You wouldn't know the time, would you?)
- egymást követő események leírása (Firstly, secondly, thirdly, later on, in the end, eventually)
- beszédszándék jelzése beszélgetés közben (Can I interrupt you for a second? May I say something?)
- segítségkérés és arra reagálás (Could you do me a favour? Could you give/lend me a hand? Sure. No problem.)

Nyelvi elemek és struktúrák az angol, mint első idegen nyelvre a 11-12-13. évfolyamon (a zárójelben olvasható angol nyelvű kifejezések példák):

- cselekvés, történés kifejezése jövő időben: future continuous, future perfect (I'll be cooking then. I'll have finished cooking by then.)
- jövőidejűség kifejezése a múltban: 'was/were going to', 'was/were about to', 'was/were to have' (I was going to help her. I was about to leave.)
- cselekvés, történés kifejezése múlt időben: past perfect continuous (I had been learning English for two years before I passed my exam.)
- feltételes mód kifejezése: third conditional, 'I wish', 'if only' (I would have done it if I had had the time. I wish you were here. If only he could have helped me.)
- függő beszéd: statements, questions, requests, offers, orders, reporting verbs (She threatened to leave me there. She asked me if she should leave. She asked me to take her home. She offered to take me home. She told me to take him home.)
- vonatkozó névmások / mellékmondatok: relative pronouns and clauses (She's a girl who can sing really well. I won't eat the banana which was on the floor.)
- közvetett kérdések: indirect questions (Could you tell me what the time is, please?)
- műveltetés kifejezése: causative (I have my hair cut every month.)
- igei vonzatok (gerunds and infinitives)
- szövegkohéziós elemek (in addition, furthermore, in fact, so as, since, although, even though, however...)
- inverzió: inversion (Not only did they listen to me, they also followed my orders. Never have I seen such a beautiful landscape.)
- képzők: negative prefixes (uneducated, impolite), adjective suffixes (dangerous, professional, hopeful) noun suffixes (teacher, bakery, difference)
- visszaható névmások: reflexive pronouns (myself, yourself, herself...)

Készült a

- *Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyam számára / 1. idegen nyelv 9-12. évfolyam – Angol alapján.*
 - https://www.oktatas.hu/koznevelis/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf
- *Képzési és kimeneti követelmények (KKK), Programtervek (PTT)*
<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#turizmus-vendeglato>

Nyelvi előkészítő osztály és a Német, mint második idegen nyelv

Alapóraszámok évfolyamonként

	9.Ny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Óraszám/hét	4	3	1	1	2	3
Óraszám/év	144	108	36	36	72	93
Bemeneti szint	Kezdő/Új-rakezdő	A1	A2.1	A2.2	A2.3	A2.4
Kimeneti szint	A1	A2.1	A2.2	A2.3	A2.4	B1.1

A témakörök áttekintő táblázata:

Témakör neve	9.Ny	9-10. évfolyam	11-12. évfolyam	13. évfolyam
Themen und Situationen im persönlichen Bereich: Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil	30	30	12	6
Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt	15	15	12	6
Themen und Situationen im Bereich des Klassenraums/der Schule und Ausbildung	20	20	12	5
Reisen und Urlaub, Tourismus	8	8	13	20
Öffentliches Leben	8	8	6	6
Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen	20	20	8	8
Interkulturelle und landeskundliche Themen	15	15	10	10
Fächerübergreifende Themen und Situationen	10	10	8	8
Aktuelle Themen	6	6	13	10
Unterhaltung	6	6	6	5
Wissenserwerb, Wissensvermittlung	6	6	8	5
Wissenschaft und Technik, Kommunikation				4
Összes óraszám:	144	144	108	93

Összes óraszám:	489
------------------------	-----

Német, mint második idegen nyelv nem nyelvi előkészítő osztályok számára:

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Óraszám/hét	2	1	1	2	3
Óraszám/év	72	36	36	72	93
Bemeneti szint	Kezdő	A1.1	A1.1	A1.2	A1.3
Kimeneti Szint	A1.1	A1.1	A1.2	A1.3	A2.1

A témakörök áttekintő táblázata:

Témakör neve	9-10. évfolyam	11-12. évfolyam	13. évfolyam
Themen und Situationen im persönlichen Bereich: Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil	21	20	13
Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt	11	10	10
Themen und Situationen im Bereich des Klassenraums/der Schule und Ausbildung	16	15	10
Reisen und Urlaub, Tourismus	5	6	5
Öffentliches Leben	5	6	5
Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen	16	15	7
Interkulturelle und landeskundliche Themen	10	11	10
Fächerübergreifende Themen und Situationen	8	8	7
Aktuelle Themen	5	5	8
Unterhaltung	5	6	5
Wissenserwerb, Wissensvermittlung	6	6	5
Wissenschaft und Technik, Kommunikation			8
Összes óraszám:	108	108	93

Összes óraszám:	309
------------------------	-----

Nyelvi funkciók a német mint második idegen nyelvre a nyelvi előkészítő és a 9-10. évfolyamon (a zárójelben olvasható német nyelvű kifejezések példák):

- köszönési formák (üdvözlés és elköszönés) értelmezése és kifejezése (Hallo! Guten Tag! Guten Morgen! Guten Abend! Tschüss! Auf Wiedersehen!)
- köszönet kifejezése (Danke schön. Danke. Vielen Dank. Ich danke dir.)
- köszönetre történő reakció megfogalmazása (Bitte.)
- megszólítás kifejezése (Entschuldigung, ...)
- bemutatkozás megfogalmazása (Ich bin Peter. Ich heiße Peter. Mein Name ist Peter.)
- információkérés, információadás (Wie alt bist du? Ich bin 14. Wo wohnst du? Ich wohne in ... Woher kommst du? Ich komme aus ... Wie ist dein Zimmer? Wohin gehst du in den Ferien?)
- hogylét iránti érdeklődés (Wie geht's dir?)
- hogylét iránti érdeklődésre történő reakció kifejezése (Danke gut. Nicht so gut. Danke, es geht mir super.)
- bocsánatkérés értelmezése és annak kifejezése (Entschuldigung.)
- bocsánatkérésre történő reakció megfogalmazása (Kein Problem.)
- jókívánságok kifejezése (Alles Gute zum Geburtstag. Herzlichen Glückwunsch zum ...! Viel Spaß! Gute Besserung!)
- főbb ünnepekhez kapcsolódó szófordulatok (Frohe Weihnachten. Frohe Ostern. Frohes neues Jahr.)
- megszólítás és elköszönés kifejezése írott, személyes szövegekben, pl. baráti levélben és e-mailben (Lieber Peter! Liebe Eva! Hallo, Freunde! Liebe Grüße / Viele Grüße)

- véleménykérés és arra reagálás (Magst du singen? Ja. Ist das Buchinteressant? Ja, sehr!)
- tetszés, illetve nem tetszés kifejezése (Das ist gut. Das ist super. Das ist nicht gut. Das finde ich toll.)
- dolgok, személyek megnevezése, rövid/egyszerű jellemzése (Das ist schön. Das ist meine Mutter.)
- igenlő vagy nemleges válasz kifejezése (Ja. Nein. Nicht. Ich habe keine Zeit. Doch, ich spiele auch!)
- tudás, illetve nem tudás kifejezése (Keine Ahnung! Ich weiß. Ich weiß nicht.)
- nem értés megfogalmazása (Ich verstehe das nicht.)
- visszakérdés kifejezése nem értés esetén (Wie bitte?)
- alapvető érzések kifejezése (Ich bin froh/traurig.)
- betűzés kérésnek kifejezése (Buchstabiere bitte deinen Namen.)
- utasítások értelmezése és azokra történő reakció kifejezése (Komm her bitte! Lies den Text!)
- akarat, kívánság kifejezése (Ich möchte...)
- bánat / bosszúság kifejezése (Schade! / Das ist schlimm!)
- öröm kifejezése (Das freut mich!)
- elégedettség / elégedetlenség kifejezése (Es ist prima! / Schade, dass ...)
- elismerés és dicséret kifejezése (Das ist toll!)
- ítélet, kritika kifejezése (Das ist nicht richtig/wahr.)
- felkérés lassúbb, hangosabb beszédre (Kannst du bitte lauter / langsamer sprechen?)
- sajnálat kifejezése (Es tut mir leid!)
- meghívás és arra történő reakció kifejezése (Kommst du mit? Ja, gerne. Nein, leider nicht.)
- javaslat és arra reagálás (Gehen wir heute ins Kino! Gute Idee!)
- kérés és arra történő reakció kifejezése (Kannst du mir helfen? Ja, natürlich. Ja, gerne. Nein, leider nicht. Einen Tee, bitte!)
- kínálás és arra történő reakció kifejezése (Noch ein Stück Kuchen? Möchtest du einen Tee? Ja, bitte. Ja, gerne., Nein, danke.)

Nyelvi elemek, struktúrák a német mint második idegen nyelvre a nyelvi előkészítő és a 9-10. évfolyamon (a zárójelben olvasható német nyelvű kifejezések példák)

- cselekvés, történés, létezés kifejezése jelen időben: 'sein' létige (Ich bin Du bist Seid ihr ...?), Präsens (Ich tanze gern. Ich spiele Klavier. Ich singe.), tőhangváltós igék (Was isst du am liebsten? Wohin fährst du in den Ferien?), elváló igekötős igék (Er liest den Artikel vor. Die Schüler machen das Buch auf.)
- birtoklás: haben, birtokos névmás
- felszólító mód: Imperativ (Steh auf! Setzt euch!)
- mennyiségi viszonyok: tőszámnevek és sorszámok, határozott és határozatlan mennyiség (eins, zwei, erste, zweite, ein Stück Schokolade, viel-viele, wenig-wenige, alles, nichts)
- térbeli viszonyok: irányok és helymeghatározás, előljárószók (hier, dort, links, rechts, oben, unten, in)
- időbeli viszonyok: gyakoriság - Wie oft? (manchmal, oft, immer, nie, einmal, zweimal, jeden Tag), időpontok - Wann? (am Montag, am Wochenende, im Sommer, im Winter, diese Woche, nächste Woche)

-
- szövegkohéziós eszközök: egyszerű kötőszavak (und, sondern, oder, denn, aber), névmások (das, ich)
 - kérdőmondatok, kérdőszavak (wer? was? wo? wohin? wie?)
 - modalitás: möchten, mögen és können igék E/1-ben és E/2-ben (Ich möchte ein Eis. Ich mag tanzen. Ich kann tanzen. Kannst du Rad fahren? Magst du tanzen? Möchtest du ein Eis?)

Nyelvi funkciók a német, mint második idegen nyelvre a 11-12-13. évfolyamon (a zárójelben olvasható német nyelvű kifejezések példák):

- információkérés, információadás (Wie war das Hotel? Entschuldigung, wo finde ich einen Supermarkt? Gehen Sie hier geradeaus, dann...)
- véleménykérés és arra reagálás (Gefällt dir der Film? Ja, der Film gefällt mir.)
- egyetértés kifejezése (Du hast Recht. Da hast du Recht. Das ist richtig. Das stimmt.)
- egyet nem értés kifejezése (Du hast nicht Recht. Da hast du nicht Recht. Das finde ich nicht. Das stimmt nicht.)
- akarat kifejezése (Ich will.)
- képesség kifejezése (Ich kann.)
- lehetőség kifejezése (Es ist möglich, dass...)
- remény kifejezése (Ich hoffe, du kannst kommen.)
- bizonyosság, bizonytalanság kifejezése (Ich weiß es genau. Ich weiß nicht, ob es wirklich regnet oder nicht. Ich bin mir nicht sicher, wann ich zu Hause ankomme.)
- kérés és arra történő reakció kifejezése (Kannst du mir helfen? Ja, natürlich. Ja, gerne. Es tut mir leid, ich kann nicht. Einen Tee, bitte! Ich hätte gern einen Tee. Gibst du mir einen Tee, bitte?)
- kínálás, illetve javaslat és arra történő reakció kifejezése (Noch ein Stück Kuchen? Möchtest du einen Tee? Ja, bitte. Ja, gerne. Nein, danke.)
- meghívás és arra történő reakció kifejezése (Kommst du mit? Ja, gerne. Nein, leider nicht. Nein, es tut mir leid.)
- visszakérdezés kifejezése nem értés esetén (Noch einmal bitte!)
- öröm kifejezése (Ich freue mich, dass ...)
- bánat / bosszúság kifejezése (Schade, dass...)
- események leírása (Zuerst aßen wir zu Mittag, dann gingen wir zum Strand.)

Nyelvi elemek és struktúrák a német mint második idegen nyelvre a 11-12-13. évfolyamon (a zárójelben olvasható német nyelvű kifejezések példák):

- cselekvés, történés, létezés kifejezése jelen időben: es gibt, sich-Verben (Ich freue mich.)
- cselekvés, történés, létezés kifejezése múlt időben: Präteritum és Perfekt (Das Buch war sehr interessant. Ich habe gestern viel geschlafen.)
- cselekvés, történés, létezés kifejezése jövő időben: Futur I. (Ich werde im Sommer nach Österreich fahren.)
- birtoklás: gehören (Dieses Fahrrad gehört mir.)
- felszólító mód: Imperativ (Steh auf! Setzt euch! Nehmen Sie Platz!)
- minőségi viszonyok: Wie? Was für ein? Welcher? – hasonlítás: Deutschland ist größer als Ungarn. In der Klasse schreibt Lara am schönsten. - melléknévragozás (Das finde ich toll/schlecht. Ich bin froh. Das ist ein interessantes Buch. Ich finde das Buch interessant.)

- térbeli viszonyok: irányok és helymeghatározás (geradeaus, an der Kirche vorbei, um die Ecke), elöljárószók részes és tárgyessel (auf, vor, hinter, neben)
- időbeli viszonyok: gyakoriság - Wie oft? (selten, täglich, wöchentlich, monatlich, jährlich), időpontok - Wann? (von ... bis, gerade) Um wie viel Uhr? (um 8 Uhr, gegen 8 Uhr)
- modalitás: mögen, können, wollen, müssen, sollen, dürfen igék (Ich kann tanzen. Ich will heute ins Kino gehen. Er muss die Hausaufgabe machen. Du sollst morgen früh aufstehen. Der Kranke darf noch nicht aufstehen)
- esetviszonyok: Nominativ, Akkusativ, Dativ, Genitiv (Das Buch ist spannend. Ich sehe das Buch nicht. Ich helfe dir. Die Texte der Schüler sind sehr interessant.)
- szövegkohéziós eszközök: egyszerű és páros kötőszavak (nicht ... sondern, und, sondern, oder, denn, aber, weil, deshalb, so) és névmások (das, ich, mich, mir, dich, dir, man)
- szöveggrammatikai eszközök: névmások, névelők, névmási határozók mint előre és vissza utaló elemek a szövegben (das, dieser, der/die/das, daran, damit)

Készült a Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyam számára / 2. idegen nyelv 9-12. évfolyam – Német alapján.

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

MATEMATIKA**Matematika 10. évfolyam heti három óra, összesen 108 óra (kifutó)**

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Gondolkodási és megismerési módszerek (halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok)	Órakeret 14 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Számelmélet, algebra	Órakeret 40 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Összefüggések, függvények, sorozatok	Órakeret 7 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Geometria	Órakeret 35 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Statisztika. Valószínűség	Órakeret 12 óra

Matematika (11.évfolyam heti három óra, összesen 108 óra), illetve heti négy óra (kifutó)

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Gondolkodási és megismerési módszerek (halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok)	Órakeret 12 óra/ 19
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Számelmélet, algebra	Órakeret 31 óra/ 38
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Összefüggések, függvények, sorozatok	Órakeret 17 óra/ 24
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Geometria	Órakeret 34 óra /41
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Statisztika. Valószínűség	Órakeret 14 óra/ 22

Matematika 12. évfolyam heti három óra, összesen 93 óra, illetve heti négy óra (kifutó)

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Gondolkodási és megismerési módszerek (halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok)	Órakeret 7 óra/ 13
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Összefüggések, függvények, sorozatok	Órakeret 16 óra/22
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Geometria	Órakeret 21 óra/27

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Statisztika. Valószínűség	Órakeret 11 óra/18
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Rendszerező összefoglalás	Órakeret 38 óra/44

MATEMATIKA 2020.

9. ÉVFOLYAM HETI 4 ÓRA, ÖSSZESEN 144 ÓRA 2020-TÓL	
Témakör neve	Óraszám
Halmazok	13
Számhalmazok, műveletek	12
Hatvány, gyök	8
Betűs kifejezések alkalmazása egyenletmegoldás, függvényábrázolás során	20
Arányosság, százalékszámítás	12
Elsőfokú egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek	24
A függvény fogalma, függvénytulajdonságok	14
Geometriai alapismeretek	4
Háromszögek	8
Négyszögek, sokszögek	6
A kör és részei	7
Transzformációk, szerkesztések	10
Ismétlés	6
Összes óraszám:	144

9. ÉVFOLYAM HETI 5 ÓRA, ÖSSZESEN 180 ÓRA	
Témakör neve	Óraszám
Halmazok	16
Számhalmazok, műveletek	15
Hatvány, gyök	10
Betűs kifejezések alkalmazása egyenletmegoldás, függvényábrázolás során	25
Arányosság, százalékszámítás	15
Elsőfokú egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek	30
A függvény fogalma, függvénytulajdonságok	20
Geometriai alapismeretek	5
Háromszögek	10
Négyszögek, sokszögek	8
A kör és részei	9
Transzformációk, szerkesztések	12
Ismétlés	5
Összes óraszám:	180

10. ÉVFOLYAM HETI 4 ÓRA, ÖSSZESEN 144 ÓRA	
Témakör neve	Óraszám
Matematikai logika	13
Kombinatorika, gráfok	16
Hatvány, gyök	10
Másodfokú egyenletek, egyenlőtlenségek	24
A függvény fogalma, függvénytulajdonságok	8
Háromszögek	17
Négyszögek, sokszögek	6
A kör és részei	7
Transzformációk, szerkesztések	12
Leíró statisztika	13
Valószínűség-számítás	13
Összes óraszám:	144

11. ÉVFOLYAM HETI 3 ÓRA, ÖSSZESEN 108 ÓRA	
Témakör neve	Óraszám
Kombinatorika, gráfok	10
Számelméleti ismeretek, számhalmazok épülése	8
Hatvány, gyök, exponenciális függvény, logaritmus	18
Exponenciális folyamatok vizsgálata	12
Trigonometria	14
Koordinátageometria	20
Leíró statisztika	12
Valószínűségszámítás	8
Ismétlés	6
Összes óraszám:	108

12. ÉVFOLYAM HETI 3 ÓRA, ÖSSZESEN 93 ÓRA	
Témakör neve	Óraszám
Halmazok, matematikai logika	7
Sorozatok	23
Térgeometria	23
Valószínűségszámítás	8
Rendszerező összefoglalás	32
Összes óraszám:	93

TESTNEVELÉS

10-11. évfolyam

heti 5 óra összesen 180 óra

Tematikai egység Fejlesztési cél	Sportjátékok	Órakeret 40 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Torna jellegű feladatok és táncos mozgásformák	Órakeret 30 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Atlétika jellegű feladatok	Órakeret 30 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	Órakeret 30 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Önvédelem és küzdősportok	Órakeret 20 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Egészségkultúra - prevenció	Órakeret 30 óra
Összesen	36 hét x 5 óra = 180 óra	180 óra

12. ÉVFOLYAM

heti 5 óra összesen 155 óra

Tematikai egység Fejlesztési cél	Sportjátékok	Órakeret 35 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Torna jellegű feladatok és táncos mozgásformák	Órakeret 30 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Atlétika jellegű feladatok	Órakeret 30 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	Órakeret 30 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Önvédelem és küzdősportok	Órakeret 5 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Egészségkultúra - prevenció	Órakeret 25 óra
Összesen	31 hét x 5 óra = 155 óra	155 óra

**2020/2021-es tanévtől kezdve a 9. évfolyamtól kezdve a testnevelési órák száma
4 óra/hét**

Tematikai egység Fejlesztési cél	Sportjátékok	Órakeret 40 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Torna jellegű feladatok és táncos mozgásformák	Órakeret 30 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Atlétika jellegű feladatok	Órakeret 30 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	Órakeret 20 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Önvédelem és küzdősportok	Órakeret 10 óra
Tematikai egység Fejlesztési cél	Egészségkultúra – prevenció	Órakeret 14 óra
Összesen	36 hét x 4 óra = 144 óra	144 óra

INFORMATIKA (két óraszám-variáció) kifizető

10. évfolyam heti 2 óra, összesen 72 óra

Tematikai egység	Alkalmazói ismeretek	Órakeret 50 óra
Tematikai egység	Problémamegoldás informatikai eszközökkel	Órakeret 16 óra
Tematikai egység	Infokommunikáció	Órakeret 4 óra
Tematikai egység	Az információs társadalom	Órakeret 2 óra
Összesen		72 óra

11. ÉVFOLYAM A, B OSZTÁLY PÉNZÜGY CSOPORT ÉS C OSZTÁLY HETI 1 ÓRA, ÖSSZESEN 36 ÓRA

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Alkalmazói ismeretek Adatkezelés, adatfeldolgozás, információmegjelenítés	Órakeret 30 óra
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel A problémamegoldáshoz szükséges módszerek és eszközök kiválasztása	Órakeret 6 óra
Összesen		36 óra

12. ÉVFOLYAM A OSZTÁLY ÉS B OSZTÁLY PÉNZÜGY CSOPORT HETI EGY ÓRA, ÖSSZESEN 31 ÓRA

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Problémamegoldás adatbázis-kezelővel. Adatkezelés adatbázis-kezelővel. A problémamegoldáshoz szükséges módszerek és eszközök kiválasztása	Órakeret 31 óra
Összesen		31 óra

Digitális kultúra 2020-tól

A digitális átalakulás komoly kihívást jelent oktatási rendszerünk számára. Ahhoz ugyanis, hogy tanulóink sikeresen érvényesüljenek a társadalmi életben és megfeleljenek a gazdaság munkaerőpiaci elvárásainak, el kell sajátítaniuk a felmerülő problémák digitális eszközökkel, eljárásokkal történő megoldását is. Mivel az informatikai eszközök fejlődése folyamatosan olyan új lehetőségeket tár fel, amelyekkel korábban nem találkoztunk, a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése nem csupán az informatikai tudás átadását jelenti, hanem a tanulók digitális kultúrájának sokoldalú fejlesztését is igényli. Ez természetesen valamennyi tanulási területen megjelenik, azonban a szükséges szakmai és módszertani háttérrel és koherenciával a digitális kultúra tantárgy biztosítja.

A tanulók digitális kultúráját a középiskolában is elsősorban gyakorlati problémák tudatos és célszerű megoldásával fejlesztjük, amelyben nagy szerepet kell kapnia a tanulók kreativitásának és együttműködésének is. A problémák összetettségében építünk a korosztályra jellemző, magasabb absztrakciós szintre, és célként már megjelenik az elméleti tudás rendszerezése és mélyítése is. A középiskolás korosztálynál is fontos, hogy a hagyományos PC-központú megközelítés helyett egy sokkal szélesebb spektrumot bemutató és használó rendszert írjunk le. Az ismeretszerzés, kompetenciafejlesztés, tudásépítés és -alkalmazás szempontjából a mindennapokban megjelenő, a diákok életében jelen lévő hálózati, mobil- és webes eszközök is kiemelt szerepet kapnak.

A digitális kultúra tantárgy a Nemzeti alaptantervben rögzített kulcskompetenciákat az alábbi módon fejleszti:

A tanulás kompetenciái: A digitális kultúra tanulása során a tanuló képessé válik a digitális környezetben, felhőalapú információmegosztó rendszerekben megszerezhető tudáselemek keresésére, szűrésére, rendszerezésére, továbbá tudásépítő folyamatainkban való alkotó felhasználására.

A kommunikációs kompetenciák: A digitális kultúra tantárgy fejleszti az eszközhasználatot, így különösen a kommunikációs eszközök használatát.

A digitális kompetenciák: A digitális kultúra tantárgy elsősorban a digitális kompetenciákat fejleszti. Ezeket a tanuló képes lesz egyéb tudásterületeken, a mindennapi életben is alkalmazni. A tantárgy segíti a kreatív alkotótevékenységhez szükséges képességek kialakítását és fejlesztését is.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák: A digitális kultúra keretében végzett tevékenység fejleszti a tanulónak a problémák megoldása során szükséges analizáló, szintetizáló és algoritmizáló gondolkodását.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák: A digitális kultúra tantárgy keretében végzett tevékenység fejleszti a tanuló online térben történő közös feladatmegoldáshoz, kapcsolatteremtéshez, alkotótevékenységhez szükséges képességeit, továbbá fejleszti a felelősségtudatot a különböző felületeken való információmegosztás során. Az online térben elősegíti a szerepelvárásoknak megfelelő kommunikációs stílus kialakítását.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái: A digitális kultúra tantárgy keretében végzett tevékenység kialakítja azokat a biztos és koherens kompetenciákat, melyek birtokában lehetőség nyílik az önkifejezési tevékenységek szélesebb körben történő bemutatására.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák: A digitális kultúra tantárgy keretében végzett tevékenység fejleszti a tanuló azon képességét, hogy alkalmazkodni tudjon a változó környezethez, képes legyen tudását folyamatosan felülvizsgálni és frissíteni, ahogyan azt a munkaerőpiac megkívánja. Fejleszti továbbá a munka világában alapkövetelményként megjelenő élethosszon át tartó tanulás és flexibilitás képességét.

A digitális kultúra tantárgy fejlesztési feladatait a Nat a középiskolában is négy témakör köré szervezi, amelyek szervesen kapcsolódnak egymáshoz.

Az informatikai eszközök használata önálló tartalmi elemként csak a közép- és emelt szintű érettségi vizsgát közvetlenül előkészítő kurzusokban jelenik meg, elsősorban a 11-12. évfolyamon. Ezt a fejlesztési területet integráltan dolgozzuk fel akkor, amikor az adott eszköz használata azt szükségessé teszi. A tanuló ugyanakkor több olyan témakörrel is találkozik, ahol az elméleti háttér fontos alapokat biztosít a feladatok gyakorlati megoldásához (pl. grafika, adatbázis-kezelés). A tananyag feldolgozása során támaszkodnunk kell a tanulók különböző informális tanulási utakon megszerzett tudására, melyet kiegészítünk, rendszerezünk. A javasolt óraszám nem egyszeri, lezárható témafeldolgozást jelent, hanem egy becsült, összegzett elképzelést.

A digitális írástudást a középiskolás tanulóktól a többi tantárgy tananyagának feldolgozása során, az iskolai élet egyéb területein, a hétköznapi életben és később, a felsőoktatásban is elvárják. A digitális írástudás alapjait a tanulók az általános iskolában megszerezték. A középiskolában ezt a tudást a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően összetettebb problémákon – együttműködésben a többi tantárgy oktatóival – ismétljük, alkalmazzuk, illetve néhány ponton kiegészítjük (pl. körlevélkészítés, vektorgrafika, weblapkészítés). Nem egy szoftver részletes funkcionalitásának ismeretére kell törekednünk, hanem a tanulóknak minél több célprogrammal minél több szituációban érdemes találkozniuk. Ki kell alakítani a megfelelő szemléletet ahhoz, hogy a tanuló a későbbiekben olyan szoftvereket

is bátran, önállóan megismerjen, alkalmazzon, amelyek nem voltak részei a formális iskolai tanulásának.

A *problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel* a hétköznapi élethelyzetek, a tanulási feladatok, a munkavégzés, a felsőoktatás fontos részét képezi. A feladatok eredményes megoldásához azok megértése, részekre bontása és tervezett, precíz végrehajtása szükséges. A problémamegoldás egyre gyakrabban digitális eszközökkel történik, ezért a digitális kultúra tantárgy tanulási eredményei között kiemelt szerepet kap.

Az algoritmizálás, programozás ismerete elősegíti az olyan elvárt készségek fejlesztését, amelyek a digitális eszközökkel történő problémamegoldásban, a kreativitás kibontakozásában és a logikus gondolkodásban nélkülözhetetlenek. A középfokú oktatásban, az életkori sajátosságoknak megfelelően, fontos szerepet kap az algoritmusok megfogalmazása, létrehozása, és adott problémák megoldása során azok alkalmazása. Míg a tanulók az általános iskolában a blokkprogramozás eszközeivel ismerkedtek meg, középiskolai tanulmányaikban a grafikus felületet is kezelő fejlesztői környezetben egy könnyen tanulható programozási nyelvvvel találkoznak.

Az *információs technológiákat* nem csak a digitális szolgáltatások igénybevételéhez használjuk, azok ma már az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítéséhez is szükségesek. A webes és mobilkommunikációs eszközök széles választéka, felhasználási területük gazdagsága lehetővé teszi a tanórák rugalmas alakítását, és szükségessé teszi a tanulók bevonását a tanulási folyamat tervezésébe, egyéni adottságaikhoz, szükségleteikhez igazítva – beleértve ebbe a tanulók saját mobileszközeinek alkalmazását is. A témakör feldolgozása során nem a technikai újdonságokra kell helyezni a hangsúlyt, hanem az „okos eszközök” „okos használatára”, vagyis a tudatos felhasználói és vásárlói magatartás alakítására, a biztonsági okokból bevezetett korlátozások megismerésére és elfogadására.

