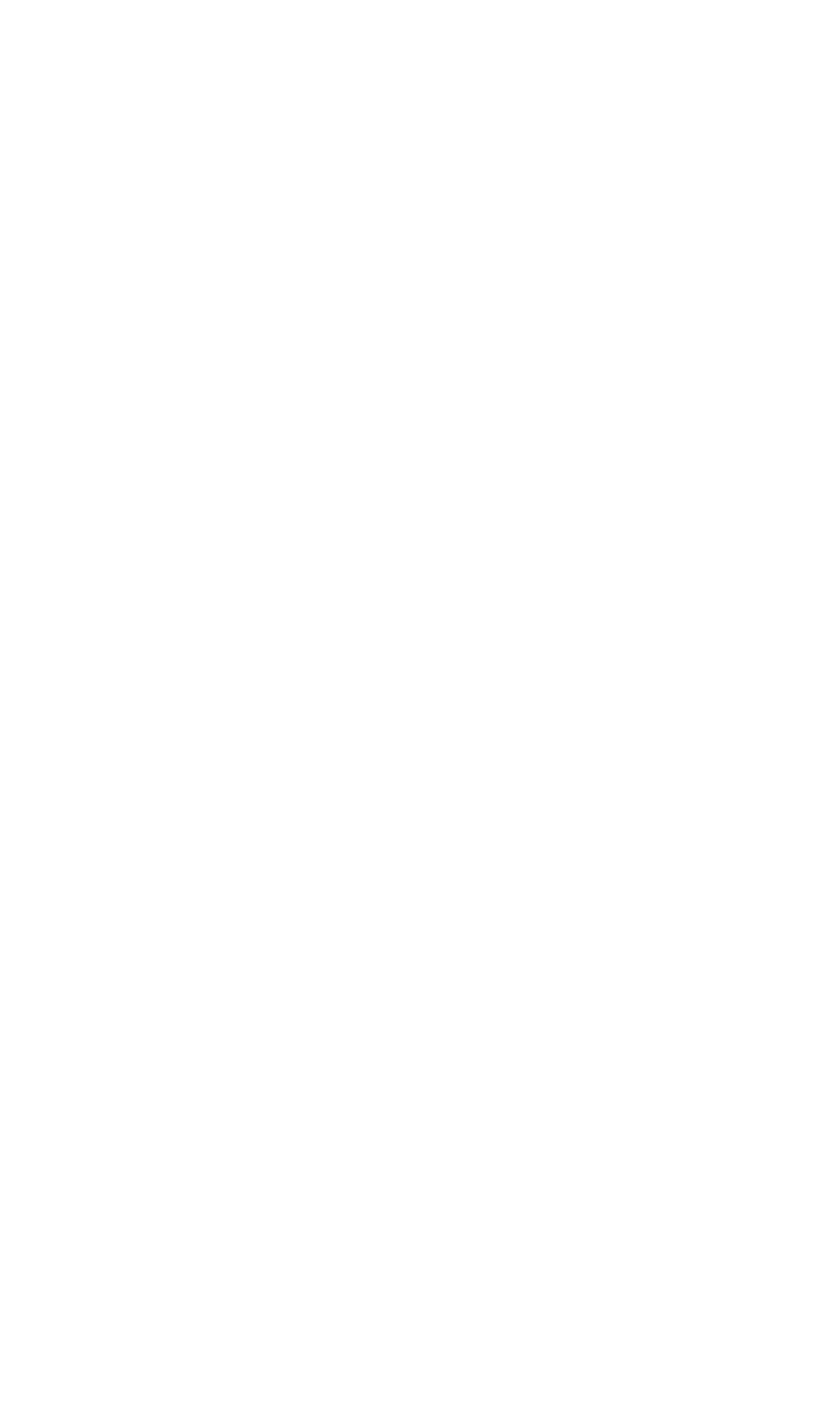
JELENLEG MÓDOSÍTÁS ALATT ÁLL A DOKUMENTUM A JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOKHOZ VALÓ IGAZODÁS ÉRDEKÉBEN



Pedagógiai Program

*„Tudjátok*

*merre van Szentendre? Ez a kis város a Duna jobb partján fekszik, Buda,*

*Visegrád és Esztergom között… Gyönyörű táj! A városka előtt a Kis*

*-*

*Duna, szemünk előtt*

*termékeny falvakkal teleszórt sziget: azon túl a Nagy*

*-*

*Duna, amott egy római kőhíd*

*maradványai. A*

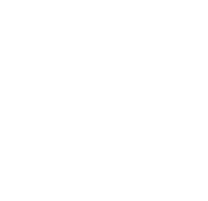
*városka mögött és bal oldalán csupa szőlőskert, meg gyönyörű*

*hegyek... Aztán az a szép völgy Szentendre, Pomáz és Buda között, mint valami óriás*

*amfiteátrum…Gyönyörű táj, gazdagság, jó bor, pompás víz. Akarsz ennél többet?”*

*Ignjatov*

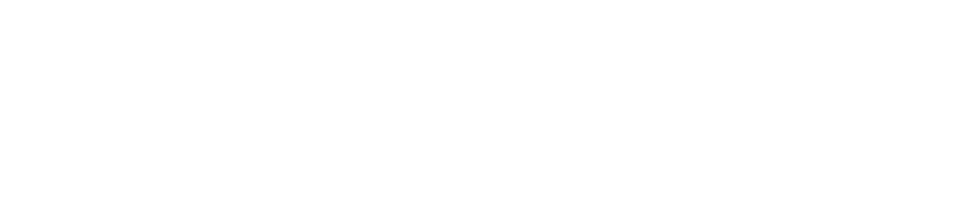
*ics Jakov*



19

20

.



Váci Szakképzési Centrum

Petzelt József Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

2019 19

szeptember 1.

Tartalomjegyzék

[Bevezetés 6](#_Toc22923629)

[Az iskola bemutatása 6](#_Toc22923630)

[Az iskola tanulói közössége 7](#_Toc22923631)

[Küldetésnyilatkozat 8](#_Toc22923632)

[Alapdokumentumaink 9](#_Toc22923633)

[Az iskola megjelenítése 10](#_Toc22923634)

[1. NEVELÉSI PROGRAM 11](#_Toc22923635)

[1.1 Az intézményünkben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 11](#_Toc22923636)

[1.1.1 Pedagógiai alapelveink: 11](#_Toc22923637)

[1.1.2 Iskolánk értékrendszere: 12](#_Toc22923638)

[1.1.3 A nevelő-oktató munka céljai 13](#_Toc22923639)

[1.1.4 A nevelő-oktató munka feladatai 16](#_Toc22923640)

[1.1.5 A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai 16](#_Toc22923641)

[1.1.6 A piacképes szakmai tudáshoz kapcsolódó célok és feladatok 18](#_Toc22923642)

[1.1.7 Környezetünk védelméhez kapcsolódó célok és feladatok 20](#_Toc22923643)

[1.1.8 Iskolánk céljainak elérését mérő legfontosabb indikátorok: 21](#_Toc22923644)

[1.2 A személyiség- és közösségfejlesztés feladatai általánosan 22](#_Toc22923645)

[1.2.1 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 22](#_Toc22923646)

[1.2.2 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos célok, feladatok 22](#_Toc22923647)

[1.2.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 23](#_Toc22923648)

[1.2.4 A személyiségfejlesztés főbb területei: 23](#_Toc22923649)

[1.2.5 A személyiségfejlesztés megvalósulásának tevékenységei, színterei: 28](#_Toc22923650)

[1.3 Iskolánk egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai a következők: 29](#_Toc22923651)

[1.3.1 A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében az alábbi, az egészség megőrzését szolgáló ismereteket közvetítjük tanítványainknak: 29](#_Toc22923652)

[1.3.2 Az egészségnevelés területei: 30](#_Toc22923653)

[1.3.3 Az iskolai egészségügyi szolgálattal való együttműködés keretei 31](#_Toc22923654)

[1.3.4 Eredményeink mutatói 31](#_Toc22923655)

[1.3.5 Egészségnevelés a tanítási órákon 32](#_Toc22923656)

[1.3.6 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 33](#_Toc22923657)

[1.3.7 Drogstratégia 34](#_Toc22923658)

[1.3.8 Egészségfejlesztő iskolai mentálhigiéné 34](#_Toc22923659)

[1.3.9 Mindennapi testmozgás, testkulturális tevékenység 34](#_Toc22923660)

[1.3.10 Egészségnevelés a tanítási órákon kívül 36](#_Toc22923661)

[1.3.11 Szabadidős tevékenységek és az egészségnevelés 36](#_Toc22923662)

[1.4 Közösségfejlesztéssel kapcsolatos célok, feladatok 37](#_Toc22923663)

[1.4.1 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos céljaink 37](#_Toc22923664)

[1.4.2 Az iskola keretén belül működő közösségi nevelés területei és feladatai 37](#_Toc22923665)

[1.4.3 A kijelölt célok elérését jelző indikátoraink: 38](#_Toc22923666)

[1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai 40](#_Toc22923667)

[1.5.1 A pedagógusok helyi feladatai 40](#_Toc22923668)

[1.5.2 Az osztályfőnökök helyi feladatai 40](#_Toc22923669)

[1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 42](#_Toc22923670)

[1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek 42](#_Toc22923671)

[1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése 49](#_Toc22923672)

[1.6.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása 52](#_Toc22923673)

[1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység 55](#_Toc22923674)

[1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje 58](#_Toc22923675)

[1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel 59](#_Toc22923676)

[1.8. 1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák 59](#_Toc22923677)

[1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák: 60](#_Toc22923678)

[1.8.3 Pedagógusok szakirányú továbbképzése 64](#_Toc22923679)

[1.8.4 Kapcsolat a tanulók gyakorlati foglalkozását biztosító vállalkozásokkal 64](#_Toc22923680)

[1.8.6 Nemzetközi kapcsolatok 65](#_Toc22923681)

[1.8.7 Egyéb kapcsolatok 65](#_Toc22923682)

[1.9.1 A vizsgaszabályzat hatálya, célja 66](#_Toc22923683)

[1.9.2 A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend 66](#_Toc22923684)

[1.9.3 Az értékelés rendje 69](#_Toc22923685)

[1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai és a felvételi eljárás különös szabályai 69](#_Toc22923686)

[1.10.1 A tanuló felvételének, valamint átvételének szabályai 69](#_Toc22923687)

[1.10.2 A pályaalkalmassági vizsga szabályzata 70](#_Toc22923688)

[1.10.3 A szakmai alkalmasság feltételei 70](#_Toc22923689)

[HELYI TANTERV 71](#_Toc22923690)

[2.1 A tartalmi szabályozás dokumentumai 71](#_Toc22923691)

[2.1.1 Közismereti képzés 71](#_Toc22923692)

[2.1.2 Szakmai képzés 71](#_Toc22923693)

[2.1.3 A tanulók heti és napi terhelésének korlátozására vonatkozó rendelkezések 71](#_Toc22923694)

[2.1.4 Időkeret felhasználás 72](#_Toc22923695)

[2.2 A választott kerettanterv megnevezése és a választott kerettanterv feletti óraszám 72](#_Toc22923696)

[Óratervek 72](#_Toc22923697)

[2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei 105](#_Toc22923698)

[2.3.1 Informatikai stratégia 105](#_Toc22923699)

[2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása 107](#_Toc22923700)

[2.5 Mindennapos testnevelés 108](#_Toc22923701)

[2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai 109](#_Toc22923702)

[2.6.1 Az érettségi vizsga és a választható tantárgyak 109](#_Toc22923703)

[2.6.2 Középszintű érettségi tantárgyak érettségi vizsga témakörei 109](#_Toc22923704)

[2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái 128](#_Toc22923705)

[2.9.1 Az iskola értékelési rendszerének elvei 128](#_Toc22923706)

[2.9.2 Ellenőrzési, értékelési, mérési rendszerünk 128](#_Toc22923707)

[2.9.2.1 A tanulók munkájának ellenőrzése, értékelése, mérése 128](#_Toc22923708)

[2.9.2.2 Programértékelés, ellenőrzés 132](#_Toc22923709)

[2.9.2.3 Az intézmény belső ellenőrzése, értékelése 133](#_Toc22923710)

[2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása 136](#_Toc22923711)

[2.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei 137](#_Toc22923712)

[2.12.1 Az iskolaorvosi vizsgálatok: 138](#_Toc22923713)

[2.12.2 A NETFIT rendszer az iskolánkban 138](#_Toc22923714)

[2.12.3 A testnevelés órai mérés és értékelés 139](#_Toc22923715)

[2.13.1 Az iskola egészségnevelési elvei 141](#_Toc22923716)

[2.13.2. Az iskola környezeti nevelési elvei 141](#_Toc22923717)

[2.13.3 Fogyasztóvédelem 152](#_Toc22923718)

[2.14 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei 154](#_Toc22923719)

[2.14.1 A magatartás értékelésének elvei 154](#_Toc22923720)

[2.14.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei 154](#_Toc22923721)

[2.14.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei 154](#_Toc22923722)

[2.15 Pedagógus továbbképzés 157](#_Toc22923723)

[2.15.1 A továbbképzés elvei, a "támogatásban részesülő" továbbképzések sorrendje 157](#_Toc22923724)

[2.15.2 Finanszírozási elvek 157](#_Toc22923725)

[2.16 A közösségi szolgálatra vonatkozó szabályok 158](#_Toc22923726)

[3 A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK 159](#_Toc22923727)

[3.1 A Pedagógiai Program érvényessége, felülvizsgálata, módosítása, nyilvánosságra hozatala 159](#_Toc22923728)

[3.2 A Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása 160](#_Toc22923729)

# Bevezetés

A szerb író romantikus önéletrajzi regényében találhatók a rajongó mondatok, melyeket szülővárosáról írt.

Valóban Szentendre a Dunakanyar kapuja, ékszerdoboz a Duna jobb partján. Ennek a kis városnak egyik jelentős intézménye – amely Esztergom és Budapest között egyedül biztosít szakképzést – a **Váci Szakképzési Centrum** ***Petzelt József Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája.***

# Az iskola bemutatása

Képzési kínálatunkat a jogszabályi kereteknek, és a térségi gazdasági igények figyelembevételével alakítottuk ki. Szakgimnáziumi képzést, szakközépiskolai szakképzést, érettségire épülő szakképzést, Szakképzési Hídprogramot, és felnőttoktatást biztosítunk az iskolában. Szakirányaink vendéglátás-turizmus, kereskedelem, elektrotechnika és közlekedés szakmacsoport szakképesítései. A szakmai gyakorlati tantárgyak oktatása az iskolabővítés leállása miatt meglehetősen nehéz helyzetben van, a kereskedelemi kabinetet megszüntették, a szakács, cukrász, pincér képzés több mint egy évtizede ideiglenes tanműhelyben folyik. A szakmák elsajátíttatásában neves cégek, iparosok, vállalkozók segítenek bennünket. Olyan kiváló képzőhelyek a partnereink, mint például a Hotel Kempinski, Hotel Silvanus, Hotel Thermal Visegrád, Hotel Aqua World, Metro, Auchan Hipermarket, ELMŰ, BKV stb. Szakmai képzésünk folyamatos fejlesztése érdekében 2003-ban megpályáztuk és elnyertük a Szakiskolai Fejlesztési Programban való részvételt, és ez a program az elkövetkező négy évre alapvetően meghatározta iskolánk fejlesztő, innovációs tevékenységét. E programhoz kapcsolódóan végeztünk el 2003 őszén egy, az EFQM modell szerinti helyzetelemzést, önértékelést, mely jó alapot teremtett Pedagógiai Programunk felülvizsgálatához is. 2006-ban HEFOP 3.1.3 pályázatot nyertünk, mely pályázat diákjaink alapkompetenciáinak és személyiségfejlesztésének korszerű oktatási-nevelési módszertanát biztosította. 2008-tól kezdődően „Társadalmi Megújulás Operatív Program - Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív intézményekben TÁMOP 3.1.4-08/1. - 2008-002” pályázat keretén belül a már megkezdett kompetencia alapú oktatás és képzés módszertani és tanulásszervezési eljárásainak kiterjesztése folytatódott. Intézményi szinten megvalósult a kompetencia alapú oktatási programcsomagok implementációja, új tanulásszervezési eljárások bevezetése, ehhez kapcsolódóan az iskola pedagógusainak szakmai felkészítése, és a fejlesztésekhez kapcsolódó eszközök, oktatási segédanyagok beszerzése. 2012-ben TÁMOP 3.3.9.B-12/1 pályázati konstrukcióval „Második esély” program keretében újraintegrálással szakmai képzést biztosítottunk a középfokú képzésből korábban kimaradtaknak. 2013-tól a „befogadó iskolamodell” kialakításával vállaltuk a hídprogramok indítását. A munkaerőpiaci igényekhez igazodva 2014-től felnőttoktatás keretében is biztosítjuk a szakmai képzettség megszerzését. A hazai pályázatok mellett nemzetközi projektek is támogatják a minőségi nevelést-oktatást iskolánkban.

Intézményünkben minőségi munkára törekszünk. Ennek érdekében egy határozott intézményvezetéssel, a munkatársi körben csapatépítő technikákkal, a szervezeti kultúra fejlesztésével, kiváló pedagógiai szakmaisággal, elsősorban a partnereink igényeinek szeretnénk megfelelni, szem előtt tartva azt az elvet, miszerint: „Belső elégedettség nélkül, nem érhető el külső elégedettség!”

# Az iskola tanulói közössége

Tanulóink szociális helyzete, szülői háttere és neveltségi szintje sokszínű képet mutat. E három tényező szinte teljesen determinálja a hozzánk kerülő diákot. Felméréseink azt mutatják, hogy a helyzet e téren évről-évre negatívabb.

Általános ma már, hogy egy osztály 50-60 % - a bizonyos szempontból hátrányosnak tekinthető az alábbiak miatt:

* elvált szülők gyermekeként, csonka családban vagy nevelőszülő mellett él,
* roma származás,
* nem lehet ma már elhanyagolni azok számát, akik félárvák, árvák, vagy állami gondozottak,
* a család szociális helyzete olyan kritikus, hogy egyre több tanuló kénytelen munkát vállalni.
* a tanulók elhanyagoltak, nem törődik velük senki.

A fenti problémák erősen kihatnak a tanulók neveltségi szintjére. Azokban a családokban, ahol napi gondokkal küzdenek, a tanuló nevelése nem tartozik a kiemelt feladatok közé. A másik végletet jelentik azok a tanulók, akik ún. gazdag családból származnak, mert itt a szülők a nevelést is pénzzel intézik el. A boldog családi háttérrel rendelkező, szeretetben, kiegyensúlyozottan nevelt diákok száma egyre kevesebb.

A fent leírtakból látszik, hogy tanulóink a lakosság minden társadalmi csoportjából tevődnek össze, ugyanakkor megfigyelhetők a szakmai dinasztikus kapcsolatokból, a vendéglátás hírnevéből, társadalmi megbecsüléséből, de a jó kereseti lehetőségből is adódó motivációs szempontok.

A végzett tanulók továbbtanulási szándéka főiskolákon, egyetemeken nem növekszik, nem kiemelkedően magas. Sokan az esti, levelező tagozatot választják, mert anyagi lehetőségeik nem teszik lehetővé, hogy még 4-5 évig eltartottak legyenek. A végzett hallgatók közül sokan intézményünkben tanul tovább, vagy magasabb végzettséget szerez. Vagy él a lehetőséggel és a nappali vagy felnőttoktatás keretében szerez meg még egy szakmai bizonyítványt. Az elhelyezkedési lehetőségei ezeknek a tanulóknak sokkal jobbak, mert főleg a kisebb vendéglátóipari egységek szívesebben alkalmaznak több területhez értő, szakmailag is sokoldalúan képzett szakembereket.

# Küldetésnyilatkozat

„*A mában élni a Jövőért, az Újnak tenni Hitet…”*

*Ady Endre*

A Váci Szakképzési Centrum Petzelt József Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája a szolgáltató ipar legkiválóbb szakembereit, a jövő szakmai vezetőit szeretné nevelni.

Az a törekvésünk, hogy a Dunakanyarban, mint kiemelt műemléki és idegenforgalmi centrumban olyan oktatási szerkezetet hozzunk létre, amely kielégíti ennek a térségnek az igényeit az iskola személyi- és tárgyi feltételeit figyelembe véve.

Iskolai képzésünk alkalmazkodik a diákok, szülők és a fenntartó elvárásaihoz is.

Kiemelten kezeljük tanulóink személyiségfejlesztését, családias iskolai környezettel biztosítjuk a jó hangulatot.

Pedagógusainkat mindig a tolerancia és a diákok problémáinak megoldására való törekvés vezeti.

Fontosnak tartjuk a szolgáltatóipari igényeknek megfelelő kultúra elsajátíttatását, szeretnénk, ha a nálunk végzett fiatalok minden munkaterületen és élethelyzetben feltalálnák magukat, alkotó, újító módon nyilvánulnának meg.

Szakmaoktatásunk célja a szakma megszerettetése, a szakmához való kötődés kialakítása, az új ismeretek iránti nyitottság felébresztése és olyan megalapozott tudás, mellyel tanítványaink az európai munkaerőpiacon is megállják a helyüket.

Céljaink elérése érdekében a tantestület tagjainak kiválasztásánál azt tartjuk szem előtt, hogy jövendő kollegáink elfogadják az általunk már kialakított értékrendet.

Elvünk, hogy a szeretet a szaktudással párosulva emberi és anyagi értékeket teremtő erő, amely elvezet bennünket a jövő elvárásainak megfelelő szemlélet, cselekvés, az európai munkakultúra kialakításához.