9. évfolyam

A 8. évfolyam végére a tanulók a *digitális írástudás* alapjainak elsajátítását lezárták. A 9–10. évfolyamon feladatunk a tanulók tudásának egy szintre hozása, felkészítése a középiskolában elvárt, a korábbinál bonyolultabb feladatok megoldására. Ugyancsak feladatunk az új környezetben a tanulók közötti együttműködés fejlesztése. A differenciált fejlesztés lehetőséget teremt arra, hogy a tanulók egy-egy részterületen, egyéni érdeklődésüknek megfelelően elmélyültebb munkát végezzenek.

A *programozás és algoritmizálás* témaköreiben a tanulók új kihívással találkoznak. Míg korábban a blokkprogramozás segítségével gyakran közvetlenül vezéreltek eszközöket, most magasabb szintű absztrakciót igénylő feladatokat oldanak meg hagyományosnak nevezhető, azaz a programkód közvetlen beírását elváró fejlesztői környezetben. Célszerű a fejlesztői környezetet és a programozási nyelvet úgy megválasztani, hogy az lehetőséget adjon az elterjedt grafikus felületek alkalmazására, továbbá könnyen kezelhető és hiteles, azaz akár ipari környezetben is elterjedt legyen.

A 9. évfolyamon a digitális kultúra tantárgy alapóraszám: 102 óra.

A témakörök áttekintő táblázata:

Témakör neve	Javasolt óraszám
Algoritmizálás, formális programozási nyelv használata	6
Információs társadalom, e-Világ	1
Mobiltechnológiai ismeretek	1
Szövegszerkesztés	6
Számítógépes grafika	3
Multimédiás dokumentumok készítése	2

Online kommunikáció	1
Publikálás a világhálón	4
Táblázatkezelés	6
Adatbázis-kezelés	4
A digitális eszközök használata	2
Összes óraszám:	36

TÉMAKÖR: ALGORITMIZÁLÁS, FORMÁLIS PROGRAMOZÁSI NYELV HASZNÁLATA

JAVASOLT ÓRASZÁM: 6 ÓRA

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- érti az egyszerű problémák megoldásához szükséges tevékenységek lépéseit és kapcsolatukat;
- ismeri a következő elemi adattípusok közötti különbségeket: egész, valós szám, karakter, szöveg, logikai;
- ismeri az elemi és összetett adattípusok közötti különbségeket;
- érti egy algoritmusleíró eszköz alapvető építőelemeit;
- érti a típusalgoritmusok felhasználásának lehetőségeit.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- példákban, feladatok megoldásában használja egy formális programozási nyelv fejlesztői környezetének alapszolgáltatásait;
- szekvencia, elágazás és ciklus segítségével algoritmust hoz létre, és azt egy magas szintű formális programozási nyelven kódolja;
- a feladat megoldásának helyességét teszteli;
- tapasztalatokkal rendelkezik hétköznapi jelenségek számítógépes szimulációjáról;
- hétköznapi, oktatáshoz készült szimulációs programokat használ;
- tapasztalatokat szerez a kezdőértékek változtatásának hatásairól a szimulációs programokban.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

- Az algoritmikus gondolkodást segítő informatikai eszközök és szoftverek használata
- Hétköznapi tevékenységekből a folyamat és az adatok absztrakciója
- A problémamegoldó tevékenység tervezési és szervezési kérdései
- A problémamegoldáshoz tartozó algoritmuslemek megismerése. Algoritmus leírása egy lehetséges módjának megismerése
- Az algoritmus végrehajtásához szükséges adatok és az eredmények kapcsolatának vizsgálata
- Az elemi adatok és sorozatok megkülönböztetése, kezelése és használata
- Szekvencia, elágazások és ciklusok
- Példák típusalgoritmus használatára
- A vezérlési szerkezetek megfelelői egy formális programozási környezetben
- Elágazások, feltételek kezelése, többirányú elágazás, ciklusok
- Változók, értékadás. Eljárások, függvények alkalmazása
- A program megtervezése, kódolása, tesztelése
- Az objektumorientált szemlélet megalapozása

- Mások által készített alkalmazások paramétereinek a program működésére gyakorolt hatásának vizsgálata

FOGALMAK

algoritmuselemek, tervezési folyamat, adatok absztrakciója, algoritmusleírési mód, szekvencia, elágazás, ciklus, egész szám, valós szám, karakter, szöveg, sorozat, logikai adat, egyszerű algoritmusok tervezése, vezérlési szerkezetek, eljárás, függvény, kódolás, típusfeladatok, tesztelés, hibajavítás

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

- Egy formális programozási nyelv megismerése közösen megoldott egyszerű példákon keresztül
- Típusok, változók és vezérlőszerkezetek (szekvencia, elágazás, ciklus) tudatos választását igénylő feladatok önálló megoldása, a választás indoklása
- Programozási feladatok megoldása során algoritmusok megismerése, leírása és kódolása
- Az algoritmusok és az adatszerkezetek kapcsolatának használatát igénylő programozási feladatok megoldása, a választás indoklása
- Konkrét programozási feladathoz kapcsolódó algoritmusok leírása egy lehetséges módszerrel
- Feladat megoldása során a fejlesztői környezet lehetőségeinek használata (pl. tesztelés)
- Feladatmegoldás strukturálatlan algoritmussal és függvények, eljárások használatával
- Olyan problémák közös megoldása, amelyek során a függvények, eljárások paraméterezése a paraméterátadás különböző típusainak alkalmazását igényli
- Egy saját vagy más által készített program tesztelése
- Adott feladathoz készült különböző megoldások közös megbeszélése

TÉMAKÖR: INFORMÁCIÓS TÁRSADALOM, E-VILÁG

JAVASOLT ÓRASZÁM: 1 ÓRA

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- tisztában van az e-Világ – e-szolgáltatások, e-ügyintézés, e-kereskedelem, e-állampolgárság, IT-gazdaság, környezet, kultúra, információvédelem – biztonsági és jogi kérdéseivel.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- a gyakorlatban alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket;
- tisztában van a digitális személyazonosság és az információhitelesség fogalmával.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

- Az információ megjelenési formái, jellemzői
- Az információhitelesség ellenőrzésének egyszerű módjai
- A személyes adatok védelmének fontosabb szabályai
- Személyhez köthető információk és azok védelme

FOGALMAK

adat, információ, csatorna, személyes adat, e-ügyintézés, e-személyi igazolvány, e-kereskedelem, e-szolgáltatások, elektronikus aláírás, álhír, lánclevél

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

- Az állampolgári jogok és kötelességek online gyakorlása, például bejelentkezés egészségügyi vizsgálatra vagy közérdekű adatok keresése
- Az elektronikus kommunikáció gyakorlatában felmerülő problémák megismerése, valamint az ezeket megelőző vagy ezekre reagáló biztonságot szavatoló beállítások megismerése, használata
- Személyes adatok kérésének, rögzítésének megfigyelése a közösségi portálokon, a keresőmotorok használatában
- Az adatok és az online identitás védelmét biztosító lehetőségek alkalmazása, például a közösségi oldalakon elérhető személyes adatok keresése, korlátozása és törlése
- Érdeklődési körnek, tanulmányoknak megfelelő információk keresése valamelyik keresőmotorban, és a találatok hatékony szűrése
- Iskolai környezetnek megfelelő e-szolgáltatások használata

TÉMAKÖR: MOBILTECHNOLÓGIAI ISMERETEK

JAVASOLT ÓRASZÁM: 1 ÓRA

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- ismeri és használja a mobiltechnológiát, kezeli a mobil eszközök operációs rendszereit és használ mobilalkalmazásokat.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- az applikációkat önállóan telepíti;
- **céljainak megfelelően használja a mobil eszközök és a számítógépek operációs rendszereit;**
- **az iskolai oktatáshoz kapcsolódó mobil eszközökre fejlesztett alkalmazások használata során együttműködik társaival.**

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

- A mobiltechnológia körébe tartozó eszközök ismerete
- Mobil eszközök kezelése, alkalmazások futtatása, telepítése, eltávolítása
- Mobil eszközökre tervezett oktató- és oktatást segítő programok használata
- Mobiltechnológiai eszközök segítségével megvalósított együttműködés

FOGALMAK

mobiltechnológia, mobil eszköz, alkalmazás, applikáció, alkalmazás telepítése, alkalmazás eltávolítása, kezelőfelület, oktatóprogramok, oktatást segítő programok, hálózati kapcsolat

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

- Tanulást segítő mobilalkalmazás választása, telepítése, eltávolítása
- Tantárgyi mobilalkalmazás indítása, használata, beállítása, paraméterek módosítása
- Projektfeladatok megoldása során a csapaton belüli kommunikáció megvalósítása mobil eszközökkel

TÉMAKÖR: SZÖVEGSZERKESZTÉS

JAVASOLT ÓRASZÁM: 6 ÓRA

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- ismeri egy adott feladat megoldásához szükséges digitális eszközök és szoftverek kiválasztásának szempontjait;
- adatokat táblázatba rendez;
- az adatbázisban interaktív módon keres, rendez és szűr;
- etikus módon használja fel az információforrásokat, tisztában van a hivatkozás szabályaival.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- speciális dokumentumokat hoz létre, alakít át és formáz meg;
- tapasztalatokkal rendelkezik a formanyomtatványok, a sablonok, az előre definiált stílusok használatáról.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

- Tipográfiai ismeretek
- Önéletrajz, kérvény, hivatalos levél, formanyomtatvány készítése
- Adatok kezelése, szűrése, rendezése körlevél készítése céljából. Körlevél készítése
- Hosszú dokumentumok készítése, formázása. Élőfej és élőláb kialakítása, lábjegyzet, tartalomjegyzék létrehozása
- Más tantárgyhoz kapcsolódó feladatok

FOGALMAK

karakterformázás, bekezdésformázás, élőfej és élőláb, oldal elrendezése, stílus, sablon, körlevél, lábjegyzet, tartalomjegyzék, szakasztörés, hasáb

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

- Formanyomtatványok, sablonok alkalmazása, például iratminta, kérdőív készítése
- Önéletrajz, kérvény, hivatalos levél, formanyomtatvány készítése
- Körlevél – például értesítők, meghívók – készítése
- Adott nyersszöveg felhasználásával hosszú dokumentum formázása (például tartalomjegyzék, lábjegyzet beillesztése, hasábok, szakaszonként eltérő laptájolás, élőfej, élőláb kialakítása), az információforrások szabályos megnevezése, hivatkozása
- Más tantárgyakhoz kapcsolódó tanulmány vagy beszámoló készítése projektmunka keretében

TÉMAKÖR: SZÁMÍTÓGÉPES GRAFIKA

JAVASOLT ÓRASZÁM: 3 ÓRA

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- létrehozza az adott probléma megoldásához szükséges rasztergrafikus ábrákat;
- létrehoz vektorgrafikus ábrákat.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- tisztában van a raszter-, a vektorgrafikus ábrák tárolási és szerkesztési módszereivel.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

- Digitális képek jellemzőinek és tárolásának megismerése
- A rasztergrafikus kép jellemzői: felbontás, színmélység
- Rasztergrafikus rajzolóprogram használata

- Színrendszerek, alakzatok színezése, átlátszóság, takarás, vágás
- Dokumentumszerkesztő program alakzataival ábra készítése minta vagy leírás alapján
- Rasztergrafikus és vektorgrafikus ábra tárolási módszerének ismerete
- Alakzatok egymáshoz képest történő elrendezése: igazítás, elosztás, rétegek, transzformációk
- Vektorgrafikus szerkesztőprogram használata
- Alakzatok rajzolása: rajzolóeszközök, pont, szakasz, ellipszis, kör, téglalap
- Vektorgrafikus ábra elkészítése minta vagy leírás alapján
- Vektorgrafikus ábrakészítés algoritmikus tervezése
- Alakzat tulajdonságainak módosítása: méret, szegély, kitöltés, feliratozás, átlátszóság, transzformációk: elforgatás, tükrözés
- Alakzatok egymáshoz viszonyított elrendezése: igazítás, elosztás, rétegek, eltolás, forgatás, csoportosítás, kettőzés, klónozás
- Görbék, csomópontok felhasználása rajzok készítésében. Csomópontműveletek
- Raszter- és vektorgrafikus ábrák konverziója
- Elemi műveletek 3D-s modellel

FOGALMAK

rajzolóeszközök, színrendszerek, képfájlformátumok, felbontás, színmélység, pont, szakasz, ellipszis, kör, téglalap, átlátszóság, takarás, vágás, elforgatás, eltolás, tükrözés, feliratozás, igazítás, elosztás, rétegek, transzformációk, rasztergrafika, vektorgrafika, vonal, kör, ellipszis, sokszög, törött vonal, spirál, csillag, szín, színátmenet, vastagság, vonalvégződés, szaggatottság, csoportosítás, kettőzés, klónozás, csomópont, csomópontműveletek, 3D-s alakzat

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

- Más tantárgyak tananyagához kapcsolódó témában kép, hang és video önálló rögzítése és tárolása digitális eszközökkel
- A tárolt multimédiás elemek társakkal történő megosztása és feldolgozása
- Digitális képek képkorrekciója, amely a további alkalmazáshoz vagy feldolgozáshoz szükséges
- Bittérképes rajzóprogrammal ábrák készítése más tantárgyak tananyagához kapcsolódó témában
- Más tantárgyak tananyagához kapcsolódó témában ábrakészítés bemutatókészítő vagy szövegszerkesztő program vektorgrafikus rajzeszközeivel
- Logók, piktogramok készítése geometrikus alakzatokból vektorgrafikus szerkesztőprogram használatával
- Az elkészített vektorgrafikus ábrák átalakítása görbék, csomópontok módosításával, transzformációk végrehajtásával
- Vektorgrafikus ábrakészítés algoritmikus tervezése
- Raszter- és vektorgrafikus ábrák konverziója egy adott felhasználás igényeinek megfelelően
- Egyszerű 3D-s alakzat létrehozása, meglévő 3D-s alakzat elemi módosítása

TÉMAKÖR: MULTIMÉDIÁS DOKUMENTUMOK KÉSZÍTÉSE

JAVASOLT ÓRASZÁM: 2 ÓRA

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- digitálisan rögzít képet, hangot és videót, azokat manipulálja;

- ismeri egy adott feladat megoldásához szükséges digitális eszközök és szoftverek kiválasztásának szempontjait.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- alkalmazza az információkeresés során gyűjtött multimédiás alapelemeket új dokumentumok készítéséhez;
- gyakorlatot szerez a fotó-, hang-, video-, multimédia-szerkesztő, a bemutatókészítő eszközök használatában.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

- Multimédia állományok manipulálása
- Az információkeresés során gyűjtött multimédiás alapelemek felhasználásával új dokumentumok létrehozása
- Más tantárgyak projektfeladatainak bemutatása multimédiás dokumentumok alkalmazásával

FOGALMAK

fénykép, video, hangállomány készítése; fotó-, hang-, video-, multimédia-szerkesztő; digitális képfeldolgozás, -megosztás

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

- Multimédia állományok (kép, hang, video) digitális rögzítése – például szkennelrel, digitális fényképezőgéppel, okostelefonnal – és manipulálása
- Adott probléma megoldásához az információkeresés során gyűjtött multimédiás alapelemek felhasználásával új dokumentumok létrehozása, például kép, videorészlet beszúrása a bemutatóba
- Más tantárgyak projektfeladatainak megoldásához szükséges digitális eszközök és szoftverek kiválasztása. A projektfeladat bemutatása multimédiás dokumentumok alkalmazásával

TÉMAKÖR: ONLINE KOMMUNIKÁCIÓ

JAVASOLT ÓRASZÁM: 1 ÓRA

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- használja a két- vagy többrésztvevős kommunikációs lehetőségeket és alkalmazásokat;
- a gyakorlatban alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- az online kommunikáció során alkalmazza a kialakult viselkedési kultúrát és szokásokat, a szerepelvárásokat;
- ismeri és alkalmazza az információkeresési stratégiákat és technikákat, a találati listát a problémának megfelelően szűri, ellenőrzi annak hitelességét;
- ismeri és alkalmazza a fogyatékkal élők közötti kommunikáció eszközeit és formáit.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

- Az online kommunikáció jellemzői
- Az identitás kérdésének összetettebb problémái az online kommunikáció során
- Az online közösségek szerepe, működése

FOGALMAK

chat, online közösség, kiegészítő lehetőségek (az operációs rendszerben), digitális identitás, önérvényesítés, tolerancia

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

- Elektronikus kommunikáció szabályainak betartásával két- vagy többrésztvevős kommunikációs lehetőségek és alkalmazások használata
- Online közösségekben folytatott kommunikáció során a kialakult viselkedési kultúra és szokások, szerepelvárások használata

- A hálózati, közösségi portálok identitáskérdésének összetettebb kezelése, elemzése
- Az adatok védelmét biztosító lehetőségek alkalmazása
- Fogyatékkal élők közötti kommunikációhoz kiegészítő lehetőségek beállítása
- Tematikus és kulcsszavas információkeresési stratégiák és technikák alkalmazása például technikai, szaktudományos és szépirodalmi területen
- A találati lista szűkítése, bővítése és szűrése, valamint hitelességének ellenőrzése

TÉMAKÖR: Publikálás a világhálón

JAVASOLT ÓRASZÁM: 4 óra

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- ismeri a HTML formátumú dokumentumok szerkezeti elemeit;
- érti a CSS használatának alapelveit.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- dokumentumokat szerkeszt és helyez el tartalomkezelő rendszerben;
- több lapból álló webhelyet készít.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

- Egy webes tartalomkezelő rendszer önálló használata
- Webdokumentum szerkezetének és alapelemeinek ismerete
- Webdokumentum tartalmának és stílusának szerkesztési lehetőségei, szétválasztásuk jelentősége
- Közlésre szánt szöveges és képi információval kapcsolatos elvárások, kiválasztási szempontok, fájlformátumok
- Az internetes publikálás módszereinek megismerése, szabályai
- Szövegek, képek, fotóalbumok, hang- és videoanyagok, weblapok publikálása tartalomkezelő rendszerben
- Weblapkészítés HTML nyelven weblapszerkesztővel
- Stíluslap csatolása weblaphoz, és a benne lévő stílusok használata a dokumentum formázásához
- Összetett webdokumentum készítése

FOGALMAK

böngészőprogram, tartalomkezelő rendszer, weblap részei, weblap szerkezete, címsorok, bekezdések, felsorolások, táblázat, link, képek elhelyezése, stílusok, weblap szerkezeti elemek, weblap elemeinek formázása stílusokkal, szín és háttér beállítása, szövegformázás, táblázatok használata, hivatkozás készítése

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

- Webes publikálásra szánt szöveges és képi információk előkészítése a tanuló érdeklődésének megfelelően választott témában
- Saját weboldal készítése webes tartalomkezelő rendszerben a tanuló érdeklődésének megfelelően választott témában
- Stílusokra épülő weboldalak szerkezetének közös elemzése
- Stíluslapot használó weboldal kinézetének módosítása a stíluslap cseréjével

- Az iskolai élethez vagy más tantárgyakhöz kapcsolódó, részletes feladatleírásnak megfelelő weboldal szerkezetének kialakítása kész stílusok felhasználásával
- Elkészített weblap internetes publikálása
- A tanuló érdeklődésének megfelelő, több weblapot tartalmazó dokumentum önálló elkészítése oktatói segítséggel, kész stílusok alkalmazásával
- Választott témához kapcsolódó webes dokumentum elkészítése és publikálása csoportmunkában, kapott stílusok alkalmazásával, illetve azok részleges módosításával

TÉMAKÖR: TÁBLÁZATKEZELÉS

JAVASOLT ÓRASZÁM: 6 ÓRA

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- adatokat táblázatba rendez;
- táblázatkezelővel adatelemzést és számításokat végez.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- a problémamegoldás során függvényeket célszerűen használ;
- az adatokat diagramon szemlélteti;
- tapasztalatokkal rendelkezik hétköznapi jelenségek számítógépes szimulációjáról.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

- Adatok táblázatos elrendezése
- Adatok bevitele, javítása, másolása, formázása
- Szám, szöveg, logikai típusok. Dátum- és idő-, pénznem-, százalékformátumok alkalmazása
- Számítási műveletek adatokkal, képletek szerkesztése
- Cellahivatkozások használata
- Függvények használata, paraméterezése
- Hétköznapi problémák megoldása táblázatkezelővel. Statisztikai függvények, feltételtől függő számítások, adatok keresése
- Más tantárgyakban felmerülő problémák megoldása a táblázatkezelő program segítségével
- Diagram létrehozása, szerkesztése

FOGALMAK

cella, oszlop, sor, cellatartomány, munkalap, munkafüzet, szöveg, szám- és logikai típus, számformátumok, dátum- és időformátum, százalékformátum, pénznemformátum; relatív, vegyes és abszolút cellahivatkozás; saját képlet szerkesztése, függvények használata, függvény paraméterezése, függvények egymásba ágyazása, diagram létrehozása, diagramtípusok, diagram-összetevők.

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

- Az iskolai élethez és más tantárgyakhöz kapcsolódó, valamint közérdekű adatok gyűjtése különböző forrásokból
- Összegyűjtött adatok táblázatos elrendezése táblázatkezelő alkalmazással
- A problémának megfelelő adattípusok, adatformátumok, képletek, függvények alkalmazása egy elterjedt táblázatkezelő programban

- Adott feladat különböző megoldási lehetőségeinek közös elemzése
- Egy feladat megoldásának kipróbálása többféle táblázatkezelő programban és online felületen
- Egy-egy adatsorból többféle diagram készítése, az adatok megtévesztő ábrázolásának felismerése
- Más tantárgyakhoz kapcsolódó projektben az adatok feldolgozása táblázatkezelő program segítségével és következtetések levonása az eredményekből

TÉMAKÖR: ADATBÁZIS-KEZELÉS

JAVASOLT ÓRASZÁM: 4 ÓRA

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- strukturáltan tárolt nagy adathalmazokat kezel, azokból egyedi és összesített adatokat nyer ki.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- ismeri az adatbázis-kezelés alapfogalmait;
- az adatbázisban interaktív módon keres, rendez és szűr.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

- Strukturált adattárolás
- Adattípusok: szöveg, szám, dátum és idő, logikai
- Közérdekű adatbázisok elérése, adatok lekérdezése
- Szűrési feltételek megadása
- Hozzáférési jogosultság szerint adatlekérés, módosítás, törlés

FOGALMAK

adatbázis, adattábla, sor, rekord, oszlop, mező, adattípus, lekérdezés, jelentés; adattípusok: szöveg, szám, dátum, idő, logikai; szűrés, szűrési feltétel, logikai műveletek; hozzáférési jogosultság

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

- Adatok lekérdezése, szűrése és nyomtatása közérdekű adatbázisokból, például menetredekből, kulturális műsorokból, védett természeti értékekből
- A hozzáférési jogosultságok elemzése az adatbázisokban, például az iskolai elektronikus naplóban, digitális könyvtárban, online enciklopédiában
- Az adatbázisokra épülő online szolgáltatások, például az e-kereskedelem lehetőségeinek kipróbálása, vita azok biztonságos használatának lehetőségeiről
- A biztonsági beállítások lehetőségeinek elemzése, azok hatása, majd vizsgálata a különböző közösségi médiumok mint online adatbázisok esetén

TÉMAKÖR: A DIGITÁLIS ESZKÖZÖK HASZNÁLATA

JAVASOLT ÓRASZÁM: 2 ÓRA

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- ismeri és tudja használni a célszerűen választott informatikai eszközöket és a működtető szoftve-reit, ismeri a felhasználási lehetőségeket;
- követi a technológiai változásokat a digitális információforrások használatával;
- céljainak megfelelően használja a mobileszközök és a számítógépek operációs rendszereit.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- ismeri a digitális eszközök és a számítógépek fő egységeit, ezek fejlődésének főbb állomásait, tendenciáit;
- tudatosan alakítja informatikai környezetét. Ismeri az ergonomikus informatikai környezet jellemzőit, figyelembe veszi a digitális eszközök egészségkárosító hatásait, óvja maga és környezete egészségét;
- használja az operációs rendszer segédprogramjait, és elvégzi a munkakörnyezet beállításait;
- igénybe veszi az operációs rendszer és a számítógépes hálózat alapszolgáltatásait;
- használja az állományok tömörítését és a tömörített állományok kibontását;
- tisztában van a digitális kártevők elleni védekezés lehetőségeivel;
- önállóan használja az informatikai eszközöket, elkerüli a tipikus felhasználói hibákat, elhárítja az egyszerűbb felhasználói hibákat.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

- Az informatikai eszközök egészségre gyakorolt hatásai; a károsító hatások csökkentése
- Az informatikai eszközök működési elveinek megismerése
- A digitális eszközök főbb egységei
- Az informatikai eszközök, mobileszközök operációs rendszerei
- Operációs rendszer segédprogramjai
- Állomány- és mappatömörítés
- Digitális kártevők elleni védekezés
- Tudatos felhasználói magatartás erősítése, a felelős eszközhasználat kialakítása, tudatosítása; etikus információkezelés
- Felhőszolgáltatások igénybevétele, használata a csoportmunkában
- Állományok kezelése és megosztása a felhőben

FOGALMAK

ergonómia, periféria, kommunikációs eszközök; lokális, illetve hálózati fájl- és mappaműveletek; tömörítés, digitális kártevők és védekezés ellenük, mobileszközök operációs rendszere, felhőszolgáltatások, szinkronizálás, etikus információkezelés.

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

- Projektfeladathoz szükséges digitális eszközök kiválasztása, ergonomikus munkakörnyezet kialakítása mind szoftveres, mind hardveres szempontból
- A digitális eszközök biztonságos használatához szükséges lépések megtétele, az eszköz szoftveres karbantartása, vírusvédelme
- Az együttműködéshez szükséges állományok megosztása számítógépes hálózat segítségével

Kötelező komplex természettudományos tantárgy felépítése

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Hogyan működik a természettudomány? A tudomány módszerei	Órakeret 4 óra
Előzetes tudás	Tapasztalatok a megfigyelésről.	
Fejlesztési feladatok	Kísérlet és egyszerű megfigyelés különbségének megértetése. A modellek szempontfüggőségének és a mérések jelentőségének bemutatása. Eredmények ábrázolása (grafikon), illetve grafikon leolvasása.	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		Kapcsolódási pontok
<p>Legalább egy megfigyelés, kísérlet és mérés közös elvégzése, elemzése.</p> <p><i>Lehetőségek a megvalósításra:</i></p> <p>Versrészlet és tudományos leírás összehasonlítása.</p> <p>Saját megfigyelések összegyűjtése.</p> <p>A megfigyelések szempontfüggőségének fölismerése. (Pl.: Kinek milyen fiú/lány tetszik? Milyen házban szeretnék lakni?)</p> <p>Megfigyelés leírásának elemzése. (Mire volt kíváncsi a kutató? Mit figyelt meg? Mire következtetett?)</p> <p>A kísérletezés célja: saját kísérletek és ismert kísérletek összegyűjtése.</p> <p>A független és a függő változó fölismerése.</p> <p>A mérés szerepe a mindennapokban (pl. lázmérés, földmérés, tömegmérés).</p> <p>Példák a „modell” szó hétköznapi (pl. topmodell, vasútmodell) és tudományos (atommodellek, demográfiai növekedési modellek, a szív mint szivattyú) használatára. Modell és makett különbsége (pl. emberi szív) – mi érthető meg belőle, mi nem: közös megbeszélés. Eltérő modellek/makettek ugyanarról a jelenségről (pl. emberábrázolások), szempontfüggőség felismerése.</p> <p>Órai mérés: a megpendített húrhosszak és hangmagasságok (oktáv, kvint, kvart) mérése pl. gitáron, citerán. Az eredmény ábrázolása.</p> <p>Példák gyűjtése igazolható feltevésekre: az előrejelzés szerepe a hétköznapi életben (népi időjárás-előrejelzések) és a tudományban (meteorológiai hálózat, életmód és betegségek kockázata).</p> <p>Tudományos ismeretterjesztő filmrészlet megtekintése (pl. D. Attenborough: Az élő bolygó – részlet).</p> <p>Hétköznapi vita és tudományos vita eljátszása egy konkrét probléma kapcsán.</p>		<p>Matematika: grafikus ábrázolás.</p> <p>Magyar nyelv és irodalom: Érvelés.</p>
Kulcsfogalmak	Mérés, modellezés, feltevés, igazolás, törvény, tudományos leírás, szimuláció, makett.	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Tájékozódás térben és időben	Órakeret 8
Előzetes tudás	Függőleges és vízszintes irány, derékszög, koordináta-rendszer, sebesség, a kör kerülete, hasonlóság a geometriában, óra, nap, hónap, év.	