Csapatmunkát várunk el munkatársainktól, folyamatos továbbképzést, mert csak így biztosítható, hogy diákjaink, a szülők és a velük kapcsolatban állók elégedettek legyenek munkánkkal.

A jó munkahelyi légkör segíti, hogy feltáruljanak belső tartalékaink, és folyamatos megújulásra legyünk képesek.

Kiemelt fontosságúnak tekintjük az oktatás tárgyi feltételeinek korszerűsítését.

Mindezeket a célokat Pest megye olyan közoktatási, szakképzési intézményeként tűzzük magunk elé, ahol érvényesülnek Szentendre városának környezeti, művészeti és történelmi adottságai is.

# Alapdokumentumaink

Az iskola fenntartója:

Innovációs és Technológiai Minisztérium

Székhely: 1011 Budapest, Fő utca 44-50. Postafiók címe: 1440 Budapest Pf. 1.

Az iskola központi szervezete: Váci Szakképzési Centrum 2600 Vác Naszály út 8.

Képviseli: Dudás Tibor kancellár

OM azonosító: 203065

Működésünk legfontosabb jogszabályi alapjai:

* Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény
* Szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
* 20/ 2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
* 326/ 2013. ( VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII: törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
* 16/ 2013.( II.28.) EMMI rendelet a tankönyvé nyilvánításról, tankönyvtámogatásról, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
* 51/ 2012. ( XII.21.) számú EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről
* Munka Törvénykönyve 2012. évi I. törvény
* Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
* 277/1997. (VIII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
* Hatályos végrehajtási Kormány rendeletek
* Az intézmény Pedagógiai Programja
* Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
* Az intézmény Házirendje
* VSZC utasítások

# Az iskola megjelenítése

Címere**:**



Kék és a sárga szín Szentendre színei, a nemzeti színű sáv a hazaszeretet megnyilvánulása, az íves forma a városház homlokzatát idéző grafika, a kék a Dunát szimbolizálja. SZENTENDRE és VSZC PETZELT JÓZSEF SZAKGIMNÁZIUMA ÉS SZAKKÖZÉPISKOLÁJA felirattal

**Az iskola zászlaja:**

Fehér színű selyem lobogó, az 1848-49-es hadizászlókhoz hasonló vörös és zöld farkasfogas kördíszítéssel, a közepén iskolánk címere látható. Az iskolai hagyomány szerint a végzős évfolyamok szalaggal díszítik ballagáskor, melyen az évfolyam évszáma és megnevezése olvasható. Elhelyezése a Petzelt mellszobor mellet található zászlótartóban.

**Az iskola ünnepei és külsőségei:**

A szokásos iskolai megemlékezéseken kívül, március 15-én az iskola, a hagyományos megemlékezése részeként, meglátogatja a Szentendrei Köztemetőben eltemetett Petzelt József sírját.

A tanév elején beszoktató hetet tartunk, amikor a felmérések és más foglalkozások zajlanak.

**A tanulók megjelenése:**

Az iskolának egyenruhája a testnevelés órán a kék póló az iskola logójával, az ünnepélyeken a fehér blúz/ing és a fekete szoknya, ill. nadrág az elvárt.

# NEVELÉSI PROGRAM

# 1.1 Az intézményünkben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

## 1.1.1 Pedagógiai alapelveink:

A nevelési-oktatási alapelvek olyan , lényeges, normatív jellegű irányelvek, amelyek a kompetencia alapú nevelés-oktatás minden területére és formájára érvényes törvényszerűségekre, és a nevelési-oktatási tapasztalatokra alapozva biztosítják a nevelés eredményességét. Iránymutatóul szolgálnak pedagógusainknak is az iskolai nevelés-oktatás komplex folyamatában formálódó munkában.

A meghatározó alapelvek tartós, hosszabb időszakra szóló értékkifejezései az iskolánknak. *A komplexitás elve* szerint folyamatosan figyelembe vesszüka biológiai, a fiziológiai, a pszichológiai és a társadalmi törvényszerűségeket és összehangoljuk a nevelés-oktatás folyamatával.

*Az egyenrangúság elve* alapján pedagógusaink és növendékeink egyenrangú félként vesznek részt a nevelés-oktatás folyamatában. A tanulóinkat nem a nevelés-oktatás tárgyának, hanem alanyának tekintjük.

*A pedagógusaink vezető szerepét* úgy értelmezzük az egyenrangúság elvével összhangban, hogy vezető szerepüket megtartjuk a pedagógiai légkör kialakításában, a tanulóink aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységeiknek megszervezésében, és személyiségük fejlődésének támogatásában.

*Az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételének elve* szerint tanulóink fejlődését a saját fejlettségi szintjükhez igazítjuk

*A különböző közösségekhez tartozás elve* alapján tudomásul vesszük, hogy a tanulóink mindig szűkebb (család, osztály, iskola) és tágabb (környezet, társadalom) közösség tagjai is egyszerre. Ez azt jelenti számunkra, hogy a nevelés-oktatás az emberi viszonyokban gazdag közösségek hatásrendszerén át, a közösségekben, a közösségek életének, céljainak, érdekeinek figyelembevételével, a közösség aktív részvételével történik. Az iskolai közösségek biztosítanak terepet — a pedagógusaink vezető, irányító, kezdeményező szerepe mellett — tanulóink önállóságának, öntevékenységének, önkormányzó képességének kibontakoztatásához.

*A tapasztalatszerzés elve* annak biztosítása, hogy a nevelés-oktatás folyamatában a tanulóink számára lehetőséget adjunk a saját tapasztalatok megszerzésére, azok megértésére. Támogatjuk a külső, iskolán kívüli tapasztalatszerzést, tanulást

*A külső hatások elve* szerint pedagógusaink támaszkodnak mindazon tapasztalatokra, információkra, ismeretekre, amelyeket a tanulóink az iskolán kívül, mindennapi életükben szereznek be.

*A bizalom elve* azt jelenti pedagógusaink számára, hogy megértéssel, tisztelettel vannak tanulóink személyisége iránt, és törekszenek a velük való személyes kapcsolatok kialakítására.

*A következetesség elvének érvényesítését* a pedagógiai ráhatás és eredményesség érdekében kiemelten fontosnak tartjuk. Pedagógusaink határozott követelményeket támasztanak tanulóinkkal szemben, egyúttal azonban lehetőség nyújtanak önállóságuk, kezdeményezőkészségük, kreativitásuk kibontakoztatására.

*A nevelés ellentmondásosságának elve* szerint figyelembe vesszük, hogy a nevelés ellentmondásos folyamat, amelyben egyszerre vannak jelen pozitív és negatív tapasztalatok, igények, hajlamok, képességek és lehetőségek; a szabadság és a kényszer mozzanata; a közösség és az egyén érdekeinek ellentmondása.

*A motiváció elve érvényesítése* értelmében a tanulóink érdeklődésének felkeltésére, és a tanítás-tanulás folyamatába történő aktív bevonásukra törekszünk.

*A koncentráció elve* azt jelenti számunkra, hogy egy adott tantárgy, műveltségi terület tanítása során építünk a korábban, illetve más tantárgyakból elsajátított tudásra.

*A szemléletesség elve* alapján a befogadást, a megértést, az elsajátítást segítő tanulásszervezési és módszertani eljárások alkalmazását helyezzük előtérbe.

*Az aktivizálás elve* értelmében a tanulói aktivitás kiváltása a célunk, vagyis annak elérése, hogy tanulóink a tanítási-tanulási folyamat cselekvő részesévé váljanak.

*A visszajelzés elve* a tanulóink teljesítményének folyamatos mérés-értékelést jelenti, mindezt oly módon, hogy közben tanulóink önellenőrző- önértékelő képessége isfejlődik.

## 1.1.2 Iskolánk értékrendszere:

Iskolánk nevelő- oktató munkáját a demokrácia értékei, a nemzeti értékek, az európai humanista értékrend a térségi kultúra, hagyományőrzés és a helyi sajátosságok ápolása, a fenntarthatóság gondolata hatja át.

Munkánk során a demokrácia értékrendjére építve olyan magatartásra készítjük fel tanulóinkat, amelyben az egyén és a közösség érdekei egyaránt megfelelő szerephez jutnak. A műveltségnek azokat a szilárd alapjait sajátíttatjuk el, amelyekre biztonságosan építheti ismereteit a későbbiekben valamennyi tanuló.

Nevelő- oktató munkánk a közös nemzeti értékeket szolgálja, mert fontos szerepet szán a hagyományoknak, valamint a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének, beleértve az ország nemzetiségeihez, etnikumaihoz tartozó azonosságtudatának ápolását, kibontakoztatását.

Európai humanista értékrendre építettük a kompetencia alapú nevelési-oktatási programunkat, mert azokra a tartalmakra összpontosítunk, melyek az Európához való tartozásunkat erősítik.

Kiemelt jelentőséggel bír programunkban a más népek, kultúrák iránti nyitottság, megértés. Az eltérő kultúrák hagyományainak, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére neveljük tanítványainkat, figyelembe véve térségünk szlovák, német, szerb, cigány településeit.

Európai Uniós tagságunk, az intézményünk nevelési- oktatási tartalmát a multikulturális társadalomnak való megfelelés követelményének, az interkulturális tanulás iránti igény szerint fogalmazza meg.

Kiemelt érték az iskola pedagógiai programjában a kompetencia alapú tudás területe, valamint azok a viselkedésbeli jellemzők, melyekkel iskolánk hozzájárul Magyarország gazdasági fejlődéséhez. Így iskolánk a régió kiemelt iskolája lehet a szakmai oktató-nevelő munka színvonala alapján.

Közös nemzeti értékek szolgálata elsősorban a magyar nyelv és irodalom, történelem, földrajz, társadalomismeret, valamint az osztályfőnöki órák keretében valósul meg, melynek során Magyarország és tágabb környezetének, az Európai Unió és a Kárpát-medence megismerésének, a nemzeti hagyományoknak, valamint a nemzeti identitás erősítésének kiemelten fontos a szerepe az ország nemzetiségeihez, kisebbségeihez való alkalmazkodás során. A tanulók a fent említett órák keretében ismereteket szerezhetnek a hazánk területén élők kisebbségek életéről, kultúrájáról.

Feladatunk az állampolgárrá nevelés, azáltal, hogy hazánk az Európai Unió tagjává vált, minden egyes állampolgára egy tágabb társadalmi, politikai, gazdasági és kulturális közösségnek is a polgárává vált. Az állampolgári nevelés így egyszerre jelenti a nemzet és az Unió polgárainak a nevelését.

Az iskolai pedagógiai program fókuszál az egész világot érintő átfogó kérdésekre vonatkozóan az egyén, az állam, a civil szféra, a kisebb és nagyobb közösségek feladataira. Hangsúlyozza a világ globalizálódásában rejlő lehetőségek kihasználását és a felmerülő veszélyek csökkentését, elhárítását.

Iskolánk olyan tanulóközpontú intézmény, ahol mindenki arra törekszik, hogy tanulóink a sokoldalú ismeretszerzés lehetőségeivel élve, életkori sajátosságaiknak, lehetőségeiknek megfelelően megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához.

## 1.1.3 A nevelő-oktató munka céljai

A Dunakanyar régiójában olyan középfokú képzési centrum működtetése, amely a beiskolázott tanulók általános és szakmai képzésével, tanulmányaik befejezésekor a munkaerőpiacon értékesíthető felkészültséget, munkaerő-piaci változások igényeinek megfelelő flexibilitást, váltásokra való képességet biztosít számukra.

Az iskola egyik legfontosabb feladata tehát az élethosszig tartó tanulást lehetővé tévő kulcskompetenciák kialakítása. Idetartoznak a különféle technikák és készségek, amelyek lehetővé teszik az információkeresést és -felvételt, valamint annak értékelését, továbbá a másokkal való együttműködést.

**A fenti alapelvek és értékrend mentén iskolánk célja különösen, hogy:**

* Úgy szervezzük a tanítás-tanulás folyamatát, hogy annak eredményeként a diákjaink tárgyi tudása gyarapodjon, gondolkodásmódjuk, készségeik, képességeik fejlődjenek
* hátrányos helyzetű, tanulási nehézséggel küzdő tanulóinknak olyan programokat dolgozzunk ki, amelyekkel tanulmányi eredményeik javulnak, életesélyeik a munka világában növekednek.
* Olyan szervezett és hatékony nevelő tevékenységet folytassunk, olyan tudatos értékközvetítést biztosítsunk, mely példaértékűvé lesz tanítványaink számára, és ezáltal maguk is felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberekké válnak .
* Felkészítsük tanítványainkat egy sikeres életpályán való elindulásra, a társadalomba való beilleszkedésre
* olyan szakmai képzést nyújtsunk, hogy tanulóink tanulmányaik befejezése után a magyarországi és európai munkaerőpiaci kihívásoknak megfeleljenek,
* az intézmény tevékenységkínálata a tanulók közreműködésével alakuljon ki és valósuljon meg, rendszeres részvételi lehetőséget adjon a tanórán kívüli önművelődési formákban, minden tanulóhoz eljusson, s amelyekben a diákok többféle közösség tagjaiként is kipróbálhatják magukat
* iskolánk működését úgy szervezzük, hogy tanulóink lehetőséget kapjanak tényleges felelősséggel járó döntésekre a tanulási folyamatban, a diákjogok gyakorlásában, a közösségi élet szervezésében, és tanáraink felkészülnek arra, hogy diákjainkat segíteni, támogatni tudják önálló döntéseik meghozatalában, a döntések következményeinek felmérésében.
* A sikeres munkaerő piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
* A kompetencia alapú oktatás módszertanának, eszközeinek és eljárásainak széleskörű elterjesztése
* A pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos korszerűsítése
* A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak lehetőség szerint egyénre szabott fejlesztése és megerősítése
* Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
* Szegregáció- és erőszakmentes, együttnevelési környezet kialakítása
* A digitális írástudás széles körű elterjesztése, mindennapi gyakorlattá válásának támogatása

**A kulcskompetenciák fejlesztése**

Az iskolai műveltég tartalmát a társadalmi műveltségről alkotott közfelfogás, a gazdaság, a versenyképesség és a globalizáció kihívásai is alakítják. Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák fogalmi hálójába rendezték be azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teheti az unió valamennyi polgárát egyrészt a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt, modern világhoz, másrészt aktív szerepvállalásra e változások irányának és a tartalmának a befolyásolásához. Ezért lett az iskolai műveltség tartalmának irányadó kánonja a kulcskompetenciák meghatározott rendszere.

Az oktatásnak - mind társadalmi, mind gazdasági funkciója miatt - alapvető szerepe van abban, hogy az európai polgárok megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Mindegyik egyformán fontos, mivel mindegyik hozzájárulhat a sikeres élethez egy tudás alapú társadalomban.

Felértékelődik az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztése, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik.

Sok kompetencia részben fedi egymást, és egymásba fonódik: az egyikhez szükséges elemek támogatják a másik terület kompetenciáit. Hasonló egymásra építettség jellemzi a kulcskompetenciák és a kiemelt fejlesztési feladatok viszonyát. A műveltségterületek fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákat összetett rendszerben jelenítik meg.

Számos olyan fejlesztési terület van, amely mindegyik kompetencia részét képzi: például a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképesség, a problémamegoldás, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése.

**A kompetenciák fejlesztése iskolánk kiemelt területe, ide soroljuk a következőket:**

* Az ***anyanyelvi kommunikáció*** minden további tanulási folyamat alapja. Tények, gondolatok és érzések érthető és nyelvileg helyes formában történő szóbeli és írásbeli kifejezését jelenti a társadalmi összefüggések teljes skáláján, a munkában és a magánéletben egyaránt. Idetartozik a hallás utáni értés, a beszéd, az olvasás és az írás képessége.
* Az ***idegen nyelvi kommunikációval*** szembeni elvárások többé-kevésbé megegyeznek az anyanyelvi nyelvhasználatéval. Szükség van a kultúrák közötti megértés és közvetítés képességére is. Cél, hogy az európai polgárok legalább két idegen nyelvet ismerjenek és használjanak.
* A ***matematikai kompetencia*** a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldásá-
* ra is. Felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.
* *A* ***természettudományos kompetenciák*** funkciója, hogy az egyén a mindennapi életben felmerült problémákat adott esetben természettudományos módszerek felhasználásával oldja meg. A hangsúly inkább a folyamaton, nem a konkrét tudáson van. A természettudományi alapkészségek körébe tartoznak az érzékelhető világot megmagyarázó tartalmak, illetve azok módszertana.
* A ***digitális kompetencia*** az információszerzés,-tárolás, -létrehozás, -válogatás és csere képességét jelenti multimédiás technológiák alkalmazása révén. A nagyon gyors technológiai fejlődés következtében ezeket a kompetenciákat folyamatosan szükséges bővíteni.
* ***A hatékony, önálló tanulás*** azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti.
* ***Szociális és állampolgári kompetencia***: A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani.
* ***Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia*** magában foglalja egyrészt a hajlandóságot, hogy önmagunkat megváltoztassuk, másrészt azokat a képességeket, amelyek lehetővé teszik a külső tényezők által előidézett újítások támogatását és adaptálását. Idetartozik például a felelősségtudat, a felelősségvállalás, a kezdeményezőkészség, a stratégiai gondolkodás, tervezés, szervezés, a kockázatokkal való bánni tudás, a sikerorientáltság, a saját erősségek és gyengeségek fel- és elismerése.
* ***Esztétikai – művészeti tudatosság és kifejezőképesség,*** magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.

**2019-től kísérleti jelleggel az orientációs év, kompetencia-fejlesztő év lehetőségének a bevezetése kezdődik szakközépiskolában**

## 1.1.4 A nevelő-oktató munka feladatai

A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok:

* Erkölcsi nevelés
* Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
* Állampolgárságra és demokráciára nevelés
* Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
* A családi életre nevelés
* A testi-lelki egészségre nevelés
* Felelősségvállalás
* Fenntarthatóság, környezettudatosság
* Pályaorientáció
* Gazdasági és pénzügyi nevelés
* Médiatudatosságra nevelés
* A tanulás tanítása

## 1.1.5 A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Az előbbiekben leírt céloknak megfelelően (ismételten figyelemmel arra, hogy a nevelés komplex hatásrendszer, ami a résztvevők és az egyes területek együttműködésében valósul meg) a tennivalók a következők szerint tagolódnak:

* Az osztályfőnöki nevelő-munka
* A szaktanári nevelő-oktató munka
* A tanórán kívüli foglakozások nevelő-oktató munkája
* Mentori munka
* A diákközösség öntevékeny, önszervező munkájának segítés

A pedagógus joga, hogy a jogszabályok, és a nevelési, illetve pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés és tanítás módszereit megválassza.

Olyan tevékenységi formák, módszerek, eljárások, eszközök, alkalmazása a cél, amelyek a tanulókat pozitív tevékenységre késztetik és segítik a kitűzött nevelési-oktatási célok elérését.

A tanórai követelményeket közvetlenül elősegítő eljárások

* differenciáltan fejlesztő kiscsoportos foglalkozások
* korrepetálások
* csoportbontás (helyi tantervünk tartalmazza)
* a tanulás tanítása, motiválása
* felmérő, ellenőrző, felzárkóztató módszerek
* egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások
* könyvtárhasználat

A tanórán kívüli eszközök, módszerek, eljárások:

* szakkörök
* sportfoglalkozások
* házibajnokságok
* tanulmányi, szakmai, kulturális versenyek
* diákönkormányzat tevékenységei
* múzeumlátogatások, kiállítások
* munkahely és üzemlátogatás
* hangverseny- és színházlátogatások
* iskolák közötti versenyek, bajnokságok
* ismeretterjesztő előadások, élménybeszámolók
* vetélkedők
* iskolarádió működtetése
* városismertető séták
* túra
* szemétszedés, fenntarthatósági programok
* tantermen kívüli tanóra
* városismereti vetélkedők
* könyvtári foglalkozások
* irodalmi, illetve filmélményhez köthető beszélgetések, foglalkozások
* külföldi partnerkapcsolatok kialakítása, ápolása
* társas összejövetelek, klubdélutánok
* táborok, szaktáborok
* bekapcsolódás városi programokba.

Széleskörű, változatos, közvetlen és közvetett nevelési és didaktikai módszerek differenciált alkalmazására törekszünk, figyelembe véve tanulóink előképzettségét, életkorát, fejlődését, az egyes nevelési-, oktatási- és képzési szakaszok cél- és feladatrendszerét (követelés, meggyőzés, elismerés, gyakoroltatás, segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés, magyarázat, beszélgetés, szemléltetés, megszilárdítás, értékelés, stb.)

Igyekszünk beszerezni, továbbfejleszteni és differenciáltan alkalmazni nyomtatott és grafikai taneszközöket, auditív, vizuális, audiovizuális információhordozókat, tanulókísérleti és tanári demonstrációs eszközöket, oktatócsomagokat, az oktatástechnikai eszközök széles skáláját, mert ezek hatékonyabbá tehetik a nevelő-oktató munkát.