Fejlesztési feladatok	<p>A térbeli és időbeli tájékozódás fejlesztése.</p> <p>A mozgások leírása, az ehhez szükséges mennyiségek, jellemzők ismerete, használatuk begyakorlása.</p> <p>Az égtájak és a Földről látható égi mozgások összekapcsolása, a földrajzi hálózat lényegének megértése. Tematikus térképek jeleinek leolvasása.</p> <p>A föld- és a napközéppontú világmappa összehasonlítása: azonos jelenség különböző szempontú értelmezése. Földrajzi, csillagászati és biológiai jelenségek összekapcsolása.</p> <p>Rendszerek változásának nyomon követése.</p> <p>Folyamatok kimenetelének előrejelzése.</p>
Ismeretek/fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
<p>A tájékozódás és a csillagászat kapcsolatának megértése (égtájak, égi mozgások). A távolságok fölmérésének geometriai módszere. A hasonlóság fölismerése, a nagyítás, kicsinyítés mértékének meghatározása.</p> <p>Fizikai, biológiai, kémiai és csillagászati jelenségek sebességének összevetése. Időegységek. Az idő, sebesség, gyorsulás mértékegységeinek használata, átváltása.</p> <p>Az út, elmozdulás, sebesség, gyorsulás fogalmának ismerete, használata mozgások leírásában.</p> <p>Az egyenes vonalú egyenletes és az egyenletesen gyorsuló mozgás; a szabadesés gyorsulása fogalmának ismerete és alapvető összefüggései.</p> <p>A körmozgás, kerületi sebesség, szögsebesség, centripetális gyorsulás fogalmának és összefüggéseinek ismerete.</p> <p><i>Lehetőségek a megvalósításra:</i></p> <p>Kémiai reakciók sebességének függése a hőmérséklettől és a katalizátoroktól.</p> <p>A csillagászati és a mágneses északi iránymeghatározás bemutatása.</p> <p>A legegyszerűbb napóra és a déli irány kapcsolata: a Nap naponkénti égi mozgása. A csillagok égi mozgása, csillagképek.</p> <p>A Föld gömb alakjának bizonyítása, következményei.</p> <p>Gömbi formák síkra vetítése (síktérkép), a torzítás szükségszerűsége.</p> <p>Háromszögelés alkalmazása a térképezésben: ismeretlen magasságú épület magasságának megmérése.</p> <p>A földátmérő megmérése. A Hold és a bolygók távolsága – ókori és mai mérések értelmezése.</p> <p>Hosszúsági és szélességi körök rendszere, a GPS lényege.</p> <p>Tematikus térképek értelmezése.</p> <p>Milyen gyorsan múlik? – a szubjektív és objektív időfogalom összevetése.</p> <p>A nap (a Nap látható mozgása és a Föld forgása alapján), az évszak és az év (a Nap évi mozgása és a Föld keringése alapján). A bolygók és a csillagok mozgásának különbsége.</p> <p>A mozgásokat jellemző mennyiségek közti összefüggések kvalitatív és kvantitatív alkalmazása.</p>	<p>Matematika: koordináta-rendszer, geometriai hasonlóság, váltószög, vetület, nézet, perspektíva</p>
Kulcsfogalmak	Tájéolás, torzítás, csillag, bolygó, hosszúsági és szélességi kör, tematikus térkép, nap- és földközéppontú modell, másodperc, perc, óra, nap,

évszak, év, elmozdulás, sebesség, gyorsulás, kerületi sebesség, szögsebesség, centripetális gyorsulás, reakciósebesség, katalizátor.
--

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Formák és arányok a természetben (Elemek és vegyületek; kristályrácsok, szerves molekulák)	Órakeret 10
Előzetes tudás	Tükrözés, forgatás következményei. Halmaztulajdonságok. Atom és molekula, szerkezeti képlet.	
Fejlesztési feladatok	Az arányok fontosságának belátása, rögzítése. Az arányokat fenntartó és felborító erők fölismerése. Állandó és változtatható arányok felismerése. Szerkezet és tulajdonság összefüggésének belátása. Szerkezet, arány és biológiai funkció összekapcsolása.	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		Kapcsolódási pontok
<p>Az arány fontossága és számszerű jellemzése. A geometriai rend fölismerése az anyagok szerkezetében. Az anyagvizsgálat néhány módszerének megismerése. Néhány óriásmolekula gyakorlati fontosságának megismerése konkrét példákon.</p> <p><i>Lehetőségek a megvalósításra:</i> A harmónia ókori fogalma és az arányok. Szép és rút. Aszimmetrikus (szivacs), sugarasan szimmetrikus (medúza) és tükröszimmetrikus (ember) élőlények. A férfi-, a női és a gyermektest arányainak összehasonlítása. Változó térfogat- és tömegarányok: elegyek, oldatok. A töménység jellemzése (százalék). Arányok a konyhában (fűszerek, só, pácok) és az iparban (ötvözetek, beton). Az élőlények növekedését megszabó arányok (korlátozó tényezők): hiánybetegségek, fény, víz stb. Állandó tömegarányok: a vegyületek összegképlete egyszerű példákon. Kristályos (kősó) és amorf (gumi, üveg) anyagok szerkezete. Elemi egység (cella). Molekulák térbeli rendeződése: membránok, habok, mosószer, folyadék-kristályos kijelzők. A kémiai elnevezések eredete és mai tartalma. Mesterséges szerves vegyületek (műanyagok, gyógyszerek, tartósítószer). Előnyök, veszélyek mérlegelése. A szénhidrogének eredete, tulajdonságai, felhasználása (közlekedés, fűtés, vegyipar). Néhány oxigéntartalmú szerves molekula a mindennapokban (etilalkohol, aceton, ecetsav). Biológiai hatásuk. Egyszerű cukrok és összetett szénhidrátok a mindennapokban (szőlőcukor, keményítő, cellulóz). Biológiai szerepük. Néhány nitrogéntartalmú szerves molekula: vitaminok, aminosavak, fehérjék, DNS. Óriásmolekulák felépítése és lebontása az élőlényekben. Az óriásmolekulák érzékenysége: kicsapódás. Mérgezések és következményeik.</p>		<p>Magyar nyelv és irodalom: disszonancia, (a)szimmetria, kompozíció.</p> <p>Matematika: százalék-számítás, egyenes arányosság.</p>

Kulcsfogalmak	Szimmetria, százalék, összegképlet, oldat, oldószer, amorf, membrán, felületaktív anyag, környezeti tényező, mono- és polimer, szénhidrogén, karbonsav, alkohol, aminosav, fehérje, kicsapódás.
----------------------	---

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Halmazok (Gázok, folyadékok, halmazállapot-változások, az időjárás elemei)	Órakeret 8
Előzetes tudás	Hőmérséklet, légnyomás, térfogat, sebesség, halmazállapot.	
Fejlesztési feladatok	<p>Önálló ismeretszerzés a környezet kölcsönhatásairól.</p> <p>Az időjárás napi változásainak megértése. Meteorológiai jelentések értelmezése. Kísérletek végzése, grafikonvizsgálat.</p> <p>Magyarozatkeresés a tapasztalt időjárási jelenségekre. Az emberi gazdálkodás és a természeti feltételek kapcsolatának fölismerése néhány fontos hazai példán.</p> <p>A környezetvédelem néhány példájának megismertetése, az érdeklődés felkeltése a környezettudatosság iránt.</p>	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		Kapcsolódási pontok
<p>Az időjárási elemek, ezek változásait befolyásoló fizikai hatások (a napsugárzás, a léghőmérséklet, a légnyomás, a szél, a levegő vízgőztartalma, a csapadékfajták) közti összefüggések megfogalmazása. Példák a gazdálkodás és a természeti környezet közti összefüggésekre. A halmazállapot-változások alapvető jellemzőinek ismerete. A Celsius-skála alappontjai, az olvadáspont, forráspont feladatmegoldás-szintű ismerete.</p> <p>A gáztörvények kvalitatív ismerete és alkalmazása. A Kelvin-skála és a Celsius-skála kapcsolatának ismerete.</p> <p><i>Lehetőségek a megvalósításra:</i></p> <p>Időjárási frontok. Grafikonok, folyamatábrák elemzése.</p> <p>Saját megfigyelések, egyszerű kísérletek értelmezése.</p> <p>A Kárpát-medence természetes növénytakarója, élővilága, vízrajza.</p> <p>A gazdálkodás hatása az élővilágra (pl. erdőirtások, bányászat, folyamszabályozás, állattenyésztés, városiasodás, monokultúrák, kemikáliák, biogazdálkodás).</p> <p>Vízkincsünk. A folyószabályozás és árvízvédelem módjai, problémái. Víznyerés, ivóvíz, víztisztítás. Gyógyvizek.</p> <p>Erdőgazdálkodás, erdőtípusok.</p> <p>Természetvédelmi értékek.</p> <p>Talaj: összetevői, termőereje, védelme (szikesedés, erózió, trágyázás).</p> <p>A nyomás, hidrosztatikai nyomás meghatározása. Elemi feladatmegoldás, Arkhimédész törvényének ismerete. Az úszás, lebegés, merülés feltételeinek megállapítása és következtetések.</p> <p>Hidraulikus emelő működési elve.</p> <p>Pascal-törvény.</p> <p>A folyadékok összenyomhatatlanságának ismerete és konkrét példák.</p>		Történelem: Történeti ökológia. Önellátó és fogyasztói társadalom.
Kulcsfogalmak	Úszás, lebegés, merülés, hidrosztatikai nyomás, felhajtóerő, gáztörvény, zárt rendszer, hő, hőmérsékleti skála, abszolút nulla fok, halmaz-	

	<p>állapot, olvadáspont, forráspont, napi hőmérsékletjárás, szél, páratartalom, harmat, dér, eső, köd, szmog (füstköd), életközösség, talaj, monokultúra, talajvíz, rétegvíz, ivóvíz, gyógyvíz, biológiai tisztítás, kölcsönhatás, állapot, változás, egyensúly, stabilitás, folyamat, rendszer, környezet.</p>
--	---

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Lendületbe jövünk!	Órakeret 4
Előzetes tudás	Sebesség, gyorsulás.	
Fejlesztési feladatok	A változások okainak és összefüggéseinek megismerése. Az állandóság és a változás oksági összefüggéseinek felismerése. A jelenségek közös jellemzőinek felfedezése. Alapfogalmak megszilárdítása (természettudományos megismerés, kölcsönhatás, erő, rendszer, állapot, változás, egyensúly, folyamat).	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		Kapcsolódási pontok
<p>A Newton-törvények kvalitatív és egyszerű kvantitatív alkalmazása. A tömeg fogalma. A súrlódási erő szerepe a mindennapokban, a tapadási, csúszási és gördülési súrlódás megkülönböztetése. A lendületmegmaradás törvényének kvalitatív alkalmazása. <i>Lehetőségek a megvalósításra:</i> A lendületmegmaradás felismerése a mindennapokban: rakétameghajtás. A centripetális erő ismerete és felismerése mindennapi alkalmazásokban. A tömegvonzás ismerete, kapcsolata felismerése a bolygók mozgásával. A súly és a súlytalanság fogalmának ismerete. A tömeg és a súly megkülönböztetése.</p>		
Kulcsfogalmak	Tömeg, tehetetlenség, lendület, fizikai törvény, centripetális erő, súrlódási erő, tömegvonzás, súly.	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Mechanikai energia	Órakeret 4 óra
Előzetes tudás	Erő, sebesség, tömeg, elmozdulás.	
Fejlesztési feladatok	Alapfogalmak megalapozása, mélyítése (munka, energia, mechanikai energiafajták, energiamegmaradás, rendszer). A munka és az energia kapcsolatának tudatosítása. A reverzibilis és irreverzibilis folyamatok megkülönböztetése konkrét példákban.	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		Kapcsolódási pontok
<p>Az energia, munka, teljesítmény, hatásfok fogalmának ismerete, elemi alkalmazása. <i>Lehetőségek a megvalósításra:</i> A helyzeti és mozgási energia, emelési és gyorsítási munka összefüggéseinek alkalmazása. Az energiamegmaradás tényének, valamint a termodinamika első fő-tételének ismerete. Megfordítható és megfordíthatatlan folyamatok megkülönböztetése. Néhány mindennap használatos gép hatásfoka, valamint a 100%-os hatásfok elérésének fizikai lehetetlensége.</p>		

Egyéb energiák hővé alakulása, disszipáció. Az örökmozgó lehetetlensége.	
Kulcsfogalmak	Energia, munka, energiafajta, hő, teljesítmény, határfok, állapot, változás, rendszer, környezet, kölcsönhatás.

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Az „embergép”: mozgás, légzés, keringés (Az emberi mozgás, keringés és légzés élettana és anatómiája)	Órakeret 6
Előzetes tudás	A levegő térfogatának és nyomásának összefüggése. A nyomás mértékegységei.	
Fejlesztési feladatok	Az emberi mozgási és légzési rendszer mechanikai alapelveinek megértése. Az emberi szívműködés és keringési rendszer mechanikai alapelveinek megértése. Az egészséget veszélyeztető tényezők megismertetése, az egészséges életmódra való törekvés erősítése.	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		Kapcsolódási pontok
<p>A mozgás a légzés, a szív és az erek mechanikája Alapvető egészségvédelmi ismeretek.</p> <p><i>Lehetőségek a megvalósításra:</i></p> <p>Az emelőelv szemléltetése az ízületekkel kapcsolt emberi csontok példáján.</p> <p>A fontosabb emberi csontok szerepe (makett alapján).</p> <p>Az izomműködés lényege.</p> <p>A csont és az ízületek sérülései, megelőzésük.</p> <p>A csontok felépítésének és szilárdságának összefüggése.</p> <p>A légzés funkciójának megbeszélése. A tüdő térfogatát és a légzés hatékonyságát befolyásoló tényezők áttekintése.</p> <p>A légzési szervrendszer részei, feladataik, a hangképzés. A védekező reflexek (köhögés, tüsszentés) szerepe.</p> <p>A légzőmozgások szemléltetése. Légzésszámváltozás terhelés hatására (kiscsoportos feladat).</p> <p>A légzőrendszer egészségét fenyegető és megőrző hatások (sport, dohányzás, szmog, tbc).</p> <p>A szív fölépítése és működése. A vér és a nyirok, az erek szerepe.</p> <p>Véralvadás, vérzés, vérzéscsillapítás.</p> <p>A vérnyomás és a pulzus oka, mérése.</p> <p>A keringési rendszer egészségét fenyegető kockázati tényezők és megőrző hatások (magas vérnyomás, érelmeszesedés, trombózis, infarktus).</p>		Magyar nyelv és irodalom; művészetek: az emberi test ábrázolásai.
Kulcsfogalmak	Emelő, ízület, reflex, mellkas, rekeszizom, hajlító- és feszítőizom, légszere, légzőfelület, szívpitvar, szívkamra, billentyűk, pulzus, vérnyomás, kockázati tényező, vér, nyirok, infarktus, trombózis.	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Atomi aktivitás	Órakeret 4
Előzetes tudás	Energia, elektromos töltés, elektromágneses hullám, szimmetria, normálalak.	

Fejlesztési feladatok	Az anyag, kölcsönhatás, erők, energia, információ fogalmának mélyítése. Az állapot és a változás fogalmának bővítése az atomok mérettartományában bekövetkező jelenségek megismertetésével. Az energia-gazdálkodással kapcsolatos felelősségtudat erősítése.	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		Kapcsolódási pontok
<p>Az elektronburok és az atommag szerkezete. Az atomenergia és felhasználása.</p> <p><i>Lehetőségek a megvalósításra:</i> Az anyag atomos szerkezetének vizsgálata konkrét jelenségeken keresztül. Az atommag és elektronhéj fogalmának megismerése. A rádióaktivitás 3 fajtájának, néhány gyakorlati alkalmazásának, az élő szervezetre gyakorolt hatásának megismerése. A maghasadás oka és feltételei, a láncreakció elve. Az atomenergia fogalma, felhasználásának gyakorlati módja és elvi lehetőségei. Előnyök és hátrányok mérlegelése. A Nap energiatermelése, hatása a földi életre.</p>		<p>Történelem: Hiroshima, hidegháború.</p> <p>Osztályfőnöki: fenntarthatóság, atomenergia.</p>
Kulcsfogalmak	Atom, proton, elektron, neutron, egyensúly, energiaminimum, rádióaktivitás, atomenergia, maghasadás, láncreakció, magfűzió, napenergia, atomerőmű.	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Elektromosság, mágnesesség	Órakeret 4
Előzetes tudás	Erő, energia, tömegvonzás, teljesítmény.	
Fejlesztési feladatok	Kölcsönhatások, erők alaposabb, rendszerszerűbb ismerete, ok-okozati kapcsolatrendszer, az információterjedés lehetséges módjainak leírása az elektromágneses kölcsönhatásokon keresztül. Bővebb ismeretek szerzése a bennünket körülvevő térről. Alapismeretek szerzése az elektromágneses hullámon alapuló eszközökről.	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		Kapcsolódási pontok
<p>Az elektromosság és a mágnesesség, mint kölcsönhatás megismerése.</p> <p><i>Lehetőségek a megvalósításra:</i> Példák a statikus elektromosság és a mágnesesség gyakorlati/természetbeni megjelenési formáira, alapvető összefüggések felismerése. Az egyenáram fogalma, jellemzőinek ismerete, egyszerű áramkörök összeállítása, mérések végzése. Az Ohm-törvény alkalmazása egyszerű esetekben. Az elektromos energia és teljesítmény alapvető kvalitatív összefüggéseinek alkalmazása, különböző elektromos eszközök teljesítményének összehasonlítása. A váltóáram fogalmának, alapvető jellemzőinek megismerése. Az elektromágneses indukció jelensége, gyakorlati/természetbeni megjelenése. A transzformátor működésének gyakorlati jelentősége. Az elektromágneses hullám tulajdonságainak ismerete, példák a gyakorlati alkalmazásokra. (A spektrum különböző tartományaiban: mikrohullámú sütő, rádióhullámok, mobiltelefon stb.)</p>		<p>Történelem: felvilágosodás, felfedezések.</p>

Kulcsfogalmak	Elektromos töltés, mágneses pólus, elektromos, mágneses tér, Coulomb-törvény, áramerősség, feszültség, ellenállás, egyenáram, váltóáram, elektromos fogyasztás, frekvencia, maximális feszültség, elektromágneses indukció, dinamó, transzformátor, elektromágneses hullám.
----------------------	---

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Mi a fény?	Órakeret 4
Előzetes tudás	Atom, elektron, tükör, rezgés, elektromágneses hullám.	
Fejlesztési feladatok	A részecske- és a hullámtulajdonság jellemzőinek felismerése a fény esetében, a kettősség tudatosítása. A fény hullámtulajdonságainak elemzése és felismerése a mindennapokban. A látható fény elektromágneses hullámként történő azonosítása.	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		Kapcsolódási pontok
<p>A fény tulajdonságai</p> <p><i>Lehetőségek a megvalósításra:</i></p> <p>A fényvisszaverődés, a fénytörés jelensége és alapvető kvalitatív szabályainak megállapítása.</p> <p>A sík, a domború és a homorú tükör leképezési szabályainak vizsgálata és gyakorlati alkalmazásai.</p> <p>A fényelhajlás jelensége.</p> <p>A fény elektromágneses hullám mivolta.</p> <p>A színek frekvenciaszabálya és a fénytörés frekvenciafüggésének következményei.</p> <p>A fotocella működésének alapjai, a fény „részecsketermészetének” megjelenési formái.</p> <p>A látás fizikai és biológiai alapjai: az éleslátás feltételei (pupillareflex, élességállítás), a látáshibák korrigálása</p> <p>A fénysebesség kitüntetett szerepe.</p>		Magyar nyelv és irodalom, művészetek: színek és fények a művészetekben.
Kulcsfogalmak	Fénytörés, fényelhajlás, domború, homorú tükör, szín, foton, fénysebesség.	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Energianyerés az élővilágban. Táplálkozás, emésztés, kiválasztás	Órakeret 4
Előzetes tudás	Szerves molekulák. Energianyerő és energiaigényes folyamatok. A légzés funkciója.	
Fejlesztési feladatok	Az energiaáramlás nyomon követése az élővilágban. Táplálkozás, emésztés, keringés és kiválasztás összefüggéseinek felismerése az emberi szervezetben. Az anyagcsere és az emberi egészség kapcsolatának tudatosítása, az egészséges táplálkozás iránti igény felkeltése, erősítése.	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		Kapcsolódási pontok
<p>Az anyag- és energiaátalakítások biológiai szerepének megértése az élővilágban és az emberi szervezetben.</p> <p>Az anyagforgalom és egészség néhány összefüggése.</p> <p><i>Lehetőségek a megvalósításra:</i></p>		Osztályfőnöki: Etikett, társas viselkedés. Egészséges életmód. Nemek, testképek.

<p>Változatos energianyerés az élővilágban: ragadozók, növényevők, élősködők, lebontók, fotoszintetizálók. Táplálkozási hálózat. Az emberi emésztés helyszínei, emésztőnedvek (nyál, gyomornedv, epe, hasnyál). Az emésztés szabályozása: feltétlen és feltételes reflexek. A felszívott anyagok sorsa, a máj szerepe. Egészséges táplálkozás, túltápláltság, hiánybetegségek, mérgezések. Az alkohol hatása. Testkép, testépítés, táplálék-kiegészítők kockázatai. A vér szerepe, vérkép. A felszívott tápanyagok sorsa a sejtben (energianyerés, átalakítások). Kiválasztás a vesén, a tüdőn és a bőrön át. A vizeletmennyiség és a belső környezet egyensúlyának, arányainak megőrzése.</p>	
Kulcsfogalmak	Heterotróf, autotróf életmód, emésztés, kiválasztás, felszívás, vérplazma, visszaszívás, szűrlet, vizelet.

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	A szervezet egysége – szabályozó folyamatok, ideg-és hormonrendszer és a viselkedés	Órakeret 8
Előzetes tudás	Az emberi szervezetben zajló fő kémiai átalakulások. Példák csoportban élő állatokra.	
Fejlesztési feladatok	Az emberi szervezet egységét fenntartó rendszerek működéseinek, kölcsönhatásainak megismerése. A testi és lelki egészség alapjainak tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény erősítése. A védekező szervezet működéseinek bemutatása. A tanulás mint a környezethez való alkalmazkodás megismertetése.	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		Kapcsolódási pontok
<p>A szervezet belső állandóságát és az önazonosságot fenntartó és az azt fenyegető főbb hatások az emberi szervezet szintjén és a társas kapcsolatokban. A szabályozás és a vezérlés néhány formája az emberi szervezetben.</p> <p><i>Lehetőségek a megvalósításra:</i> Szabályozó szerepű emberi hormon (inzulin), cukorbetegség. Vezérlő szerepű emberi hormon (növekedési hormon), a testméretet megszabó tényezők. Hormonok és érzelmek kapcsolata. A reflexek fölépítése (térdreflex). Az idegrendszer szabályozó működése egy konkrét példán (pl. a testhőmérséklet szabályozása) keresztül. Az idegrendszer működését befolyásoló hatások (alkohol, drogok, gyógyszerek). Fájdalom, fájdalomcsillapítás. Aktív és passzív, természetes és mesterséges immunitás. Védőoltások. Immunitás a mindennapokban: allergia, vércsoportok. Stressz és egészség, idegrendszer és immunitás kapcsolata. A tanulás alaptípusai az állatvilágban és az ember esetében. Az emlős állatcsoportok jellemzői (hierarchia).</p>		<p>Magyar nyelv és irodalom: Érzelmek ábrázolása, kifejezése; verbális és nonverbális kommunikáció. Haza- és családszeretet, magány, vallás, lázadás stb. egyes irodalmi művekben.</p> <p>Osztályfőnöki: Az egyéni és csoportos agresszió példái. Csoportnormák. társas együttélés, devianciák.</p>

<p>A társas kapcsolatok szerepe a főemlősök és az ember tanult viselkedéseiben: szülő-gyermek kapcsolat, kortárs csoportok, reklámok, függőséget okozó hatások. Segítőkészséget és agressziót kiváltó helyzetek. Tanult megküzdési stratégiák, tanult tehetetlenség. Az állati és az emberi kommunikáció jellemzői.</p>	
<p>Kulcsfogalmak</p>	<p>Szabályozás, visszacsatolás, hormon, reflexív, vegetatív központ, immunitás, antigén, stressz, feltételes reflex, próba szerencse, bevésődés, utánzás, belátás, kulcsinger, motiváció, hierarchia, agresszió, segítségadás (altruizmus), szabálykövetés.</p>

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Állandóság és változatok – információ, szexualitás, az emberi élet szakaszai	Órakeret 8
<p>Előzetes tudás</p>	<p>A férfi- és női szervezet különbsége (anatómiai és genetikai).</p>	
<p>Fejlesztési feladatok</p>	<p>A látható jellegek és az öröklés kapcsolatának felismerése. A szexualitás genetikai szerepének megismerése. A nemi működések megismerése a családtervezés és az egészségmegőrzés szempontjából.</p>	
Ismeretek/fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok	
<p>Az öröklött és „szerzett” tulajdonságok megkülönböztetése, az öröklődés és a nemiség kapcsolata. A nemi működések biológiai háttere emberben. A genetika és a szexualitás egészségügyi vonatkozásai. A genetikai információ megváltozásának lehetséges következményei.</p> <p><i>Lehetőségek a megvalósításra:</i> Egy gén – egy jelleg kapcsolatok (Rh-vércsoport, öröklődő betegségek). A nemiség szerepe a genetikai információ újrakombinálódásában (az ivarsejtek sokfélesége, a testi sejtek genetikai azonossága). A genetikai információ megváltozása: mutációk. Mutációt okozó hatások (sugárzások, vegyületek). Genetikai szabályozás: szabályozott sejtosztódás (növekedés) és szabályozatlan osztódás (rákos góc). Rákkeltő tényezők, kerülésük. Az ember ivarszervei, biológiai funkciójuk. A hímivarsejt és a petesejt jellemzői. A női nemi ciklus szakaszai, a megtermékenyítés. Családtervezés. Beágyazódás, magzati élet. A magzat védelme. Az újszülött és a csecsemő világa. Nemi érés, öregedés, halál. Betegségek szűrése, betegjogok.</p>	<p>Matematika: valószínűség, gyakoriság, eloszlási görbe; kombinációk.</p> <p>Magyar nyelv és irodalom; osztályfőnöki: Szexualitás, családi élet. Identitás. Öregedés és halál, idős generáció.</p>	
<p>Kulcsfogalmak</p>	<p>Gén, mutáció, mutagén és rákkeltő hatás, ivarsejt, ivarszerv, petefészek, tüsző(repedés), menstruáció, megtermékenyülés, tüszőhormon, sárgatesthormon (progeszteron), tesztoszteron, beágyazódás, magzat.</p>	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Honnan hová? Csillagászati, földrajzi és biológiai evolúció Az ember társas viselkedése		Órakeret 8
Előzetes tudás	Betegség és immunrendszer. Az öröklődés alapjai. Önzetlenség és agresszió. Atom, magfúzió, sebesség, gyorsulás, idő, körmozgás, bolygómozgás, tömegvonzás, kör, ellipszis.		
Fejlesztési feladatok	Különböző területek, jelenségkörök közötti kapcsolatok, összefüggések észrevétele, hasonlóságok, közös vonások felfedezése, megfogalmazása. Az idő- és térfogalom mélyítése, az időbeli tájékozódás fejlesztése a különböző léptékű folyamatok megismerése során.		
Ismeretek/fejlesztési követelmények		Kapcsolódási pontok	
<p>Az egyirányúság fölismerése és magyarázata csillagászati, földtani és biológiai folyamatokban. Az emberi csoportok néhány biológiai jellemzőjének megfogalmazása.</p> <p><i>Lehetőségek a megvalósításra:</i> A csillagok fejlődésének főbb állomásai. A Naprendszer szerkezete, mérete, bolygóinak mozgása, mérete, típusai. A csillag, bolygó, üstökös, meteor megkülönböztetése. Szemléletes kép a táguló világegyetem elméletéről. A Föld felszínének története: a vulkáni működések, földrengések oka, következményei. Hegységképződés és -pusztulás. Haladás (fejlődés) és biológiai evolúció. Az evolúció darwini leírása. Közvetlen bizonyítékok (fossziliák) és biológiai, anatómiai érvek. A szelekció hatása (mesterséges, természetes). Ellenálló kórokozók terjedése. A biológiai evolúciónak az emberi társadalomra való közvetlen alkalmazásának veszélyei (szociáldarwinizmus, eugenika). Vitatott kérdések. (Az élet keletkezésének kérdése.) Az önzetlen viselkedés evolúciója. Az irányultság kérdése.) Technikai evolúció és a szokások evolúciója (divat, stílusok). Az emberi csoportokra jellemző társas viszonyok, a szabálykövetés és szabályteremtés példái. Az idegen csoportoktól való elkülönülés és az eltérő csoportok közti együttműködés biológiai háttere.</p>		<p>Magyar nyelv és irodalom: A haladáseszmé különböző korokban; az ideológiák mint a hatalmi rendszer alátámasztói. Az önzetlenség emberi példái. A tömegek viselkedését leíró irodalmi példák.</p> <p>Történelem: A járványok és a háziassítás történelemformáló szerepe.</p> <p>Osztályfőnöki: Szokások, divat. A szabálykövetés és szabályszegés példái az irodalomban és a történelemben.</p>	
Kulcsfogalmak	Csillag, üstökös, meteor, bolygó, galaxis, csillagkép, Naprendszer, Univerzum, Föld-típusú bolygó, szupernóva, evolúció, alkalmazkodás, közös ős (leszármazás), természetes és mesterséges szelekció, önzetlenség.		