**Az iskolánk nevelési elveit támogató, pedagógusaink által alkalmazott közvetlen és közvetett módszerek:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Közvetlen módszerek | Közvetett módszerek |
| Szokások kialakítását célzó, beidegző illetve a korrekciót segítő módszerek | Bemutatás, gyakoroltatás, ösztönzés, követelés, bírálatönbírálat, példaadás | Tanulói közösségi  tevékenységek  megszervezése, közös célkitűzés, elfogadás,  megvalósítás, hagyományápolás |
| Magatartásra ható  módszerek | Tények és jelenségek bemutatása, helyeslés, biztatás, elismerés, korrekció, a nevelő személyes  példamutatása | A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében, a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből |
| Meggyőződés kialakítása | Magyarázat, beszélgetés, felvilágosítás a betartandó normákról, vita | A tanulók önálló elemző munkája, |

# 1.1.6 A piacképes szakmai tudáshoz kapcsolódó célok és feladatok

**Képzési kínálat**

Iskolai rendszerű, nappali munkarendű szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés

* XXVII. Vendéglátóipar ágazati szakgimnáziumi képzés
* XXVII. Vendéglátóipar ágazati szakközépiskolai képzés (kifutó)
* 6. Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
* 13. Közlekedés szakmacsoport
* 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
* 18. Vendéglátás-turisztika szakmacsoport
* Szakmai végzettséggel rendelkezők érettségire felkészítő képzése

Iskolai rendszerű, felnőttoktatás, esti, levelező rendszerű

* 18. Vendéglátás-turisztika szakmacsoport
* 19. Egyéb szakmacsoport
* Szakmai végzettséggel rendelkezők érettségire felkészítő képzése

Szakképzési hídprogram

* Részszakképesítés

**A szakmai képzés legfontosabb értékei**

* Az iskola alapvető funkciói között fontos szerep jut az értékközvetítésnek.
* A szakképző évfolyamok valamennyi területén megjelennek a pedagógiai programban megfogalmazott értékek, ezek közvetítését szolgáló célok, feladatok.
* A szakképzés sajátosságából adódóan azonban ezek az értékek hangsúlyozottan kiegészülnek még a piacképes szakmai tudással, továbbá a környezetünk védelmével. Ez utóbbi kifejezetten a szakmai képzésre adaptálva.
* A megfogalmazott értékek megkövetelik a célok meghatározását, illetve a célokhoz a feladatok hozzárendelését.

Célok:

* vállalkozói - ezen belül marketing - szemlélet kialakítása,
* korszerű értékesítési technikák elsajátítása,
* a számítógépes ismeretek alkalmazása,
* a vállalkozás gazdálkodási folyamatának elemzéséhez, értékeléséhez szükséges statisztikai számítások megismertetése,
* a szakmai idegen nyelv ismerete,
* az érettségihez kötött szakmáknál egyéni és társas vállalkozások megtervezésére, megszervezésére, indítására, működtetésére alkalmas ismeretek közvetítése,  kommunikációs készség fejlesztése.

Feladatok:

* A vállalkozói és a marketing szemlélet kialakítása a tanulókban úgy, hogy ezt valamennyi szakterületen hasznosíthassák. Valamennyi szakmában sor kerül vállalkozói ismeretek tanítására.
* Kiemelt szerep jut az elmélet és a gyakorlat kapcsolatának. Lényeges követelmény, hogy valamennyi elméleti ismeret használható legyen a gyakorlatban. Fontos a szakirodalom állandó tanulmányozása.
* A számítógép mai életünk szerves tartozéka. Ahhoz, hogy gyermekeink szakmájukban alkalmazni tudják az itt elsajátított számítógépes ismereteket, a tanárok számítógépes képzése is szükségessé válik. Erre a tanár-továbbképzés keretén belül kívánunk sort keríteni.  Valamennyi szakmákban oktatunk szakmai idegen nyelvet. Elsődleges feladat a szakmai idegen nyelv társalgási szintű ismerete. Ezt segíti a nyelvtanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása (tanórán kívüli foglalkozásokon), a nyelvet magasabb szinten művelők számára pedig szakköröket szervezünk.

A külföldi találkozások alkalmával diákjaink gyakorolhatják a német és az angol nyelvet, megismerhetik a különböző nemzetek gasztronómiai szokásait.

A projektek nagymértékben hozzájárulnak tanulóink szakmai fejlődéséhez. A tanulmányutak finanszírozása érdekében folyamatosan pályázunk ERASMUS+ programokra.

A kommunikációs készség fejlesztése érdekében előtérbe kell helyezni a szóbeli feleltetést, továbbá a kommunikációs helyzetgyakorlatokat.

# 1.1.7 Környezetünk védelméhez kapcsolódó célok és feladatok

Célok:

* A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak.
* Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.  Életmódjukban váljon meghatározóvá a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés.
* A környezetvédelmi ismeretekre építve a tanuló ismerje meg a szakmájából adódó speciális feladatokat.
* A szelektív hulladékgyűjtés jelentőségét is szükséges tudatosítanunk.

Feladatok:

A környezetvédelmi modul témakörei beépülnek a gyakorlatokba.

Az elmélet és gyakorlat szoros kapcsolata megköveteli, hogy az elméleti tantárgyakban is megjelenjenek a szakmák speciális környezetvédelmi követelményei.

A tanulónak tudnia kell, mit tehet annak érdekében, hogy ne szennyezze a levegőt, a vizeket, a talajt, óvja az élővilágot. Ismerje fel, hogy saját szakmájában milyen környezetszennyező források lehetnek.

A célokból adódó további fontos feladatok

* A nevelő-oktató munka színvonalának emelése. A tantestület pedagógiai, szakmai, módszertani kultúrájának fejlesztése, a szakmai tartalom megújítása
* A tanulók érdeklődése, igényei és az iskola lehetőségei szerint tartalmas, színes tanórán kívüli foglalkozások szervezése. Biztosítani kell a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozásokat, különösen a kulturális- és sportrendezvényeket.
* Az iskolai könyvtár, médiatár, audiovizuális és informatikai eszköztár fejlesztése
* Az egész életen át tartó tanulás igényének felkeltése
* Az iskola teljes motivációs rendszerének továbbfejlesztése a felnőtt és diákközösségekben egyaránt
* Az intézmény ismertségének, elismertségének, népszerűségének növelése
* Színes, változatos, élményszerű iskolai élet kialakítása
* Az iskolai diákönkormányzat tartalmas, színvonalas működése
* Az iskola jellegéből adódóan az anyanyelvi kultúra, az idegennyelv-ismeret, az informatika, a számítástechnika fontosságának tudatosítása
* A család és az iskola eredményes együttműködése a nevelés céljainak megvalósításában, a tanulók személyiségének, képességeinek fejlesztésében
* Tudatosítanunk kell a tanulókban a drog, az alkohol, a dohányzás, a mozgásszegény életmód, a szexuális szabadosság veszélyeit.

## 1.1.8 Iskolánk céljainak elérését mérő legfontosabb indikátorok:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 9.  évfolyam | 11. évfolyam | 11. évfolyamon szakmai vizsgát  tett tanulók | 12. évf. érettségit tett tanulók |
| Beiskolázottak száma | Min. 90 fő |  |  |  |
| Lemorzsolódás aránya | Max. 10% | Max. 3% |  |  |
| Tanulmányi eredmények átlaga | Min. 2,8 | Min. 3,0 | Min.3,2 | Min. 3,4 |
| Sikeres vizsgát tettek aránya |  | 90%  (alapvizsga) | 94% | 96% |
| Munkaerőpiaci megfelelés aránya  beválás- vizsgálattal |  |  | 60% | 70% |
| Továbbtanulási arány |  |  |  | 25% |
| Tanórán kívüli foglalkozásba bevontak aránya | 35% | 40% | 45% | 50% |

Az eredményesség megállapításához az évente nyert adatokból trendvizsgálatot végzünk, és elégedettségünket a javuló tendenciák adják.

További adatokat nyerünk az évente végzett partneri elégedettségi és igénymérési vizsgálatokkal, valamint a négyévente vizsgált irányított önértékeléssel. Ezeket az információkat is felhasználjuk a PDCA rendszerünk működtetéséhez.

Pedagógiai munkánk során több, a fentieken kívüli információ is rendelkezésünkre áll. Ezeket az adatokat a pedagógiai program egyéb fejezeteinél, az aktuális terület mérőszámaként, indikátoraként fogjuk felhasználni.

# 1.2 A személyiség- és közösségfejlesztés feladatai általánosan

Meghatározott feladatok végrehajtása nem oldható meg egy, esetleg néhány évfolyam pedagógiai munkájával, nem köthetők egy műveltségi területhez, egy tantárgyhoz. Olyan készségek és kompetenciák fejlesztéséről, olyan ismeretek átadásáról kell sok esetben gondoskodnia az iskolának, amelyeknek meg kell jelenniük szinte minden pedagógus ismeretközlő tevékenységében, igazodva az éppen adott tanulói csoporthoz, az érintett tanulók életkorához, értékközvetítő tevékenységének lényegét adják, amelyek célja elsősorban a személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés. Ez segítette elő a HEFOP és a TÁMOP pályázat iskolánkba történő bevezetését

# 1.2.1 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

* az erkölcsi ismeretek,
* a családi és közösségi kapcsolatok elmélyítését támogató fejlesztési feladatok, és azok részét képző ismeretek,
* az előítéletek felismerésére, tudatosítására való képesség, az előítéletek nélküli magatartás az iskolában és a társadalomban
* a testi és lelki egészség megőrzésére történő felkészítés,
* a bűnmegelőzés,
* a drogprevenció,
* az egészséges szexuális életre nevelés
* fogyasztóvédelmi nevelés

E témakörökben minden pedagógusnak van feladata, mindig az adott tanórán, és a tanórán kívül folyó munkájához igazítva a feladat végrehajtását.

Nagy hangsúly esik az osztályfőnöki órák tananyagára, hiszen ezen az órákon van lehetőség a személyiség- és a közösségfejlesztés megvalósítására.

## 1.2.2 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos célok, feladatok

Intézményünkben a személyiségfejlesztés célját a következők szerint foglaltuk össze:

A személyiség komplex fejlesztése magában foglalja az értelem kiművelése mellett a gyermek önmagához, a különböző közösségekhez való viszonyának fejlesztését is.

A személyiség egy lehetséges szakirodalmi meghatározása, mely nevelőtevékenységünk irányultságát is jelzi egyben:

Külső hatásokra kialakult belső feltételeknek és öröklött diszpozícióknak (adottságok, lehetőségek) az egyénen belül létrejött olyan egyedi, egyszeri, megismételhetetlen integrációja, amely meghatározza a viszonyulást, alkalmazkodást a környezethez. Ebben a bonyolult rendszerben az iskolánk, mint külső környezet is csak egy” kis szeletet” képvisel. Fontos, hogy pedagógusaink tisztában legyenek azzal, hogy a pedagógia alapfunkciója, a személyiségfejlesztés mely területekre koncentrálódhat az iskola életben.

## 1.2.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulók személyiségének fejlesztése az iskolánk nevelési folyamatának állandó feladata. Az oktatás területén előírt követelmények azt a célt szolgálják, hogy a tanulók az iskolában szerzett ismereteiket biztonsággal, alkotó módon tudják felhasználni és alkalmazni. A műveltségi területekben és a kompetenciákban rejlő nevelési lehetőségek komplexitása jó alkalmat teremt azon személyiségjegyek fejlesztésére, amelyek összhangban állnak a mai kor követelményeivel.

Az intézményünk arra törekszik, hogy megtalálja a megfelelő partnereket annak érdekében, hogy a személyiségfejlesztés területén a legnagyobb hatékonyságot érje el.

A szülők, illetve a család szerepét az oktatási rendszer a továbbiakban sem lesz képes átvállalni. Ezért fontos a rendszer működtetésében az osztályfőnök egyénisége, szakmai felkészültsége, hisz a szülő, a tanuló sok esetben az osztályfőnöktől kapja az elsődleges információkat. Minden esetben, a már bevált kapcsolattartási formák hatékonyságának és minőségének növelésére kell törekednünk.

A tantárgyak adta nevelési lehetőségek kihasználásával a tanulókban alakítsuk ki az

* érdeklődés igényét,
* a tájékozottságot, találékonyságot,
* a rugalmasságot, aktivitást,
* nyitottságot, probléma-érzékenységet.

Ugyanakkor a szerzett tudás felhasználásában

* magabiztosságot,
* határozottságot,
* kreativitást

valamint azt, hogy a folyamatos ismeretszerzés ne valamiféle kényszer legyen, hanem váljon számukra magától értetődő igénnyé.

A fiatalok legyenek képesek a megújulásra, álljanak „több lábon"!

A tanulóinkban e szemlélet kialakítása a társadalom által elvárt követelményeknek való megfelelést, a változó gazdasági feltételek kihívásaira való felkészülést célozza.

A különböző ismeretek elsajátítása egyrészt a tanulók önálló ismeretszerzési, kommunikációs, cselekvési képességeinek a kialakítását, fejlesztését szolgálja. Másrészt az ismeretszerzéssel egyidejűleg - a tudományokra, művészetekre, a választott szakmára vonatkozó ismeretek elsajátításával- fejlesztjük a sokoldalú, kiegyensúlyozott ember személyiségjegyeit.

A tananyag kiválasztásával, elrendezésével figyelembe kell vennünk a tanulók –elsősorban a szakképzésben- életkori és értelmi fejlettségi szintjét.

## 1.2.4 A személyiségfejlesztés főbb területei:

* A tanulók érzelmi, akarati, jegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése
* A tanulók műveltségének, világszemléletének, világképének formálása.
* A tanulók életvitelével kapcsolatos személyiségfejlesztési feladatok
* A magatartás-, viselkedéskultúra jegyeinek gazdagítása
* Az intézmény szakmai képzésének, elvárásainak megfelelő személyiség formálása.

**1.2.4.1 A tanulók érzelmi, akarati jegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése**

Tanulóink érzelmi életének gazdagítása annak érdekében, hogy kiegyensúlyozottá váljanak, rendelkezzenek empatikus készségekkel, tudjanak tolerálni a párválasztásban.

Akarati tulajdonságaikat tekintve legyenek határozottak, céltudatosak, kitartóak, megbízhatóságra, rendszerességre törekvők.

Ismerjék önmaguk pozitív tulajdonságait, tudják, mire képesek.

Legyenek kreatívak, rendelkezzenek mobilizálható tudással. Alakuljon ki bennük az önképzés és az egész életen át tartó tanulás igénye, s legyenek képesek önmaguk menedzselésére.

Kiemelt feladat azönismeret fejlesztése, a kezdeményező és vállalkozó készségek, illetve a felelős társadalmi magatartás kialakítása.

**1.2.4.2 A személyiségfejlesztés segítése a tanulók műveltségének, világszemléletének, világképének formálásával**

Műveltségi területek:

* anyanyelv, irodalom,
* élő idegen nyelv,
* ember és társadalom: társadalmi, etikai, gazdasági és történelmi ismeretek,
* ember és természet: fizika, kémia, biológia, földünk és környezetünk
* művészetek: ének-zene, vizuális kultúra
* informatika: számítástechnika; könyvtárhasználat
* életvitel és gyakorlati ismeretek: háztartástan, pályaorientáció,
* testnevelés és sport területén.

A különböző műveltségi területek ismerete gazdagítja személyiségjegyeiket, formálja ízlésüket.

**1.2.4.3 A tanulók életvitelével, az egészséges életmódra, a pozitív életszemléletre neveléssel kapcsolatos személyiségjegyek gazdagítása**

Az élet és az egészség védelme, a nevelési alapértékek között első helyen áll.

Az egészséges életmódra való nevelés hatékony módszerének a megelőzést tekintjük. A megelőzés feltételezi az ismeretek közlését és elsajátíttatását, és a magatartás pozitív irányú befolyásolását. Az iskolánk tehát felvállalja a komplex szocializációs szintér szerepét.

Az egészségnevelés célja motiválni a tanulókat az egészséges életmód kialakítására vagy továbbvitelére, az elsajátított magatartásformák szinten tartására és fejlesztésére.

Célunk továbbá a rendszeresség, pontosság igényének kialakítása /napirend, heti rend, különböző elfoglaltságok tervezése, az iskolai munka megtervezése, tanulási terv, házi munka, szabadidő, hétvégi programok, televíziós műsorok kiválasztása, színház, mozi, szórakozás stb. helyes tervezése, kiválasztása/ .

Tanulóinkban ki kell alakítani a pozitív életszemléletet és pozitív beállítottságot. Ehhez szükséges a testi-lelki egészség óvása.

Kiemelt feladat a középiskolai évfolyamokon:

* drogprevenció
* egészségkárosító szokások elkerülése, tudatos egészségvédő viselkedés
* a sport, mint aktív életforma elfogadása
* egészséges, biztonságos szexuális viselkedés
* az életpálya tudatos formálása – karriertervezés

**1.2.4.4 A magatartás- a viselkedéskultúra személyiségjegyeinek gazdagítása**

Tisztelettudó, intelligens, kulturált magatartás kialakítása, és megkövetelése tanulóinktól az intézményen belül, mégpedig:

* egymással, tanáraikkal s az intézmény minden dolgozójával, az intézménybe érkező vendégekkel,
* az intézményen kívül, és nyilvános helyeken egyaránt, hogy a tanulóink viselkedésükkel, magatartásukkal hozzájáruljanak az intézményünk jó hírnevéhez.
* A megfelelő hangnem, kulturált beszédmodor elengedhetetlen követelmény iskolánk diákjaival szemben, a közösségfejlesztés érdekében.

Nyugodt, higgadt, a másik fél személyiségét, érdekeit tiszteletben tartó fellépés

a konfliktushelyzetekben is.

A fentiek elsajátítására számos alkalom kínálkozik az iskolánk napi működésének tekintetében, valamint a szervezett rendezvényeken, közös színházlátogatások alkalmával, és tanulmányi kirándulásokon.

A társadalmi bűnmegelőzéssel kapcsolatos feladatok

Az iskolában negatívnak minősített viselkedési megnyilvánulások a gyerekek, családi és/vagy iskolai kapcsolatzavaraival, érzelmi életének sérüléseivel függnek össze.

Feladatunk a gyerekek által adott jelzések felismerése, a viselkedési zavarok helyes értelmezése.

A deviáns viselkedést is magába foglaló csoportosítás szerint a személyiség – és magatartásproblémák iskolánkban a következő kategóriákba sorolhatók:

Agresszivitás: pl. erőszakosság, szemtelenkedés, ellenségeskedés, verekedés, szembenállás társakkal, tanárokkal;

Regresszivitás: pl. félénkség, szorongás, társas kapcsolatok hiánya;

Instabilitás: pl. hangulatlabilitás, közöny, csapongó érdeklődés, gyakori és felületes kapcsolatteremtés;

Apátia: pl. érzelmi tompaság, érdeklődésnélküliség, passzivitás;

Antiszociális magatartás: pl. lopás, csalás;

Patalógiás problémák: öngyilkosság, depresszió;

Iskolai problémák: az iskolai felszerelés rongálása, gyenge tanulmányi eredmény.

Célunk:

A jog és erkölcs fogalmi területeinek tisztázása;

A bűn elkövetésével kapcsolatos érzelmek számbavétele;

A bűnmegelőzés módszereinek tudatosítása, alkotó gondozásra, cselekvésre késztetés; A bűn és a bűnözés erkölcstani vonatkozása.

A bűnmegelőzés módszerei:

Direkt: felvilágosítás, a közösség figyelmeztetése, tájékoztatása, büntetés „törvénykezés”. Alternatív: az egyén felvértezése (készségfejlesztés: céltudat, indiváció, kitartás, az akarat edzése. Hogyan mondj nemet?); egyéni és közösségi választási lehetőségek kínálata; vita, egyeztetés, jelenségek vizsgálata, játék, esetfeldolgozás.

Indirekt: a közösség probléma érzékennyé tétele, pozitív példa, mintakövetésre késztetés, megelőzésre nevelés; érdeklődés elterelése büntetésen kívüli módszerekkel.

Stratégia a viselkedési problémák megoldásához:

— büntető jellegű, szankciókkal befolyásoló próbálkozások;

— kompenzatórikus jellegű, amely a jóvátételre épít, a „büntetés” formája az okozott kár, sérülés helyrehozása;

— terápiás megoldás, amely gyógyító jellegű;

— a békéltető, konfliktusmegoldó stratégia, amely pl. a tanár – tanuló között kialakult helyzetet úgy fogja fel, mint egy konfliktust és a megegyezés létrehozására törekszik.

Az áldozattá válás elkerülésének ismeretei

Rendőrségi jelentések szerint a fiatalkorú bűnözők számának növekedése a közösséghez tartozás, az emberi kapcsolatok hiányának következménye. Egyre több fiatal van, akit az egyéni élvezetek is az anyagi javak megszerzésének rabjai, s akiknek nincsenek valódi racionális vagy erkölcsi alapjaik, melyeken döntéseik nyugodhatnának.

A serdülők egy része elidegenedik családjuktól, bizonytalanok és boldogtalanok. Amikor a gyerekeknek nincs biztos értékrendszerük, vagy amikor az értékek ellentmondásban vannak a családi értékekkel, gyakran az egész társadalom fizeti meg az árát.

Iskolánkban is növekvő számban vannak kedvetlenséggel, tanulási problémákkal küzdő gyerekek. Felelőtlenül dohányoznak, isznak, drogoznak, élnek szexuális életet.

Dr. David Elkin gyermekpszichológus írja:

„*Egyre több gyereknél tapasztalunk stresszre utaló jeleket, fejfájást, gyomorpanaszokat, tanulási kudarcokat. Ahogy idősödnek sokan úgy érzik, hogy kimaradt valami fontos az életükből.*

*Úgy érzik, hogy erőszakot vettek rajtuk. Az a félelem, hogy ha úgy érzik, hogy nem törődnek velük, akkor képtelenek lesznek valaha is önmagukon kívül másról gondoskodni. Rengeteg érzelmileg a környezetéhez alkalmazkodni képtelen gyerek nő így fel.”*

Ebben az értékzavarban áldozatokká válhatnak gyermekeink. Intézményünk az alábbi célokat tűzte ki az áldozattá válás elkerülése érdekében:

— Ösztönözzük és támogatjuk azokat a tudatos magatartásformákat, amelyek a helyes egészség-magatartásformákat létrejöttét és fejlesztését szolgálják.