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Az evolúció színpada és szereplői	Órakeret 9
Előzetes tudás	Anyagforgalom az élő szervezetben. Gazdálkodás a Kárpát-medencében.	
Fejlesztési feladatok	<p>Tapasztalat szerzése technológiai, társadalmi és ökológiai rendszerek elemzésében. Az egyéni vélemények megfogalmazása során az érvelés, bizonyítás igényének erősítése.</p> <p>Evolúciós, környezet- és természetvédelmi szempontok összekapcsolása, az ember természeti folyamatokban játszott szerepének kritikus vizsgálata.</p> <p>A fogyasztási szokásokkal kapcsolatos észszerű és felelős szemlélet erősítésével törekvés a tudatos állampolgárrá nevelésre.</p> <p>A környezet szépsége, az emberi kultúrák fenntarthatósága és a benne élők testi-lelki egészsége közti összefüggések megjelenítése. Az alkalmazásra való törekvés kialakítása a fenntarthatóság és autonómia érdekében a háztartásokban és a kisközösségekben.</p>	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		Kapcsolódási pontok
<p>Az élőlények együttélését magyarázó feltételek, az ember szerepének elemzése. Környezet és egészség összefüggései, néhány lehetséges megoldási módszer értékelése.</p> <p><i>Lehetőségek a megvalósításra:</i></p> <p>Az élőlény-populációk elszaporodása és visszaszorulása. Populációs kölcsönhatások példákkal. A biológiai indikáció. Példák az életközösségekben zajló anyagkörforgásra (szén, nitrogén), az anyag és energiaforgalom összefüggésére. Táplálékpiramis (termelő, fogyasztó, lebontó szervezetek).</p> <p>Az ember hatása a földi élővilágra a történelem során. Önpusztító civilizációk és a természeti környezettel összhangban maradó gazdálkodási formák.</p> <p>A természeti környezet terhelése: fajok kiirtása, az élőhelyek beszűkítése és részekre szabdalása, szennyezőanyag-kibocsátás, fajok behurcolása, megtelepítése, talajerózió. Fajok, területek és a biológiai sokféleség védelme. A természetvédelem lehetőségei. Helyi környezeti probléma felismerése, információk gyűjtése.</p> <p>A környezeti kár fogalma, csökkentésének lehetőségei.</p> <p>Ökológiai lábnyom. A közlegelők tragédiája: a klasszikus gazdaságtan és kritikája.</p> <p>Az ökológiai krízis társadalmi-szemléleti hátterének fő tényezői (fogyasztás, városiasodás, fosszilis energia felhasználása, globalizáció).</p> <p>A Gaia-elmélet lényege.</p>		<p>Osztályfőnöki: Természetvédelem: vadasparkok, nemzeti parkok. Nemzetközi szerződések.</p>
Kulcsfogalmak	Szimbiózis, élősködés, versengés, Gaia-elmélet.	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Projektmunka	Órakeret 15
Előzetes tudás	Egyéni (tanulási) tapasztalatok; az elsajátított ismeretek.	
Fejlesztési feladatok	Projektek készítése, az ehhez szükséges képességek, kompetenciák fejlesztése.	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		Kapcsolódási pontok

<p>Részvétel egy szabadon választott témájú projekt tervezésében, megvalósításában és értékelésében; valamint a projekt eredményeinek bemutatásában.</p>	<p>Minden tantárgy: a projekthez kapcsolható tartalmi elemek.</p>
<p><i>Lehetőségek a megvalósításra</i></p> <p>A diákok 4-6 fős csoportokban közösen dolgoznak egy szabadon választott komplex természettudományos probléma megoldásán. Ehhez projekttervet késztenek, felhasználják a tanórákon szerzett ismereteiket, de önálló ismeretszerzésre, sőt kisebb kutatások, vizsgálatok elemzésére is buzdíthatjuk őket.</p> <p>A projekt értékelésének lehetséges szempontjai lehetnek: komplexitás, az ok-okozati összefüggések felismerésére való törekvés, a problémamegoldás újszerűsége, a projektbeszámoló színvonala, egyedi-sége.</p>	
<p>Kulcsfogalmak</p>	<p>Projekt, tervezés, külső és belső értékelés.</p>

<p>A fejlesztés várt eredményei az évfolyam végén</p>	<p>A tanuló megfogalmazza és konkrét példán fölismeri az egyszerű megfigyelés és a kísérlet közti különbséget. Érti a számszerűség jelentőségét a mérésekben, tud különböző módon ábrázolni és ábrákról leolvasni mérési adatokat.</p> <p>Tudja jellemezni a mozgásokat sebességükkel, gyorsulásukkal. Érti a térbeli tájékozódás geometriai módszereinek lényegét. Tud tájékozódni térképeken.</p> <p>Érti a tehetetlenség fogalmát, a gyorsulás formáit, okát. Kapcsolatot talál a tömeg és a súly között. Érti az energia, a munka, a határfok és a hő összefüggését. Ismeri az emberi szervezet működésének mechanikai hátterét.</p> <p>A mindennapokban tapasztalt jelenségeket meg tud magyarázni anyagi- és halmaztulajdonságokkal. Érti az éghajlat és az időjárás elemeinek fizikai hátterét, összefüggését hazánk természeti képével, gazdálkodásával.</p> <p>A tanuló értelmezi és ábrázolja a természetben megfigyelhető arányokat, ismer példákat vizsgálatuk módjára. Kapcsolatba hozza az anyagok szerkezetét tulajdonságaikkal, felhasználásukkal.</p> <p>Érti az elektromosság és mágnesesség alapjait, az áram mágneses, valamint a mágneses tér változásának elektromos hatását.</p> <p>Érti az emberi szervezetben átáramló anyag és energia szerepét, összefüggését egészségünkkel, az élőlények egymásra utaltságát. Magyarázza a biológiai rendszerek belső rendjét a szabályozás és vezérlés segítségével. Érti az alkalmazkodás szerepét az egyéni és társas viselkedésben.</p> <p>Tisztában van a radioaktivitás okával és élettani hatásával, az atomenergia felszabadulásának módjaival és lehetőségeivel, környezeti hatásaival.</p> <p>A tanuló tudja értelmezni a tulajdonságok öröklődését családfán. Áttekinthető van a genetikai információról, a génműködés szabályozottságáról, egyirányú változásairól (egyedfejlődés) és zavarairól.</p> <p>Ismeri a nemek kromoszómális meghatározottságát, a nemi ciklusok és a családtervezés hormonális-élettani hátterét.</p> <p>Ismer nagy léptékű, egyirányú változásokat az élő és élettelen természetben, látja ezek bizonyítékait, okait.</p> <p>Ismer az élőlény-populációk létszámát és változatosságát csökkentő és növelő tényezőket, az élőlények önszabályozó közösségeinek fölépítését.</p>
--	--

Tud példákat bemutatni az ember környezetfüggésére és környezet-átalakító szerepére.
--

FÖLDRAJZ TANTÁRGY HELYI TANTERVE az új 2020-as NAT alapján

A földrajztudomány a természeti és a társadalmi-gazdasági környezet jelenségeit, folyamatait – a természet- és társadalomtudományok vizsgálati módszereire egyaránt építve – mutatja be, ezáltal sajátos helyet foglal el, és összekapcsolja a természet- és társadalomtudományokat. Ezen interdiszciplináris sajátosság alapján válik a földrajz szintetizáló, a természeti és társadalmi-gazdasági jelenségeket és folyamatokat összefüggéseiben, kölcsönhatásaiban feldolgozó tantárggyá. A tanítás során különös hangsúlyt kap, hogy a tanulók megértsék Földünk mint egységes rendszer sérülékenységét, ahol az ember természeti és társadalmi lényként él, létezése és tevékenysége növekvő mértékben átalakítja és ezzel veszélyezteti ennek a rendszernek az egyensúlyát, amelynek következményei az emberiség jelené és jövője szempontjából igen súlyosak is lehetnek. A földrajz tantárgy komplex természet- és társadalomtudományi szemléletének köszönhetően feltárja az egyensúly megbomlásának természeti és társadalmi okait, megoldást keres az egyensúly helyreállítására. Szemléletformálásra képes, ezért kiemelkedően fontos szerepet tölt be a környezettudatosság kialakításában.

A földrajz az a tantárgy, amelyből a tanulók megismerhetik szűkebb és tágabb természeti, társadalmi-gazdasági környezetünk jellemzőit, a körülöttük zajló folyamatokat – melyeknek önmaguk is részesei –, továbbá ezek összefüggéseit, kölcsönhatásait, a környezetben való tájékozódást, a benne történő eligazodást segítő alapvető eszközöket és módszereket. A földrajz a természet- és társadalomföldrajz, valamint a regionális tudomány mellett számos földtudományt képvisel a közoktatásban, integrálja a földtani, a légkör-tani, a hidrológiai, a talajtani és a planetológiai-csillagászati tudást, valamint megjelenít gazdaságtudományi, szociológiai, demográfiai, etikai, néprajzi, politológiai ismereteket is.

Bolygónkról és annak természeti és társadalmi-gazdasági folyamatairól összegyűjtött, mind pontosabb és sokrétűbb ismereteink, egyre összetettebbé váló világunk komplex problémáinak megértésére csak a megújult szemléletű földrajzoktatás képes. Az oktatási hagyományok újragondolását teszi szükségessé az információforrások, illetve az általuk közvetített adatmennyiség rohamos növekedése is. Ezért napjaink földrajzoktatása szakít a leíró jellegű, szigorúan ismeretközlő hagyományokkal, és a hangsúlyt az információk tudatos keresésére, értelmezésére, az összefüggések feltárására, a megszerzett információk alkalmazását lehetővé tevő képességek kialakítására helyezi. Az élményszerű, a hétköznapi megfigyeléseken, tapasztalatokon és információgyűjtésen alapuló földrajz-tanítás nem pusztán leírja a jelenséget, hanem annak okait és következményeit is feltárja. Mindez a természeti-környezeti és a társadalmi-gazdasági folyamatokat szintetizálva, a jelen eseményein túlmutatva értékelésre, problémamegoldásra, jövőképzésre ösztönöz.

A földrajzoktatás a különböző geoszférákban zajló jelenségek, folyamatok természet- és társadalomtudományi szempontú vizsgálatával a komplexitást szem előtt tartó, szintetizáló gondolkodás kialakítására törekszik. Az önálló földrajzi ismeretszerzés és -feldolgozás, valamint a problémaorientált, elemző és értékelő gondolkodás fejlesztésével hozzájárul az információs társadalomra jellemző hír- és információáradatban történő eligazodáshoz, a felelős és tudatos állampolgári szerepvállalás kialakításához.

A földrajz-tanítás fontos feladata annak felismertetése és tudatosítása, hogy a környezettudatos, a fenntarthatóságot szem előtt tartó gondolkodás és cselekvés az élhető jövő, a fenntartható környezet zá-

loga. A Föld tűrőképességét veszélyeztető problémák felismertetése, a már észlelhető és várható következmények beláttatása, a lehetséges megoldások keresése és bemutatása döntő szerepet játszik a cselekvőképes, a környezetért felelősséggel tenni akaró magatartás kialakításában.

A korszerű, a tanulók érdeklődését felkelteni képes földrajzoktatás alig képzelhető el a térinformatikai, illetve infokommunikációs eszközök használata nélkül, ez pedig hozzájárul a tanulók digitális kompetenciájának fejlődéséhez, tudatos eszközhasználóvá válásukhoz.

Mindennapjainkat, életvitelünket, szokásainkat jelentősen átalakította és folyamatosan formálja a globalizáció. Ezért is fontos feladat, hogy a tanulók megértsék, hogyan válnak globális folyamatokká, jelenségekké az egyes regionális történések, és ez a folyamat hogyan befolyásolja mindennapi életünket. A globális világ nyújtotta lehetőségek mellett fontos a nemzeti és az európai önazonosság felvállalása és ezek értékeinek megőrzése. Hazánk nemzeti értékeinek és a globális világban betöltött szerepének megismertetésével a földrajzoktatás hozzájárul a szülőföldhöz és a magyarsághoz való kötődés kialakításához és elmélyítéséhez.

A térbeli társadalmi egyenlőtlenségek által kiváltott folyamatok földrajzi okainak és lehetséges természeti és társadalmi-gazdasági következményeinek bemutatása révén a földrajzoktatás hozzájárul az empatikus, problémamegoldó gondolkodás, illetve az érvek ütköztetésére épülő vitakultúra kialakulásához.

A földrajzoktatás a jelen folyamataira, történéseire és azok jövőbeli következményeire fókuszál, így hozzájárul az érdeklődés felkeltéséhez az aktuális, a körülöttünk zajló társadalmi-gazdasági és környezeti folyamatok megismerése, megértése, megvitatása, továbbá a logikus érveken alapuló véleménynyilvánítás iránt. Napjaink társadalomföldrajzi, vallásföldrajzi és etnikai földrajzi folyamatainak bemutatása révén a tantárgy hozzájárul a toleráns és etikus, egymás tiszteletét szem előtt tartó magatartás kialakulásához is.

A földrajz a helyi, regionális és globális gazdasági-pénzügyi folyamatok megismertetésével elősegíti a gazdasági élet eseményeiben eligazodó aktív, kreatív, rugalmas és vállalkozóképes állampolgári gondolkodás és szemléletmód kialakulását. Fontos feladatának tartja, hogy a mindennapi életben hasznosítható gazdasági és pénzügyi ismeretek bemutatásával hozzájáruljon az értő és felelős pénzügyi döntési képesség kialakításához. A tantárgy komplexitására, szintetizáló jellegére, a tantárgy által közvetített földrajzi-földtani, környezeti, gazdasági ismeretekre, gondolkodás- és szemléletmódra építve a tanulók ilyen irányú pályorientációját is jelentősen támogatja.

A földrajz tantárgy a Nemzeti alaptantervben rögzített kulcskompetenciákat az alábbi módon fejleszti:

A tanulás kompetenciái: Szüntelenül változó és globalizálódó világunk megismeréséhez, megértéséhez elengedhetetlen a folyamatos tájékozódás, információszerzés és a nyitott gondolkodás, amely elképzelhetetlen a tanuló kezdetben még irányított, majd egyre önállóbbá váló információszerző tevékenysége nélkül. Így a tanulás-tanítási folyamatnak hozzá kell járulnia az információszerzés és -feldolgozás készségének fejlesztéséhez, különös tekintettel a digitális világ nyújtotta lehetőségek kritikus felhasználására. A földrajztanulás célja, hogy elősegítse a megszerzett ismeretek alkalmazását a mindennapi élet különböző területein, támogassa az egyéni igényekkel összhangban lévő önirányító és önfejlesztő tanulás képességének fejlődését. Cél, hogy a tanuló képes legyen a földrajzi-földtudományi, gazdasági, társadalmi és környezetvédelmi jellegű információk felismerésére és összegyűjtésére a valós térben (például terepen) csakúgy, mint különböző információhordozókból (például újságcikkek, grafikonok, térképek, híradások, forrásszövegek, karikatúrák, képek, ábrák elemzése révén).

A kommunikációs kompetenciák: A különféle szóbeli és írásbeli ismeretközvetítő, illetve értékelési módszerek alkalmazásával a földrajztanítás segíti az anyanyelvi kommunikáció fejlődését. A földrajzi információk értelmezése során fejlődik a tanuló érvelésen alapuló egészséges vitakészsége. A kommunikációs kompetenciák fejlesztését segítik a földrajzi tartalmú információk értelmezését elváró

írásbeli és szóbeli – közöttük a prezentációhoz kapcsolódó – feladatok megoldása. A különböző forrásokból gyűjtött információk, leírások értelmezése és feldolgozása hozzájárul a szövegértési kompetencia fejlesztéséhez.

A digitális kompetenciák: A korszerű földrajzoktatás elképzelhetetlen a digitális világ nyújtotta aktuális információk tanításba való beépítése nélkül. Ehhez szükség van a tanuló digitális kompetenciáinak alkalmazására. A tanulási-tanítási folyamat tudatosan épít a digitális térképek, térinformatikai szoftverek alkalmazására, elemzések elvégzésére, földrajzi összefüggések felismerésére és megértésére. Az adatok összegyűjtése és felhasználása mellett fontos feladatnak tartja az adatbázisok, információforrások értő szemléletének kialakítását, a tudatos felhasználóvá válás támogatását. A projekt-feladatok, önálló vagy csoportban végzett kutatások fejlesztik a tudatos közösségi információáramlást, a tudás hálózatos megosztásának képességét. A földrajztanítás tudatosan épít a tanuló prezentációs képességére, ösztönzi a földrajzi folyamatok digitális eszközökkel történő bemutatását.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák: A földrajztanítás során a földrajzi problémák kezdetben közös, majd csoportos vagy önálló megoldásán keresztül lehetőség nyílik a gondolkodási készségek, elsősorban az elemzés, a rendszerezés, a valós vagy modellkísérleteken alapuló tapasztalást követő következtetés és problémamegoldás fejlesztésére. A földrajztanítás fontos célja az analógiás gondolkodás, a sokféleségben rejlő azonosságok és különbségek összehasonlítási készségének fejlesztése. A különböző földrajzi folyamatok vizsgálata során szükség van az analitikus és a szintetizáló gondolkodásra. Előtérbe kerül az új megoldási ötletek megfogalmazása, azaz a kreatív gondolkodás fejlesztése, ezzel párhuzamosan pedig nagy hangsúlyt kap a tanulói döntéshozatal, az alternatívák végiggondolása, a kockázatvállalás, az értékelés, az érvelés és a legjobb megoldási lehetőségek kiválasztása. Fontos feladat a mérlegelő gondolkodás megerősítése.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák: A földrajz elsősorban a társadalomföldrajzi témák feldolgozásával hozzájárul a világ társadalmi-kulturális sokszínűségének megismertetéséhez, ehhez társul a más kultúrák, szokások iránti érdeklődés és tisztelet kialakulásának támogatása. A csoportos és interaktív munkamódszerek alkalmazása során lehetőség nyílik az egyéni és a kollektív felelősség tudatosítására. A kooperatív módszerek alkalmazása lehetővé teszi a tanuló szociális kompetenciáinak fejlesztését, amelyek elengedhetetlenek ahhoz, hogy későbbi élete során képes legyen hatékony és konstruktív módon részt venni a társadalmi életben, és szükség esetén kezelni tudja a felmerülő konfliktusokat.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái: A világ társadalmi, kulturális sokszínűségének bemutatásával a földrajzoktatás segíti a kulturális értékek megismerését, emellett hozzájárul a kulturális identitás tudatosításához, a kulturális értékeink és hagyományaink megőrzése iránti igény kialakításához. Az önállóan vagy csoportosan létrehozott produktumot (például modell, prezentáció) elváró feladatok hozzájárulnak a kreatív alkotás és önkifejezés képességének fejlődéséhez.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák: Modern földrajzoktatásunk révén napjaink társadalmi-gazdasági és környezeti folyamatainak megismerése nagymértékben hozzájárul a társadalmi-gazdasági élet eseményeiben történő eligazodáshoz, az aktív, kreatív, a körülményekhez rugalmasan alkalmazkodó állampolgárrá váláshoz. Az oktatás a modern gazdasági élet sikeres szereplőinek bemutatásával hozzájárul az innováció szerepének, a munkaerőpiac igényeinek megismeréséhez, ez pedig hatással van a munkavállalói és a vállalkozói kompetencia fejlődésére.

Bár a 2020-as NAT alapján földrajz tanítása a 9. és a 10. évfolyamokban van, iskolánkban – Közgazdasági Technikum lévén – 9. évfolyamon a komplex természettudományos tantárgy kap helyet, míg a földrajz a 10. és a 11. évfolyamokon. A 9. évfolyamon szereplő komplex természettudományos tantárgy 2 tantárgyat foglal magába: biológiát (heti 1 órában) és földrajzot (heti 2

órán). Ezzel lehetőségünk nyílik arra, hogy a 9. évfolyamon természetföldrajzot, 10. és 11. osztályban pedig gazdasági földrajzot tanítsunk. Ez további lehetőséget teremt arra is, hogy a gazdasági földrajzot kettébontva tanítsuk (Európán kívüli kontinensek valamint Európa és a Kárpát-medence).

A 9–10-11. évfolyamos földrajz tananyag a természeti és társadalmi környezet összefüggéseivel, kölcsönhatásaival foglalkozik, és tudatosan épít az általános iskolában elsajátított földrajzi, természet- és társadalomtudományi ismeretekre. A középiskolai tananyag a múltból kiindulva a jelen folyamataira, jelenségeire és azok lehetséges jövőbeli következményeire összpontosít, építve a hagyományos és digitális térképi, grafikus és szöveges adatforrásokból megszerzhető információkra.

A középiskolai évfolyamok tananyaga a geoszférák természeti, társadalmi, gazdasági és környezeti folyamatait állítja a középpontba, kiemelt hangsúlyt helyezve a térbeli folyamatok közötti összefüggésekre, kölcsönhatásokra. A 9. évfolyam feladata a kozmikus környezet, valamint a geoszférák természeti folyamatainak, törvényszerűségeinek megismertetése és megértetése, a tananyag-feldolgozás fókuszába állítva a folyamatok összefüggéseinek és hatásmechanizmusainak bemutatását, a földrajzi eredetű veszélyek és kockázatok felismerését, illetve a természeti erőforrások és a társadalmi-gazdasági folyamatok közti kapcsolatok feltárását. A 10. és 11. évfolyam kiemelt feladata a 21. század jellemző társadalmi és gazdasági folyamatainak, a mindinkább globális léptékben szerveződő világgazdaság térbeli sajátosságainak feltárása a tanulók előtt. Ugyancsak a tantárgy feladata ezen az évfolyamon az egész bolygónk jövőjét meghatározó természet-, társadalom- és gazdaságföldrajzi okokra visszavezethető problémák, veszélyhelyzetek összefüggésekben történő bemutatása, a mind nagyobb mértékű fogyasztás és a fenntarthatóság között feszülő ellentétek problémaközpontú feldolgozása, illetve az egyéni szerepvállalás lehetőségeinek és fontosságának felismertetése.

A földrajzoktatás ebben a képzési szakaszban is fontosnak tartja a tananyag feldolgozása során elsajátított földrajzi tudás és a mindennapi élet történései, döntéshelyezetei közötti kapcsolatok bemutatását. Tudatosan épít a tanulók más forrásokból (média, világháló, utazások stb.) megszerzett földrajzi ismereteinek és a korábbi évfolyamokon kialakított készségek, képességek és saját tapasztalatok tanórai alkalmazására.

A középiskolai földrajzoktatás komplex és szemléletformáló ismeretanyaga révén segíti a tanuló pályaválasztását, eligazodását a munka világában, illetve felkészíti a szakirányú felsőfokú tanulmányokra. Hozzájárul ahhoz, hogy a középiskolai földrajzi tanulmányok befejezésekor a tanuló biztonnággal eligazodjon a természeti és társadalmi környezetben, illetve földrajzi ismereteit alkalmazni tudja a mindennapi életben. Fontos szerepet játszik abban, hogy a tanuló felnőtt élete során reálisan tudja értékelni a természeti veszélyeket és környezeti kockázatokat, ezzel összefüggésben tudjon helyes döntést hozni. Kialakítja a tanulóban a földrajzi problémák iránti érzékenységet, valamint az azokra való reflektálás, a tudatos és felelős véleménynyilvánítás képességét.

A földrajzoktatás ahhoz is hozzájárul, hogy az iskolából kilépő tanuló képes legyen felelős döntéshozatalra az állampolgári szerep gyakorlása során, valamint kialakuljon benne az igény arra, hogy későbbi élete folyamán önállóan tovább gyarapítsa földrajzi ismereteit.

A 9–10-11. évfolyamon a természet- és társadalomföldrajzi folyamatok közti kapcsolatrendszerek bemutatása révén továbbra is kiemelt feladat az analízis és szintetizáló földrajzi gondolkodás tudatos fejlesztése, a tanulók ismereteinek rendszerezése. További kiemelt feladat a geoszférák jellemzőinek, törvényszerűségeinek és változásainak, valamint az ember geoszférát befolyásoló társadalmi és gazdasági tevékenységeinek megismerésén keresztül a rendszerben való gondolkodás, az egyéni és kö-

zösségi felelősségvállalás, a környezettudatos és fenntartható szemléletű magatartás, valamint a felelős döntéshozatal fejlesztése. A 9. 10. és 11. évfolyamos földrajz tananyag témaköreinek feldolgozása során a tanuló:

- földrajzi tartalmú adatok, információk alapján következtetéseket von le, tendenciákat ismer fel és várható következményeket (prognózist) fogalmaz meg;
- feltárja a földrajzi folyamatok, jelenségek közötti hasonlóságokat és eltéréseket, különböző szempontok alapján rendszerezi azokat;
- földrajzi megfigyelést, vizsgálatot, kísérletet tervez és valósít meg, az eredményeket értelmezi;
- megkülönbözteti a tényeket a véleményektől, adatokat, információkat értékel;
- önálló, érvekkel alátámasztott véleményt fogalmaz meg földrajzi kérdésekben.

Ugyanígy minden témakör feldolgozásakor kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a földrajzi tartalmú információszerzés és -feldolgozás, valamint a digitális eszköz-használat. Ennek megfelelően a tanuló:

- céljainak megfelelően kiválasztja és önállóan használja a hagyományos, illetve digitális információforrásokat és adatbázisokat;
- adatokat rendszerez és ábrázol hagyományos és digitális eszközök segítségével;
- földrajzi tartalmú szövegek alapján lényegkiemelő összefoglalást készít szóban és írásban;
- megadott szempontok alapján alapvető földrajzi-földtani folyamatokkal, tájakkal, országokkal kapcsolatos földrajzi tartalmú szövegeket, képi információhordozókat dolgoz fel;
- közvetlen környezetének földrajzi megismerésére terepvizsgálódást tervez és kivitelez;
- digitális eszközök segítségével bemutat és értelmez földrajzi jelenségeket, folyamatokat, törvényszerűségeket, összefüggéseket.

A NAT által javasolt Kerettanterv 9–10. évfolyamon a földrajz tantárgy alapóraszám: 102 óra. Ez a mi iskolánkban a gazdasági földrajz bontásának köszönhetően heti 2 órával számolva jóval több 216 órát jelent.

9. évfolyam:

Heti óraszám: 2 óra/hét → 72 óra/év

Témakör	Javasolt óraszám	Új anyag feldolgozás	Kiegészítés, gyakorlás	Összefoglalás, témazáró	Összesen
1. Tájékozódás a kozmikus térben és időben	6	8	2	2	12
2. A kőzetburok	11	13	4	2	19
3. A légkör	9	11	2	2	15
4. A vízburok	7	10	2	2	14
5. A geoszférák kölcsön-hatásai és összefüggései	15	9	3	2	14
Összes éves óraszám					74

TÉMAKÖR: TÁJÉKOZÓDÁS A KOZMIKUS TÉRBE ÉS AZ IDŐBEN

JAVASOLT ÓRASZÁM: 6 ÓRA/TERVEZETT ÓRA: 12

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- tudatosan használja a földrajzi és a kozmikus térben való tájékozódást segítő hagyományos és digitális eszközöket, ismeri a légi- és űrfelvételek sajátosságait, alkalmazási területeit;
- térszemlélettel rendelkezik a csillagászati és a földrajzi térben.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- érti a Világegyetem tér- és időbeli léptékeit, elhelyezi a Földet a Világegyetemben és a Naprendszerben;
- ismeri a Föld, a Hold és a bolygók jellemzőit, mozgásait, valamint ezek következményeit, összefüggéseit;
- értelmezi a Nap és a Naprendszer jelenségeit, folyamatait, azok földi hatásait;
- egyszerű csillagászati és időszámítással kapcsolatos feladatokat, számításokat végez;
- problémaközpontú feladatokat old meg, környezeti változásokat hasonlít össze térképek és légi- vagy űrfelvételek párhuzamos használatával.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

A különböző léptékű és típusú térképek és műholdfelvételek összehasonlításával, valamint a segítségükkel történő környezeti változások megfigyelésével és elemzésével az analízáló és szintetizáló, valamint a problémaközpontú gondolkodás fejlesztése

A témakörhöz kapcsolódó online, szabad felhasználású szoftverek órai, frontális vagy csoportmunka keretek között és önálló munkában történő alkalmazásával a digitális kompetencia és a szociális készségek fejlesztése

A földrajzi térben való tájékozódás fejlesztése a különböző léptékű és típusú térképek és műholdfelvételek alkalmazásával

A műholdfelvételek, a GPS online alkalmazása kapcsán a digitális kompetencia fejlesztése

A csillagászati és időszámítási feladatok elvégzésével a matematikai és logikai gondolkodás fejlesztése

A Világegyetem és a Naprendszer jellemzőinek ismeretével és összehasonlításával a rendszerben és összefüggésekben való gondolkodás fejlesztése

A naptevékenység és a Föld mozgásainak részletes ismerete révén az analízáló és szintetizáló gondolkodás fejlesztése

A csillagászattal kapcsolatos újdonságok (cikkek, hírek) önálló feldolgozása kapcsán az értékelő gondolkodás és a felelős véleményalkotás fejlesztése

A Föld helye a Naprendszerben, a Föld mozgásai és ennek földrajzi következményei

A Naprendszer bolygótípusainak általános jellemzése, összehasonlítása a Föld egyedi jellemvonásainak kiemelésével

A naptevékenység földi hatásai, a napenergia hasznosítási lehetőségei

Mesterséges égitestek (műholdak) szerepe a mindennapi életben

Időbeli léptékek a földrajzban: földtörténeti idő, az évi és napi időszámítás

FOGALMAK

Naprendszer, Világegyetem, Tejútrendszer, csillag, Föld-típusú bolygó (kőzetbolygó), Jupiter-típusú bolygó (gázbolygó), holdfázisok, nap- és holdfogyatkozás, naptevékenység, napenergia, helymeghatározás, helyi idő, zónaidő, időzóna

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

- A különböző típusú térképek és műholdfelvételek összehasonlítása irányított szempontok alapján grafikus rendszerező segítségével pármunkában
- Az égbolt felfedezése, a Naprendszer bolygóinak, holdjainak, illetve csillagképeinek tanulmányozása okostelefonos alkalmazások vagy online, szabad felhasználású szoftverek segítségével
- Föld körüli utazás 3D-ben műholdfelvételek segítségével, illetve 3D modellek, vizualizációk tanulmányozása
- Animációk keresése az interneten a Föld és a Hold mozgásairól
- A Nap, a Hold és a Föld mozgásainak, valamint Kepler törvényeinek testmodellezése
- Képzeltbeli interjú készítése egy ismert bolygóról jött idegennel pármunkában
- A hétköznapi életben hasznosítható (pl. külföldi utazás tervezésekor felmerülő) időszámítási feladatok megoldása
- Prezentáció készítése a műholdfelvételek gyakorlati hasznosításának bemutatására

TÉMAKÖR: A KÖZETBUROK

JAVASOLT ÓRASZÁM: 11 ÓRA/TERVEZETT ÓRA: 19

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- ismeri a Föld felépítésének törvényszerűségeit;
- párhuzamot tud vonni a jelenlegi és múltbeli földrajzi folyamatok között;
- ismeri a kőzetburok folyamataihoz kapcsolódó földtani veszélyek okait, következményeit, tér- és időbeli jellemzőit, illetve elemzi az alkalmazkodási, kármegelőzési lehetőségeket;
- érti a különböző kőzettani felépítésű területek eltérő környezeti érzékenysége, terhelhetősége közti összefüggéseket.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- összefüggéseiben mutatja be a lemeztektonika és az azt kísérő jelenségek (földrengések, vulkanizmus, hegységképződés) kapcsolatát, térbeliségét, illetve magyarázza a kőzetlemezmozgások lokális és az adott helyen túlmutató globális hatásait;
- felismeri az alapvető ásványokat és kőzeteket, tud példákat említeni azok gazdasági és mindennapi életben való hasznosítására.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

- A földtani folyamatok, kockázatok és veszélyek ismeretével a problémamegoldó, analizáló és szintetizáló gondolkodás fejlesztése
- A földtani folyamatok mindennapi vonatkozásainak és alkalmazási módjainak ismeretével a földrajzi térszemlélet, a rendszerben való gondolkodás és a környezettudatos, fenntarthatóságra törekvő magatartás fejlesztése
- A lemeztektonika folyamatát bemutató ábrák, modellek és animációk elemzésével az ábraelemző képesség, a logikus gondolkodás fejlesztése
- A földrengések folyamatát (okai, következményei, kármegelőzési lehetőségek) bemutató forrásszövegek feldolgozásával a szövegértési és -elemző képesség, valamint a mérlegelő gondolkodás és véleményalkotás fejlesztése
- A Föld felépítésének törvényszerűségei
- Lemeztektonika és az azt kísérő folyamatok (földrengések, vulkanizmus, hegységképződés), összefüggéseik

A földtani folyamatok mindennapi vonatkozásai és alkalmazkodási stratégiák (geotermikus energia hasznosítása, földtani kockázatok és veszélyek)

Alapvető ásványok és kőzetek felismerése, egyszerű vizsgálata és gazdasági hasznosításaik, a bányászott nyersanyagok 21. századi hasznosítási trendjei

FOGALMAK

geoszféra, geotermikus energia, kőzetlemez, lemeztektonika, hegységképződés, földrengés, vulkanizmus, magma, láva, vulkáni utóműködés, földkéreg, földköpeny, földmag, kőzetburok, mélytengeri árok, óceánközépi hátság, gyűrődés, vetődés, hegységrendszer, cunami, ásvány, magmás, üledékes, átalakult kőzet, ásványi nyersanyag, érc, homok, lösz, mészkő, bazalt, gránit, homokkő, kvarc, kalcit, kősó, lignit, kőszén, kőolaj, földgáz, bauxit

TOPOGRÁFIAI ISMERETEK

Afrikai-lemez, Antarktisz-lemez, Ausztrál–Indiai-lemez, Csendes-óceáni-lemez, Dél-amerikai-lemez, Észak-amerikai-lemez, Eurázsiai-lemez, Fülöp-lemez (Filippínó-lemez), Nasca-lemez (Nazca-lemez); Japán-árok, Mariana-árok; Eurázsiai-hegységrendszer, Kaledóniai-hegységrendszer, Pacifikus-hegységrendszer, Variszkuszi-hegységrendszer;

Etna, Mount St. Helens, Popocatépetl, Vezúv

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

Képzletbeli tudósítás írása pl. a Föld belsejéből, egy kőzetlemez pereméről

Empátiagyakorlat: Mit érezhetnek és mit tehetnek az emberek földrengéskor, vulkánkitöréskor, cunami esetén?

A kontinentális és az óceáni kéreg összehasonlító táblázatának készítése

Gondolattérkép készítése a lemezmozgások következményeiről

Szövegálmondás készítése virtuális sétához, pl. a Yellowstone parkban, Izlandon vagy az Afrikai törésvonal és árokrendszer mentén

Projektfeladat: ásvány- és kőzetgyűjtemény (virtuális is lehet) készítése, feliratozás készítése az egyes kőzetekhez

A vulkáni utóműködés hazai előfordulásainak összegyűjtése az internet segítségével, majd csoportosítása a tanult szempontok alapján

Hírfigyelés: hazai és nemzetközi hírek keresése és elemzése aktuális földtani folyamatok, kockázatok és veszélyek témakörében

Magyarozó és folyamatábrák, modellek, egyszerű animációk készítése, illetve elemzése a lemeztektonikával kapcsolatban

Vigyázat, tévképzet! A témához kapcsolódó tudományos-fantasztikus filmrészletek megtekintése és a tudományos szempontból hibás ábrázolások megkeresése

TÉMAKÖR: A LÉGKÖR

JAVASOLT ÓRASZÁM: 9 ÓRA/ TERVEZETT ÓRA: 15

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- ismeri a légkör szerkezetét, fizikai és kémiai jellemzőit, magyarázza az ezekben bekövetkező változások mindennapi életre gyakorolt hatását;
- megnevezi a légkör legfőbb szennyező forrásait és a szennyeződés következményeit, érti a lokálisan ható légszennyező folyamatok globális következményeit.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- összefüggéseiben mutatja be a légköri folyamatokat és jelenségeket, illetve összekapcsolja ezeket az időjárás alakulásával;
- időjárási térképeket és előrejelzéseket értelmez, egyszerű prognózisokat készít;
- felismeri a szélsőséges időjárási helyzeteket, és tud a helyzetnek megfelelően cselekedni;
- a légkör globális változásaival foglalkozó forrásokat elemez, érveken alapuló véleményt fogalmaz meg a témával összefüggésben;
- magyarázza az éghajlatváltozás okait, valamint helyi, regionális, globális következményeit.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

Az időjárás és az éghajlat közti különbségek és jellemzőik ismeretével a logikai és a rendszerben való gondolkodás fejlesztése

Az időjárás témaköréhez kapcsolódó műholdfelvételek online alkalmazása kapcsán a digitális kompetencia fejlesztése

A légkör témakörével kapcsolatos egyszerű kísérletek elvégzésének, adott szempontok szerinti megfigyelésének és értelmezésének fejlesztése

Az éghajlatváltozás globális és lokális okainak, következményeinek, mérséklési és alkalmazási stratégiáinak ismeretével a rendszerben való gondolkodás, az egyéni és közösségi felelősségvállalás, a környezettudatos és fenntartható szemléletű magatartás, valamint a felelős döntéshozatal fejlesztése

Az éghajlatváltozással (okai, következményei, mérséklési stratégiák) kapcsolatos, hagyományos és online forrásszövegek elemzése és szóbeli értékelése kapcsán a szövegértési, kommunikációs és digitális kompetencia fejlesztése

A légkör szerkezete, fizikai és kémiai jellemzői

A levegő felmelegedése és az azt befolyásoló tényezők

Légköri folyamatok és jelenségek (felhő- és csapadékképződés, légköri képződmények: ciklon, anticiklon, trópusi ciklonok, időjárási frontok)

A légköri folyamatok mint megújuló energiaforrások

Időjárási szélsőségek felismerése (pl.: tornádó, jégeső, aszály)

Időjárási jelenségek értelmezése (pl.: időjárás-jelentések)

Földi légkörczés, monszunszelek

A légkör globális változásai és problémái (ózonréteg elvékonyodása, savas esők, éghajlatváltozás, szmog): okok és következmények

Az éghajlatváltozás következményei Magyarországon, mérséklési és alkalmazkodási stratégiák

FOGALMAK

troposzféra, sztratoszféra, üvegházhatás, üvegházgázok, izoterma, izobár, szél, ózonréteg, melegfront, hidegfront, ciklon, anticiklon, felhő- és csapadékképződés, csapadékfajták, időjárás-előrejelzés, globális felmelegedés, passzátszél, nyugati(as) szél, sarki szél, tájfun, monszunszél, savas eső, tornádó, hurrikán, aszály, napenergia, szélenergia

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

Szimulációs gyakorlat: időjárás-jelentés és prognózis készítése műholdfelvételek, online adatok felhasználásával

Légköri jelenségek tanórai vizsgálata okostelefonos alkalmazás használatával, valós adatokból dolgozó vizualizáció tanulmányozásával

Egyszerű légköri kísérletek elvégzése, a tapasztalatok rögzítése

Projektfeladat: időjárás-megfigyelés – saját meteorológiai mérések rögzítése, az adatok ábrázolása és értelmezése, az adatokon alapuló számolási feladatok elvégzése

Az éghajlatváltozással, időjárási veszélyhelyzetekkel kapcsolatos hagyományos és online forrásszövegek elemzése, szóbeli értékelése, reflektálás, saját vélemény megfogalmazása

Ötletbörze – „klímamentő” ötletek gyűjtése és rendszerezése fűrtábrán

Ötletbörze: környezettudatos energiahasználat, a légkör megújuló energiaforrásainak hasznosítása a mindennapi életben

Helyzetgyakorlat: helyes viselkedés szélsőséges időjárási helyzetekben

Projektfeladat: helyi környezetvédelmi akciók tervezése

A klímaváltozás lokális okainak felkutatása a lakóhelyen

Hírfigyelés és beszámoló készítése a légkör globális és lokális változásaival és aktuális problémáival kapcsolatban

Tanórai vita: Már érezzük? – Az éghajlatváltozás következményei Magyarországon címmel

TÉMAKÖR: A VÍZBUROK

JAVASOLT ÓRASZÁM: 7 ÓRA/ TERVEZETT ÓRA: 14

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- ismeri a felszíni és felszín alatti vizek főbb típusait, azok jellemzőit, a mennyiségi és minőségi viszonyaikat befolyásoló tényezőket, a víztípusok közötti összefüggéseket;
- igazolja a felszíni és felszín alatti vizek egyre fontosabbá váló erőforrásszerpét és gazdasági vonatkozásait, bizonyítja a víz társadalmi folyamatokat befolyásoló természetét, védelmének szükségességét.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- ismeri a vízburokkal kapcsolatos környezeti veszélyek okait, és reálisan számol a várható következményekkel;
- tudatában van a személyes szerepvállalások értékének a globális vízgazdálkodás és éghajlatváltozás rendszerében.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

A vízburok témakörével kapcsolatos ismeretek mindennapi életben történő alkalmazásának erősítése, ezáltal az analízis és szintetizálás gondolkodás, a környezettudatos és fenntartható szemléletű magatartás, valamint az egyéni és közösségi felelősség fejlesztése

A vízburok témakörével kapcsolatos egyszerű kísérletek elvégzésével, adott szempontok szerinti megfigyelésével és értelmezésével a levegőburok és a vízburok összefüggéseinek igazolása, ezáltal a rendszerben történő gondolkodás fejlesztése

A vízburok témakörével kapcsolatos hagyományos és online hírek, cikkek elemzése kapcsán a mérlegelő gondolkodás és a felelős véleményalkotás fejlesztése

A Föld vízkészlete, a felszíni és felszín alatti vizek főbb típusai és azok jellemzői

A víz mint erőforrás: a gazdasági és társadalmi folyamatokat befolyásoló szerepe (ivóvízkészlet, vízenergia, ipartelepítő tényező, mezőgazdaság, migráció)

A vízburokkal kapcsolatos környezeti veszélyek (belvíz, árvíz), a vízkészlet mennyiségi és minőségi védelme

FOGALMAK

tenger, óceán, felszín alatti víz, talajvíz, vízfogó és víztartó réteg, artézi víz, hévíz, ásványvíz, belvíz, tó, fertő, mocsár, láp, hullámozás, tengerjárás, tengeráramlás, deltatorkolat, tölcéstorkolat, vízgyűjtő, vízváltó, vízhozam, vízállás, vízjárás, árvíz, holtág, öntözővíz, ivóvíz, ipari víz, szennyvíz, vízgazdálkodás, vízenergia

TOPOGRÁFIAI ISMERETEK

Atlanti-óceán, Csendes-óceán, Indiai-óceán, Jeges-tenger

Adriai-tenger, Balti-tenger, Északi-tenger, Fekete-tenger, Földközi-tenger, Japán-tenger, Karib (Antilla)-tenger, Kaszpi-tenger, La Manche, Mexikói-öböl, Perzsa (Arab)-öböl, Vörös-tenger

Aral-tó, Bajkál-tó, Balaton, Boden-tó, Csád-tó, Fertő, Garda-tó, Genfi-tó, Gyilkos-tó, Hévízi-tó, Holt-tenger, Ladoga-tó, Nagy-tavak, Szelidi-tó, Szent Anna-tó, Tanganyika-tó, Tisza-tó, Velencei-tó, Viktória-tó

Bosporusz, Duna–Majna–Rajna vízi út, Niagara-vízesés, Panama-csatorna, Szezi-csatorna

Amazonas, Colorado, Duna, Elba, Jangce, Kongó, Mississippi, Ob, Pó, Rajna, Sárga-folyó, Temze, Volga

Észak-atlanti áramlás, Golf-áramlás, Labrador-áramlás, Humboldt-áramlás

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

Projektfeladat: vízfogyasztási szokások felmérése, egyéni és közösségi vízlátnyom kiszámítása – víztakarékossági javaslatok megfogalmazása

A vízburok témakörével kapcsolatos hagyományos és online média híreinek értelmezése, reflektálás, saját vélemény megfogalmazása

A felszíni és felszín alatti vizek főbb típusainak és azok jellemzőinek összefoglalása gondolattérkép elkészítésével

Projektfeladat: A víz világnapja alkalmából iskolai rendezvény programjának összeállítása, a program lebonyolítása

Ötletbörze – Légy tudatos vízhasználó! Vízkímélő praktikák gyűjtése

A vízburok témakörével kapcsolatos egyszerű kísérletek elvégzése, az eredmények értelmezése

Víz minta (ivóvíz, öntözővíz, csapadékvíz) gyűjtése és egyszerű vizsgálata, adatgyűjtés a vonatkozó egészségügyi és környezetvédelmi határértékekről

Látogatás a helyi vízműbe és/vagy szennyvíztisztítóba

Műholdfelvételek segítségével a felszíni vizek és vízkészletek időbeli változásának összehasonlító vizsgálata (például: Aral-tó, gleccserek), a változás okainak feltárása

TÉMAKÖR: A GEOSZFÉRÁK KÖLCSÖNHATÁSAI ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI

JAVASOLT ÓRASZÁM: 15 ÓRA/ TERVEZETT ÓRA: 14

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- összefüggéseiben, kölcsönhatásaiban mutatja be a földrajzi övezetesség rendszerének egyes elemeit, a természeti jellemzők társadalmi-gazdasági vonatkozásait;
- összefüggéseiben mutatja be a talajképződés folyamatát, tájékozott a talajok gazdasági jelentőségével kapcsolatos kérdésekben, ismeri Magyarország fontosabb talajtípusait;

- bemutatja a felszínformálás többtényezős összefüggéseit, ismeri és felismeri a különböző felszínformáló folyamatokhoz (szél, víz, jég) és közettípusokhoz kapcsolódóan kialakuló, felszíni és felszín alatti formakincset.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- érti az ember környezetátalakító szerepét, ember és környezete kapcsolatrendszerét, illetve példák alapján igazolja az egyes geoszférák folyamatainak, jelenségeinek gazdasági következményeit, összefüggéseit;
- felismeri a történelmi és a földtörténeti idő eltérő nagyságrendjét, ismeri a geoszférák fejlődésének időbeli szakaszait, meghatározó jelentőségű eseményeit.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

A geoszférák egymással kölcsönösen összefüggő folyamatainak komplex elemzésével a rendszerben történő gondolkodás, az analizáló, szintetizáló és logikai gondolkodás fejlesztése

A geoszférák közötti kölcsönhatások kiemelésével a geoszférák fejlődésének időbeli szakaszaihoz kötődő, meghatározó jelentőségű földtörténeti események bemutatása

A természeti és társadalmi tényezők kölcsönhatásának ismerete által a környezettudatos és fenntartható szemléletű magatartás fejlesztése

Az egyes geoszférák folyamataihoz, jelenségeihez kapcsolódó veszélyek, veszélyhelyzetek reális értékelésének kialakítása

Egyszerű talajtani kísérletek elvégzésével, értelmezésével és a geoszférák rendszerébe történő illesztésével a logikus és rendszerben történő gondolkodás fejlesztése

A talajképződés az éghajlati, hidrológiai, földtani és domborzati tényezők kölcsönhatásának tükrében

A talajok gazdasági jelentősége, talajpusztulás és talajvédelem

A külső erők felszínformálása (víz, szél, jég)

Az ember felszínformáló tevékenysége

Egyes közettípusokhoz kapcsolódó felszínformáló folyamatok

Karsztosodás, a karszterületek környezeti és turisztikai jelentősége

A földrajzi övezetesség: a tipikus éghajlati övek elhelyezkedése, jellemző tulajdonságai, függőleges övezetességű területek

A természeti és társadalmi környezet jellemző kölcsönhatásai az egyes földrajzi övezetekben

FOGALMAK

földtörténeti idő, kormeghatározás, jégkorszak, külső erők, belső erők, aprózódás, mállás, zonális talaj, azonális talaj, humusz, talajszennyezés, talajerózió, magas part, lapos part, turzás, lagúna, meder, hordalékszállítás, sodorvonal, szurdok, sziget, zátony, árvízvédelem, villámáradás, karsztjelenség, karsztformák, gleccser, jégtakaró, moréna, fjord, erdőhatár, hóhatár, szoláris és valódi éghajlati övezetesség, függőleges övezetesség

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

Földtörténeti eseménysorok elemzése pl. logikai láncok alkotásával, „gázlókövek” módszer alkalmazásával

Logikai kapcsolatok keresése, halmazképzés a geoszférákat jellemző szókészlet felhasználásával

Látványos idővonal vagy földtörténeti óra készítése a geoszférák fejlődéséről grafikus elemekkel vagy online interaktív tervezővel

A Föld több különböző pontjának éghajlatáról készült diagramok tanulmányozása, azok összehasonlítása a lakóhely éghajlati adataival, értékeivel

Az egyes geoszférák folyamataihoz, jelenségeihez kapcsolódó veszélyek, veszélyhelyzetek összegyűjtése, a hozzájuk kapcsolódó teendők csoportosítása

Egyszerű talajtani kísérletek elvégzése, a talajok gazdasági jelentőségének, a talajvédelem fontosságának igazolása

Tanulói kísérletek megtervezése és kivitelezése a külső erők felszíninformáló munkájának megfigyelésére

Digitális fotóalbum készítése narrációval a karsztjelenségekről, a karsztterületek környezeti és turisztikai jelentőségéről

A földrajzi övezetesség rendszerének ábrázolása jelmagyarázat és színkód segítségével egy képzeletbeli földrészen

A Föld különböző hegységeiben lévő magassági növényövek összehasonlítása, a hegységek éghajlatválasztó szerepének elemzése metszetábrák alapján

Online információk alapján az éghajlati területekre jellemző életképek megalkotása csoportmunkában

Éghajlati diagramok és éghajlatra jellemző képek párosítása

A földrajzi övezetesség, illetve az övek összehasonlító jellemzéséhez elemzési algoritmus kialakítása

Képzeletbeli levélírás pl. az amazonasi esőerdők védelmében az illetékeseknek

Az elsivatagosodás problémaalapú megbeszélése

10. évfolyam:

Heti óraszám: 2 óra/hét → 72 óra/év

Témakör	Javasolt óraszám	Új anyag feldolgozás	Kiegészítés, gyakorlás	Összefoglalás, témazáró	Összesen
1. Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században	7	7	0	2	9
2. A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig (Európán kívüli kontinensek részletesebben)	17	31	8	10	49
3. Magyarország és Kárpát-medence a 21. században	9	0	0	0	0
4. A pénz és a tőke mozgásai a világgazdaságban	7	7	1	2	10
5. Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái	14	4	0	2	6
Összes éves óraszám					74

11. évfolyam:

Heti óraszám: 2 óra/hét → 72 óra/év

Témakör	Javasolt óraszám	Új anyag feldolgozás	Kiegészítés, gyakorlás	Összefoglalás, témazáró	Összesen
1. Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században (rövid ismétlés)	7	2	0	2	4
2. A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig (Európa országai és az EU)	17	20	5	8	33
3. Magyarország és Kárpát-medence a 21. században	9	17	8	8	33
4. A pénz és a tőke mozgásai a világgazdaságban	7	0	0	0	0
5. Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái (ismétlés)	14	2	0	2	4
Összes éves óraszám					74

TÉMAKÖR: ÁTALAKULÓ TELEPÜLÉSEK, ELTÉRŐ DEMOGRÁFIAI PROBLÉMÁK A 21. SZÁZADBAN

JAVASOLT ÓRASZÁM: 7 ÓRA/TERVEZETT ÓRASZÁM: 9/4

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- bemutatja a népességszám-változás időbeli és területi különbségeit, ismerteti okait és következményeit, összefüggését a fiatalodó és az öregedő társadalmak jellemző folyamataival és problémáival;
- különböző szempontok alapján csoportosítja és jellemzi az egyes településtípusokat, bemutatja szerepkörük és szerkezetük változásait;
- érti és követi a lakóhelye környékén zajló település- és területfejlődési, valamint demográfiai folyamatokat.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- különböző népességi, társadalmi és kulturális jellemzők alapján bemutat egy kontinenst, országot, országcsoportot.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

Aktuális demográfiai adatok elemzésével és összehasonlításával a matematikai és logikai, valamint az összefüggésekben történő gondolkodás fejlesztése

Aktuális hírekre, információkra történő reflektálással a felelős véleményalkotás és a vitakultúra fejlesztése

A demográfiai szakaszok (átmenetek) jellemzői, a népességszám és a korösszetétel társadalmi-gazdasági következményeinek elemzésével a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése

A 21. század jellemző népességföldrajzi folyamatainak – pl. elvándorlás, városba áramlás, migráció – térbeli vonatkozásai, ezek okainak és összefüggéseinek feltárása

A világ nyelvi, vallási és kulturális sokszínűsége – a kulturális identitás és a kulturális globalizáció földrajzi összefüggései

A településtípusok szerepének, jellemzőinek átalakulása – tanya (farm), falu, város kapcsolatrendszerének bemutatása

A 21. századi nagyvárosi élet ellentmondásai

A Föld népességszámának növekedéséből, a területi különbségekből adódó globális problémák bemutatása, a kedvezőtlen következmények mérséklési lehetőségeinek feltárása

A nagyvárosok növekedésének környezeti következményei, a környezetkárosítás mérséklésének lehetőségei, a problémák feltárásával a felelős környezeti szemlélet erősítése

Nyitottság az egyes térségek demográfiai eredetű problémáinak megismerése iránt, felelős és tényeken alapuló véleményalkotás

FOGALMAK

a népesedési átmenet szakaszai, természetes szaporodás, népességrobbanás, népsűrűség, korfa, kor szerkezet, világvallás, világnyelv, tanya, farm, falu, város, agglomeráció, világváros (globális város), urbanizáció (városodás, városiasodás), technopolisz, városszerkezet

TOPOGRÁFIAI ISMERETEK

BosWash megalopolisz, Jeruzsálem, Mekka, Vatikán

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

Adatgyűjtés és az adatok ábrázolása a saját település és megye, valamint az ország demográfiai adatainak alakulásáról, a tendenciák megfogalmazása

Korfaelemzés – a lakóhely, megye, ország korfájának elemzése pl. a KSH interaktív korfái segítségével

Az egyes országok, régiók eltérő demográfiai trendjeinek megismerése internetes alkalmazások segítségével

Önálló kutatómunka: A 21. század jellemző népességföldrajzi folyamatainak – elvándorlás, városba áramlás, migráció – térbeli vonatkozásai, okai és összefüggései. A kutatás eredményének bemutatása

Projektfeladat: bemutató – pl. prezentáció, kiállítás – készítése az emberiség nyelvi, vallási és kulturális sokszínűségének bemutatására

Szeretsz a saját településeden élni? – a lakóhely értékelése különböző nézőpontokból, a vélemények rendszerezése csoportmunkában

A lakóhely településszerkezetének bemutatása fényképfelvételek alapján, javaslatok megfogalmazása a település fejlesztésére

A nagyvárosi élet előnyeinek és hátrányainak rendszerező, összegző bemutatása városlakókkal készített képzeletbeli vagy valós interjúk alapján

Különböző településfejlődési utak elemzése logikai láncok alkotásával

TÉMAKÖR: A NEMZETGAZDASÁGTÓL A GLOBÁLIS VILÁGGAZDASÁGIG

JAVASOLT ÓRASZÁM: 17 ÓRA/ TERVEZETT ÓRASZÁM: 49/33

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- ismerteti a gazdaság szerveződését befolyásoló telepítő tényezők szerepének átalakulását, bemutatja az egyes gazdasági ágazatok jellemzőit, értelmezi a gazdasági szerkezetváltás folyamatát;

- megnevezi és értékeli a gazdasági integrációk és a regionális együttműködések kialakulásában szerepet játszó tényezőket;
- ismerteti a világpolitika és a világgazdaság működését befolyásoló nemzetközi szervezetek, együttműködések legfontosabb jellemzőit.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- értelmezi és értékeli a társadalmi-gazdasági fejlettség összehasonlítására alkalmas mutatók adatait, a társadalmi-gazdasági fejlettség területi különbségeit a Föld különböző térségeiben;
- értékeli az eltérő adottságok, erőforrások szerepét a társadalmi-gazdasági fejlődésben;
- modellezi a piacgazdaság működését;
- megnevezi a világgazdaság működése szempontjából tipikus térségeket, országokat;
- összehasonlítja az európai, ázsiai és amerikai erőterek gazdaságilag meghatározó jelentőségű országainak, országcsoportjainak szerepét, illetve azok változását a globális világban;
- összefüggéseiben mutatja be a perifériatársadalmi-gazdasági fejlődésnek jellemző vonásait, a felzárkózás lehetőségeit;
- ismerteti az Európai Unió működésének földrajzi alapjait, példák segítségével bemutatja az Európai Unión belüli társadalmi-gazdasági fejlettségbeli különbségeket, és megnevezi a felzárkózást segítő eszközöket;
- értelmezi a globalizáció fogalmát, a globális világ kialakulásának és működésének feltételeit, jellemző vonásait;
- példák alapján bemutatja a globalizáció társadalmi-gazdasági és környezeti következményeit, mindennapi életünkre gyakorolt hatását.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

A társadalmi-gazdasági fejlettség összehasonlításával, a fejlettség területi különbségeinek elemzésével földrajzi problémák iránti érzékenység kialakítása, az azokra történő reflektálás képességének fejlesztése

A Föld különböző térségeiben kialakult eltérő társadalmi-gazdasági fejlettség okainak elemzése alapján az értékelő gondolkodás fejlesztése

A gazdaság szerveződését befolyásoló telepítő tényezők változó szerepének, a gazdaság gyors térbeli átalakulásának bemutatásával a komplex gondolkodás képességének fejlesztése

A gazdasági szektorok világgazdaságban betöltött szerepének bemutatásával a komplexitásban történő gondolkodás képességének fejlesztése

A piacgazdaság kialakulásának és működésének bemutatásával a mindennapi életben hasznosítható gazdasági, pénzügyi és vállalkozói ismeretek és képességek kialakítása és fejlesztése

A gazdasági integrációk és a regionális együttműködések kialakulásában szerepet játszó tényezők elemzésével az összefüggésekben gondolkodás képességének fejlesztése

A nemzetközi szintű munkamegosztást kialakító okok és következmények értelmezésével a komplexitásban történő gondolkodás képességének fejlesztése

A globális világ kialakulásának és működésének feltételei, jellemző vonásai

A globalizáció társadalmi-gazdasági és környezeti következményeinek, mindennapi életünkre gyakorolt hatásainak rendszerezésével a véleményformálás és az értékelő gondolkodás képességének kialakítása és fejlesztése