— Hozzá kívánunk járulni annak a feltételrendszernek a megteremtéséhez, amely a teljes – testi-lelki – embert egész életvitelében az egészség választására ösztönzi.

— Emberismeret, önismeret, társadalomismeret.

— Az önsegítésre képessé tenni.

Az ifjúságsegítésben látjuk a legfontosabb feladatunkat.

Feladatkörünkbe tartozik még:

* Felvilágosítás, mentálhigiénés tevékenység;
* Problémafeltáró tevékenység;
* Szemléletformálás tanulságos esetekkel;
* Az erkölcsös emberré válás személyiség-lélektani feltételeit megteremteni:
* személyiségünk megismerése
* önmagunk elemzésén keresztül
* Önismeretre nevelés
* önmagunk megismerése
* mások segítségével Önfejlesztés
* Önbizalom
* Akarat nevelése

Önkontroll, önuralom, önfegyelem, állhatatosság, kitartás.

Önuralom: érzelmeink, indulataink, testünk feletti uralmat jelenti. A szükséglet-kielégítés késleltetésének megtanítása, gyakoroltatása.

Önfegyelem: a fegyelem ne külső késztetés eredménye legyen, hanem az ember saját akarata fejeződjön ki benne, hogy kellemesnek érezze, hogy rászokjon a helyes viselkedés fajtákra.

Állhatatosság, kitartás: rendszeres erőkifejtést kívánó feladatvégzés.

Képessé tenni arra, hogy a kudarcok után valamit újra kezdjünk.

Kiemelt feladatok között szerepel:

* meggyőződés, előítéletek legyőzése
* empátia, tolerancia, érdekelemző szociális értékelő készség kialakítása
* konfliktuskezelés, vitakészség (érvelés-meggyőzés) formálása

**1.2.4.5 Az intézmény szakmai képzésének, elvárásainak megfelelő személyiség formálása**

Tanulóinknak rendelkezniük kell mobilizálható tudással, megfelelő ismeretekkel. Az emberekkel való közvetlen kapcsolat kiegyensúlyozott, jó konfliktustűrő személyiségeket követel meg. Az üzleti élet szereplőivel szemben, /üzletkötőkkel, menedzserekkel, az ügyfelekkel/ a megfelelő viselkedésmód, bánásmód kialakítása szükséges.

A szakmai képzés területén fontos a kézügyesség fejlesztése, az ízlésformálás, a precízség, a pontosság és a munka iránti igényesség fejlesztése.

Az idegenforgalom, a turizmus a kereskedelem magas szintű kommunikációs készséget követel meg a területen dolgozóktól mind anyanyelven, mind idegen nyelven.

Végzős diákjaink jellemző vonásává kell, hogy váljék a mások problémáinak megértése, a másság tiszteletben tartása, az együttérzés és a segítőkészség.

Minden szakembertől elvárható, hogy legyen tájékozott a múlt, a hagyományok terén, de a pillanatnyi helyzetről is legyenek ismeretei. Ezért fontos az állandó önképzés, az önművelés igényének kialakítása.

Tanulóinkat fel kell készíteni arra, hogy külföldiek előtt, külföldön ők képviselik az országot, a magyar nemzetet. Legyenek igényesek mind megjelenésükben, mind viselkedésükben az élet bármely területén.

## 1.2.5 A személyiségfejlesztés megvalósulásának tevékenységei, színterei:

* Alapvető szabályok megtanulása, alkalmazása: köszönés, bemutatkozás, kulturált étkezés, udvariasság, segítőkészség
* Csoporttörvények hozatala, csoportszokások, hagyományok
* Tanulmányi munka
* Értékelési rend, jutalmazások, büntetés
* Nevelési beszélgetések, didaktikus játékok
* Manuális foglalkozások, kézműves tevékenységek
* Népi játékok, népszokások
* Túrák, séták
* Iskolán kívüli programok (mozi, színház, kiállítás, stb.)
* Játékfoglalkozások
* Komplex foglalkozások (képzőművészeti, zenei, irodalmi)
* Sportvetélkedők, sportfoglalkozások
* Felelősi rendszer
* Versenyek, pályázatok
* Ünnepségek, megemlékezések
* Osztályünnepségek

# 1.3 Iskolánk egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai a következők:

Olyan ismereteket kell közvetítenünk tanulóink felé, amelyeknek segítségével, illetve azok gyakorlásával képesek lesznek egészségük megőrzésére és védelmére. Lehetőséget teremtünk arra, hogy diákjaink gyakorolhassák az egészségbarát tevékenységi és viselkedési formákat.

## 1.3.1 A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében az alábbi, az egészség megőrzését szolgáló ismereteket közvetítjük tanítványainknak:

* Az egészséges táplálkozás
* Az alkohol és kábítószer fogyasztás, dohányzás ártalmai, következményei
* Családi és kortárskapcsolatok
* A környezet védelme
* A mentális egészség
* A személyes higiénia
* A szexuális fejlődés
* nemi úton terjedő betegségek veszélye
* Az aktív életmód, a sport

Abból az intézményi tapasztalatból kiindulva, hogy diákjainkat elsősorban a sport jellegű szabadidős tevékenységekbe tudjuk bevonni, kiemelt szerepet szánunk az egészségnevelési programon belül ennek a területnek.

Ezért fontosnak tartjuk, hogy tanítványaink tudják:

* Motoros képességeik adottságaikra épülnek, és azok testnevelés órán, illetve gyakorlás közben fejlődnek
* Biológiai érettségük állapotának megfelelően, szervrendszerük fejlettsége szerint más és más képességük és tulajdonságuk fejleszthető
* Ha edzettek és fizikai állapotuk megfelelő, akkor testi-lelki egészségük is nehezebben sebezhető.

Ennek érdekében:

* Megismertetjük tanulóinkkal a mozgásnak és a sportolásnak az egészséges fejlődésben és az életmódban betöltött szerepét.
* Feltárjuk előttük a testi felépítés, a szervrendszerek működése és az egészségmegőrzés összefüggéseit, nevezetesen:
* a táplálkozás és testsúly
* keringés szervrendszere és vérnyomás
* a vázrendszer és deformitások
* az izomrendszer és teljesítmény
* a légző rendszer és oxigénellátás, valamint dohányzás károsító hatása közötti összefüggéseket.
* Felhívjuk figyelmüket arra, hogy tudatosan fejlesszék fizikai teherbíró képességüket, testmozgással előzzék meg, vagy korrigálják tartási rendellenességüket, kerüljék a gerincoszlopot károsító testhelyzeteket, terheléseket
* Kirándulásokat szervezünk, hogy megérintse őket a természet, és szeressenek a szabadban tartózkodni.
* Biztosítjuk a mindennapi testedzés lehetőségét az iskolában, azaz:
* Egy nap testnevelés órákat
* Egy nap iskolai sportköri foglalkozást
* Egy nap házibajnokságban való részvételt
* Egy nap konditerem
* Egy nap szabadban töltött foglalkozás (pl.: futás, korcsolyázás stb.)

Intézményünk egészségnevelési programjának megvalósulását az *Iskola-egészségügyi* *Szolgálat* is segíti. Iskolaorvos és védőnő dolgozik asszisztenciával, akik hetente több alkalommal állnak a tanulóink rendelkezésére.

Feladataik:

* Korcsoporti szűrések
* Krónikus betegek gondozása
* Gyógy testnevelésbe való besorolás
* Veszélyeztetett tanulók iskolalátogatásának egészségügyi oldalról történő segítése
* Védőoltások adása
* Környezethygiénés és járványügyi feladatok ellátása
* Egyéni tanácsadás
* Akut betegek vizsgálata
* Pálya és sportalkalmasság vizsgálatok
* Szakmai alkalmassági vizsgálatok
* Táboroztatás, külföldi gyakorlatok előtti szűrések

## 1.3.2 Az egészségnevelés területei:

* A tanulók a serdülőkori változásokat egészségesen éljék meg, s nem csak testileg, hanem mentálisan is.
* Tiszta, szermentes élet szépségének bemutatásával, és az ellenkező esetek következményeinek tényszerű megismertetése.
* Harmonikus párkapcsolat lehetőségének alapjai, nem csak a szexualitás túlzott voltának elitélése.
* Fertőző betegségek felismerése, megelőzésük fontossága, ami mindenkinek a feladata, nem csak az egészségügyi dolgozóké.
* Személyi higiénés teendők.
* Testedzés kultúrája az egészség szem előtt tartásával./gerinctorna/  Problémák kezelése és nem az elfedése.
* Egészséges táplálkozás fontossága, a táplálkozással befolyásolható betegségek megismertetése /obesitás, anorexia nervosa, bulémia, hypertónia, cukorbetegség,
* Pszicho-sexuális fejlődés, párválasztás, szexualitás, szexuális úton terjedő fertőző betegségek, abortus és veszélyei.
* Drogprevenciós órák és tanításon kívüli foglalkozások tartása.
* DADA és más rendőrségi programban való részvétel.
* Szülészet-nőgyógyászati, bőr- és nemibeteggondozó osztályokkal való kapcsolat felvétele, órák szervezése, tartása.
* Vöröskereszttel és Katasztrófavédelemmel szoros kapcsolat tartása, versenyeiken való részvétel.
* Daganatos betegségek megelőzése fiatal korban, szűrővizsgálatok fontossága
* Rendszeresen /emlő és here önvizsgálata/

## 1.3.3 Az iskolai egészségügyi szolgálattal való együttműködés keretei

Az Iskolai egészségügyi szolgálat tagjaival együttműködve rendszeresen tartunk egészségnapot és órai előadásokat tanulóinknak az alábbi témakörökben:

* + A táplálkozás élettani hatásai
  + Személyi hygiéne
  + Életmód
  + Krónikus megbetegedések, drog és szexuális úton terjedő betegségek
  + Szexuális élet és fogamzásgátlás
  + Szenvedélybetegségek
  + Rákmegelőzés
  + Elsősegély
  + Csecsemőgondozás

Az ifjúsági orvos pályázatok útján további speciális programokkal tudja az egészségnevelő tevékenységet hatékonyabbá tenni:

* + Szűrőprogram vérszegénység, illetve szív és érrendszeri betegségek irányába
  + Tanulási részképesség zavarok szűrése és terápia kidolgozása
  + A Magyar Gerincorvos Társaság gerincvédő testnevelési módszerének bemutatása és terjesztése
  + Kortárs oktatók képzése
  + Önismereti tanfolyamok szervezése

## 1.3.4 Eredményeink mutatói

|  |  |
| --- | --- |
| **Indikátor** | **Elvárt eredmény** |
| Szabadidős és tömegsport rendezvényeken, házibajnokságon, egészségnapon résztvevő tanulók száma | Min. a tanulók 40%-a |
| Fizikai paraméterek (testsúly, testmagasság, pulzus, vérnyomás), és izomerő (alsó végtag, vállövi és kar, csípőhajlító és has-izom, hátizmok erőálló képesség) mérése az őszi és tavaszi időszakban | Adatok összehasonlító elemzése, javuló tendencia |
| Egészségnevelő előadások/foglalkozások száma és tartalma | PP-ben tervezett előadások/foglalkozások és a tényleges helyzet elemzése, az éves munkatervben tervezett  előadások/foglalkozások teljesülése |
| Egészségügyi szűrések adatai | Javuló tendencia (az önmagához mért és intézményi átlagot adó adatoknál) |

## 1.3.5 Egészségnevelés a tanítási órákon

### Egészségtan-testnevelés tantárgy teljes egészében felölelik a témát

### Osztályfőnöki óra keretében részben megvalósuló program, az alábbi témákban

**9. osztály (10 órában)**

### Önismeret-önbizalom

* beilleszkedés, közösség kialakítása, a közösség értékei, normái
* pozitív önértékelés, önmagam elfogadása, énkép erősítése
* kommunikáció, kapcsolattartási készségek, érzelmek kifejezése
* a serdülőkor testi, lelki higiénés, pszicho-szexuális változásai
* Egészséges táplálkozás
* dohányzás
* alkohol
* drog

**10. osztály (10 órában)**

### Önismeret fejlesztése

* személyes hatékonyság növelése, egészséges önérvényesítés
* konfliktuskezelés
* agressziókezelés
* szorongások, félelmek oldása, kezelése
* NEM kimondása, dönteni tudás, különös tekintettel a dohányzásra és a drogok használatára
* pszicho-szexuális fejlődés, fogamzásgátlás
* táplálkozási zavarok: fogyókúra, testépítés
* fertőző betegségek: AIDS, Hepatitis

**11. osztály (10 órában)**

Daganatos betegségek megelőzése, egészség-megtartás, szintfelmérő teszt

* egészség mint érték
* a betegség fogalma
* egészségmegőrző magatartás: megfelelő táplálkozás, testmozgás, pihenés
* A megbetegedések pszichés tényezői túl sok stressz, idegesség
* urológiai- nőgyógyászati megbetegedések
* bőrgyógyászati megbetegedések

**12. osztály (10 órában)**

Élethelyzetek és megoldások

* pályaválasztás
* döntési technikák, döntéseket befolyásoló tényezők
* belső erőforrások feltárása, rögzítése, nehéz helyzetekben alkalmazásuk
* személyes hatékonyság növelése, egészséges önérvényesítés
* kommunikációs nehézségek legyőzése, az örömteli kommunikáció elősegítése
* családtervezés, hogyan képzelem el családom
* döntések életmódomban: táplálkozás, mozgás, személyes higiéné
* az életminőség összetevői: munka, család, jövedelem, szabadidő, szórakozás stb.
* a közösségért érzett felelősség, a környezet, a környezeti problémák

**Kisebb mértékben** az alábbi tárgyak is érintik a témát: kommunikáció és viselkedéskultúra órák, természetismeret órák, testnevelési órák, szakmai órák, etika órák, társadalomismeret órák

## 1.3.6 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

A jogszabályok értelmében minden magyar állampolgárnak kötelessége segíteni bajba jutott embertársán a tőle elvárható mértékben. Célunk, hogy tanulóinkat sikeresen felkészítsük arra, hogy képesek legyenek az alapvető elsősegély-nyújtási feladatok végzésére. Ennek érdekében iskolánk kapcsolatot tart a *Magyar Vöröskereszt* helyi szervezetével.

**Feladat:**

* megfigyelő és helyzetfelismerő képesség fejlesztése
* a helyzetnek megfelelő, magatartási, viselkedési normák kialakítása
* saját teljesítőképesség határainak felismerése
* fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész maga-tartást,
* megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, a munkahely, az iskola és a közlekedés veszélyforrásaival és a veszélyes anyagokkal

**Elsősegély nyújtási ismereteket átadásának színterei:**

Osztályfőnöki óra, szakkör/tanfolyam, Egészségnap, továbbá szakmai, egészségtan és testnevelés órákon

* A téma beépül az osztályfőnöki tanmenetekbe, az iskolai védőnő segítségével történik
* A szakkör/tanfolyami foglalkozás célja: elsősegély-nyújtási ismeretek megszerzése a jogosítványhoz, katasztrófavédelem versenyen való részvétel. A szakköri foglakozások megtartásában számítunk az iskolavédőnő közreműködésére.
* Az éves rendszerességgel megrendezett egészségnap keretében baleseti szimuláció megszervezése.
* A szakmai órák nem kezdődhetnek alapvető baleset-, érintés-, tűzvédelmi és elsősegély-nyújtási ismeretek előadás nélkül, a tanüzem veszélyes munkahely, ezért a tanulók élőben is gyakorolhatják a tanultakat. Az élelmiszerbiztonság kötelező tananyag a vendéglátós szakmákban, az elektromos áram hatása az elektronikai ágazatokban.
* A testnevelés órák megkezdéséhez is elengedhetetlen ezen ismeretek alapjainak ismertetése
* Az egészségtan tanóra anyagának részét képezi az elsősegély-nyújtási ismeret

**Elsajátítandó alapvető elsősegély-nyújtási készségek:**

* Helyszínfelmérés
* Légút biztosítás
* Eszméleténél lévő vagy eszméletlen sérült légútjainak ellenőrzése
* Mentőszolgálat szakszerű értesítése
* Alapszintű újra élesztés (BLS)
* Automata külső defibrillátor használata (AED)
* Sebellátás (fertőtlenítés, kötözési technikák)
* Sokk kezelése
* Gerincsérült ellátása
* Fuldokló felnőtt ellátása
* Belgyógyászati kórképek (szívbetegségek, cukorbetegség)
* Neurológiai kórképek (stroke, epilepszia) Rándulás, ficam és csonttörés ellátása (rögzítési technikák) Sérült elhelyezése, mozgatása
* Elektromos áramütött ellátása
* Égés ellátása
* Vegyi sérülések ellátása
* Mérgezések ellátása
* Munkahely szerinti speciális elsősegélynyújtás

## 1.3.7 Drogstratégia

A drogmegelőző programunk a prevenciót a személyiségfejlesztésre alapozza. Olyan érzelmi egyensúly kiépítésére törekszünk, amelynek birtokában tanítványainknak nem lesz szükségük különböző szerekre, - hogy jól érezzék magukat.

„Egészséget testben, lélekben” program részei:

* Információ: életkori sajátosságoknak megfelelő információk a szerekkel kapcsolatban
*  Önismeret: önbizalom, önbecsülés fejlesztése, pozitív énkép kialakítása.
* Döntéshozatal: Mérlegelés, (pozitív- negatív hatások) vállalni kell a kellemetlen döntést.
* Stresszkezelés: A stressz testi jelei: relaxáció, érzelmi egyensúly megteremtése.
* Pozitív döntés: Tudni kell „NEM” – et mondai. A cél elérésében fontos a kapcsolattartás diák – tanár – osztályfőnök gyerek – és ifjúságvédelmi felelős – család között., fontos a szülőkkel való együttműködés.

## 1.3.8 Egészségfejlesztő iskolai mentálhigiéné

Az egészségfejlesztés olyan saját felelősségű tartásra épül, amely individuális, szociális és globális értelemben egy megelégedett életet tesz lehetővé. A komplexitás értelmében nem mondhatjuk, hogy vagy az egészséget, vagy a pszichét fejlesztjük. A középpontban az egész ember áll. Az iskolai mentálhigiéné segíti a tanári kar munkáját, segíti a tanulókat az elsődleges prevenció szintjén, - a bajbajutottaknak pedig segítséget nyújt, hogy lelkileg megerősödjenek, megtanuljanak körültekintően dönteni, konfliktusaikat kezelni, önmagukat jobban megismerni, és saját magukra támaszkodni. Az iskolapszichológus segítségével valósítjuk meg.

A mentálhigiénés munkaterv célja

* a pszichológiai kultúra terjesztése
* önmagunk, egymás jobb megismerése
* empátia fejlesztése
* tolerancia tanítása
* a szociális deficit csökkentése
* pszichoszociális támogatás nyújtása
* az egészségkárosodás kialakulásának megakadályozása.

## 1.3.9 Mindennapi testmozgás, testkulturális tevékenység

Statisztikai adatokkal igazolható, hogy a középiskolás gyerekek felénél diagnosztizálható valamilyen tartási rendellenesség, gerincferdülés, statikai lábbetegség. Ezek az iskolában kezdődő és a középiskolában fokozódó elváltozások rendszeres testmozgással, célirányos gimnasztikával megelőzhetőek lennének. Cél:

* minden gyermek mindennap vegyen részt testnevelési órán vagy egyéb testnevelési egészségfejlesztő testmozgási formában.
* minél több sikerélmény érje a tanulót a testnevelési foglalkozásokon
* az iskolai testnevelésóra keretében tartásjavító torna beiktatása
* gyógytestnevelés bevezetése
* a tanórán kívüli sportfoglalkozások megszervezése a DSE segítségével, a tanulói igények figyelembe vételével
* rendszeresen fölmérjük a tanulók fizikai és motorikus képességeit
* Mindennapos testnevelés megvalósítása iskolánkban
* Célunk, hogy a napi mozgás a gyermek tevékenységének nélkülözhetetlen részévé váljon.
* A program megvalósítása az egészséges életmódra nevelés részeként kapjon helyet az iskola működési rendjében.
* A foglalkozásokat a tanórán kívüli testedzési és sporttevékenység időkeretének felhasználásával tartjuk meg.
* A mindennapos testnevelés nemcsak a testi képességekre lokalizálódik, hanem a pozitív személyiségjegyek fejlesztését is elősegíti.
* A kor igénye a több mozgás. A túlterhelés miatt a gyermekek életéből kényszerűen elmarad a játék, a szabad mozgás öröme. Ezért több játékot, versengést iktatunk be a programba. Úgy gondoljuk, hogy azok, akik mint nézők élvezik a szünetbeli programokat, legközelebb ők is aktív résztvevői lesznek azoknak.
* A foglalkozások látogatása nem kötelező, de jutalmazással, dicsérettel motiváljuk, ambicionáljuk tanulóinkat a mindennapos mozgásra.
* Az önálló kezdeményezéseknek, (bemutatóknak) szabad teret biztosítanunk.
* Célunk, hogy a testedzés váljék elismert értékké tanulóink, tanáraink és a szülők körében.

**A megvalósítás módjai:**

* A testnevelők sokféle sportág elhivatottjai, így a sportszakosztályok munkájába bárki bekapcsolódhat, edzéseket látogathat.
* Házi versenyek indítása, , diákolimpia.
* Jutalmazási rendszer- a rendszeresen sportoló osztály tanulói számára- vándorserleg.
* Sportlétesítmények látogatása.
* Hirdetés/sulirádió, iskolaújság; DÖK/ iskolai, iskolán kívüli sportprogramok.
* Túraszakkör kirándulásai

**Programjaink az óraközi szünetekben, a tanórák után és hétvégeken:**

* osztályok közti tömegsportfutások
* kézilabda kezdő-haladó
* röplabda kezdő-haladó
* turisztika
* labdarúgás (kezdő-haladó)
* bemutatók: - kerékpár, görkorcsolya-gördeszka, vívás, művészeti torna, szertorna
* játékos képességek, - ügyességfejlesztés
* fogyi torna
* osztálybajnokságok: versengések

A bajnokságok, sportnapok szervezésével, sokkal több tanulót tudunk sport- és versenyélményhez juttatni és elősegíteni a sportolás iránti igényük kialakítását sportkultúrájuk fejlesztését.