A világpolitika és a világgazdaság működését befolyásoló nemzetközi szervezetek, együttműködések legfontosabb jellemzői

A centrum- és perifériatérsegek kapcsolatrendszerének bemutatásával a komplexitásban történő gondolkodás képességének fejlesztése

Az amerikai, az európai és az ázsiai erőter gazdaságilag meghatározó jelentőségű országainak, ország-csoportjainak szerepe a globális világban

A világgazdaság újonnan iparosodó térségeinek bemutatása, a fejlődés tényezőinek elemzése

Egyedi fejlődési utak a sajátos szerepkörrel rendelkező országok példáján

A perifériatér társadalmi-gazdasági fejlődésének jellemző vonásai, a felzárkózás nehézségei

Más társadalmak kultúrájának megismerése iránti érdeklődés felkeltése, a különböző kultúrák iránti tolerancia fejlesztése

FOGALMAK

GDP, GNI, gazdasági szektorok, telepítő tényező, piac, piacgazdaság, munkamegosztás, transznacionális vállalat, beruházás, innováció, működőtőke, centrum, félperiféria, periféria, újonnan iparosodott országok, BRICS országok, ipari park, robotizáció

TOPOGRÁFIAI ISMERETEK

Európa

Országok: Ausztria, Belgium, Bulgária, Csehország, Dánia, Egyesült Királyság (Nagy-Britannia), Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Málta, Németország, Norvégia, Olaszország, Oroszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Svájc, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Ukrajna

Városok: Bécs, Berlin, Bern, Birmingham, Brüsszel, Bukarest, Dublin, Frankfurt, Genf, Hága, Helsinki, Kijev, Koppenhága, Lisszabon, Ljubljana, London, Luxembourg, Madrid, Manchester, Marseille, Milánó, Moszkva, München, Oslo, Párizs, Prága, Riga, Róma, Rotterdam, Stockholm, Strasbourg, Stuttgart, Szentpétervár, Szófia, Tallinn, Torino, Trieszt, Varsó, Velence, Vilnius, Volgográd, Zágráb, Zürich

Közép-angliai iparvidék, olasz ipari háromszög, Randstad, Ruhr-vidék

Afrika

Országok: Dél-afrikai Köztársaság, Egyiptom, Kenya, Marokkó, Nigéria, Algéria, Tunézia

Városok: Alexandria, Fokváros, Johannesburg, Kairó

Amerika

Országok: Argentína, Amerikai Egyesült Államok, Brazília, Kanada, Mexikó, Venezuela, Panama, Chile, Kolumbia

Városok: Brazíliaváros, Buenos Aires, Chicago, Houston, Los Angeles, Mexikóváros, Montréal, New Orleans, New York, Ottawa, Rio de Janeiro, San Francisco, Washington DC, Atlanta, Dallas, Seattle, Santiago, Bogotá

Ausztrália és Óceánia

Országok: Ausztrália, Új-Zéland

Városok: Canberra, Melbourne, Sydney, Wellington

Ázsia

Országok: Egyesült Arab Emírségek, Dél-Korea (Koreai Köztársaság), Fülöp-szigetek, India, Indonézia, Irak, Irán, Izrael, Japán, Kazahsztán, Kína, Kuvait, Malajzia, Szaúd-Arábia, Thaiföld, Törökország

Városok: Ankara, Bagdad, Bangkok, Kalkutta, Hongkong, Isztambul, Jakarta, Jeruzsálem, Manila, Mekka, Osaka, Peking, Rijád, Sanghaj, Szingapúr, Szöul, Teherán, Tel Aviv-Jaffa, Tokió, Újdelhi

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

A társadalmi-gazdasági fejlettség összehasonlítása, elemzése adatsorok, tematikus térképek segítségével

A tanulók által kiválasztott termék előállításához megfelelő telephely keresése, a szükséges telepítő tényezők listázása kooperatív munkában

A piac működési elveit bemutató helyzetgyakorlat a termelő, a fogyasztó és a közvetítő szemszögéből
Egy ismert transznacionális vállalat működési modelljének elkészítése

Esettanulmány elkészítése a térségben megvalósult zöld- vagy barnamezős beruházásokról

Az integrálódás fokozatainak ábrázolása piramisábrán

A gazdasági integrációk és a regionális együttműködések kialakulásában szerepet játszó tényezők ábrázolása fűrtábrán

Logikai lánc alkotása a nemzetközi szintű munkamegosztást kialakító okokról és következményekről
Az amerikai, az európai és az ázsiai erőter gazdaságilag meghatározó jelentőségű országainak, országcsoportjainak szerepét alátámasztó adatsorok összehasonlító elemzése

A centrum- és perifériatárségek, a világgazdaság újonnan iparosodó térségeinek komplex bemutatása infografika segítségével, kooperatív tanulási módszer alkalmazásával

Szemléletes ábra, térkép vázlat készítése a centrum- és perifériaországok kapcsolatrendszerének bemutatására

Különböző típusú bemutatók készítésével más társadalmak kultúrájának megismertetése, pl. zenei válogatás készítése, étlap összeállítása, ünnepek és szokások bemutatása

A globalizáció pozitív és negatív hatásainak megvitatása és összegzése

A társadalmi-gazdasági változás nagyvárosok térbeli szerkezetére gyakorolt hatásának bemutatása régi és új térképek, valamint képek összehasonlításával

TÉMAKÖR: MAGYARORSZÁG ÉS KÁRPÁT-MEDENCE A 21. SZÁZADBAN

JAVASOLT ÓRASZÁM: 9 ÓRA/ TERVEZETT ÓRASZÁM: 0/33

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- példák alapján jellemzi és értékeli Magyarország társadalmi-gazdasági szerepét annak szűkebb és tágabb nemzetközi környezetében, az Európai Unióban.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- bemutatja a területi fejlettségi különbségek okait és következményeit Magyarországon, megfogalmazza a felzárkózás lehetőségeit;
- értékeli hazánk környezeti állapotát, megnevezi jelentősebb környezeti problémáit.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

Adatok elemzésével és összehasonlításával értékeli Magyarország társadalmi-gazdasági szerepét annak szűkebb és tágabb nemzetközi környezetében, a Kárpát-medencében és az Európai Unióban

Magyarország természeti-társadalmi értékeinek bemutatásával és rendszerezésével a nemzeti identitás erősítése

Aktuális társadalmi és gazdasági folyamatok bemutatásával és rendszerezésével a véleményformálás és az értékelő gondolkodás fejlesztése

A régiók jellemzőinek összehasonlításával a tanulók aktív közreműködésén, munkáltatásán alapuló tudásépítés fejlesztése (Budapest és az agglomeráció, Észak- és Dél-Alföld régió, Középhegységi régiók, Nyugat- és Dél-Dunántúl régió)

FOGALMAK

régió, idegenforgalmi régió, ipari park, logisztikai központ, agglomerálódó térség, területi fejlettségi különbség, eurorégió

TOPOGRÁFIAI ISMERETEK

Régiók, megyék

Főbb települések: Ajka, Baja, Balassagyarmat, Balatonfüred, Békéscsaba, Budapest, Bük, Debrecen, Dunaújváros, Eger, Esztergom, Gyöngyös, Győr, Gyula, Hajdúszoboszló, Harkány, Hegyeshalom, Hévíz, Hódmezővásárhely, Hollókő, Jászberény, Kalocsa, Kaposvár, Kazincbarcika, Kecskemét, Keszthely, Komárom, Kőszeg, Makó, Miskolc, Mohács, Nagykanizsa, Nyíregyháza, Orosháza, Ózd, Paks, Pannonhalma, Pécs, Salgótarján, Sárospatak, Siófok, Sopron, Százhalombatta, Szeged, Székesfehérvár, Szekszárd, Szentendre, Szentgotthárd, Szolnok, Szombathely, Tata, Tatabánya, Tihany, Tiszaújváros, Vác, Várpalota, Veszprém, Visegrád, Visonta, Záhony, Zalaegerszeg, Zalakaros

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

Projektfeladat: külföldieknek szóló országbemutató, országimázs-összeállítás forgatókönyvének megtervezése és elkészítése

A lakóhely munkaerőtérképének elkészítése, következtetések levonása, a jól alkalmazható munkaerővel szembeni elvárások összegyűjtése

Esettanulmányok segítségével a rendszerváltozás (1989) gazdasági következményeinek megvitatása Interjú szülőkkel, nagyszülőkkel megadott szempontok alapján Milyen volt az élet az 1980-as években? címmel – az interjúk alapján társadalmi-gazdasági korrajz elkészítése

Bírósági tárgyalás – helyzetgyakorlat különböző környezeti veszélyhelyzetekhez, katasztrófákhoz kapcsolódó témákban, pl.: vörösiszap-katasztrófa, vízhabzás a Rábán, ciánszennyezés a Tiszán

Környezettudatos energiastratégia kidolgozása szakértői csoportok kialakításával

Projektfeladat: öröm- és bánattérkép készítése a megye, a régió rendezett, fejlődő és pusztuló, leszáradó területeiről

Nyomtatott és online cikkek, információk alapján az aktuális társadalmi és gazdasági folyamatok bemutatása, értékelése, saját vélemény megfogalmazása

Országos, regionális és helyi fejlesztési tervek fontosabb céljainak bemutatása önálló információgyűjtés alapján

A régiók jellemzőinek összehasonlítása, a területi fejlettségi különbségek okainak és következményeinek, illetve a felzárkózás lehetőségeinek bemutatása kooperatív módszerek alkalmazásával

Az európai uniós tagság hatása a Kárpát-medencei országok magyarságára – adatgyűjtés és azok közös értelmezése, illetve szemléletes bemutatása

A lakóhelyen és környékén néhány uniós támogatással készülő beruházás bemutatása többféle forrás felhasználásával

TÉMAKÖR: A PÉNZ ÉS A TŐKE MOZGÁSAI A VILÁGGAZDASÁGBAN

JAVASOLT ÓRASZÁM: 7 ÓRA/ TERVEZETT ÓRASZÁM: 10/0

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- magyarázza a monetáris világ működésének alapvető fogalmait, folyamatait és azok összefüggéseit, ismer nemzetközi pénzügyi szervezeteket;
- bemutatja a működőtőke- és a pénztőkeáramlás sajátos vonásait, magyarázza eltérésük okait.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- pénzügyi döntéshelyzeteket, aktuális pénzügyi folyamatokat értelmez és megfogalmazza a lehetséges következményeket;
- pénzügyi lehetőségeit mérlegelve egyszerű költségvetést készít, értékeli a hitelfelvétel előnyeit és kockázatait;
- alkalmazza megszerzett ismereteit pénzügyi döntéseiben, belátja a körültekintő, felelős pénzügyi tervezés és döntéshozatal fontosságát.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

Aktuális gazdasági, pénzügyi adatsorok elemzésével, értelmezésével és összehasonlításával a matematikai és logikai, valamint az összefüggésekben történő gondolkodás fejlesztése

Aktuális pénzügyi hírekre, információkra történő reflektálással a felelős véleményalkotás és a vitakultúra fejlesztése

A mindennapi élethelyzetekből adódó pénzügyi döntéshelyzetek megismertetésével és értelmezésével a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése

Az aktuális pénzügyi helyzetben elérhető befektetési lehetőségek összevetése az előnyök és a lehetséges veszélyek (befektetési háromszög) bemutatásával a felelős pénzügyi gondolkodás fejlesztése érdekében

A személyes pénzügyi döntésekkel kapcsolatos témák feldolgozása során a megalapozott véleményalkotás az aktív pénzügyi gondolkodás, illetve a vitakészség fejlesztése érdekében

A pénz és a pénzügyi szolgáltatások szerepének bemutatása szituációs játékok, helyzetgyakorlatok, esetelemzések segítségével, a tényeken alapuló véleményformálás képességének fejlesztése

A működőtőke és a pénztőke mozgásának, világgazdasági szerepének összehasonlítása

Konkrét, az életkori sajátosságnak megfelelő tevékenységekhez költségvetés készítése, a kiadások mérlegelése

A hitelfelvétel és a fejlesztés, illetve az eladósodási kockázat összefüggéseinek bemutatása, a mindennapok példái alapján, az egyén és a nemzetgazdaságok szintjén

A globalizáció és a globális pénzügyi krízisek kialakulásának összefüggései

FOGALMAK

működőtőke, pénztőke, befektetés, vállalkozás, részvény, kötvény, fix és változó kamatozású hitel, kamat, hozam, kockázat, lekötöttség (likviditás), adósságcsapda, infláció, költségvetés, BUX-index, Dow Jones-index, THM, EBKM, IMF, Világbank, állami és EU-támogatás, támogatott hitel, önerő

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

Aktuális banki adatok, tájékoztatók segítségével pénzügyi döntéshelyzetek szimulálása (pl. folyószámlanyitás, személyi kölcsön vagy lakáshitel felvétele, lakáscélú megtakarítás vállalása)

- Beszélgetés vagy helyzetgyakorlat a biztonságos pénz- és bankkártyahasználatról, tájékozódás elektronikus kiadványok segítségével
- Hírfigyelés –reflektálás, vélemény megfogalmazása és ütköztetése aktuális pénzügyi hírekkel kapcsolatban
- A gazdasági tér folyamatait alakító szereplők bemutatása mozaikmódszerrel
- Hogyan jut el egy globális termék (pl. személyautó) a fogyasztóhoz? A folyamat bemutatása szimulációs gyakorlat keretében
- Helyzetgyakorlat: egy nagyobb pénzösszeg – pl. lottónyeremény vagy családi örökség – befektetési lehetőségeinek mérlegelése
- Online betekintés a tőzsde világába, szimulációs gyakorlat a tőzsde működésének bemutatására
- Pénzügyi oktatófilmek segítségével a hétköznapiokban hasznosítható tudás szerzése, a látottak megbeszélése
- Egy diákvállalkozás indításának lehetőségei, mérlegelő elemzés készítése
- Egy képzeletbeli vállalkozás üzleti tervének elkészítése és bemutatása csoportmunkában
- A működőtőke-befektetés térbeli jellemzőinek bemutatása, a hazánkba érkező tőke területi, gazdasági és szektoronkénti megoszlásának jellemzése, következtetések levonása

TÉMAKÖR: HELYI PROBLÉMÁK, GLOBÁLIS KIHÍVÁSOK, A FENNTARTHATÓ JÖVŐ DILEMMÁI

JAVASOLT ÓRASZÁM: 14 ÓRA/ TERVEZETT ÓRASZÁM: 6/4

TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- a lakóhely adottságaiból kiindulva értelmezi a fenntartható fejlődés társadalmi, természeti, gazdasági, környezetvédelmi kihívásait; felismeri és azonosítja a földrajzi tartalmú természeti, társadalmi-gazdasági és környezeti problémákat, megnevezi kialakulásuk okait, és javaslatokat fogalmaz meg megoldásukra;
- rendszerezi a geoszférákat ért környezetkárosító hatásokat, bemutatja a folyamatok kölcsönhatásait;
- a globális problémákhoz vezető, Földünkön egy időben jelen lévő, különböző természeti és társadalmi-gazdasági eredetű folyamatokat elemez, feltárja azok összefüggéseit, bemutatja mérséklésük lehetséges módjait és azok nehézségeit;
- megnevez a környezet védelmében, illetve humanitárius céllal tevékenykedő hazai és nemzetközi szervezeteket, példákat említ azok tevékenységére, belátja és igazolja a nemzetközi összefogás szükségességét;
- értelmezi a fenntartható gazdaság, a fenntartható gazdálkodás fogalmát, érveket fogalmaz meg a fenntarthatóságot szem előtt tartó gazdaság, illetve gazdálkodás fontossága mellett.

A témakör tanulása eredményeként a tanuló:

- példákkal igazolja a természetkárosítás és a természeti, illetve környezeti katasztrófák társadalmi következményeit, a környezetkárosodás életkörülményekre, életminőségre gyakorolt hatását, a lokális szennyeződés globális következményeit;
- megfogalmazza az energiahatékony, nyersanyag-takarékos, illetve „zöld” gazdálkodás lényegét, valamint példákat nevez meg a környezeti szempontok érvényesíthetőségére a termelésben és a fogyasztásban;
- megkülönbözteti a fogyasztói társadalom és a tudatos fogyasztói közösség jellemzőit;

- bemutatja az egyén társadalmi szerepvállalásának lehetőségeit, a tevékeny közreműködés példáit a környezet védelme érdekében, illetve érvényesíti saját döntéseiben a környezeti szempontokat.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

- A földrajzi eredetű helyi, regionális és globális természeti, társadalmi-gazdasági és környezeti veszélyhelyzetek kialakulásának magyarázata és megértése alapján az összefüggésekben történő gondolkodás fejlesztése
- A geoszférákat ért környezetkárosító hatások rendszerezése és a folyamatok kölcsönhatásainak bemutatása alapján a környezettudatos és fenntartható szemléletű magatartás fejlesztése
- A természetkárosítás és a természeti, illetve környezeti katasztrófák társadalmi következményeinek bemutatásával a veszélyek és kockázatok reális értékelési képességének kialakítása és fejlesztése
- A környezetkárosodás életkörülményekre, életminőségre gyakorolt hatásának és a lokális szennyező- és globális következményeinek komplex értelmezése, a hatásaikra való felkészülés és védekezés képességének kialakítása és fejlesztése
- A globális problémákhoz vezető, Földünkön egy időben jelen lévő, különböző természeti és társadalmi-gazdasági eredetű folyamatok értelmezése, összefüggései, mérséklésük lehetséges módjai és azok nehézségei
- Az energiahatékony, az energia- és nyersanyag-takarékos, illetve „zöld” gazdálkodás és életvitel szemléletének megismerésével a környezettudatos állampolgári magatartás megalapozása
- A fogyasztói társadalom és a tudatos fogyasztói közösség jellemzőinek bemutatásával a tudatos fogyasztóvá válás fejlesztése
- A hagyományos és elektronikus vásárlás fogyasztóvédelmi szempontú összevetése
- A környezet védelmében, illetve humanitárius céllal tevékenykedő hazai és nemzetközi szervezetek, a nemzetközi összefogás szükségessége
- A fenntartható gazdaság, a fenntartható gazdálkodás jellemzőinek bemutatásával a fenntartható szemléletű magatartás fejlesztése
- Az egyén társadalmi szerepvállalásának lehetőségei, a tevékeny közreműködés példái a környezet védelme érdekében

FOGALMAK

globális probléma, környezeti katasztrófa, természeti katasztrófa, fenntarthatóság, ökológiai lábnyom, túlfogyasztás, tudatos fogyasztói magatartás, fogyasztóvédelem, energiatudatosság, vízlábnyom, ENSZ, UNESCO, WHO, elsivatagosodás, ózonritkulás, savas csapadék, globális klímaváltozás, népességrobbanás

JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK

- Képek, leírások alapján környezeti problémák felismerése, kialakulásuk magyarázata, mérséklésük lehetőségeinek megfogalmazása
- Rajz, leírás készítése Milyen lesz a lakóhelyed 20 év múlva? címmel. Az elkészült alkotás értelmező bemutatása (Miért rajzoltam/írtam ezt? – ok-okozati viszonyok, tendenciák feltárása)
- Mit tehet egy középiskolás a fenntarthatóság érdekében? – ötletbörze, a javaslatok rendszerezése, megvitatása
- Figyelemfelhívó plakátok készítése az élelmiszer-pazarlásról és élelmiszerhiányról, a tudatos fogyasztói magatartás fontosságáról
- A geoszférákat ért környezetkárosító hatások rendszerezése gondolattérképen
- Közvélemény-kutatás a tudatos fogyasztói (élelmiszer-, nyersanyag-, energiafogyasztás) magatartás fontosságáról, lehetőségeiről, az eredmények kiértékelése, a tanulói vélemények ütköztetése

Dramajáték, helyzetgyakorlat: vádirat és védőbeszéd készítése egy választott környezeti téma tárgyalására

A fogalmak (pl. ökológiai lábnyom, tudatos fogyasztói magatartás, fogyasztóvédelem, energiatudatosság, vízlábnyom) értelmezéséhez szöveges és vizuális magyarázatok készítése

Az egészségmegőrzéshez szükséges szemléletmód fejlesztése kortárs előadókkal

Ötletgyár a környezeti veszélyek elkerülésére, meglévő problémák hatásának mérséklésére (pl. óceáni szemétfolt, olajszivárgás, bányatűz, erdőirtás, rovarinvázió)

Ötletbörze: példák az energia- és nyersanyag-takarékos gazdálkodására, életvitelre

Saját és családi tapasztalatok alapján érvelés a hagyományos és az elektronikus vásárlás mellett, fogyasztóvédelmi szempontok figyelembevételével

A környezetvédelemmel foglalkozó hazai és nemzetközi szervezetek névjegykártyájának elkészítése, fő tevékenységük összegyűjtése

Virtuális séta ökogazdaságban és ökoházban, a látottak közös megbeszélése, véleményütköztetés

Az ökológiai lábnyom kiszámítása pármunkában, internetes kalkulátorokkal

Az édesvíz szerepének, gazdasági jelentőségének bemutatása kooperatív módszerekkel (a víz szerepe az ember életében, a víz felhasználásának időbeli és térbeli változása, vízhiány mint konfliktusforrás)

Vita a fenntartható gazdaságról

A 12. évfolyamon az állampolgári ismeretek tantárgy alapóraszám: 28 óra.

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimm_9_12_evf

A témakörök áttekintő táblázata: Összesen 31 óra

Témakör neve	Javasolt óraszám
A család, a családi szocializáció	3
A család gazdálkodása és pénzügyei	2
Szabadság és felelősség; jogok és kötelezettségek, a társadalmi felelősségvállalás	5
Nemzet, nemzettudat; lokálpatriotizmus, hazafiság, honvédelem	4
A magyar állam intézményei; az állam gazdasági szerepvállalása	4
A mindennapi ügyintézés területei és megszervezése	3
Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem	3
Bankrendszer, hitelfelvétel	2
Vállalkozás és vállalat	2
Összes óraszám:	28
Számonkérés, értékelés	3

5.3. Alkalmazott digitális tananyagok

A tananyag mennyiségére tekintettel csak a szakmai program elektronikus változata tartalmazza.

5.4.A választható tantárgyak, foglalkozások és ezek esetén az – oktatóválasztás szabályai

Iskolánkban választható felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások vannak.

Tehetséggondozó és verseny felkészítő foglalkozások: szakmai ismeretek (SZÉTV), szakmai ismeretek (13-14. évf.) (OSZTV), történelem, nyelvvizsga (angol, német), matematika, helytörténet, irodalom (színjátszás, versmondás).

Sportfoglalkozások: kézilabda, kosárlabda, futball, röplabda, gyógytestnevelés. Felzárkóztató foglalkozások: matematika, számvitel és szakmai tantárgyak.

A választható foglalkozásokból minden tanévben egy indul minden évfolyam számára. Kivétel csupán a gyógytestnevelés lehet. Párhuzamos gyógytestnevelés foglalkozások esetén az oktatóválasztást a diák gyógytestnevelési mentessége alapozza meg. További szabály a gyógytestnevelési csoport létszámkorlátozására vonatkozó elv betartása.

5.5. Választható érettségi vizsgatárgyak

Iskolánk tanulói kizárólag 6. érettségi vizsgatárgyként tehetnek szabadon választott tantárgyból érettségi vizsgát.

Emelt szinten informatikából, testnevelésből és földrajzból

Középszinten informatikából, földrajzból, testnevelésből.

A szabadon választott 6. tantárgy esetén az érettségi vizsga megkezdésének feltételeként teljesíteni kell a szakmai programban foglalt tanulmányi követelményeket, minden évfolyam tananyagából érvényes, lezárt, legalább elégséges év végi osztályzattal kell rendelkezni.

5.5.1.A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga általános követelményeit a 100/1997 (VI.13) számú kormányrendelet az érettségi vizsgaszabályzatról, (valamint a jogszabály hatályos állapota) tartalmazza. Az egyes érettségi vizsgatárgyak részletes követelményeit és az érettségi vizsga részletes leírását a 40/2002 (V.27) OM rendelet (hatályos rendelkezése) szabályozza.

Az iskola honlapján keresztül (www.igk.hu) az „érettségizőknek” menüpont alatt elérhetőek a fenti jogszabályok. Az iskola a honlapon keresztül minden évben nyilvánosságra hozza 60 nappal az érettségi vizsga előtt az egyes tantárgyakból kötelezően kiadandó témaköröket, tételcímeket, tematikákat.

A kötelező érettségi vizsgatárgyak témakörei:

Magyar nyelv

- Ember és nyelv
- Kommunikáció
- A magyar nyelv története
- Nyelv és társadalom
- A nyelvi szintek
- A szöveg
- A retorika alapjai
- Stílus és jelentés

Irodalom

- Szerző, művek

- Életművek a magyar irodalomból
- Portrék
- Látásmódok
- A kortárs irodalomból
- Világirodalom
- Színház és dráma
- Az irodalom határterületei
- Regionális kultúra
- Értelmezési szintek, megközelítések
- Témák, motívumok
- Műfajok, poétika
- Korszakok, stílustörténet

Történelem

- Az ókor és kultúrája
- A középkor
- A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
- Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban
- Magyarország a Habsburg Birodalomban
- A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora
- A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon
- Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig
- Magyarország története az I. világháborútól a II. világháborús összeomlásig
- Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig. A jelenkor
- A mai magyar társadalom és életmód

Matematika *1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok*

Halmazelmélet

- Logika
- Logikai műveletek
- Fogalmak, tételek
- Bizonyítások a matematikában
- Kombinatorika
- Gráfok

2. Számelmélet, algebra □ Számfogalom

- Számelmélet
- Algebrai kifejezések, műveletek
- Hatvány, gyök, logaritmus Egyenletek, egyenlőtlenségek

3. Függvények, az analízis elemei

- Függvények
- függvények grafikonjai, függvény-transzformációk
- Függvények jellemzése
- Sorozatok

4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria

- Alapfogalmak, ponthalmazok

- Geometriai transzformációk
- Síkgeometriai alakzatok
- Háromszögek
- Négyszögek
- Sokszögek
- Kör
- Térbeli alakzatok
- Kerület-, terület-, felszín-, és térfogatszámítás
- Vektorok
- Trigonometria
- Koordináta-geometria

5. Valószínűség-számítás, statisztika

- Leíró statisztika
- Valószínűség-számítás

Idegen nyelv

- Személyes vonatkozások, család (életrajz, családi kapcsolatok, szerepek a családban, a családi élet mindennapjai, személyes tervek, a család szerepe az egyén és a társadalom életében, generációk együttélése)
- Ember és társadalom (külső és belső jellemzés, baráti kör, barátság, szerelem, házasság, a tizenévesek kapcsolata a kortársakkal és a felnőttekkel, a tizenévesek útkeresése, női és férfi szerepek, hátrányos helyzetű emberek segítése, ünnepek, öltözködés és divat, vásárlás és szolgáltatások, a fogyasztói társadalom, reklámok)
- Környezetünk (az otthon, a lakóhely és környéke, a városi és vidéki élet összehasonlítása, időjárás, a környezetvédelem lehetőségei és problémái)
- Az iskola (tantárgyak, órarend, a nyelvtanulás fontossága, iskolai hagyományok)
- A munka világa (diákmunka, pályaválasztás, a munkavállalás körülményei)
- Életmód (napirend, az egészséges életmód, helyes táplálkozás, testmozgás, étkezési szokások, hazai specialitások, betegségek, gyógykezelés, szenvedélybetegségek)
- Szabadidő, művelődés, szórakozás (szabadidős elfoglaltságok, sportolás, veszélyes sportok, olvasás, számítógép)
- Utazás, turizmus (közlekedési eszközök, tömegközlekedés, nyaralás, utazási előkészületek, egyéni és társas utazás, a turizmus jelentősége)
- Tudomány és technika (ismeretterjesztés, a technikai eszközök szerepe a mindennapi életben)
- Gazdaság, családi gazdálkodás, a pénz szerepe a mindennapokban, vásárlási szokások, szolgáltatások

5.6.A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai

A tanuló teljesítményének mérése és értékelése mindig nyilvános, és elvárás, hogy az értékelés legyen tárgyyszerű és folyamatosságot biztosítson.

Az érdemjegy, vagy szóban történő értékelés visszajelzéseként szolgál, továbbá informatív értékű és mindig csak teljesítményre adható.

A tanuló tudásszintjéről, tanulmányi előmeneteléről és fejlődéséről, a rendszeres számonkérés és beszámoltatás során lehet képet kapni, és értékelést megfogalmazni. A számonkérések különböző formái az egyes tantárgyi sajátosságokhoz és követelményekhez igazodva történnek azzal az általános céllal, hogy megmutassák a tanulmányi munka eredményességét, ösztönözzenek a hiányosságok pótlására.

Az oktató a tanuló teljesítményét és előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a szülőt rendszeresen értesíteni kell az elektronikus ellenőrzőn (KRÉTA) keresztül.

A tanév első óráján az oktató ismerteti a tanulóknak az adott tantárgyra vonatkozó értékelési rendszert:

- a számonkérés formáit, egyéb érdemjegyszerzési lehetőségeket
- az értékelés módját, melyik érdemjegy mekkora súllyal számít az osztályzat megállapításakor
- a számonkérés elmulasztása esetén a pótlás módját
- az adott tantárgyból a szerzhető jegyek számát és jellegét
- az adott tanév sajátosságait (évfolyammérés, érettségire való felkészülés időszaka)
- az otthoni munka, házi feladatok ellenőrzésének, értékelésének módját
- a félévi, év végi osztályozóvizsga rendjét

Az érdemjegyek egységes tartalma és megállapításának feltételei

A témazáró dolgozatokat összefoglalás és rendszerező óra előzi meg. Az értékelés mindig azonos elvek alapján történik. A témazáró dolgozat érdemjegye írásbeli témazáró dolgozatként, tehát 200%-os jegyként kerül be a naplóba. A témazáró dolgozatot egy alkalommal lehet javítani, melynek időpontját az oktató határozza meg (pl.: délutáni korrepetálás, szakkör idejében is). A diák eldöntheti, hogy él-e a javítás lehetőségével vagy sem. A javító témazáró dolgozat érdemjegye bekerül a naplóba. Ha a javító dolgozat érdemjegye jobb, mint az első jegy, akkor a javító dolgozat jegye kerül be témazáró, azaz 200%-os jegyként, és ekkor az első jegyet az oktató írásbeli röpdolgozat, azaz 100%-os jegyre módosítja. Ha a javító dolgozat érdemjegye rosszabb, mint az elsőre megírt dolgozaté, akkor az írásbeli röpdolgozatként, azaz 100%-os jegyként kerül be a naplóba, és az eredeti jegy marad 200%-os. Az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk, amely túlmutat az adott érdemjegyen.

Az oktató az osztályfőnökkel történő konzultációt követően dönt arról, hogy a tanuló előmenetelét lefelé vagy felfelé kerekítve értékeli a megadott átlagteljesítmények esetén, melynek során figyelembe veszi a tanuló hozzáállását, motivációját és a tanév során tanúsított fejlődési vagy hanyatló tendenciáját. Az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és módszertani sokszínűség elvét (feleltetés, dolgoztatás, évfolyam felmérések, otthoni munkák stb.)

Az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemzésre és összegzésre.

Az év végi értékelés alapja az egész éves munka, ezért az első félévben szerzett jegyeket is figyelembe kell venni az év végi osztályzaskor. Az osztályzat a bizonyítványba kerül a jogszabályok által előírt nyilvántartási szabályok szerint.

Az ellenőrzés és értékelés módja

Írásbeli számonkérés formái:

- **Röpdolgozat:** Az utolsó 1-2-3 leckéből előzetes jelzés nélkül írható.
- **Témazáró dolgozat:** Egy vagy két összefüggő anyagrészből áll, amelyet mindig összefoglalás készít elő.
- **Beszámoló:** Az adott félév munkájának ellenőrzése céljából az oktató által megadott témakörökből. A beszámoló eredménye kétszeres súlyozással számít a végső érdemjegy kialakításakor.

Szóbeli számonkérés formái:

- tanórai felelés a napi feladatokból
- kiselőadás előre kiadott feladat alapján
- számonkérés összefoglaló órán nagyobb anyagrészből, tételekből
- tanulmányok alatti vizsga szóbeli része
- beszámoló esti tagozaton az adott félévismeretanyagából

Gyakorlati számonkérés formái:

- egy-egy produkció/termék létrehozása, bemutatása, a szakképzésben az adott szakma által előírt gyakorlati feladat teljesítése (főzés, sütés, terítés stb.)
- projekt munka

Az értékelés korlátai:

- Azon a napon, amikor valamilyen vizsga vagy mérés van valamely tárgyból, más beszámoltatás nem lehetséges.
- Témazáró dolgozatot egy nap legfeljebb kettőt lehet íratni, és a tanulókat egy héttel a számonkérést megelőzően tájékoztatni kell.
- Az írásbeli és szóbeli számonkérés mennyisége legyen tekintettel a tanulók napi és heti leterheltségére.

A tanuló tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének formái

Intézményünk a diagnosztikus, a formatív és a szummatív értékelési formákat alkalmazza. A diagnosztikus értékelés a nyelvi csoportokba sorolásnál év elején kap hangsúlyt, illetve az oktatók év elején felméri a tanulók előzetes tudását, alkalmasságát, képességeit.

Oktatóink főként a szummatív értékelési formát alkalmazzák a szóbeli és írásbeli számonkéréseknél. A tanuló egyéni tájékoztatása céljából, illetve az oktató számára visszajelzésként, időnként alkalmaznak oktatóink formatív értékelést is.

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

Tantárgy:	Magyar nyelv és irodalom
------------------	--------------------------

Az érdemjegyek minimális száma:	heti 1 óraszám esetén egy félévben 3 jegy heti 2 óraszám esetén egy félévben 3 jegy heti 3 óraszám esetén havonta 1 jegy	
Az érdemjegy szerzésének módja	Értékelési mód, a pontozás szempontjai	A megszerzett pontok %-a szerint számolt érdemjegyek
szóbeli felelet röpdolgozat	Írásbeli fogalmazásnál az érettségi szempontrendszer szem előtt tartva (tartalom, szövegalkotás, nyelvi helyesség).	85-100 % 5 70-84 % 4 50-69 % 3 35-49 % 2 0-34 % 1
írásbeli felelet témazáró dolgozat	Szóban és írásban is az irodalmi alapfogalmak ismerete és használata, a korban való elhelyezés, rálátás és jártasság.	Fogalmazás írásánál az írásbeli érettségi értékelés rendszere.
órai munka házi dolgozat	Vers- és műelemzési ismeretek, az alkotó életének és pályaképének ismerete, a felelet logikus és tudatos felépítettsége.	
önálló kiselőadás füzetvázlat	Szóbeli feleletnél a szép, választékos előadásmód, kellő és illő szóhasználat.	
kötelező olvasmányok számonkérése írásban	Magyar nyelvi feleletnél a biztos tárgyi tudás, annak megértése és gyakorlati oldalának világos magyarázata.	

TÖRTÉNELEM

Tantárgy:	történelem	
Az érdemjegyek minimális száma:	heti 2 óraszám esetén egy félévben 3 jegy heti 3 óraszám esetén havonta 1 jegy	
Az érdemjegy szerzésének módja	Értékelési mód, a pontozás szempontjai	A megszerzett pontok %-a szerint számolt érdemjegyek
szóbeli felelet	Önálló témakifejtés, témával kapcsolatos releváns kérdések megválaszolóvá. Különös tekintettel az érettségiben elvárt lexikai ismeretek számonkérésére.	85-100 % 5 70-84 % 4 50-69 % 3 35-49 % 2 0-34 % 1

írásbeli felelet témazáró dolgozat	Esszé jellegű feladatok esetén: feladatmegértés, tájékozódás térben és időben, szakkifejezések használata, források feldolgozása, eseményeket alakító tényezők feltárása, nyelvhelyesség.
házi dolgozat	Önálló feladatmegoldás szigorú számonkérése.
önálló kiselőadás	Önálló felkészülés szigorú ellenőrzése.
fűzetvezetés	Vázlatírás, tartalmi kivonatok ellenőrzése. Az igényes fűzetvezetés kialakítására való törekvés.
órai munka	A rendszeres és hasznos órai teljesítmény ösztönző elismerése,

ETIKA

Tantárgy:	etika	
Az érdemjegyek minimális száma:	egy félévben 3 jegy	
Az érdemjegy szerzésének módja	Értékelési mód, a pontozás szempontjai	A megszerzett pontok %-a szerint számolt érdemjegyek
szóbeli felelet	Önálló témakifejtés, témával kapcsolatos releváns kérdések megválaszolása	85-100 % 5 70-84 % 4 50-69 % 3 35-49 % 2 0-34 % 1
írásbeli felelet témazáró dolgozat	Esszé jellegű feladatok esetén: feladatmegértés, szakkifejezések használata, nyelvhelyesség.	
házi dolgozat	Önálló feladatmegoldás szigorú számonkérése.	
önálló kiselőadás	Önálló felkészülés szigorú ellenőrzése.	
fűzetvezetés	Vázlatírás, tartalmi kivonatok ellenőrzése. Az igényes fűzetvezetés kialakítására való törekvés.	
órai munka	A rendszeres és hasznos órai teljesítmény ösztönző elismerése,	

IDEGEN NYELV

Tantárgy:	Idegen nyelv (angol, német)											
Az érdemjegyek minimális száma:	Havonta egy											
Az érdemjegy szerzésének módja	Értékelési mód, a pontozás szempontjai	A megszerzett pontok %-a szerint számolt érdemjegyek										
Írásbeli: Szódolgozat, röpdolgozat	Egy-két óra tananyagából, nem előre bejelentett, kb. 20 perc, témától és szerkezettől függően érettségi szempontok	<table> <tr><td>1</td><td>0%-59%</td></tr> <tr><td>2</td><td>60%-69%</td></tr> <tr><td>3</td><td>70%-79%</td></tr> <tr><td>4</td><td>80%-89%</td></tr> <tr><td>5</td><td>90 %-100%</td></tr> </table>	1	0%-59%	2	60%-69%	3	70%-79%	4	80%-89%	5	90 %-100%
1	0%-59%											
2	60%-69%											
3	70%-79%											
4	80%-89%											
5	90 %-100%											
Írásbeli: Témazáró dolgozat	Egy témát vagy fejezetet lezárva, egész órás (dupla órás) dolgozat, értékelésnél az érettségi szempontok	<table> <tr><td>1</td><td>0%-29%</td></tr> <tr><td>2</td><td>30%-46%</td></tr> <tr><td>3</td><td>47%-63%</td></tr> <tr><td>4</td><td>64 %-84%</td></tr> <tr><td>5</td><td>85 %-100%</td></tr> </table>	1	0%-29%	2	30%-46%	3	47%-63%	4	64 %-84%	5	85 %-100%
1	0%-29%											
2	30%-46%											
3	47%-63%											
4	64 %-84%											
5	85 %-100%											
Házi dolgozat: levél vagy fogalmazás	Érettségi szempontok											
Projektmunka	Egyéni, a témától függő											
Füzetvezetés	Külsőalak, a tananyag követhetősége, elrendezés											
Szóbeli: Önálló témakifejtés képek alapján, szituáció, prezentáció, interjú, órai munka	Az érettségi típusú feladatoknál érettségi szempontok											
Szóbeli: Házi feladat hiánya esetén szóbeli felelet a feladott anyagból	A feladott tananyagból, nem előre bejelentett, 5-10 perc	<table> <tr><td>1</td><td>0%-39%</td></tr> <tr><td>2</td><td>40%-54%</td></tr> <tr><td>3</td><td>55%-69%</td></tr> <tr><td>4</td><td>70%-84%</td></tr> <tr><td>5</td><td>85 %-100%</td></tr> </table>	1	0%-39%	2	40%-54%	3	55%-69%	4	70%-84%	5	85 %-100%
1	0%-39%											
2	40%-54%											
3	55%-69%											
4	70%-84%											
5	85 %-100%											

MATEMATIKA

Tantárgy:	matematika	
Az érdemjegyek minimális száma:	havonta 1	
Az érdemjegy szerzésének módja	Értékelési mód, a pontozás szempontjai	A megszerzett pontok %-a szerint számolt érdemjegyek

Írásbeli felelet	Írásbeli értékelés . Értékelési szempont a probléma megoldásának sikere, a szakmai eszköztár, a szakkifejezések precíz, következetes használata, a beadott munka előadásmód igényessége.	85 – 100% jeles 70 – 84% jó 55 – 69% közepes 35 – 54% elégséges 0 – 34% elégtelen
Röpdolgozat	Írásbeli értékelés . Értékelési szempont a probléma megoldásának sikere, a szakmai eszköztár, a szakkifejezések precíz, következetes használata, a beadott munka előadásmód igényessége.	85 – 100% jeles 70 – 84% jó 55 – 69% közepes 35 – 54% elégséges 0 – 34% elégtelen
Szóbeli felelet	A felelet szóbeli értékelésének szempontjai: a probléma megoldásának sikere; a szakmai eszköztár, a szakkifejezések precíz, következetes használata; a előadásmód igényessége.	

Füzet értékelése	Írásban vagy szóban értékeljük. Szempontok: az órai jegyzet és a házi feladatok tartalmi helyessége, esztétikai minősége.	
Projektmunka produktuma	A produktum színvonala az előre megadott követelményekhez képest.	
Gyakorlati produktum: eszköz	Az eszköz színvonala az előre megadott követelményekhez képest.	
Gyakorlati produktum: tábló	A tábló színvonala az előre megadott követelményekhez képest.	
Teszt		90 – 100% jeles 75 – 89% jó 55 – 74% közepes 35 – 54% elégséges 0 – 34% elégtelen

Tételbizonyítás	Írásbeli vagy szóbeli értékelés a feladat bemutatásának módjával összhangban. Értékelési szempont a tétel kimondása és bizonyításának sikere, a szakmai eszköztár, a szakkifejezések precíz, következetes használata, a beadott munka vagy az előadásmód igényessége.	
Elméleti dolgozat	Értékelési szempont a definíció, tétel pontos felidézése, a szakkifejezések precíz használata.	90 – 100% jeles 80 – 89,9% jó 70 – 79,9% közepes 60 – 69,9% elégséges 0 – 59,9% elégtelen
Önálló tanórai feladatmegoldás	Írásbeli vagy szóbeli értékelés a feladat bemutatásának módjával összhangban. Értékelési szempont a probléma megoldásának sikere, a szakmai eszköztár, a szakkifejezések precíz, következetes használata, a beadott munka vagy az előadásmód igényessége.	
Házi dolgozat	Írásbeli vagy szóbeli értékelés a feladat bemutatásának módjával	
	összhangban. Értékelési szempont a probléma megoldásának sikere, a szakmai eszköztár, a szakkifejezések precíz, következetes használata, a beadott munka vagy az előadásmód igényessége.	
Órai munka	Szóbeli értékelés a tanórai munka intenzitását, eredményességét minősíti.	
Versenyen való részvétel	Tantárgyi versenyen szereplők az eredmény függvényében jelest kapnak.	

Végzősök utolsó dolgozata	Érettségi -szerkezetű írásbeli munka, aminek értékelése is az írásbeli érettségi szerinti.	80 – 100% jeles 60 – 79% jó 40 – 59% közepes 25 – 39% elégséges 0 – 24% elégtelen
Témazáró dolgozat	Az adott tartalmaknak a követelményekhez illeszkedő minél teljesebb lefedését biztosító feladatrendszer alapján pontozással történő értékelés.	85 – 100% jeles 70 – 84,9% jó 55 – 69,9% közepes 35 – 54% elégséges 0 – 34% elégtelen

BIOLÓGIA

Tantárgy:	Biológia	
Az érdemjegyek minimális száma:	havonta 1	
Az érdemjegy szerzésének módja	Értékelési mód, a pontozás szempontjai	A megszerzett pontok %-a szerint számolt érdemjegyek
Írásbeli felelet	Írásbeli értékelés . Értékelési szempont a probléma megoldásának sikere, a szakmai eszköztár, a szakkifejezések precíz, következetes használata, a beadott munka előadásmód igényessége.	90 – 100% jeles 75 – 89% jó 55 – 74% közepes 35 – 54% elégséges 0 – 34% elégtelen
Röpdolgozat	Írásbeli értékelés . Értékelési szempont a probléma megoldásának sikere, a	90 – 100% jeles 75 – 89% jó 55 – 74% közepes
	szakmai eszköztár, a szakkifejezések precíz, következetes használata, a beadott munka előadásmód igényessége.	35 – 54% elégséges 0 – 34% elégtelen
Szóbeli felelet	A felelet szóbeli értékelésének szempontjai: a probléma megoldásának sikere; a szakmai eszköztár, a szakkifejezések precíz, következetes használata; a előadásmód igényessége.	

Füzet értékelése	Írásban vagy szóban értékeljük. Szempontok: az órai jegyzet és a házi feladatok tartalmi helyessége, esztétikai minősége.	
Projektmunka produktuma	A produktum színvonala az előre megadott követelményekhez képest.	
Gyakorlati produktum: eszköz	Az eszköz színvonala az előre megadott követelményekhez képest.	
Gyakorlati produktum: tábló	A tábló színvonala az előre megadott követelményekhez képest.	
Teszt		90 – 100% jeles 75 – 89% jó 55 – 74% közepes 35 – 54% elégséges 0 – 34% elégtelen
Elméleti dolgozat	Értékelési szempont a definíció, tétel pontos felidézése, a szakkifejezések precíz használata.	
Önálló feladatmegoldás	Írásbeli vagy szóbeli értékelés a feladat bemutatásának módjával összhangban. Értékelési szempont a probléma megoldásának sikere, a szakmai eszköztár, a szakkifejezések precíz, következetes használata, a beadott munka vagy az előadásmód igényessége.	

Házi dolgozat	Írásbeli vagy szóbeli értékelés a feladat bemutatásának módjával összhangban. Értékelési szempont a probléma megoldásának sikere, a szakmai eszköztár, a szakkifejezések precíz, következetes használata, a beadott munka vagy az előadásmód igényessége.	
Versenyen való részvétel	Tantárgyi versenyen szereplők az eredmény függvényében jelest kapnak.	
Témazáró dolgozat	Az adott tartalmaknak a követelményekhez illeszkedő minél teljesebb lefedését biztosító feladatrendszer alapján pontozással történő értékelés.	85 – 100% jeles 70 – 84,9% jó 55 – 69,9% közepes 35 – 54% elégséges 0 – 34% elégtelen
Kísérlet bemutatása (tanórai kísérlet reprodukálása)	Értékelési szempont a megfelelő eszközök kiválogatása, a kísérlet bemutatásának és az eredmény értékelésének helyessége.	
Tudós életének bemutatása	Értékelési szempont a probléma megoldásának sikere, a szakmai eszköztár, a szakkifejezések precíz, következetes használata, az előadásmód igényessége.	
Jelenség értelmezése	Írásbeli vagy szóbeli értékelés a feladat bemutatásának módjával összhangban. Értékelési szempont a probléma megoldásának sikere, a szakmai eszköztár, a szakkifejezések precíz, következetes használata, a beadott munka vagy az előadásmód igényessége.	

Mérési gyakorlat és a jegyzőkönyve	Szóban vagy írásban értékeljük az órai aktivitást, a mérés és a jegyzőkönyv előkészítettségét, a szakszerűséget, a kivitelezés igényességét.	
------------------------------------	--	--

KÉMIA – Jelenleg nincs kémia oktatás intézményünkben

Az érdemjegyek minimális száma:	havonta 1 osztályzat	
Az érdemjegy szerzésének módja	Értékelési mód, a pontozás szempontjai	A megszerzett pontok %-a szerint számolt érdemjegyek
témazáró dolgozat (a tanév során 8 alkalommal)	pontozás javítókulcs alapján	85 – 100% 5 70 – 84,9% 4 55 – 69,9% 3 35 – 54% 2 0 – 34% 1
Kiselőadás, prezentáció, poszter készítéséért	tartalmi és formai jellemzők alapján (60-40%) 100-as skálán értékelve,	kis, kék ötös a jutalom, ha legalább 70%-os munka.
A füzet vezetését félévente egyszer értékelem,	precíz tartalom, rendezett külalak az elvárás,	kis, kék osztályzattal félévente értékelve.

FÖLDRAJZ

Tantárgy:	Földrajz	
Az érdemjegyek minimális száma:	Havonta egy érdemjegy.	
Az érdemjegy szerzésének módja	Értékelési mód, a pontozás szempontjai	A megszerzett pontok %-a szerint számolt érdemjegyek
Témazáró dolgozat Időtartama:45 perc	Érdemjegy. Tárgyi ismeret mérése, számonkérése adott tananyagrészből, értékelés érettségi szempontok szerint.	85 – 100% jeles 70 – 84,9% jó 55 – 69,9% közepes 35 – 54% elégséges 0 – 34% elégtelen
Röpdolgozat, írásbeli felelet. Időtartama maximum 15 perc.	Osztályzat. Résztéma vagy az előző néhány óra tananyaga. Rövid konkrét kérdések, feladatok.	90–100% jeles 80–89% jó 60–79% közepes 50–59% elégséges 0–49% elégtelen

Szóbeli felelet. Időtartama: 10-15 perc.	Pontos tárgyi tudás, megfelelő földrajzi szaknyelv használata az adott tananyagból. Összefüggések megértése az előző tananyagrészekkel kapcsolatban. Térkép használat.	90 -100% jeles 80- 89 % jó 60- 79 % közepes 50- 59 % elégséges 49% és az alatt elégtelen.
Füzetvezetés	Külsőalak, a tananyag követhetősége, tartalmi helyesség, elrendezés.	
Topográfiai gyakorlatok Írásbeli vaktérképes gyakorlatok. Időtartama: 20 perc.	Helyes eszköz használat és tájékozódás.	90 -100% jeles 80- 89 % jó 70- 79 % közepes 50- 69 % elégséges 49% és az alatt elégtelen
Számítógépes (on-line) feladatok Portfólió készítés.	A tanulók haladásának, teljesítményének értékelése.	Kiemelkedő munkák jeles osztályzattal történő értékelése.
Házi dolgozat, projektmunka Versenyeken való részvétel.	Tanulói aktivitás mérése a tanulási folyamatban. Írásbeli minősítés, érdemjegy.	Kiemelkedő munkák jeles osztályzattal történő értékelése.

TESTNEVELÉS

Tantárgy:	Testnevelés	
Az érdemjegyek minimális száma:	Havonta 1-2 jegy	
Az érdemjegy szerzésének módja	Értékelési mód, a pontozás szempontjai	A megszerzett pontok %-a szerint számolt érdemjegyek
Felmérések	A HUNGAROFIT felmérést évente kétszer végeznénk. Az évfolyam teljesítményét figyelembe véve az egyéni adottságokat szem előtt tartva a félévek/évek során a tanuló saját eredményeihez viszonyítva, a fejlődést nézve ajánlanánk a jegyet.	---
Bemutatók	Az egyes sportági technikák bemutatásánál az osztályozás során nemcsak a helyes technikai	---

	végrehajtást figyelnék, hanem az egyéni képességeket is figyelembe vennék.	
Órai aktivitás	<ul style="list-style-type: none">- az órán végzett munka alapján (aktív/passzív);- felmentéskérések száma alapján;- hozzáállás alapján.	---
Iskolai,- versenysport	Az iskolai sportversenyeken való aktív részvétel beleszámítana a testnevelés jegybe, valamint a versenyszerűen sportoló tanulók eredményei emelhetik a testnevelés tantárgyi jegyét.	---

INFORMATIKA

Az érdemjegyek minimális száma:	Havi 1 osztályzat		
Az érdemjegy szerzésének módja	Értékelési mód, a pontozás szempontjai	A megszerzett pontok %-a szerint számolt érdemjegyek	
írásbeli felmérés (papír alapú)	pontozási útmutató alapján	30-50%	elégséges
		51-69%	közepes
		70-85%	jó
		86-100%	jeles
gyakorlati feladat	pontozási útmutató alapján	30-50%	elégséges
		51-69%	közepes
		70-85%	jó
		86-100%	jeles
kiselőadás, verseny eredmények	versenyen elért helyezés		

Az érdemjegyek kerekítésének szabályai

0 - 1,80 elégtelen

1,81 - 2,5 elégséges

2,51 - 3,5 közepes

3,51 - 4,6 jó

4,61 - 5 jeles

5.7. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban az érettségi vizsgára felkészítő képzésben évfolyamonként három párhuzamos osztályban folyik az oktatás. Az egyes osztályokba történő sorolás a felvételi eljárás keretében történik.

Az osztálykereten belül csoportbontásban oktatott tárgyak:

- idegen nyelv
- matematika
- informatika, digitális kultúra
- szakmai tárgyak gyakorlati órái

A 9. évfolyam pénzügyi- és számviteli ügyintéző tagozatán, ahol az egész osztály angol nyelvet tanul, a csoportokba sorolás az angol nyelvből történő szintfelmérés alapján történik.

A turisztika tagozatos osztályokban az angol mellett német nyelvet is tanulnak a diákok csoportbontásban.

Amennyiben igény van rá, és az órarend elkészítése lehetővé teszi, felzárkóztató és tehetséggondozó órákat hirdetünk a tanév elején. Ezek a foglalkozások délutáni órákban tarthatók. A tanulónak a szakköri óráról való hiányzást a házirendben előírtak szerint igazolnia kell.

A délutáni sportolási lehetőséget iskolai sportkörök biztosítják foci, kézilabda, és kosárlabda sportágakban.

5.8. A településen élők nemzetiségek kultúrájának megismerése

A településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését a történelem és nyelvtan (magyar nyelv és irodalom) tananyag tartalmazza. (Igény szerint, a helytörténeti szakkör keretében nyílik lehetőség a diákok számára ezen ismereteik elmélyítésére).

5.9. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

Testnevelőink több éve mérik a tanulók fizikai állapotát, s annak eredményeit figyelembe veszik tantervük kialakításánál. 2001. évtől a Hungarofit módszert alkalmazzák. A Hungarofit felmérésre minden tanévben, az első félévben szeptember végén, október elején kerül sor, a második félév mérése április végén, május elején történik, úgy, hogy a ballagó osztályokat is mérni tudjuk még. Az eredményekről elkészített összesítést megkapja az iskola vezetése, az iskolai védőnő és országos adatfeldolgozás céljára is továbbítjuk.

5.10. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

A tudatos fejlesztőmunka színtere a tanóra és egyéb szervezett iskolai és iskolán kívüli esemény, rendezvény, program, ahol lehetőség kínálkozik közösségi életre, közös tevékenységre.

A tanóra: A különböző tantárgyakba építve az oktatók a szakórák keretében is tudatosítják az egyes tananyagtartalmakhoz kapcsolódó ismereteket, a munkaközösségek rögzítik a munkatervükben az egészségfejlesztéssel kapcsolatos elemek beépítését.

Az osztályfőnöki órák:

Az osztályfőnök szerepe és elhivatottsága nagyban hozzájárul a tanulók valóságképének alakulásában, emellett a szülők hozzáállását is befolyásolhatja értékrendje. Az osztályfőnöki órák egészségnevelő témáinak főbb egységei:

- 9. évfolyam - egészséges életmód, egészséges táplálkozás,
 - mindennapos testmozgás, tartásjavító és lúdtalptorna, gyógytestnevelés,
 - személyi higiéné, biztonságos környezet, elsősegélynyújtás,
- 10. évfolyam- káros szokások kerülése (dohányzás, alkohol, drog),
 - szabadidő hasznos eltöltése,
 - személyes felelősség, problémamegoldás, döntésképeség fejlesztése
- 11. évfolyam - párkapcsolat, szexuális kultúra fejlesztése,
 - szűrővizsgálatok fontossága, önvizsgálat megtanulása.
- 12. évfolyam - lelki egészség, a megterhelés és konfliktustűrő képességfejlesztése.
 - önismeret, pályaorientáció

Foglalkozások formái: közös beszélgetés, csoportmunka, ötletbörze, meghívott előadó (iskolavédőnő, iskolaorvos, iskolapszichológus, szakorvos, stb.), filmek feldolgozása, stb. Az osztályban lévő kiképzett kortársoktató diákok bevonása az órákon való foglalkozások megtartásába. Az iskolavédőnő egészségfejlesztő foglalkozásainak beépítése az osztályfőnöki órába.

Tanórán kívüli tevékenység: Az egészségfejlesztési feladatok nemcsak az iskola területéhez kötöttek. Célja, hogy a diákok a saját és mások egészségéért felelősséget vállalni tudó felnőttekké váljanak. Az ismeretek bővítése mellett, az összefüggések feltárásával, interaktív készségfejlesztő módszerek alkalmazásával a tanulók személyiségfejlődését elősegítjük.

Programjaink: Egészségnap, Diáknapi, egészséggel összefüggő világnapokra megemlékezés (Nemdohányzó világnap, Ne gyújts rá!, AIDS, Kihívás Napja, stb.) városi programok, előadások, faliújság, szünetekben egészség ismereteket közlő diákosok vetítése, kortársképzés, kiállítás, véréadás szervezése, tömegsport programok, szülői értekezletek, tanulmányi kirándulások.

Mindennapos testedzés

A mindennapi testedzést az órarend szerinti testnevelési órák, valamint a sportköri és tömegsport-foglalkozások biztosítják. Emellett hasonló szerepet kap az iskolai, városi, regionális sportversenyeken való részvétel és az ezekre történő felkészülés.

Környezeti nevelési program

A környezeti nevelés színterei iskolánkban

A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat (pl. iparvidékek, mezőgazdasági termelés környezeti problémái, levegő-, vízszennyezés, háztartási hulladékok kezelése, stb.), és ösztönözzük a természettudományos megfigyeléseket.

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert csak így lehet átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért (földrajzórán megismerik a levegő összetételét, állandó és változó gázait és ezek arányaiban történt változások hatásait, a víz körforgását és tisztaságának jelentőségét, a talaj szerkezetét, minőségének változásait, a kemizálás, és a gépesítés hatásait).