Vonjuk be valamennyi pedagógust, mert a gyerekek fizikai és pszichikai tűrőképességét, a jellembeli tulajdonságaikat a sport segítségével javítani kell.

**Értékelés a testnevelés órán**

FONTOS:

A TANULÓK ÉRTÉKELÉSÉNEK ALAPJA AZ ÖNMAGUKHOZ VISZONYÍTOTT FEJLŐDÉS

Értékelési szempontjaink:

* A tanuló: végezze el rendszeresen képességeinek megfelelően az előírt mozgástevékenységet, (órai munka, szorgalom, hozzáállás értékelése).
* Teljesítményképes tudás szintjén birtokolja a torna, atlétika, labdajátékok. A felmérések értékelése érdemjeggyel történik.
* Versenyeken való részvétel, tanórán kívüli munka megbecsülése, eredmények kihirdetése, dicséretek javaslása.
* Iskolai, városi, körzeti, megyei szintű versenyeken iskolánk képviselete.
* A sortolási igény, a rendszeres fizikai aktivitás értékelése- hozzáállás a testneveléshez.
* A testnevelés értékelésében nagyobb ösztönző erőnek érezzük az érdemjeggyel történő értékelést. Az egyéni fejlődést, az érdemjegyek közötti arányokat, különbségeket szóbeli magyarázattal is tudatosítjuk.
* A mindennapi testnevelés része az osztálybajnokság széles köre: pókfoci, teremkézilabda, futball, kosárlabda, floorball játékok.
* Célunk, hogy a gyermeknek igénye legyen a mindennapos mozgásra, legyen az bármilyen formában. A mozgás a tanuló, testi adottságainak fejlesztését szolgálja és célunk, hogy váljék számára tudatos, örömöt adó tevékenységgé.

## 1.3.10 Egészségnevelés a tanítási órákon kívül

Az iskola legalább olyan fontos szerepet játszik az egészséges életre nevelésben, mint a család, hiszen a nevelés, oktatás fő színtere és a gyermek hétköznapokon ideje java részét itt tölti. Ez a délelőtti tanítási órákon kívül a szabadidős tevékenységeket is jelenti. Nagyon lényeges, hogy ez a program a klasszikus értelemben vett tanításon kívül is jelen legyen az iskola életében.

Ennek megvalósításához nélkülözhetetlen a folyamatos és aktív „munkakapcsolat” kiépítése a szülőkkel és az egészségügyi szervekkel. Ezért minden évben Egészségnapot tartunk.

## 1.3.11 Szabadidős tevékenységek és az egészségnevelés

* Egészséges életmódhoz kapcsolódó vetélkedők szervezése évfolyamonként, pedagógus irányításával felkészülés a vetélkedőre. Felkészülés és részvétel a városi vetélkedőkön.
* Önismereti csoport szervezése 9-12. évfolyamokon, szakköri jelleggel heti 1-1 alkalommal az érdeklődő tanulók részvételével az iskolapszichológus bevonásával. E csoportok működésének célja az egészséges életmód követésének hirdetése, a tanulók jellemének fejlesztése, szemléletük formálása. A csoportokat irányító pedagógusok a személyiség formálásán túl segítséget nyújtanak a szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzésében.
* DADA és egyéb program elindítása 9-12. évfolyamokon oktató rendőr irányításával osztályfőnöki órákon.

# 1.4 Közösségfejlesztéssel kapcsolatos célok, feladatok

Intézményünkben a közösségfejlesztéssel kapcsolatos céljainkat, szoros összhangban a személyiségfejlesztéssel a következők szerint foglaltuk össze:

## 1.4.1 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos céljaink

* Olyan tanulók kompetencia alapú nevelése, akik képesek a saját céljaik, érdekeik és a közösségi célok, érdekek összehangolására, és felismerik a közösségi tevékenységek jellemformáló szerepét.
* A tanulók ismerjék meg a problémamegoldás lépéseit, ennek segítségével képesek legyenek a saját és a közösségi konfliktusokat, problémákat kezelni.
* A tanulók ismerjék meg az egyetemes európai kultúra és a nemzeti kultúránk értékeit és alakuljon ki pozitív viszony ezen értékekhez.
* Ismerjék meg közvetlen környezetük hagyományait, jellegzetességeit és tevékenységükkel vegyenek részt ennek megőrzésében és továbbvitelében.
* Tanulóink kommunikációs kultúrájának kialakítása szempontjából fontos az ismeretszerzés, véleményformálás, érvelés, a vélemények kifejtésének és megvédésének kultúrált formában történő kialakítása és fejlesztése.
* A tanulók ismerjék meg az egészséges életmód legfontosabb szabályait, legyenek érzékenyek a szűkebb és a tágabb környezetük állapota iránt, és képesek legyenek a helyes döntéshozatalra.
* A tanulók családi életre – mint a társadalom legkisebb sejtjének működtetésére való felkészítése.

**A közösségi nevelés területei:**

* Család
* Iskola
  + Iskolán kívüli közösségek

**Célunk tehát összefoglalva**

* olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, melyek összhangban vannak az egyéni érdekekkel,
* a közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
* régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
* olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes, esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősítik magát a közösséget,
* a közösség iránti felelősségérzet kialakítása, fejlesztése,
* a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre késztető tevékenységek szervezése,
* olyan közösség kialakítása, fejlesztése, mely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

## 1.4.2 Az iskola keretén belül működő közösségi nevelés területei és feladatai

* Tanórák
* Tanórán kívüli, felnőttek által szervezett iskolai foglalkozások / üzem és gyárlátogatások, színház, film, hangverseny, vásárok…/
* Diákok által szervezett tanórán kívüli foglalkozások /diákönkormányzat/
* Egyéb szabadidős tevékenységek

**1.4.2.1 A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok:**

Olyan közösség kialakítása, amely képes a közös értékrend elfogadására, hajlandó a közös cél érdekében aktívan tevékenykedni, képes a saját és a közösségi célok összehangolására:

A tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással

* A tanulói kezdeményezések segítése
* A tanulók önállóságának fejlesztése
* A közvetlen tapasztalatszerzés segítése
* A közösségi tevékenységek segítése, szervezése, fejlesztése
* A közösségi és az egyéni célok összehangolása

**1.4.2.2 A tanórán kívüli közösségfejlesztési feladatok:**

Olyan kötetlen tevékenységi formák szervezése, amelyek keretében a különböző iskolán belüli és kívüli kulturális programokon, kirándulásokon megvalósítható:

* A társas együttélés alapvető szabályait szimuláló helyzet
* Az egészséges életmód gyakorlása
* Felelős magatartás a környezet iránt
* A nemzeti és más kultúrák értékeihez való pozitív viszonyulás
* Megfelelő nyitottság a különböző szokások, kultúrák iránt
* A saját és a közösségi érdekek egyeztetése, összehangolása
* Problémák és konfliktushelyzetek megoldása, gyakorlása, helyes kezelése

**1.4.2.3 A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:**

A diákönkormányzat működési rendszere a diákok öntevékenységén alapul. Az intézményünk feladata az, hogy a diákjaink igénye szerinti tevékenységi körök, programok tárgyi feltételeit megteremtse, és a pedagógusaink támogató együttműködését biztosítsa.

A diákönkormányzat működési színterei diákjaink számára lehetővé teszik, hogy egyszerre többféle közösség tagjaként is a demokratikus együttműködés elve szerint tevékenykedhessenek.

## 1.4.3 A kijelölt célok elérését jelző indikátoraink:

|  |  |
| --- | --- |
| **Indikátor** | **Elvárt eredmény** |
| Hagyományőrző rendezvények | gólyanap, szalagavató, „Petzelt nap”, bolondballagás, szerenád, ballagás, végzősök bankettje, öregdiák találkozó megrendezése |
| Tanórán kívüli foglalkozásokon részt vettek aránya | A tanulók min. 30 % |
| A DÖK-ben aktívan tevékenykedő diákok aránya | A tanulók min. 25% |
| Osztályrendezvények száma | Min. 3 közösségi, szabadidős vagy kulturális program/év |
| Megfigyelés, viselkedésminták elemzése | Osztályfőnöki munkaközösség tagjainak esetmegbeszélései évente két alkalommal Pozitív megállapítások száma |
| Tanulói jutalmazások száma | Emelkedő tendencia |
| Fegyelmi intézkedések száma | Csökkenő tendencia |

# 1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

## 1.5.1 A pedagógusok helyi feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. **A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.**

* a tanítási órákra való felkészülés,
* a tanulók dolgozatainak javítása,
* a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
* a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
* érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
* kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
* a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
* tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
* felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
* iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
* osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
* az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
* szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
* részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
* részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
* a tanulók felügyelete óraközi szünetekben
* tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
* iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
* részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
* tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
* iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
* szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
* osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

## 1.5.2 Az osztályfőnökök helyi feladatai

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve. **Az osztályfőnök feladatai és hatásköre**

* Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
* Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
* Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
* Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
* Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
* Szülői értekezletet tart.
* Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
* Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
* Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
* Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
* Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
* Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
* Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

# 1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

## 1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Tehetségen azt a velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagosat messze túlhaladó teljesítményeket tud létrehozni.

A tehetség jellemzői: az átlagosnál magasabb intelligencia, magas fokú kreativitás, a következtetés képessége, önálló útkeresés, szorgalom, kitartás, kíváncsiság, érdeklődés, becsvágy, kockázatvállalás, divergens gondolkodás, folyamatos kommunikáció.

Iskolánk célja, hogy olyan tevékenységkínálatot nyújtson, és olyan légkört teremtsen, amely elősegíti a tehetség kibontakoztatását, megfelelően motivál, és ahol a tanáraink ösztönző attitűdje, a bizalom, a játékosság, az értékelés késleltetése támogatja a személyiség gazdagítását.

Különösen fontos a szociokulturális hátránnyal rendelkező, tehetséges tanulók fokozott egyéni megsegítése, az eredményesség méltó elismerése, jutalmazása. Mindezek érdekében felhasználjuk a kompetencia alapú oktatás támogató környezetét, és eszközrendszerét (differenciált fejlesztés különböző módjait)

**A tehetséggondozás módszerei iskolánkban:**

* Egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése
* Szakmai és tanulmányi versenyekre való felkészítés/felkészülés
* Kulturális rendezvények, szakkiállítások látogatása
* Sportversenyekre való nevezés/ részvétel
* Könyvtári órák beépítése a feladat-feldolgozásba
* Információtechnológiai eszközök használata, alkalmazása a tanulás folyamatában
* Művészeti órák, az alkotások kiállítása
* Tehetséggondozó pályázatok

**A tehetséggondozás feladatai**

**Természet─ és társadalomtudományok területén**

Matematikából megyei, esetleg országos versenyen méretik meg magukat középiskolásaink. Fizikából kiselőadásokra való felkészülés, illetve kutatómunka szolgálja tehetségük kibontakoztatásának elősegítését.

Iskolánkban hagyománya van a környezetvédelemnek. A téma iránt érdeklődő diákjainkat versenyeken, pályázatokon való részvételre ösztönözzük.

A földrajz iránt fogékony tanulóinkat, akik általában az idegenforgalom-vendéglátás szakirányt tanulják, város és ország-ismereti vetélkedőkre, idegenforgalmi szakmai versenyekre, valamint protokoll tudásuk megmérettetésére irányítjuk.

Magyar nyelv és irodalom tantárgy, illetve a történelem tantárgy keretén belül múzeumlátogatások szerepelnek (Skanzen, Terror Háza, stb.), vetélkedőkre nevezünk (Városismereti, tematikus stb.), előadókat hívunk, illetve diákjaink kiselőadásokkal készülnek egy-egy kiválasztott anyagrészből. Iskolánk kiemelt programja a „KUL-túra” program.

**Nyelvtanulás területén**

Intézményünk céljai között hangsúlyosan szerepel az idegen nyelvi képzés. Az idegen nyelveket (német, angol) csoportbontásban oktatjuk. Az idegen nyelvi alapismereteken túlmenően a szakmai képzés jellegének megfelelő szakmai nyelvi képzésben is részesülnek tanítványaink. Igényeik szerint nyelvi alapvizsgára is felkészítjük őket. Számítógépes prezentációk, játékok segítik a tanulók motiválását, nyelvi kompetenciájuk fejlesztését. Külföldi pályázatokon is indulnak diákjaink.

**Művészeti tevékenység területén**

A művészeteket több irányból közelítve, és az információtechnológiai eszközökre támaszkodva művésztanáraink nevelő, tehetségkutató és tehetség-gondozó szerepe is megnő. Tehetséges diákjaink képzőművészeti alkotásaiból az iskola területén állandó kiállítással rendelkezünk. Lehetővé tesszük, és ösztönözzük tanulóinkat, hogy bekapcsolódjanak a városban vagy környékén működő művészeti iskolákba, csoportokba. (zenekar, tánccsoport, majorett) Versenyeken, pályázatokon induljanak.

Gyakorlatilag nem csak a rajzkészség fejlesztésén keresztül történik a megfigyelés, rögzítés, analizálás, az esztétikai értékek megismertetése, (ami egyébként nagyon fontos), hanem a vizualitáson keresztül emocionálisan. A látvány befogadása, a kultúra megismerése, az önértékelő személyiségjegyek pozitív kialakítása, a személyes környezetkultúra és a természeti környezet harmonikus kialakítása válik elfogadottá.

Ezeket az elvárásokat igyekszik teljesíteni iskolánk akkor, amikor a hagyományos rajz és vizuális kultúra órán, valamint a társadalomismeret és magyar órákon a médiaoktatás bevezetésére illetve az órákba való integrálására törekszik. „A médiaoktatás a demokrácia építésének és fenntartásának eszköze és alapvetően szükséges minden polgár számára a világ minden országában. Ezért a médiaoktatást (ahol csak lehet) be kell vezetni a nemzeti tantervbe, a felsőoktatásba, a nem formális oktatásba és az egész életen át tartó nevelésbe.” Célunk az, hogy a médiaoktatáson keresztül is elindítsuk azt a tendenciát, mint módszert, amellyel a tanítás és tanulás hatékonysága a technikai eszközök használatával fokozatosan eredményesebbé válik.(videó felvevő, lejátszó, TV, digitális fényképezőgép, DVD lejátszó, Hi-Fi torony, házi mozi rendszer, számítógép, projektor, stb.)

**Testnevelés és sport területén**

A testnevelés és sport területén a tehetséggondozásra szélesebb lehetőségeink kínálkoznak. Ennek az is oka, hogy tanulóink ezekre a szabadidős eseményekre mozgathatók meg nagyobb létszámban. Szívesen vesznek részt sportköri szervezésében az alábbi sportversenyeken és rendezvényeken:

Megyei és városi rendezvények:

* Kispályás labdarúgás –megyei szintű diákolimpia
* Röplabda –városi amatőr bajnokság
* Kosárlabda –városi amatőr bajnokság
* Kosárlabda –fiú-lány városi középiskolai bajnokság
* Röplabda –iskolák közötti verseny
* Labdarúgás –városi iskolák közötti verseny
* Atlétika – városi iskolák közötti verseny

Házibajnokságok:

* Kosárlabda őszi-téli időszak
* Labdarúgás tavasszal
* Asztalitenisz tavasszal

Alkalmi tornák: Petzelt/DÖK Napok sporteseményei, éjszakai torna, túra

A legkiválóbb tanulóink részt vehetnek a nemzetközi sportfesztiválon (Szentendre, Salon de Provence, Wertheim, Gud Manchester).

**Informatika terén**

Diákjaink informatikai képzésére közel száz darab számítógép áll az intézményünkben rendelkezésre. Ezeken a gépeken önálló feladat feldolgozást, prezentációt, internetes kutatómunkát végezhetnek tanítványaink.

Az informatika iránt érdeklődő tanítványaink részére ECDL vizsgára felkészítő képzést szervezünk.

**Iskolai könyvtárban**

„Az iskolai könyvtár a nevelési-oktatási intézmény tanítási- tanulási médiatára, oktatási helyszíne és kommunikációs centruma. Egyúttal széleskörű lehetőséget kínál az olvasásfejlesztésre, a csoportos és egyéni tanulás technikájának, módszereinek elsajátítására, a személyiség komplex és differenciált fejlesztésére.”

A könyvtár tehát két lényeges funkciót tölt be iskolánkban:

* Forrásközpontként működik, azaz tanulóink tudásának adatbázisa, és információval való ellátásának színtere
* pedagógiai tevékenységet folytat, vagyis lehetőséget nyújt a tanulóink számára az egyéni ütemű ismeretszerzésre, a többlettudás elsajátítására, a tanulói” kiselőadásokra” való felkészülésre

A könyvtárunk ideális helyszíne a művészeti, tudományos munkavégzésnek, verseny és felvételi előkészítőknek. A lehetőségek azonban nem adottak, a könyvtárunk felszereltség ugyan alap szinten, jó (számítógép, magnó, CD lejátszó, videó, TV, könyvek), ám a helyhiány nagyon megnehezíti az életünket. A filmklubban kötelező olvasmányok filmváltozatait nézhetik meg a tanulóink. Lehetőségük adódik a közös megbeszélésekre, a filmek feldolgozására, a felmerülő kérdések azonnali tisztázására. A könyvtár lehetőséget nyújt egy kis házi muzsikálásra is (gitározás, éneklés).

**Szakmák területén**

Iskolánkban nagy hagyománya van **a „Szakma Kiváló Tanulója” és az „Országos Szakmai Tanulmányi Versenyeken”** való részvételnek. Tehetséges tanulóink felkészítésében a szaktanárokon kívül a gyakorlati munkahelyek oktatói is közreműködnek.

A szakmák iránti érdeklődés felkeltését, a szakmai elhivatottság kialakítását támogatják a különböző szakmai rendezvényeken, kiállításokon való jelenlétünk, a gyár és üzemlátogatások, a külföldön töltött szakmai gyakorlatok.

**1.6.1.2 A tehetséggondozás terén elért eredménymutatóink**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indikátor** | **Elvárt eredmény** |
| Szakmai versenyeken indított tanulók száma/elért eredményeik | Szakmánként min. 1 fő/ min. legalább az első harmadba való bekerülés |
| Sportversenyeken indított tanulók száma/ elért eredményeik | Tanulók min. 10%-a/ 1-5 helyezések |
| ECDL vizsgát tett tanulók száma | A végzős tanulók min. 20%-a |
| Külföldi szakmai gyakorlaton részt vettek száma | Min. 10 fő/év |
| „Petzelt Alapítványi” jutalomban részesítettek száma | Min. 10 fő/év |
| Művészeti kiállításokon résztvevő tanulók száma | Aktuálisan / javuló tendencia |

#### 1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Sokéves pedagógiai tapasztalatunk mondatja velünk, hogy évről évre növekszik az iskolánkba belépő tanulók között azoknak a száma, akik valamilyen tanulási problémával küzdenek. A tanulási zavarok kifejezés olyan tünetegyüttes összefoglaló elnevezése, amelynek mind meghatározása, mind eredete, de még tünetei is vitatottak, szakmai körökben sem egyértelműen körülírtak.

*„A tanulási zavarok összefoglaló kifejezés különböző – figyelmi funkciókban, beszédkészség, olvasási, írási és számolási készségek elsajátításában és használatában akadályozó, de nem a képességhiányok hagyományos kategóriáiba (vakság, siketség és értelmi akadályozottság) tartozó – képességdeficitekkel küzdő heterogén csoport megjelölésére. Bár a tanulási zavar más deficitekkel (pl. érzékszervi gyengeség, érzelmi zavarok) vagy negatív környezeti hatásokkal (pl. hátrányos szociokultúrális háttér, nem megfelelő oktatás) együtt is jelentkezhet, azoknak nem egyenes következménye.” /Yewchuk&Lupart, 1993. ld.:Gyarmathy/*

**1.6.2.1 Az iskolánkban leggyakrabban előforduló, megtapasztalt tanulási zavarok:**

*A tanulás korlátozottsága*: a tanulás negatív, akadályozó hatások alá kerül.

*Tanulási nehézségek, problémák*: A gyermek nehezen boldogul a tanulással, sok gondot okoz neki. A tanulás óriási erőfeszítést jelent számára, a feladatok megoldhatatlannak tűnnek.

*Tanulási zavarok:* A gyermek funkcióiban tartósan korlátozottá válik (olvasási, írási, számolási részképesség, észlelési, koncentrációs, viselkedés zavarok).

*Tanulási gyengeség*: A gyermek csak kevés erő felett rendelkezik, és így nem elegendő a teljesítménye, a tanulás eredménye nem megfelelő.

*Tanulási kudarc*: Mivel a tanuló nem tudja teljesíteni és elérni a megkövetelt és elvárt szintet, csődöt mond, sikertelennek bélyegzik és egyben, viselkedéséért is felelősségre vonják.

Tanulóink között a legproblematikusabb réteg a szakközépiskolába kerülők csoportja. Ezek a diákok – a monitoring vizsgálatok megerősítése szerint is – alapvető kulturális kompetenciák hiányával küzdenek. Legfőbb problémát az olvasás-szövegértés és a matematikai készségek alkalmazása jelenti e körben.