Tanórákon kívüli programok

- tanulóink indulnak az iskolai és iskolán kívüli szervezésben meghirdetett környezetvédelmi versenyeken
- iskolánkban minden évben 10-15 diákunk vesz részt kortárs képzésben
- tanulóink különböző akciókban vesznek részt városi szervezésben (pl. „ligettakarítás”)
- diáknapon környezetvédelmi előadásokat és egészségnevelési játékokat szervezünk, a kortársoktatók szervezésével
- az iskolában rendszeresen különböző gyűjtési akciókat szervezünk, pl. elemgyűjtést
- kiállítást rendezünk a diákok által készített környezetvédelmi, figyelemfelkeltő plakátokból
- a Föld napján diákpolgármester választás környezetvédelmi kampányok meghirdetése alapján,
- osztályfőnöki órák keretében látogatások szervezése: múzeum, botanikus kert, nemzeti park, szennyvíz tisztító, stb.

Hosszú távú célunk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt,

- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát,
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket

5.11. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az iskolában a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele a tanév kezdetekor önkéntes szülői nyilatkozatok alapján megtörténik. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulónak járó kedvezmények igénybevételének a feltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló jogerős határozat bemutatása, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulónak a nyilatkozat kitöltése.

A sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedés, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók a szakértői bizottsági vélemény alapján kerülnek nyilvántartásba.

A nyilvántartást az iskola gyermek-és ifjúságvédelmi felelőse vezeti, és a tanév során figyelemmel kíséri a tanulók iskolai beilleszkedését, tanulmányi előmenetelét. Rendszeresen tartja a kapcsolatot az osztályfőnökökkel.

Figyelemmel kíséri a pályázatokat, segíti a bekapcsolódást az Útravaló Ösztöndíj programba.

Az oktatók és az osztályfőnökök folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók életmódjában, magatartásában, tanulmányi előmenetelében történő változásokat. Amennyiben visszaesést, problémákat tapasztalnak, támogató odafordulással igyekeznek feltárni a probléma valódi okát. Az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelős közreműködésével, az iskolapszichológus bevonásával esetmegbeszélést kezdeményezhet.

A felzárkóztatás érdekében végzett tevékenységek

- Helyzetfelmérés az osztályfőnök, oktatók, a szülők, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, védőnő, iskolapszichológus együttműködésével, melynek során meg kell ismerni a tanuló családi körülményeit, sajátos problémáit, tanulási szokásait
- Kapcsolatfelvétel és az együttműködés kialakításának keresése a szülővel. Ennek során a szülőket tájékoztatni kell a tanuló eredményeiről, a korrepetálási, felzárkóztatási lehetőségekről. Időben értesíteni kell a szülőt a bukás veszélyéről, az igazolatlan mulasztásokról
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel szakmai szolgálatokkal: Gyermekjóléti és Családsegítő központ, Pedagógiai Szakszolgálat, Nevelési Tanácsadó

- A helyzetfelmérés eredményeire támaszkodva csoportos és egyéni, rendszeres és eseti felzárkóztatásokon való részvétel biztosítása
- Egyéni tanulási utak kijelölése, differenciált feladatok és egyénre szabott értékelés segítségével a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon
- Tanulás módszertani ismeretek átadása a hatékonyabb tanulás érdekében
- Személyiségfejlesztés, melynek során kiemelt feladat az önbizalom, énkép és jövőkép megerősítése és a kulcskompetenciák fejlesztése

A szociális hátrányokkal leküzdésére szolgáló intézkedések

A szociális hátrányok feltérképezése, megismerése során különleges érzékenységgel és diszkrécióval kell eljárni, tiszteletben tartva és kellő tapintattal kezelve a család és a gyermek személyes élethelyzetét és körülményeit. A szegénység, a veszélyeztetettség, (agresszivitás vagy alkoholizmus a családban) legtöbbször szegyenérzetet vált ki a tanulóknál, és segélykérés helyett inkább eltitkolással védekeznek. Elsősorban az osztályfőnök, a gyermekvédelmi felelős az iskolai védőnő és az iskolapszichológus segíthetnek a szociális hátrányok feltárásában és a segítségnyújtásban. Tapasztalataink szerint nem minden rászoruló család részesül a tanuló hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetéből adódóan jogszerűen járó támogatásokban. Az osztályfőnöki órákon és szülői értekezleteken fontos a tanulók és szülők tájékoztatása a lehetőségekről és a jogosultság feltételeiről.

A segítségnyújtás eszközei:

- Tájékoztatjuk a szülőket és tanulókat az igényelhető támogatásokról, szociális juttatások lehetőségeiről a támogatások megszerzésében segítjük a rászoruló szülőket. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot az önkormányzatok szociális osztályával, a családsegítő központokkal.
- Különösen segítjük a tanulót a helyi, regionális és országos támogatások megszervezésében, ösztöndíj pályázatokon való részvételében, a pályaválasztás előkészítésében, a jelentkezés lebonyolításában
- Lehetőség szerint anyagi támogatást ad az I. Géza Király Alapítvány
- Segítjük és ösztönözzük a tanulókat abban, hogy ismerjék meg és éljenek azokkal a kulturális és technikai lehetőségekkel, amelyeket családjuk nem, de az iskola biztosítani tud (könyvtár, művelődési lehetőségek, konditerem stb.)

- A személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, felzárkóztatás és tehetséggondozás minden eszközével, amelyekkel az iskola rendelkezik

5.12. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

Diákjaink értékelésben a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, valamint a Köznevelési Törvény. 54.§-(2) pontjában foglalt érdemjegyeket alkalmazzuk a tudás, a magatartás és a szorgalom osztályzásánál egyaránt. Az oktatók a tanulók tanulmányi munkáját rendszeresen ellenőrzik, értékelik. Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak sajátosságainak megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, ill. gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is. Az oktatók a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy milyenek a tanuló képességei, eredményei, hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta. A magatartás és a szorgalom értékelésekor kiemelt fontosságúak az alábbi szempontok:

Az értékelés

- segítse az iskola nevelési-oktatási céljainak elérését, hagyományainak megőrzését
- segítse a tanulók önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget az önnevelésre is, és mindig legyen személyre szabott
- A magatartás és szorgalom értékelését az osztályfőnök végzi az osztály és a kollégák javaslatai alapján. A végleges minősítést az osztályfőnök az osztályozókonferencián a nevelőtestület egyetértésével alakítja ki.
- A tanulók magatartását és szorgalmát negyedévente érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal minősítjük. Az év végi minősítés az egész tanévre szól.

A magatartás értékelésének szempontjai

- A házirend, az iskolai követelmények ismerete, azok betartása, betartatása
- A közösséghez és annak tagjaihoz való viszony
- Aktív szerepvállalás a közösség előtt álló feladatok megoldásában

- Megfelelés az általános udvarias és tisztelettudó viselkedési normáknak

Az értékelés módja

- PÉLDÁS magatartású az a tanuló, aki az elbírálás minden szempontjának következetesen megfelel, nincs, vagy csak 1 igazolatlan órája van és nincs fegyelmi büntetése.
- JÓ magatartású az a tanuló, aki kisebb hiányosságok, kifogások mellett felel meg. Nem részesült írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetésben.
- VÁLTOZÓ magatartású az a tanuló, aki nem képes a követelményeknek megfelelni és maximum 6 igazolatlan órája és fegyelmező büntetés II fokozata van.
- ROSSZ magatartású az a tanuló, aki a követelményeknek sorozatosan nem felel meg, vagy magatartásával kapcsolatban olyan súlyos kifogás merül fel, hogy igazgatói írásos figyelmeztetésben részesült, illetve 10-nél több igazolatlan hiányzása van.

A szorgalom értékelésének szempontjai

- kötelességtudó, pontos, megbízható, önálló munkavégzés
- fegyelmezett, aktív és otthoni tanórai tevékenység
- plusz tevékenységekben való részvétel (versenyek, szakkörök, énekkar, stb.)
- egyéni képességeknek megfelelő teljesítmény

Az értékelés módja

- PÉLDÁS, ha a fenti követelményeknek képességei szerint maradéktalanul megfelel
- JÓ, ha a követelményeket általában teljesíti, de képességei alapján, néhány területen még fejlődnie kell
- VÁLTOZÓ, ha nem képes a követelményeknek folyamatosan megfelelni.
- HANYAG, ha nem is próbál megfelelni a követelményeknek

5.13. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni munka szerves része a tanulásnak, és elengedhetetlenül szükséges a tananyag, a készségek és képességek elsajátításához. A tanórák nem adnak elegendő időt és alkalmat a közösen fel-

dolgozott tananyag begyakorlására, az ismeretek elmélyítésére és emlékezetbe vésésére. A házi feladatok szolgálhatják a következő tanórák munkájának előkészítését, továbbá a házi feladat lehet önálló, produktív tevékenység is például esszék írása, projektmunka, kiselőadás készítése. Fontos kihangsúlyozni, hogy az otthoni tanulás nem csupán az írásbeli házi feladatok elkészítését jelenti, és akkor hatékony, ha egyenletes, és rendszeres munkát követel a tanulótól.

Az órarend elkészítésekor törekszünk arra, hogy a tanulók terhelése a hét során egyenletes legyen. A család és a szabadidős elfoglaltságok védelmében a hétvégékre, és tanítási szünetek idejére a diákok nem kaphatnak aránytalanul nagy mennyiségű házi feladatot.

A házi feladatok elkészítésével, és az otthoni tanulással kapcsolatos elvárásokat az oktatóknak a tanítási év elején a diákok tudomására kell hozni, a tanulóknak ismerniük kell az adott tantárgyra vonatkozó, otthoni munkával kapcsolatos alapvető követelményeket, határidőket, a feladatok ellenőrzésének módját és idejét, az otthoni munka elmulasztásának következménye.

3.2. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága

Az új OKJ szerinti beszámíthatóságot a kerettanterv tartalmazza (Szakképesítésspecifikus utolsó évfolyam).

Az előzetes tanulmányok (szakképző iskolai, esetleg felsőoktatási) és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjének kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és a teljesített követelményekről az iskola vezetője határozattal dönt.

Előzetes szakirányú szakmai képzés és szakirányú szakképzés beszámítása a tanulmányokba

Beiskolázás a szakképző évfolyamra saját tanulók számára

A szakközépiskola szakképzési évfolyamain az OKJ-ben meghatározott, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképzés szerezhető.

1. Egy évfolyamos szakmai képzés

A szakgimnázium 13. évfolyamán szakmai érettségi végzettséghez kötött, az OKJ-ban meghatározottak szerint a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképzés komplex szakmai vizsgájára történő felkészítés folyik.

2. Két évfolyamos szakmai képzés

A szakképesítés ágazata szerinti szakmai érettségi vizsgával nem rendelkező, érettségi végzettséget szerzett tanulók részére a technikumban az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítés keretében a szakképzési évfolyamok száma kettő.

Ebben az esetben a technikum a komplex szakmai vizsgára történő felkészítést a 13. és a 14. évfolyamon szervezi meg.

A technikumi képzés eredményeképpen a technikum elvégzése egyben szakmai érettségi végzettséget jelent: a kötelező érettségi tantárgyak mellett a technikum ágazata szerinti kötelező szakmai vizsgatárgyból kell érettségi vizsgát tenni. Mellékszakképesítés megszerzésének lehetősége is biztosított, az elegendő tanulói létszám esetén, amely végzettségről szóló dokumentum a 12. év végén tett érettségi vizsgával együtt kerül átadásra. Az így elérhető végzettség a szakmajegyzékben meghatározottak szerinti munkakör betöltésére képesít.

Beiskolázás a szakképző évfolyamra más iskolák tanulói számára

Azok a tanulók, akik más iskolában tanultak közgazdaság ágazat kerettanterv szerint és ágazati szakmai érettségi vizsgát tettek, iskolánkban egy év alatt, nappali tagozaton, 5/13. évfolyamon folytathatják tanulmányaikat az OKJ szakmai vizsga megszerzéséért.

Érettségivel rendelkező, de más szakgimnázium más ágazatában tanuló vagy gimnáziumban tanulók számára is lehetőséget biztosítunk a szakképzés megszerzésére a szakmai programban felsorolt szakmákban.

Két év alatt 1/13; 2/14 évfolyamon teljesítik a szakképesítés megszerzésének követelményeit. (Jelenleg esti tagozaton felnőttképzés formában)

Átvétel a szakképző évfolyamra:

Iskolaváltásra átvétellel szakmán belül van lehetőség. Ágazaton belül lehetőség van az átvételre az előzetes tanulmányok beszámításával, melynek mértékét és tartalmát a szakmai program szerint az igazgató határozza meg.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak a szakképzési programtervben meghatározottak szerint kerülnek igazolásra, és beszámításra.

Átvétel esetében a kérelmet benyújtó tanuló tanulmányi előmenetelét igazoló bizonyítványok, dokumentumok vizsgálata után kerül megállapításra az esetleges különbözeti vizsgatételi kötelezettség.

Az átvételi kérelmet az iskola abban az esetben is elutasíthatja, ha a kérelmező tanulmányi eredménye gyenge (pl. korábbi években évismétlésre bukott, vagy félévi eredménye valamely tantárgyból elégtelen).

3.3. Gyakorlati képzésről a megengedett mértéket meghaladóan mulasztó tanuló évfolyam-ismétlés alóli mentessége

A mentesség megadásának lehetőségét a nevelőtestület az igazgatóra ruházza azzal, hogy az igazgató a szakmai igazgatóhelyettes vagy akadályoztatása esetén a szakmai munkaközösség-vezető javaslata alapján dönt, figyelembe véve a tanuló tanulmányi eredményét, szorgalmát, hiányzásának arányát és okát.

KÉPZÉSI PROGRAM

GAZDÁLKODÁS MENEDZSMENT KÉPZÉSI PROGRAM

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS

A fenti, módosított szakmai programot az oktatói testület 2020. augusztus 31-én egyhangúlag elfogadta.



Fördösné Rozmán Edina

Fördösné Rozmán Edina
igazgató

Kovács Noémi

Kovács Noémi
igazgatóhelyettes

Jardek Dániel

Jardek Dániel
igazgatóhelyettes

Harsányiné Sztakovics Anna

Harsányiné Sztakovics Anna
igazgatóhelyettes

Váci Szakképzési Centrum

I. Géza Király Közgazdasági Technikum

SZAKMAI PROGRAM

MELLÉKLETE

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

SZABÁLYZATA

(3. Módosított változat)



2020

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatok megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot.
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
- külföldi tartózkodás, magántanulói státusz, illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték (pl. sportolók esetében testnevelés)
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték
- a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.
- **Az osztályozó vizsgával kapcsolatban a következők szerint kell eljárni:**
- Osztályozó vizsga évente 2 vizsgaidőszakban tehető: **szeptemberben és áprilisban**. Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki. **A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.**
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga.
- Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben; igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.
- Az osztályozó vizsga letételét az igazgató engedélyezi. **Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét az áprilisi vizsgaidőszakra február 1-ig; a szeptemberi időszakra pedig szeptember 5-ig kell beadni az iskola igazgatójának címezve.**
- **Az osztályozóvizsga követelményeit a szakmai program helyi tanterve határozza meg.** A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők.
- **Az osztályozóvizsga helye** az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.
- Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- A közismereti tárgyak mindegyikéből írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni. **Kivételt képeznek** ez alól:
 - informatika – gyakorlati vizsga
 - testnevelés – gyakorlati vizsga
- **Az írásbeli vizsga** időtartama tantárgyanként és évfolyamonként max. 60 perc. Egy napon legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet tenni.

- **Ha a tanuló a vizsgán szabálytalanságot követ el** (pl. meg nem engedett segédeszköz használata) vagy a vizsga rendjét megzavarja (pl. társaitól kérdez) az iskola igazgatójától és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekményt kivizsgálja és súlyosságát mérlegeli és
 - a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
 - az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
 - amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.
- **A szóbeli vizsgát** az iskola oktatóiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező oktatója lehetőleg az az oktató legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató oktató gondoskodik.
 - Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően (kivétel idegen nyelv). A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
 - A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
 - A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
 - A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
 - Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
 - Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező oktató rövid írásos értékelést ad (ezt a jegyzőkönyvhöz mellékeli).
- Ha a vizsgázó azonos tantárgyból több évfolyam anyagából tesz vizsgát, a szóbeli vizsgát évfolyamonként más-más napon kell lebonyolítani, min. 2 nap eltéréssel, és a felsőbb évfolyam vizsgájának szóbeli részére csak akkor bocsátható a vizsgázó, ha az alacsonyabb évfolyam vizsgájának szóbeli részén megfelelt.

- Az osztályozóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközössége által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- Az osztályozóvizsga a vizsgázó számára díjtalan.
- Az osztályozóvizsga nem ismételtető meg.
- **Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak 3 hónapon belül javítóvizsgát kell tennie.**
- Az osztályozóvizsgáról **jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.**
- **Az eredményhirdetésnek legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon meg kell történnie.**

Amennyiben a tanuló a tanulmányai lerövidítését kéri egy adott tantárgyból, hogy előrehozott érettségi vizsgát tehesen, az igazgató akkor engedélyezi a hátralévő évfolyamokból az osztályozóvizsga letételét, ha a tanuló:

- az adott tantárgyból a tanuló előző félévi és év végi eredménye legalább jó (4),
- tanulmányi átlaga az előző tanév végén, illetve félévkor legalább 3,5 volt; nem bukott egy tárgyból sem,
- a vizsga évében az adott tantárgy témazáró dolgozatainak eredménye minimum közepes,
- az adott tantárgyból nincs szaktanári figyelmeztetése,
- magatartása legalább közepes (a jelentkezéskor és a vizsga megkezdésekor is),
- egyéb esetekben az igazgató jogában áll dönteni.
- Az osztályozóvizsga – ha a tanuló önként vállalja – lehetőség a tanulmányok lerövidítésére, más tantárgy választására, illetve előrehozott érettségi letételére. Az osztályozó vizsga többletmunkát kíván, és semmilyen körülmények között nem ad felmentést más tantárgyak óráira való készülés alól.

Javítóvizsga szabályzata

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki a tanév végén –legfeljebb három tantárgyból– elégtelen osztályzatot kapott, vagy az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsgával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:

- **A javítóvizsga helye** az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.
- A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, augusztus 21-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.
- A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban (pl. az iskola faliújságján, és honlapján keresztül) értesíti.
- **A javítóvizsga követelményeiről** a tanuló a vizsgára utalást követő egy héten belül írásbeli tájékoztatást kap.
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.

- A tanuló – előzetes jelentkezés nélkül – bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt.
- A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.
- Igazolatlan meg nem jelenés a vizsgán, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.
- **A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.**
- A javítóvizsgáról **jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá.** Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő napon.

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet módosítása

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet 2020. november 30-án hatályát veszti, ám a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (2) bekezdése szerint:

„A jogszabályi rendelkezést - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a hatálya alatt

a) keletkezett tényekre és jogviszonyokra, valamint

b) megkezdett eljárási cselekményekre

a jogszabályi rendelkezés hatályvesztését követően is alkalmazni kell.”

Mindezek alapján azok a középiskolai tanulók, akik a középiskolában nem az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelettel módosított 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelettel kiadott Nemzeti alaptanterv (a 2020-as Nat) szerint folytatják tanulmányaikat, azaz a 9. évfolyamot 2020. szeptember 1-je előtt kezdték meg, a 2023. évi október-novemberi érettségi vizsgaidőszakkal bezárólag a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet 2020. október 31-én hatályos követelményei szerint kell érettségi vizsgáikra felkészülniük, és érettségi vizsgát tenniük.

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet (a továbbiakban: OM-rendelet) egyik változása, hogy a 3. §-a módosítása egyértelművé teszi a történelematlasz érettségi vizsgán való használatát. Az új előírások szerint a 2017/2018. tanév vizsgaidőszakaiban az érettségi vizsgán az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlasz és a 2017/2018. tanévi vagy azt megelőző tankönyvjegyzékeken szereplő középiskolai történelematlaszok is használhatóak.

A tanulmányi vizsgák szabályainak pontosítása

Időpont-módosítás csak írásbeli kérelemre

A miniszteri rendelet 65. §-ának (1) bekezdése határozza meg a tanulmányok alatti vizsgák idejét, amely szerint a különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 21-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó-, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. A 65. §

most módosított (3) bekezdése alapján az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén az illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetője a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó a fentiek szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát. Az új elem, hogy a kérelmet írásban kell benyújtani, és azt kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselőnek kell aláírnia.

Minden érettségi vonatkozású tantárgyból kötelező az írásbeli és a szóbeli vizsga is

A miniszteri rendelet 65. §-ának új (6) bekezdése előírja, hogy a középiskolában, olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése. Ez azt jelenti, hogy minden, érettségire jogosultságot adó vizsgatárgyból (például matematikából) kötelező az írásbeli és a szóbeli vizsga megszervezése. Tekintettel arra, hogy a tanulmányok alatti vizsgákkal a tanulmányi követelmények teljesítését kell igazolni egy teljes tanév anyagából, indokolt, hogy a középiskolában azoknak a tantárgyaknak az esetében, amelyekből később érettségi vizsgát tesz/tehet a tanuló, a tanulmányok alatti vizsgáknak – legalább formai szempontból – valós követelményei legyenek. Miután a tanulmányi követelményeknek minden tantárgyból vannak írásbeli és szóbeli összetevői, ezeket írásban, illetve szóban is szükséges számon kérni.

Miután a tanulmányok alatti vizsgákat kötelező a szakmai programban szabályozni, ezért az új előírások a szakmai program módosítását igénylik. Amennyiben az iskolában a jelenleg folyó tanévben elkezdik a módosítást, azt az oktatói testület jóváhagyását követően 2020. szeptember 1-jétől vezethetik be a gyakorlatban.

Az írásbeli vizsga időtartama

A miniszteri rendelet 68. §-ának módosított (2) bekezdése az egyes iskolatípusok szerint differenciált időtartamot állapított meg az írásbeli vizsga esetében, amely szerint a vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként általános iskolában és szakiskolában maximum, középiskolában minimum hatvan perc.

Az iskola bejelentési kötelezettsége

A miniszteri rendelet 143. § módosított (11) bekezdése, valamint új (12)–(14) bekezdései alapján ha a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelmények egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt történő teljesítésével összefüggő osztályozóvizsgát kíván tenni, az intézmény igazgatójának a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal

- a vizsgázói létszám,
- az évfolyamok feltüntetése, valamint
- a vizsgabeosztás megküldése mellett
- a megyeszékhely szerinti járási hivataltól vizsgabiztos kirendelését kell kérnie.

A vizsgabiztos kirendelése kötelező

A vizsgabiztost a megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetője rendeli ki. Vizsgabiztosi feladat ellátására megbízást az kaphat, aki az Oktatási Hivatal által vezetett Országos érettségi vizsgaelnöki névjegyzékben szerepel.

A vizsgabiztos eljárása

A vizsgabiztos megvizsgálja, hogy a vizsga előkészítése során és a vizsgákon betartották-e a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályokat. Feladatainak ellátása során a vizsgabiztos

- részt vesz az érintett osztályozóvizsgák valamennyi vizsgarészén és
- az osztályozóvizsga előkészítésében,
- az osztályozóvizsgák során keletkezett valamennyi dokumentumba betekinthez,
- azokról másolatot kérhet, amely során
- az igazgató a vizsgabiztossal köteles együttműködni.

A vizsgabiztos megfigyeléseiről, megállapításairól két példányban jegyzőkönyvet köteles készíteni. A vizsga befejezését követő nyolc napon belül a jegyzőkönyv egyik példányát el kell juttatnia az őt megbízó megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetőjének, a másik példányt pedig az intézmény igazgatójának.

Az ágazati alapvizsga szabályai

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait alkalmazzuk.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó **valamennyi szakma** tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az alapvizsga eredménye

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Gazdálkodás és menedzsment

Az ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív írásbeli alapvizsga

A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

- 20 kérdés, a kérdések sorrendje véletlenszerű.
- Témakörök: 8 db kérdés a gazdaság működése és szereplői témához, 2 db kérdés ügyviteli, levelezési, kommunikációs ismeretek témához, 7 kérdés a vállalkozások működése, adózási alapfogalmak témához, 3 db kérdés statisztika, adatkezelés témához.
- Kérdés típusa:
 - feleletválasztás (alternatív választás, válaszok illesztése, igaz-hamis állítások, események sorrendjének megállapítása, ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok, táblázat kitöltése vagy kiegészítése, hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése),
 - feleletalkotás (kiegészítés, rövid válasz, egyszerű gazdasági eseményhez kapcsolódó esettanulmány értelmezése).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- összes pontszám 40 pont
 - feleletválasztás 2-2 pont,
 - feleletalkotás 2-2 pont.
- Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.
- A javítás során a feleletalkotás típusú kérdéseknél részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladtnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív gyakorlati alapvizsga

A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

Lehetséges feladattípusok:

- bizonylatokhoz kapcsolódó feladatok pl. bizonylat kitöltése,
- egyszerű statisztikai elemzési eszközök használata, statisztika számítási feladatok
- viszonyszámok és középértékek témakörből, kapott eredmények értelmezése,
- költségekkel, profittal kapcsolatos számítási feladatok,
- leltározás bizonylatainak kitöltése, összesítés elvégzése, leltározás eredményének megállapítása,
- hivatalos munkaügyi irat (munkaszerződés) kitöltése, tartalmi elemeinek azonosítása,
- levél írása
- hivatalos levél készítése (megrendelés, ajánlat, meghívó), ügyfélkapu használata, elektronikus
- ügyintézés
- kapcsolattartás szabályai üzleti partnerekkel.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: legalább 6 különböző, a lehetséges feladattípusokat lefedő feladatok, összes pontszám – a feladatok között egyenlő arányban megosztva – 60 pont.

- Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább **40%-át** elérte.

Értékelés:

0 – 39%	elégtelen
40 – 49%	elégséges
50 – 59%	közepes
60 – 79%	jó
80 – 100%	jeles

Írásbeli és gyakorlati vizsga

Gazdasági Interaktív írásbeli alapvizsga (2 súlyozás)

Gazdasági Interaktív gyakorlati alapvizsga (3 súlyozás)

Az érdemjegy meghatározásában a gyakorlati vizsgán elért eredmény a döntő.

Az írásbeli és gyakorlati vizsga súlyozása 2:3 arányban történik.

Turizmus-vendéglátás

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

- A vizsgatevékenység megnevezése: -
- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: nem releváns
- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: -
- A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: -

Gyakorlati vizsga

- A vizsgatevékenység megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata
- A vizsgatevékenység leírása

A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység:

Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanuló társaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

Időtartam: 90 perc

A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:

- Zöldséges rizottó
- Hal tempura (magyar fehérbúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel
- Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzsel
- Parajkrém leves, buggyantott tojással

B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés

A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

Cukrászati termékek:

- 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve,
- 10 db linzerkarika barackízzel töltve
- 500 gramm fánkocská ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából
- 500 gramm barackízzel töltött Néró teasütemény

Időtartam: 90 perc

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység:

A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megteríti 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint:

Elkészíthető alkoholmentes kevert italok:

- Lucky Driver
- Shirley Temple
- Alkoholmentes Mojito
- Alkoholmentes Piña Colada

A felsorolt alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán.

Időtartam: 60 perc

D) vizsgarész: Portfólió készítése

A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja.

Az elkészített dokumentum formai követelményei: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül.

A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja.

Időtartam: nem releváns

A vizsgatevékenységek között szünetet kell biztosítani a vizsgázók részére, amely nem képezi a vizsgatevékenység részét.

- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 250 perc
- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %
- A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Vizsgarész/közös értékelési szempont	Értékelési szempontok	Maximális pontszám
A) Konyhatechnológiai tevékenység	Érzékszervi szempontok alapján történő értékelés: Illat, kinézet, íz. Ételkészítési szabályok szempontjai szerint: Az étel hőmérséklete, állaga, hőkezelésének megfelelése. Tálalási szabályok szempontjai szerint: Megfelelő arányban vannak a fogás elemei. Eszztétikus elrendezés és díszítés. Tányér épsége, tisztasága.	25
B) Cukrászati termékkészítés	A tésztakészítés technológiájának betartása a feldolgozás egyenletessége. A kisült tészta állaga. A késztermék termék íze, megjelenése, tálalása.	25
C) Értékesítési tevékenység	Ügyel a kommunikációra, szakmailag meggyőző, előadása figyelemfelkeltő, élményteli.	25
D) Portfólió készítés	Tartalmi követelmények: a régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása; a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, gasztronómiai adottságainak bemutatása; a turisztikai régió választott attrakciójának átfogó bemutatása; a szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása; Formai követelmények: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial , betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül.	25
Összesen		100

- Az értékelés százalékos formában történik.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **61%**-át elérte.
-

• **Értékelés:**

0 – 60%	elégtelen
61 – 70%	elégséges
71 – 80%	közepes
81 – 90%	jó
91 – 100%	jeles

A részfeladatok egyenlő arányban számítandók be az érdemjegybe.

Vizsgabizottság, vizsgaszervezés

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló **ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt** kell letenni. A vizsgabizottság **elnökét** a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

A fenti, módosított szabályzatot az oktatói testület 2020. december 16-án elfogadta.

Fördösné Rozmán Edina
igazgató



Fördösné Rozmán Edina

Fördösné Rozmán Edina
igazgató

Kovács Noémi

Kovács Noémi
igazgatóhelyettes

Jardek Dániel

Jardek Dániel
igazgatóhelyettes

Harsányiné Sztakovics Anna

Harsányiné Sztakovics Anna
igazgatóhelyettes