Tipikus hibaként észleljük a következőket:

* a szöveg egésze és részei közötti összefüggések átlátásának hiánya
* információkereső, szelektív olvasás hiánya
* következtetés, oksági viszonyok azonosításának hiánya  narratív szerkezetben való tájékozódás hiánya

Tanáraink tapasztalata szerint az íráskészség és a helyesírás gyengeségei, az idegen nyelvek elsajátításának kudarcai az olvasási és szövegértési hiányosságokból adódnak, továbbá a szakmai tárgyak tananyagának elsajátítását is kedvezőtlenül befolyásolják. Az ezekkel a problémákkal küzdő tanulóink esetében a szókincs, a kifejezőkészség, a beszédkultúra, az önálló gondolkodás, a háttértudás és a tanulási módszerek hiányosságai is tapasztalhatók.

**1.6.2.2 Feladataink tanulási kudarcnak kitett tanulók esetében**

A felzárkóztatás oktató-nevelő munkánk fontos része. A tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek lassabban érnek, és lassabban tanulnak meg mindennapos dolgokat, mint a velük egykorú társaik. Kevésbé értik meg az instrukciókat, feladatokat, alacsony szinten rendszerezik az ismeretanyagot.

Gyakran ezek alacsony szintű szociális képességekkel párosulnak. Ennek következtében a tanulási zavarokkal küzdők gyakran kerülnek a rendbontók kategóriájába. A viselkedési problémáknak széles a skálája a visszahúzódástól, izolációtól egészen a figyelemfelkeltésig és a rendbontásig.

Ezért fontos, hogy megelőzzük vagy csökkentsük a tanulási nehézségeket, megváltoztassuk a sorozatos tanulási kudarc következtében kialakult negatív motivációkat, megkedveltessük a tanulást, csökkentsük a viselkedési zavarokat.

Bízunk abban, hogy a tanulmányi színvonal emelése segíti a nevelési feladatok megoldását is. Iskolánk tantestületének fontos feladata a lemorzsolódás csökkentése. Az első szakképesítés megszerzése érdekében különböző eszközöket veszünk igénybe.

Bizonyos tantárgyakat (informatika, idegen nyelv, matematika) csoportbontásban oktatjuk, mely lehetőséget biztosít a differenciált, egyénre szabott foglalkoztatásra.

A tanulók egy szintre hozása a továbbhaladás miatt minden tanévkezdés első lépése. Ez jelentős feladatként jelentkezik a középiskola 9. évfolyamán. A lemaradó tanulók felzárkóztatásának alapvető célja a felkészültségbeli hiányok pótlása, a megismerő, munkavégző képesség kialakítása, és az ehhez szükséges motivációk megteremtése.

**1.6.2.3 Az egyéni felzárkóztatás szervezett keretei**

* A tanórai felzárkóztatás otthoni feladatok adásával kombinálva a szaktanár feladata. A meglévő képességekre alapozott differenciált terheléssel jól figyelembe vehető az egyéni haladási tempó. Fontos a tanuló számára a sikerélmény, amely a legeredményesebb motiváció.
* A szabad órakeretet felhasználva évfolyamonként felzárkóztató csoportok szervezése szükséges. A tantárgyakat a tantestület határozza meg. Célszerű figyelembe venni a tanulók és a szülők igényeit, javaslatait. Az erre a célra külön készített terv eredményesebbé teheti ezt a tevékenységet.
* A tanítási órákon történő szintfelmérések eredményei alapján a tanuló bármikor felmenthető a tanórán kívüli felzárkóztatás alól, illetve bármikor bevonható. A szisztematikus felmérő, ellenőrző és felzárkóztató munka elősegíti az indulási hátránnyal küzdő tanulók hiányosságainak pótlását. Ez nagy előrelépést jelenthet az esélyegyenlőség megteremtésében.
* A sajátos nevelési igényű valamint a beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján történik a tanórákon és a tanórákon kívül is.
* Iskolai keretek között nem minden probléma oldható meg. Ezért figyelemmel kísérjük a „civil szférák” ajánlatát, és javasoljuk tanítványainknak a lehetőségek kihasználását.
* Bízunk a fentiekben vázolt felzárkóztató program eredményességében. Reméljük, hogy tanulóink nagyobb esélyt kapnak a munkába álláshoz, a továbbtanuláshoz, az emberi értékek megőrzéséhez.

**1.6.2.4 Erőszakmentes konfliktuskezelő technikák integrálása az oktatási, nevelési programba**

Az ismertté vált bűnelkövetők 12 %-a fiatalkorú. Többségük vagyon elleni bűncselekményt követ el. Többnyire olyan hátrányos helyzetű családból származnak, ahol a szegénység, a munkanélküliség és a napi szociális problémák meghatározó élményt jelentenek. Az alkohol és ma már egyre nagyobb mértékben a drogok használata is jelentős szerepet tölt be a bűncselekmények elkövetésében, hiszen ezek a tudatmódosító szerek a lehető legrosszabb irányba befolyásolják a fiatalokat. Mit tehet az iskola a megelőzés és a védekezés kialakítása érdekében?

Az eredményes működés érdekében az iskolának külső segítőkre is szüksége van. Esetünkben a legkézenfekvőbb megoldás a Családsegítő Szolgálat munkatársainak bevonása. Az ő pszichológusainak, szociális munkás szakembereinek segítségével alakítható ki a kortárssegítők csapata, akik kulcsai lehetnek sok felgyülemlett probléma megoldásának. Szintén a fent említett szakemberek segítségével létrehozható, egy-egy önismereti, csapatépítési, és közösségfejlesztési tréning, illetve a tanórákon használható „feladattár”.

A szabadidő hasznos eltöltése iránti igény kialakítása a következő stratégiai pont. Az unalom és a semmittevés elűzése érdekében kell mindazt megtennie az iskolának, amire a családban nincs mód és lehetőség. Ehhez természetesen bőkezű finanszírozás szükséges, ami a mai körülmények között szinte lehetetlen. A szűkös lehetőségek között azonban módot próbálunk találni arra, hogy alternatívákat kínáljunk fel. Amennyiben a kortárssegítők bekapcsolódnak ezekbe a tevékenységekbe, szinte biztos a siker.

A következő sarkalatos pont, a konfliktuskezelő technikák elsajátítása, mely a tanórákon kitűnően alkalmazható és gyakorolható./viselkedéskultúra, tánc és dráma /

A diákok megismerhetik a mediációt, a Gordon módszer eszközeit, a humorterápiát, a művészetterápiát, az asszertívitás feltételeit, saját, ösztönös konfliktuskezelésük jellemzőit, hibáit.

Az iskola diákjainak társadalmi összetételét, veszélyeztetettségük mértékét, a főváros közelségét és ennek negatív hatásait tekintve a „védőbástyák” kiépítése halaszthatatlan. Az évek óta folyó próbálkozásokat, tevékenységeket, néhány új motívummal kibővítve, egységes koncepcióba foglalva, külső segítők bevonásával tudjuk hatékonyabban megvalósítani.

**1.6.2.5 A probléma tehát, amivel pedagógusaink szembesülnek összetett és sokoldalú. A tanulási zavarral küzdő tanulóink fejlesztésére a következők programot dolgoztuk ki:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Belépő minden 9. évfolyam tanulói | Mérések:   * Iskolai motiváció kérdőív, a szociális, morális dimenziók   vizsgálatára   * Tanulási orientáció kérdőív, a tanulási szokások feltérképezésére * Tanulási stílus kérdőív, a tanulás könnyebb formáinak   feltárására   * Tanulás iránti   attitűd kérdőív | Határidő:    Minden tanév október 10. | Felelősök:    Osztályfőnökök  és fejlesztő pedagógusok |
|  | A tesztek alapján az egyéni fejlesztő program meghatározása | Határidő:  Minden tanév okt. 20-  tól | Felelősök:    Fejlesztő pedagógusok. |
|  | „Gósy” program | Határidő:  Folyamatos | Felelősök:  Fejlesztő pedagógusok és a programot  felvállaló kollégák. |
| 9.-dik szakközépiskolai évfolyamok tanulói | Csoportbontás a matematika, magyar, életvitel tantárgyakra | Határidő:  Folyamatos | Felelősök:  Intézményvezető és  Szaktanárok. |
|  | Projekt módszer alkalmazása az Ember a természetben tananyagkör feldolgozásánál | Határidő:  2004. szeptember 1.től folyamatos | Felelősök:  Intézményvezető és szaktanárok |
| 9. és 10. osztályok felzárkóztatást igénylő tanulói | Korrepetáló, felzárkóztató tanórák matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból | Határidő:  Minden tanév szeptember 20.-tól folyamatosan, hetente egy óra | Felelősök:  Intézményvezető és szaktanárok |
|  | Mentor program a lemorzsolódás ellen |  |  |

**1.6.2.6 A lemorzsolódás megakadályozására irányuló intézkedések**

A lemorzsolódás megakadályozására tervezett módszertan lényege, hogy az iskolai környezetet nem elszigetelten működő pedagógusok tevékenységeinek összességeként értelmezzük.

* A lemorzsolódás csökkentésében a legfontosabb a korai felismerés. Az esetek nagyrészében amikor nyilvánvaló tünetei vannak a problémáknak, akkor már visszafordíthatatlan folyamatokat eredményez a sok hiányzás, a tanulmányi eredmény romlása, a magatartási problémák szintje vagy a szerhasználat.
* A pedagógus és a pedagógiai munkát támogató munkatársaknak közösségének jelzőrendszerként kell működnie.
* A lemorzsolódási kockázatok megjelenése esetén a mentoroknak kell azt a nyílt kommunikációt elérni, ami megalapozhatja a problémák megoldását.
* A mentorral kell kitalálni, kidolgozni azt a tervet, hogy hogyan lehet rendezni a magatartási, tanulmányi helyzetet.
* Szükség esetén be kell vonni szociál-pedagógus, mentál higiénés, pszichológus szakembert.
* A probléma megoldásába bekapcsolódhatnak a partner szervezetek – például a tanodák – amelyek alternatív módszerekkel járulhatnak hozzá az iskolában maradáshoz.
* Az eddigi gyakorlatnál nagyobb intenzitással kell bevonni a szülőket.
* Sikeresség esetén is hosszabb időn keresztül figyelemmel kell kísérni, támogatni a diákot, fenntartani az eredményt.

A közösségépítő és kapcsolatépítést elősegítő tevékenységek, a szülők aktív bevonása a programokba, a családlátogatások és a tervezett kirándulások hozzájárulnak a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentéséhez, az iskolai eredményesség javulásához.

**1.6.2.7 Eredményeink mutatói**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indikátor** | **Elvárt eredmény** |
| Tanulói létszámváltozás a 9.-dik évfolyamokon | Max. 10%-s lemorzsolódás |
| Bukások számának alakulása 9-10. évfolyamokon | 2004. tanévi báziseredményekhez  viszonyított javuló tendencia |
| Matematika és a magyar nyelv és irodalom tantárgyak átlageredményei | 2004. tanévi báziseredményekhez  viszonyított javuló tendencia |
| Egyéni fejlesztőprogramban aktívan résztvevők száma | Foglalkozásokon való megjelenés. |

## 1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

**1.6.3.1 Beilleszkedési, magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenységek**

A munkanélküliség az anyagi ellehetetlenülés veszélyeztetettségében élő szülők átörökítik utódaikra problémáikat, akiknél hatványozottan jelentkeznek a beilleszkedési, magatartási nehézségek.

Tanulóink szociális háttere igen heterogén. Különösen a szakiskolában tanuló fiatalok körében jellemző az értékek, normák hiánya és válsága, valamint nem megfelelő közvetítése. Ezeknek a fiataloknak átlagosan (a régi szabályozás szerint) 20 %- a halmozottan hátrányos és mintegy 40 %-a hátrányos helyzetű tanuló.

Hátrányos helyzetűnek tekintjük azokat a tanulóinkat, akiknek szociális és mentális körülményeik, anyagi helyzetük, az általuk mintaértékűnek választott problémás kortárscsoportok, a megfigyelhető személyiség és magatartás-zavaros állapot ezt indokolja.

Hátrányos helyzetűeknek tekintjük továbbá azokat a tanulóinkat, akik a tanulás folyamatában kevésbé tudnak sikeresen helytállni, valamilyen tapasztalt, vagy diagnosztizált tanulási problémával küzdenek. Az ő pedagógiai támogatásukról a Pedagógiai Program további fejezeteiben írunk.

**1.6.3.2 Legfontosabb célrendszerünk:**

- Hátrányos helyzetű tanulóink felmérése, nyomon követése, megfelelő szakemberek, és fejlesztőpedagógusaink bevonásával. Alkalmazott mérőtesztek:

* Hogyan viselkedem? Kérdőív, mellyel megtudhatjuk mennyire sikerkereső, illetve kudarckerülő a tanuló.
* Családtipológiai kérdőív.
* Meixner mérőtesztek, olvasás, szövegértés felmérésére.
* IQ mérés
* Az újonnan belépő tanulók minél jobb, és többoldalú megismerése érdekében a szülőktől a gyermeküket bemutató levelet kérünk
* A tanév megkezdése előtt gólyanapot szervezünk.
* Az első hét a felmérések és a beszoktatás hete az iskolánkban
* A szociális ellátások biztosítása, igénylése, ügyintézése, az étkezési hozzájárulás, a tankönyvtámogatás, szociális segélyezés lehetőségeinek feltárása és az érintettekhez való eljuttatása érdekében felméréseket végzünk, és a gyermekeknek az ifjúságvédelmi szakemberen keresztül támogatást nyújtunk
* Drog és bűnmegelőzési programokat szervezünk, ahol a témafeldolgozásba hozzáértő szakembereket vonunk be.
* A személyiségfejlesztést, és családi életre felkészítést az osztályfőnöki, etika, életvitel órák/foglalkozások kiemelt területeinek tekintjük.
* Folyamatos kapcsolatot tartunk az önkormányzatokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal.
* Az osztályfőnöki órák keretében tartandó, az egészségmegőrző, prevenciós előadások megtartásába kortárssegítőket, és megbízott szakembereket is bevonunk
* A mentális nevelést ön- és pályaismeret, viselkedéskultúra, kommunikáció és etika órákon valósítjuk meg. Ekkor elsősorban személyiségközpontú, problémamegoldó és konfliktuskezelő tevékenységközpontú foglalkozásokat tervezünk.
* Tanítványaink helyes magatartásának kialakításában pedagógusaink személyes példamutatását is elvárjuk.

**1.6.3.3 Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység**

Iskolánk integráltan oktatja a sajátos nevelési igényű, és beilleszkedési, tanulási nehézségekkel és magatartási zavarokkal küzdő tanulókat.

A pedagógiai segítségnyújtás céljai esetükben arra irányulnak, hogy váljanak képessé a közösség normáihoz, értékrendszeréhez való alkalmazkodásra, jussanak túl szocializációs zavaraikon és készüljenek fel a felnőtt társadalmi szerepre. Az ilyen tanulók esetében a NAT-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni. Ennek során a tanuló lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva kell a munkát megszervezni:

* -a feladatok megvalósításához hosszabb idősávok megállapítása, keretek megjelölése elengedhetetlen feltétel
* sajátos, a fogyatékosságnak megfelelő tartalmak, követelmények kialakítása, teljesítése
* az iskolák segítő megkülönböztetéssel, differenciáltan, egyénileg is támogatva a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelje.

A fogyatékosság egyes típusaival összefüggő feladatokról, az SNI tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelvei és a vizsgaszabályzatok adnak eligazítást.

**1.6.3.4 A befogadás elvei iskolánkban**

Az SNI és BTMN gyermek befogadása nem akkor valósul meg, amikor a tanulót az iskola felveszi, ő pedig belül a megtűrtek padjába, megpróbál alkalmazkodni, beolvadni, nem kilógni és csendesen túlélni. /Ez igen gyakori jelenség és általában sikeres is abban az esetben, ha a tanuló magatartási problémákkal nem küzd, vagyis valóban nem tűnik fel, nem vonja magára sem a többi diák, sem a tanárok haragját, elégedetlenségét./ A valódi befogadás kulcsa az egyéni differenciálás, vagyis a pedagógus minden gyermekben a speciálisat, a rá jellemző egyedi sajátosságokat keresi és találja meg. Természetesnek veszi a tanulási nehézséget, a folyamat velejárójának tekinti és nem a gyermekben keresi a hátráltató okokat. Az egyéniesített segítséget minden gyereknek meg kell adni, minden gyereket a képessége szerint kell terhelni és értékelni. Ebben a munkában a pedagógus eszközei a következők lehetnek:

* a tanítási program változatos feldolgozása
* a gyermekek sokoldalú tevékenykedtetése
* a tananyag differenciált feldolgozása
* egyéni stílus, haladási ütem tekintetbe vétele, kiszabott, vagy önállóan választott feladatok
* teljesítményszintek széles sávjának elfogadása
* együttműködő /kooperatív/ tanulás, páros vagy csoportmunka gyakori érvényesítése

A fent felsoroltakkal egyetértésben meg kell állapítani, hogy a jelenlegi iskolarendszer, mely a nagy létszámú osztályokat és a frontális oktatást preferálja, minderre alkalmatlan. A struktúrát kell előbb átalakítani ahhoz, hogy valódi befogadásról, integrációról beszélhessünk. Iskolánk minden nehézség ellenére megindult a változtatás útján, hiszen az SNI és BTMN tanulók egyre nagyobb számmal jelennek meg intézményünkben. Nagy többségük a látens csoportba sorolható, vagyis a soha nem diagnosztizált, nem kezelt, nem fejlesztett, de halmozott tanulási és szociális problémával sújtott gyermek. A gondokkal küzdők kisebb csoportját teszik ki a diagnosztizáltan diszlexiás, díszgráfiás, diszkalkuliás és egyéb problémás tanulók, akik azonban igen helytelenül, a Nevelési Tanácsadók vizsgálati eredményeit és felmentési javaslatait, lobogtatják, mint védőpajzsot a tanulás ellen, noha ezek az okmányok nem visszaélés céljából készülnek. Gondjainkat szaporítja, hogy a szakképzésben elég nehéz megvalósítani a differenciált tudást és annak elfogadását, hiszen nehéz csak egy kicsit, vagyis alacsonyabb szinten villanyszerelőt, szakácsot, cukrászt vagy kereskedőt képezni./ Képzeljünk el egy villanyszerelőt, aki csak 4.5 Voltos elemmel dolgozhat, egy cukrászt, aki nem tud elolvasni egy receptet vagy egy kereskedőt, aki nem tud számolni./

**1.6.3.5 A pedagógiai segítségnyújtás eszközei, módjai:**

Amit mi elkezdtünk és szeretnénk folytatni annak érdekében, hogy a gyerekeink nagyobb eséllyel induljanak a munka világában:

* csoportbontás a diákok által nehezebben befogadható tantárgyak esetében/ matematika, nyelvtan,idegennyelv/
* projektoktatás, kooperatív órák a természettudományok tanításában/kémia, fizika, biológia, földrajz/ a szakoktatásban résztvevők számára, szintén csoportbontásban
* egyéni fejlesztő foglalkozások heti rendszerességgel, gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus bevonásával
* a tantárgyi felmentettek foglalkoztatása, fejlesztése és a saját lehetőségeikhez mért teljesítmények előcsalogatása, vagyis munkára, tanulásra ösztönzése a lapítás helyett. Az SNI-s tanulók integrált ellátása, az iskolarendszer számukra is hasznos, korrekt működtetése még hosszú évek munkája. Iskolánk ezt a munkát már évekkel ezelőtt megkezdte, és lehetőségeihez képest próbál előre haladni, ezen a komoly buktatókkal teli és olykor kudarcokkal nehezített úton.
* egyéni bánásmód és fejlesztés a nevelés és a mentálhigiéné eszközeivel
* a pozitív magatartásformák kialakítása, gyakoroltatása az osztályfőnöki órákon, az elméleti és gyakorlati foglalkozásokon, valamint a szabadidős és sporttevékenységeken, a tanulók sikerélményhez juttatása.
* a tanulókban fejleszteni kell az empátiás és a metakommunikatív képességeket, a toleranciakészséget, elsősorban az önismereti és egyéb szakkörökben, valamint az osztályfőnöki órákon
* a tanulók problémamegoldó és konfliktuskezelő képességének javítása versenyek, feladatok kiírásával, hasznos tevékenység biztosításával, hogy javuljon a tanulók önértékelése, oldódjon a bennük lévő pszichés feszültség
* biztosítani kell a beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő tanulók szüleivel a pedagógiai együttműködést fogadóórákon, szülői értekezleteken, de akár informális, személyes érdeklődésen alapuló kommunikációval is
* együttműködés az iskolai ifjúságvédelmi felelőssel a tanuló érdekében
* időnként alkalmazott módszer a kortárs-segítők bevonása
* a tanulók egymásért való felelősségének tudatosítása az osztályközösségekben

**1.6.3.6 Eredményeink mutatói**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indikátor** | **Elvárt eredmény** |
| Osztályfőnöki munkaközösségi esetmegbeszélések, magatartásminták elemzése, megfigyelések | Javuló tendencia, pozitív irányú változások száma |
| Mérőtesztek eredményvizsgálata | Javuló tendencia, pozitív irányú változások száma |

1.6.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelem feladata, hogy hozzájáruljon a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséhez, egyéb gyermeki jogainak biztosításához, és közreműködjön veszélyeztetettségük megelőzésében és megszüntetésében. Az új alapokra helyezett ifjúságvédelmi munka iskolánkban 1998-ban kezdődött el jelentős eredményekkel és sok kiaknázatlan lehetőséggel.

Intézményünkben is megállapítható, hogy a kedvezőtlen szociális, gazdasági, családi és iskolai hatások, az érték- és normaválság, az egyre több családban érzékelhető életvezetési problémák miatt növekszik a feszültségszint és csökken a feszültségtűrő képesség. Ennek otthon leggyakrabban a gyerekek a szenvedő alanyai. A fentiek káros hatása megjelenik az iskolában a tanulók viselkedési-, teljesítmény- és kapcsolatzavarainak formájában.

Fontos: felismerni a problémát, megkeresni az okokat, segítséget nyújtani, jelezni az illetékes szakembereknek. Az a célunk, hogy a tanulók problémáit minél korábban felismerjük, és minél hatékonyabban kezeljük, megelőzve súlyosabbá válásukat. Ez a munka a legszorosabban kapcsolódik az iskola pedagógiai tevékenységéhez. Ez a tevékenység csak a tanári testület valamennyi tagjának összefogásával, az ifjúságvédelmi felelős átgondolt, jól szervezett koordináló munkájával lehet eredményes.

Ennek érdekében iskolánk együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Iskolánk igazgatója a tanév kezdetekor írásban tájékoztatja a tanulókat és szüleiket az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel. Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse segíti az iskola pedagógusainak ez irányú munkáját.

**1.6.4.1 Ifjúságvédelem feladatai általánosságban**

Az osztályokat felkeresve tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, valamint, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel.

* A pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál családlátogatást végez, hogy megismerhesse a családi környezetet és a veszélyeztető okokat.
* A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatala gyermekvédelmi támogatást állapítson meg.
* Az iskolában jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények címét, telefonszámát.
* A drogprevenciós program kidolgozását segíti, végrehajtását figyelemmel kíséri.
* Tájékoztatást nyújt a tanulók, a szülők és a pedagógusok részére.

Az iskolánk pedagógiai programjában megfogalmazott célok elérését segíti gyermekvédelmi tevékenységünk. A prevenció, a veszélyeztetetté válás megelőzése, ifjúságvédelmi munkánk egyik legfontosabb célja. .Ez a prevenciós tevékenység mindhárom közvetlen iskolahasználó csoport –tanulók, tanárok és szülők- körében zajlik.

A tanulók számára drogprevenciós ismeretterjesztő programokat szervezünk. Segítő kisközösségek pl. kortárssegítő csoport szerveződését kezdeményezünk és támogatunk. Folyamatos konzultációs lehetőséget biztosítunk a diákok számára (fogadó órák, telefonszámok). Osztályfőnöki órákon a tanmenetbe beépített egészségnevelési témákat – alkohol, AIDS, dohányzás, drog dolgozunk fel. A fiatalkori bűnmegelőzéssel kapcsolatos tájékoztatás érdekében most alakítjuk ki kapcsolatrendszerünket, ami a fiatalkorú bűnelkövetők növekvő száma miatt válik egyre fontosabbá.

A szülők körében szülői értekezleteken és a családlátogatások, illetve magánbeszélgetések alkalmával van módunk a szemléletformálásra és tájékoztatásra.

A tanárok közösségén belül belső továbbképzéseket szervezünk, tájékoztató szakirodalmat, szóróanyagot ajánlunk. Folyamatosan együttműködünk az igazgatóval, az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal.

**1.6.4.2 Kiemelt intézményi feladataink a hátrányok enyhítésében**

A veszélyeztetett tanulókkal:

* a tanulók veszélyeztetettségének felmérése az osztályfőnökök közreműködésével; nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség típusának és súlyosságának mérlegelése, ez alapján javaslattétel a további teendőkre; egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekvédelmi koordinátorral
* a veszélyeztetett tanulók szabadidős tevékenységének és tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése, adott esetben javaslattétel a változtatásra
* drog- és bűnmegelőzési programok propagálása, szervezése
* a veszélyeztetett gyermekek számára hasznos szünidei elfoglaltság biztosítása (pl. táborok, művelődési házak programjai)
* tanácsadás tanulóknak, szülőknek, pedagógusoknak
* fegyelmi eljárásokon való részvétel
* szociális támogatás (pl. ingyenes étkeztetés, tankönyvvásárlási támogatás)

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal:

a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése a jogszabályok által szabályozott módon és szempontok szerint

Az intézmény valamennyi tanulójával:

* prevenciós tevékenység az iskolát körülvevő szociális-társadalmi környezet függvényében
* a diákönkormányzattal való kapcsolattartás
* a tanulók számára hasznos szünidei elfoglaltság ajánlása
* szociális segítségnyújtás lehetőségének számbavétele
* minden esetben a tanulók érdekeinek képviselete.
* Az iskolában a tanulók rendszeres iskolaorvosi ellátásban részesülnek.
* A társadalmi egyenlőtlenségek megszüntetése, a szegregációmentes környezet kialakítása, fenntartása alapvető jelentőségű. Az egyenlő bánásmód elveinek betartása iskolánkban kiemelt feladat.

Az egyenlő bánásmód követelményét intézményünkben érvényesíteni kell, különösen:

* a tanulmányi követelmények megállapítása és a teljesítmények értékelése során,
* az iskolai élethez kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele során,
* a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint
* a nevelésben-oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

Iskolánkban nem működhetnek olyan szakkörök, és egyéb tanulói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.

**1.6.4.3 Az ifjúságvédelem együttműködési alapelvei:**

A feltárt problémás esetekben egy olyan team felállítása, akiknek feladata az adott tanítvány felkarolására vonatkozó akcióterv kidolgozása. A mindenkori team tagjai a tanuló tanárai, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, az iskola fejlesztőpedagógusa, az iskolaorvos, védőnő és az intézményvezető

Szoros kapcsolatot tartunk a külső segítő intézményekkel, a tanuló veszélyeztetettsége esetén eleget teszünk a törvény által meghatározott jelzési kötelezettséggel, és együttműködünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer többi tagjával.

**1.6.4.4 Eredményeink mutatói**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indikátor** | **Elvárt eredmény** |
| Veszélyeztetett tanulók  létszáma/dokumentált esetek | A feltárt esetek 100%-ban segítő  intézkedések megtétele / dokumentált esetek |
| Családlátogató program (gyermekvédelmi felelős és osztályfőnök környezettanulmánya) | Minden feltárt esetben, dokumentálva, tapasztalatai a segítő intézkedések számát növeli. |

## 1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Iskolánkban a tanulók szociális összetétele jelentősen eltér egymástól. Tekintettel arra, hogy intézményünkben a hátrányos helyzetű tanulók száma rendkívül nagy, ezeknek a fiataloknak a képzése, nevelése és segítése különös figyelmet érdemel.

A középfokú iskolai rendszerben jelentős társadalmi differenciálódás ment végbe. Megállapítható, hogy a tanulmányi teljesítmények alapján történő iskolai felvételek egyúttal társadalmi szelekciót is eredményeztek. Ez azt jelenti, hogy a legtöbb hátrányos helyzetű és a legtöbb gyenge tanulmányi eredményű tanuló a szakiskolában található.

A tanulók tanulmányi teljesítményét kifejező sorrend szoros korrelációt mutat a szülők társadalmi helyzetét kifejező adatokkal (iskolázottság, szakképzettség, munkanélküliség). A szakközépiskolai tanulók tanulmányi előmenetele lényegesen gyengébb a szakgimnáziumban tanulók eredményeinél, de neveltségi szintjük, szocializációjuk sem állja az összehasonlítást.

A hátrányos társadalmi helyzetet tükrözi, hogy iskolánkban majdnem minden második családban valamelyik szülő, illetve minden harmadik családban mindkét szülő munkanélküli. A családok többsége anyagi nehézségekkel küzd, sokan részesülnek rendszeres nevelési segélyben, és gyakran igényelnek az önkormányzattól rendkívüli segélyt. A rossz családi háttér és a hiányos nevelés következtében a tanulók műveltségi szintje az esetek többségében sok kívánnivalót hagy maga után, sokszor alapvető viselkedési normákkal sincsenek tisztában (köszönés, megszólítás, közösséghez való alkalmazkodás). Az elmondottak miatt e területen csak rendkívüli erőfeszítésekkel lehet eredményeket elérni.

Intézményünk kiemelten fontosnak tartja a tanulmányi színvonal emelését, mert az eredményes oktatás hozzájárul a nevelési feladatok megoldásához is. Ugyanakkor anyagi, erkölcsi és tanulmányi segítséget is biztosítanunk kell, elősegítve e réteg társadalmi beilleszkedését. A tantestület azonosul ezen elvekkel, amelyet a tanulmányi és neveltségi eredmények bizonyítanak.

**1.6.5.1 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

A rendszerváltozás átalakította a gazdaság szerkezetét, a munkaerő-piaci viszonyok radikálisan megváltoztak, tömegessé vált a munkanélküliség. A folyamat vesztesei egyértelműen az alacsony iskolai végzettségű társadalmi rétegek lettek. Mindeközben nagyrészt felszámolódtak a családon kívüli szociális színterek. Az iskolában nem jut elég pénz korábbi ingyenes szolgáltatásokra: szakkörökre, táborokra, kirándulásokra. Ezek száma jelentősen csökkent, sok család számára megfizethetetlenné vált. Az ingyenes és részben térítéses étkezésben résztvevők száma is radikálisan kevesebb lett. Elmélyült a szakadék a családok és az iskola által közvetített kultúra között.

A szociális hátrányok enyhítésének feladatai szorosan összekapcsolódnak a gyermek- és ifjúságvédelmi, (felderítés, problémák megismerése, hátrányok enyhítése, egyéni fejlesztő és segítő programok kialakítása, preventív intézkedések, stb.), ezért ezeket az iskolai munkánk során egységben kívánjuk végezni.

**1.6.5.2 Feladataink a tanulók felzárkóztatásában, az egyenlőtlenségek csökkentésében:**

* intézményünk a hátrányos helyzetű tanulók számára is igényes képzést kíván biztosítani;  célunk, hogy tanítványaink számára biztosítsuk az egyes évfolyamok sikeres elvégzését, tanulmányaik eredményes befejezését és a bukások számának mérséklését;
* iskolánkban egyidejűleg vannak jelen a tanulmányi sikerek elérésére törekvő és az alapvető készségekkel sem rendelkező, motiválatlan tanulók. Az eltérő képességű és előképzettségű diákok oktatása különös figyelmet és differenciált módszereket kíván, tantestületünknek ezért a tehetséggondozás és a felzárkóztatás igényének egyaránt meg kell felelni;
* a tehetséges tanulók számára ingyenes szakköri foglalkozásokat szervezünk, felkészítjük őket szakmai, közismereti és egyéb versenyekre;
* a pedagógiai munkánk során nagyobb figyelmet érdemel az iskola egészéhez kötődő szocializációs és közösségi feladatok sora, a tisztességre és erkölcsre, a rendre és fegyelemre, a másokkal való együttműködésre nevelés;
* iskolánk saját alapítványa is részt vállal a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók támogatásában.
* A szociális hátrányok enyhítését szolgálhatják még az alábbi tevékenységi formák, lehetőségek:
* felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése;
* drog- és bűnmegelőzési programok;
* pályaorientációs tevékenység;
* felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon
* helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése;
* táborozási hozzájárulások;
* pályázatok figyelése, részvétel pályázatokon;
* helyi pszichológiai szaktanácsadás megszervezése
* iskolánk könyvtára a hátrányos helyzetű tanulók számára tartós tankönyv kölcsönzési lehetőséget biztosít.

**1.6.5.3 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek továbbá:**

Az anyagi veszélyeztetettség a tanulókat érintő hátrányok között az egyik legjellemzőbb probléma. Az osztályfőnökök, az iskola gyermekvédelmi felelőse és tantestületünk minden tagja tapasztalatait összegezve igyekszik felismerni az anyagi támogatásra szoruló tanulókat és megkeresni a legmegfelelőbb segítségnyújtási formát. A személyhez fűződő jogok fokozott védelme miatt pedagógusaink nem mindig rendelkeznek elegendő és reális információval, de a tanulók megfigyelése, alaposabb megismerése, a szülők, valamint a tanulók problémájának meghallgatása során, illetve a családlátogatások alkalmával törekszünk a veszélyeztető okok feltárására, így az anyagi problémák felismerésére. A gyermekvédelmi jelzőrendszer értekezletein, konzultációs alkalmain szerzett információkat a rászoruló tanulók érdekében hasznosítani tudjuk: fokozott figyelemmel kísérjük őket, támogatásokat, segélyeket, juttatásokat kezdeményezünk számukra. A szociális hátrányok enyhítése érdekében iskolánk a következő anyagi támogatásban tudja részesíteni tanulóit: tankönyvtámogatás, és a jó képességű és szociálisan hátrányos helyzetű tanulók támogatása alapítványi keretből.

A szociális hátrány általában magával hozza tanítványaink számára otthonukban az ingerszegény környezetet. Iskolánk természetesen nem tudja felvállalni a sok esetben súlyos társadalmi gondokból adódó problémák megoldását. Nevelőtestületünk felismerte azonban annak szükségességét, hogy az ebből a körből kikerülő tanítványaink esélyegyenlőségének növelése érdekében pedagógiai szemléletváltással, módszertani megújulással arra törekszik, hogy az iskolai környezetben, a tanítási órák átstrukturálásával, a projektmódszer meghonosításával tevékenységközpontúvá, színesebbé és érdekesebbé tegye a tanulási folyamatot. A munkáltató órák szervezésével elsősorban az iskola falai közé helyezi az ismeretszerzést, szakítva a régi frontális tanításmódszertannal, amely csak abban az esetben lehet hatékony, ha a tanuló az iskolán kívüli környezetben is megfelelő motivációval bír. Sajnos az iskolai étkeztetés biztosítása továbbra sincs megoldva az iskolában.

**1.6.5.4 Eredményeink mutatói**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indikátor** | **Elvárt eredmény** |
| Tankönyvtámogatásban részesülők száma | Minden rászoruló megkapja |
| Petzelt Alapítványi ösztöndíjban részesülők száma | beindítása |
| Projektoktatás alkalmazása | szakképzési hídprogramban és a 9 és 10.  évfolyamon növekvő tendenciával |

# 1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

**1.7.1 A Diákönkormányzat**

A tanulói részvétel legfontosabb fóruma a diákönkormányzat, mely tevékenységét a magasabb jogszabályok alapján összeállított szervezeti és működési szabályzat szerint végzi. A törvény szerint a tanulóközösség érdekképviseleti céllal diákönkormányzatot hozhat létre, melynek tagjai megalkotják és - a nevelőtestület jóváhagyásával - elfogadják szervezeti és működési szabályzatukat. A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza a diákönkormányzat felépítését, tisztségviselőit, a döntéshozatal és a pénzkezelés szabályait. Ezt a szabályzatot a diákönkormányzat fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá. A diákönkormányzat munkáját patronáló tanár segíti, akit a nevelőtestület és a DÖK egyetértésével az igazgató bíz meg. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a DÖK-elnök képviseli. A diákönkormányzat tisztségviselői, osztályképviselői meghívás alapján vehetnek részt az iskolavezetőségi és a nevelőtestületi értekezleteken. A diákönkormányzat kapcsolatot létesíthet iskolán kívüli diákszervezetekkel, de külső diákszervezetek az iskolai diákönkormányzat nevében nem járhatnak el. A diákok a tanárok értékelésében részt vállalhatnak, díjat alapíthatnak és adhatnak át. A diákönkormányzat a tanév során különféle programokat szervez. A rendezvények előkészítése és lebonyolítása a patronáló tanár támogatásával a diákönkormányzat feladata. Ezek az iskolai tanév rendjébe beépülnek.

**1.7.2 A Diákközgyűlés**

A diákönkormányzat kezdeményezésére évente kötelezően összehívandó fórum, ahol a diákönkormányzat a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vethet fel, azokra választ kérhet. A diákközgyűlés az a legmagasabb fórum, amelyen az intézmény tanulói és diákönkormányzata minden olyan problémát fölvethetnek, amely a tanulói jogok érvényesülésével akár az intézményen belül, akár a jogi szabályozásban sérelmet, feszültséget, méltánytalanságot okoz. A diákok aktív részesei az iskolai életnek, igényeik és szándékaik döntően befolyásolják és alakítják azt. Ezért támogatunk minden olyan egyéni és csoportos kezdeményezést, amely a pedagógiai program alapelveivel összhangban van, és ami a diákok reális igényeit elégíti ki.

**1.7.3 A diákok bevonása a döntésekbe**

Az intézmény legfontosabb döntéseinek meghozására – a jogszabályban meghatározott esetekben – a nevelőtestület jogosult. Az egyéb döntések meghozása az intézményvezető jogköre. Azokban az ügyekben, amelyek az iskola tanulóinak jelentős részét érintik (pl: fegyelmi ügyek), a döntési folyamatban lehetőséget biztosítunk a diákság számára véleményének kifejtésére, a döntési folyamat befolyásolására. A döntési folyamat részét képező értekezletre a diákságot közvetlenül érintő témakörben meghívjuk a diákönkormányzat képviselőit. Teljes körűen biztosítjuk a jogszabályok által a diákönkormányzat vonatkozásában deklarált véleményezési jogok érvényesítését, a véleményt minden alkalommal írásban szerezzük be. A diákönkormányzat tájékoztatása, a döntést megelőző informálás lebonyolítása, a diákönkormányzat véleményének beszerzése az intézmény igazgatójának kötelezettsége. A fentieken túl a diákság többségét érintő döntések meghozatala előtt lehetővé tesszük az egyes osztályok számára a véleménynyilvánítást, amelynek tartalmát és az osztályközösség által megfogalmazott javaslatokat az osztályfőnök juttatja el az iskola igazgatójának.

# 1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

A kapcsolattartás alapelveként a Nyitott iskola koncepciót támogatjuk. Az együttműködési folyamatban résztvevők köre:

* az iskola valamennyi tanára, kiemelten az osztályfőnökök,
* a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
* a DÖK-segítő tanár.
* Minden diák és szülő.
* külső intézmények, szervezetek

**Az iskola kapcsolatrendszere**

* **Iskola-szülők**: Szülői munkaközösség bevonása, vetélkedők, sportrendezvények megszervezésébe. Szülők véleményének kikérése kérdőívek, kapcsolódó mérőeszközök segítségével az iskola egészségnevelési programjának alkalmazásáról, az iskola egészségfejlesztő tevékenységéről. Rendhagyó szülői értekezletek tartása a szükséges esetek mellett, a 9. évfolyamon a „serdülőkor problémái” témakörben, körzeti védőnő bevonásával. Folyamatos tájékoztatás, az esetleges problémák diszkrét és őszinte feltárása, megoldások keresése.
* **Iskola-védőnő**: Védőnő bevonása versenyek, vetélkedők lebonyolításába. Rendhagyó osztályfőnöki órák és szülői értekezletek tartása az osztályfőnökök által megjelölt témákban. Életkorhoz kötött vizsgálatok, szűrővizsgálatok elvégzése. Pályaalkalmassági vizsgálat elvégzése. Az iskola egészségfejlesztő munkájának értékelése tesztek, kapcsolódó mérőeszközök felhasználásával. A jogszabályban előírt iskolaorvosi feladatok ellátásához egészségügyi helyiség biztosított. Az alapvető higiénés normák betartására a szükséges felszerelés rendelkezésre áll. A személyi feltételek biztosítottak. (iskolaorvos, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, védőnő)
* **Iskola-ÁNTSZ**: Fejtetvesség-szűrő vizsgálatok elvégzése az iskolában szükség esetén. Rendszeres és folyamatos tájékozódás az iskola egészségfejlesztő munkájáról, ennek alapján értékelés, szükség esetén segítség nyújtás a problémák feltárásában, megoldásában.
* **Iskola-háziorvos/szakrendelés**: Életkorhoz kötött vizsgálatok, szűrővizsgálatok, pályaalkalmassági vizsgálat elvégzése. Szakmai szűrő vizsgálatok. Rendhagyó szülői értekezletek, osztályfőnöki órák megtartása az osztályfőnökök által feltárt tanulói és szülői igények szerint. Elsősegélynyújtási oktatás a tantestület tagjainak évente 1 alkalommal. Orvosi jelenlét megvalósítása az iskolában heti 1 alkalommal.
* **Iskola-családsegítő** **szolgálat**: Az iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelősének közreműködésével az egészségügyi problémák miatt hátrányos vagy veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, állapotuk változásának figyelemmel kísérése, szükség esetén konzultáció. Segítség nyújtása az anyagi okokkal magyarázható higiéniás problémák kezelésére.
* **Iskola-rendőrség:** DADA és egyéb program bevezetése oktató rendőr segítségével. Rendhagyó szülői értekezlet tartása a felső évfolyamokon az osztályfőnökök által kiválasztott témákban.

## 1.8. 1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak, ám lehetőségük van indokolt esetben az igazgatóhoz fordulni. A diákok többségét, vagy jelentős részét érintő információk közlésére illetve cséréjére a következő fórumokat működteti az iskola illetve a diákönkormányzat:

**1.8.1.1 Iskolagyűlés**

A diákokat az intézmény vezetői és tantestülete rendszeresen tájékoztatják az iskolával kapcsolatos eseményekről, eredményekről, tervekről. A tájékoztatás elsődleges formája az iskolagyűlés.

**1.8.1.2 Diákközgyűlés**

A diákönkormányzat kezdeményezésére évente összehívandó fórum, ahol a diákönkormányzat a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vethet fel, azokra választ kérhet. A diákközgyűlés az a legmagasabb fórum, amelyen az intézmény tanulói és diákönkormányzata minden olyan problémát fölvethetnek, amely a tanulói jogok érvényesülésével akár az intézményen belül, akár a jogi szabályozásban sérelmet, feszültséget, méltánytalanságot okoz.

**1.8.1.3 Hirdetőtáblák, televízió, rádió**

Az aktuális hirdetőtáblák lehetőséget biztosítanak a diákok felé történő egyirányú kommunikációra. Hirdetmények sokfélék lehetnek: órarend, fegyelmi ügyek, egyéb tájékoztatás, „akikre büszkék vagyunk”, „képek az iskola életéből”, külföldi pályázatok beszámolói, megemlékezések jeles napokról, ökohírek, stb. A papír alapú rendszer mellett, televízión is folyamatosan futó hirdetményeket, képeket, aktualitásokat, helyettesítéseket lehet olvasni. A kivetítő az egészségnevelés és az fenntarthatósági nevelést kiemelten szolgálja. Az iskola rádióval történő hangosítása kisebb hibákkal, de még működik aktuális hírekre és megemlékezésekre használjuk. A DÖK joga iskolarádióként működtetni.

**1.8.1.4 Infokommunikációs kapcsolattartás**

A tanulók a rájuk vonatkozó érdemjegyeket, dicséreteket és elmarasztalásokat, valamint hiányzásuk alakulását a digitális naplón keresztül kísérhetik figyelemmel. Az iskola honlapjáról fontos, őket érintő információkat szerezhetnek, űrlapokat tölthetnek le, információkhoz juthatnak a vizsgákról és más fontos eseményekről. Az iskola sok letölthető tartalmat tesz közzé a honlapján, melyek segítik a felkészülést. Minden tanár rendelkezik felhő tárhellyel, ahol lehetőség van a hagyományos tartalommegosztás mellett, közös projektek megvalósítására. Az iskola közösségi média megjelenése egyelőre nem tervezett formában zajlik, felelőse a rendszergazda.

## 1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

**1.8.2.1 Kapcsolat a szülőkkel**

Az eredményes pedagógia tevékenység nem képzelhető el a szülők tevékeny közreműködése nélkül. Az iskola és a pedagógusok feladata az is, hogy a szülő részére segítséget adjanak gyermekük neveléséhez. Az iskolában folyó nevelési feladatok végrehajtásához a pedagógusnak szüksége van azokra az információkra, amelyeket csak a szülő közölhet, amelyek segítik feltárni a tanuló fejlődését előrevivő vagy hátráltató tényezőket. Ezért az iskolának meg kell teremtenie, és rendszeresen működtetnie kell azokat a fórumokat, amelyek módot nyújtanak az iskola tevékenységének megismeréséhez, a vélemények, javaslatok beérkezéséhez, érdemi feldolgozásához.

Iskolánkban szülői tanács működik, évente egy alkalommal nyílt napot szervezünk, melynek keretében mind a szülők, mind a leendő diákjaink betekintést nyerhetnek az iskolában folyó oktató-nevelő munkába. A nyílt nap alkalmával a diákok megismerkedhetnek tanárainkkal, a tantermekkel, az itt „dolgozó” diáktársaikkal, megízlelhetik az iskolai klubéletet, és sportprogramok színes palettájával is találkozhatnak.

A szülői értekezletek és a fogadóórák a folyamatos, szülőkkel való kapcsolattartás eszközei. Természetesen ezeken az alkalmakon kívül lehetőségük van a szülőknek a pedagógusokkal való találkozásra és a közös kommunikáció kialakítására egyaránt.

**1.8.2.2 Az együttműködési folyamat tartalma**

Az iskola, mint nevelő-oktató intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a szülőkkel egyenrangú kapcsolat kialakítására törekszik.

Az oktatás-nevelés folyamatában az iskola a szakmaiságot, a család pedig, a biztos „hátországot” jelenti. A kettő harmonikus egységében tud a legeredményesebben fejlődni a gyermek. Ezért fontos, hogy iskolánk a családokkal a legfontosabb alapkérdésekben megegyezzen, és a szülőkkel rendszeres információcserére és kölcsönös együttműködésre törekedjen.

Ezen együttműködés:

* alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség,
* megvalósulási formái: kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység,
* feltétele: a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség
* eredménye: a családi és iskolai nevelés egysége és ennek nyomán kedvezően fejlődő gyermeki személyiség.

**A szülők részéről** a nevelőmunka segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk:

* aktív részvétel az iskolai rendezvényeken,
* ötletnyújtást az előadások témáihoz,
* őszinte véleménynyilvánítást,
* együttműködő magatartást,
* nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldását,
* a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzését,
* érdeklődő-segítő hozzáállást, - szponzori segítségnyújtást.

**Iskolánk** (pedagógusaink) a gyermek helyes neveléséhez a következő segítségnyújtási formákat kínálja:

* nyílt napok, nyílt órák szervezése,
* rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról,
* változatos témájú szakkörök indítása, ahol a tanuló gyakorolhatja a helyes viselkedési módokat,
* előre tervezett szülői értekezletek,
* rendkívüli szülői értekezletek,
* fogadóórák,
* előadások szervezése pszichológus, egészségügyi szakember (orvos, védőnő) meghívásával,
* pályaválasztási tanácsadás,
* családlátogatás,
* közös programok
* közös rendezvények szervezése a szülők és a pedagógusok részvételével (alapítványi bál),
* Petzelt Alapítvány a hátrányos helyzetű tanulók segítésére,
* osztály - család közös kirándulás.

A szülők-nevelők közötti információcserét segíti a szülői szervezet (Szülői Tanács) vezetősége, melynek munkájában az osztály szülői szervezetek elnökei, elnökhelyettesei vesznek részt. Az iskolánk szülői szervezetének elnöke az iskolánk igazgatója által megbízott pedagógussal tart közvetlen kapcsolatot. A szülők kéréseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőjük (Szülői Munkaközösség) útján közölhetik iskolánk igazgatóságával, nevelő testületével.

Intézményünk nevelőtestülete rendszeresen tájékoztatja a szülőket a szülői értekezleteken, fogadó órákon és fogadó esteken. Célunk, hogy a szülők legalább 40%-a vegyen részt ezeken a rendezvényeken. E-napló és igény szerint SMS útján tájékoztatjuk a szülőket a tanulók előmeneteléről.

A szülők rendelkezésére bocsátjuk iskolánk rövidített pedagógiai programját, házirendjét, és az adott évre szóló munkatervünket.

A szalagavató és a szülők-nevelők bálján, továbbá Petzelt/Nyílt Napon, Szakmák Éjszakáján, valamint a ballagáson számítunk a szülők aktív részvételére.

**1.8.2.3 Részlépések, felelősök, határidők, a kapcsolattartás folyamatának leírása**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tevékenység** | **Módszer** | **Kik teszik?** | **Mikor?** | **Felelős** |
| A belépő évfolyam szülőinek tájékoztatása | pályaválasztási tájékoztató szülőknek, diákoknak    összevont szülői értekezlet írásbeli tájékoztató az iskoláról, rövidített pedagógiai program, házirend  9. évfolyami osztályok ismerkedő napja | igazgató, igazgató-helyettes,  gyakorlati oktatásvezető      osztályfőnöki munkaközösségvezető       leendő osztályfőnökök | minden év január elején        minden év június elején             minden év augusztus utolsó  hete | igazgató  igazgató-helyettes      igazgató    igazgatóhelyettes         * igazgató   -helyettes, osztályfőnö  ki  munkaközö  sség vezető |
| Az éves munka  tervezése | szülői választmány (SZT) évi alakuló értekezlete, a munkaterv véleményezése |  | minden év  szeptember elején |  |
| A tanév rendjének és feladatainak ismertetése | osztályonkénti szülői értekezleten a házirend ismertetése  az osztályban tanító tanárok bemutatkozása  tantárgyi követelményrends zer ismertetése | osztályfőnökök         * szaktanárok        * szaktanárok | minden év  szeptember közepén      leadása májusban sokszorosítás augusztus végén | osztályfőnöki munkaközösség-vezető          munkaközösség-vezető, igazgató  -helyettes |
| A félév értékelése | félévi konferencia | valamennyi szaktanár + a szülői választmány képviselői (ha kéri) | február eleje | igazgató |
| **Tevékenység** | **Módszer** | **Kik teszik?** | **Mikor?** | **Felelős** |
| A félév értékelése | osztályonkénti szülői értekezlet | osztályfőnökök | február 2. és 3.  hete | osztályfőnöki-munkaközösség-vezető |
| A tanév értékelése | szülői választmány képviselői (ha kéri)    év végi  konferencia | osztályonként 2-2 szülő + az igazgató  valamennyi szaktanár | * május vége        * június vége | * igazgató        * igazgató |
| Tájékoztató a  diákok eredményeiről | egyéni fogadóóra (egyéni időpontokban)    fogadóestek (évente két-három alkalom)    osztályzatok az ellenőrzőben, elektromos naplóban folyamatosan | minden szaktanár  minden szaktanár  felelőse minden szaktanár, az osztályfőnök szükség esetén egyezteti a naplóval | kb. 2 hetente 1 óra    december  eleje, április vége  minden hó 30.-  ig | * igazgató   -helyettes   * igazgató   -helyettes   * igazgató   -helyettes |
| **Tevékenység** | **Módszer** | **Kik teszik?** | **Mikor?** | **Felelős** |
| Közös programok | szalagavató bál      Petzelt/DÖK/ Nyílt Nap    szülők-nevelők  bálja (igény szerint)  Szakmák Éjszakája  ballagás,      pedagógusnapi ebéd | végzős osztályok osztályfőnökei    munkaközösség-vezetők  Szülői Tanács    szakmai munkaközösség  osztályfőnöki munkaközösség    Szülői Tanács, szakmai munkaközösség | minden év  december    változó  nincs tervezett időpont  kijelölt időpontban  május első hete      június második fele | osztályfőnöki munkaközösség vezető  igazgató  -helyettes  Szülői Tanács vezetősége  igazgató-helyettes  osztályfőnöki munkaközösség vezető  Igazgató  -helyettes,  Szülői Tanács |

**Dokumentáció:** szülői értekezlet programja, tájékoztatók, SZT véleménye, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek.

**1.8.2.4 Eredményeink mérése**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indikátor** | **Elvárt eredmény** |
| Szülői értekezleteken, fogadó órákon és napokon megjelenő szülők létszáma | Szülők 40%-ának megjelenése |
| A Szülő Tanács üléseinek / megjelenő szülőknek a száma | Min. 4 ülés/év/ szülői képviselet 90%-a |

## 1.8.3 Pedagógusok szakirányú továbbképzése

Programunk eredményes végrehajtásához elengedhetetlen, hogy iskolánk valamennyi pedagógusa továbbképzésen vegyen részt. Ezért folyamatosan kapcsolatot tartunk képző intézményekkel, jó gyakorlattal rendelkező iskolákkal.

## 1.8.4 Kapcsolat a tanulók gyakorlati foglalkozását biztosító vállalkozásokkal

Iskolánk sok vállalkozással áll képzési kapcsolatban, melyek a környéken találhatóak. Ezért a rendszeres kapcsolattartást a levélváltás, a telefon és a tanuló képzésére vonatkozó megállapodás jelenti. Időszakos kapcsolattartási forma a vállalkozásnál tett látogatás. A kapcsolattartás a gyakorlatioktatás-vezetőkön, az osztályfőnökökön és a szakoktatókon keresztül valósul meg.

A vállalkozások támogatásukkal jelentősen hozzájárulhatnak képzésünk szakmai feltételeinek javításához. Erre szép példa a Szabó Károly-díj, melyet Páliné Szappanos Zsuzsanna ötlete alapján a Szabó Marcipán Múzeum Kft. alapított iskolánk tanulói számára, 2014. december 10-én. Minden ballagáskor két olyan diák kaphatja meg a díjat, akik a cukrászmesterség elsajátításában kimagasló teljesítményt nyújtottak, vagy a vendéglátás-idegenforgalom területén teljesítettek kiválóan, és kiemelkedő közösségi munkát végeztek.

### 1.8.5 Kapcsolat a kamarával

A vállalkozásoknál folyó gyakorlati képzés személyi és tárgyi feltételeit a Pest megyei Kereskedelmi és Iparkamarával közösen ellenőrizzük.

A szakmai vizsgákon való kamarai részvétel élő kapcsolatot jelent az iskola és a gyakorlat között.

Pályázataikon részt veszünk és az elnyert összeget a gyakorlati képzés tárgyi feltételeinek javítására fordítjuk.

## 1.8.6 Nemzetközi kapcsolatok

Folyamatosan kapcsolatot tartunk Erasmus+ projektpartnereinkkel és más külföldi iskolákkal. Közös pályázataink eredményeként diákjaink és tanáraink lehetőséget kapnak szakmai ismereteik és szakmai gyakorlataik bővítésére külföldön. A Határtalanul pályázat segítségével, határon túli magyar iskolákkal vesszük fel a kapcsolatot. Iskolánkban is, minden tanévben, több alkalommal látunk vendégül külföldi diákokat, tanárokat.

## 1.8.7 Egyéb kapcsolatok

Kiváló kapcsolatunk van a Váci Szakképzési Centrummal. Erősíteni kívánjuk az oktatásért felelős állami hivatalokkal kialakult szakmai kapcsolatrendszerünket. A szakképzésért felelős minisztérium számíthat az együttműködésünkre.

Az iskola pedagógiai, szakmai célkitűzéseinek realizálása érdekében továbbfejlesztjük kapcsolatainkat a Városi Polgármesteri Hivatallal és ennek kulturális és közművelődési intézményeivel (a könyvtárakkal, a levéltárral, a színházzal, a művelődési házakkal, a múzeumokkal, a mozival, az Idegenforgalmi és Kulturális Irodával, stb.).

Hasznos partnereink a város sportegyesületei.

Igyekszünk jó kapcsolatainkat fenntartani a város középfokú iskoláival. Rendszeres és élő a kapcsolat a fenntartói önkormányzat szakmai szervezetével. A kölcsönös információcsere elengedhetetlen feltétele működésünknek.

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal együttműködésünk folyamatos. Továbbképzéseiken rendszeresen részt veszünk.

A környezeti nevelés során kapcsolatot építünk ki a Pilisi Parkerdő ZRT, Duna-Ipoly Nemzeti Park, Környezetvédelmi hivatalok, civil szervezetek, A Fogyasztóvédelemmel.

### 1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI-rendelet 64-72.§-a alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgáinak lebonyolítási rendje szabályozott.

## 1.9.1 A vizsgaszabályzat hatálya, célja

**1.9.1.1 A vizsgaszabályzat célja**

Vizsgaszabályzatunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga) követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a jogszabályok rendelkezéseire.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

**1.9.1.2 A vizsgaszabályzat hatálya**

Jelen vizsgaszabályzat

* az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz osztályozó vizsgákra, különbözeti vizsgákra, javító- és pótlóvizsgákra
* a szintvizsgákra, melyre ezeken kívül külön jogszabályi előírások is szerepelnek
* Az iskola gyakorló vizsgáira (pl: kisérettségi)

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, aki tanulmányok alatti vizsgát tesz a jogszabályokban meghatározott feltételekkel, és arra jelentkezik, vagy a nevelőtestület határozatával arra utasít, vagy az intézmény igazgatója annak letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

## 1.9.2 A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend

A tanulmányok alatti vizsgára vonatkozó részletes szabályokat a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet tartalmazza. A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz. A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) vizsgák időpontja előtt az iskola honlapjáról, az osztályfőnöki, vagy iskolai tájékoztatást kap. A javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) is tájékoztatást kapnak az érintettek.

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető vizsga. Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni. A tanulót a vizsga eredményéről az utolsó vizsgája befejezését követően, legkésőbb a következő napon tájékoztatni kell.

A szakközépiskolai és nem érettségi tárgyat érintő tárgyból szakgimnáziumi ágazaton az adott évfolyam(ok) tananyagát kéri számon a vizsga. A szaktanárnak több tételből álló tételsort kell összeállítania. A vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészből állhat a szakmunkásvizsga követelményének megfelelően. A vizsga során a vizsgáztató szaktanár kérdései, azonban nem feltétlenül kell, hogy egyetlen tételhez kapcsolódjanak. A vizsga során az adott évfolyam anyagában szereplő ismeretanyagról ad számot a vizsgázó.

A szakgimnázium és az esti érettségi felkészítő évfolyamokon olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeiket magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése. Az írásbeli és a szóbeli vizsga az érettségi vizsgaszabályzat vizsgáztatásra vonatkozó utasításainak szellemében és formájában kéri számon a tanuló ismereteit, az adott tanév tananyagát figyelembe véve.

**1.9.2.1 A vizsgaformák**

Az iskola írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészt használ. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a pedagógus legyen, aki a tanulót azelőtt tanította, vagy az adott évfolyamon tanít. Az elnöki teendőket az igazgató, vagy az általa megbízott látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A vizsgáról a vizsgabizottság jegyzőkönyvet készít.

Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, így vizsgája elégtelen.

Az indokolatlanul félbehagyott, vagy meg sem kezdett vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült.

Az önhibán kívüli, alaposan indokolt vizsgamegszakítás, vagy vizsgáról való távolmaradás esetén módot kell adni annak megismétlésére.

**Az írásbeli vizsga menete**

Az egy nap letehető vizsgák számát a jogszabály határozza meg. A feladatlap összeállításáról és javításáról a vizsgáztató tanár gondoskodik. A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként 45-60 perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleménye alapján a benne foglalt könnyítéseket, segédeszközöket, többlet időt és speciális bánásmódot megkapja.

**Szóbeli vizsga menete**

Az egy nap letehető vizsgák számát a jogszabály határozza meg. A tanuló a megadott tételekből húz és a feleletét kidolgozás után előadja. Legalább 30 perc gondolkodási időt kell biztosítani a vizsgázónak. Egy-egy tantárgyból a feleltetés időtartama legfeljebb 15 perc. A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani.

**Gyakorlati vizsga menet**

A gyakorlati vizsgát informatikából, rajz és vizuális kultúrából, testnevelésből és szakmai gyakorlati tárgyakból tartunk. A vizsgáztató tanár meggyőződik, hogy a tanuló kapott-e baleset-, tűz-, érintésvédelmi tájékoztatást, amennyiben nem, azt pótolja. Ellenőrzi a szükséges felszerelés meglétét (munkaruha, testnevelés felszerelés), ennek hiányában a vizsga sikertelen vizsgának tekintendő. A szükséges feladatokat a tanuló a kijelölt helyen köteles elvégezni. (tornaterem, tanüzem) Időtartama tantárgytól függő lehet. Rajz és vizuális kultúra tárgyból otthon elkészített munka bemutatása is elfogatható a gyakorlati vizsgarésznek, a szaktanár döntése alapján.

**1.9.2.2 A vizsgafajták**

**osztályozó vizsga:**

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a jogszabályban elrendelt esetekben. Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az iskola titkárságán elérhető formanyomtatványon történik, az igazgató által meghatározottak és kihirdetettek szerint. A jelentkezési lapot a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja).

A vizsgáztatásra kijelölt időszakot az igazgató jelöli ki és a tanév rendjében nyilvánosságra hozza. Osztályozóvizsga egy tanévben három alkalommal szervezünk: januárban és júniusban (érettségiző tanulóknak áprilisban). A nevelőtestület által engedélyezett vizsgát a nyári szünet idejére időzítjük. A tanulók írásbeli tájékoztatást kapnak a vizsga pontos idejéről. Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól. Az osztályozó vizsga követelményeinek minden esetben meg kell egyeznie az adott évfolyam számára készült kerettanterv ismeretanyagával, de a tanuló értékelése során figyelembe kell venni a tanuló sajátos képességrendszerét. Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

**pótló vizsga:**

A jogszabályban meghatározott esetben tehető. Formája megegyezik az eredeti vizsgáéval.

A pótló vizsga idejéről az igazgató dönt, de azt a lehető legrövidebb időn belül meg kell tartani.

**javító vizsga:**

A jogszabályban meghatározott esetben tehető. A javítóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszer alapján történik. A javítóvizsga nem ismételhető meg. A javító vizsga módját a szaktanár határozza meg, és erről tájékoztatja a tanulókat a javító vizsga témaköreivel együtt a tanév végén.

A javító vizsgára jelentkezni nem kell. Az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tartjuk. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője hozzájárul.

**különbözeti vizsga:**

Iskola-, iskolatípus változtatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása esetében a továbbtanulás feltételeként kell különbözeti vizsgát tennie az iskolánkba jelentkező tanulónak. A tanuló a vizsgát abban az iskolában, osztályban, tanárokkal teheti le, amelyben tanulmányait folytatni kívánja.

A különbözeti vizsgák tényét és anyagát az iskola igazgatója határozza meg az iskolai Helyi Tanterv alapján. A különbözeti vizsgáról, anyagáról és annak határidejéről igazgatói határozat készül. A vizsgáztatásra kijelölt időszakot az igazgató jelöli ki. A vizsga megszervezéséért felelős személyt az igazgató kéri fel.

**alkalmasság vizsga:**

A szabályait lásd a következő fejezetben.

**szintvizsga:**

A gazdasági kamara annak mérésére, hogy a tanuló a szakközépiskolában az első szakképzési évfolyamon elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, a szakközépiskola és a szakképesítésben érintett országos gazdasági érdek-képviseleti szervezet képviselőjének bevonásával a szakmai és vizsgakövetelményben előírt szintvizsgát szervez az első szakképzési évfolyam tanévében, február első tanítási napjától április utolsó tanítási napjáig terjedő időszakban. A vizsga jelentőségét, beszámítását jogszabály rendeli el. A szintvizsga követelményét a szakképesítés szakképzési kerettanterve alapján a gazdasági kamara határozza meg. A szakközépiskola a felvételkor ismerteti a szintvizsga követelményeit a tanulóval, valamint a honlapján folyamatosan biztosítja a szintvizsga követelményeinek nyilvánosságát.

**gyakorló vizsga:**

a vizsga célja a sikeres záróvizsgára való felkészülés, a tételek előkészítése, kidolgozása, vizsgagyakorlat megszerzése. A gyakorló vizsgák a rendes érettségi vagy szakmunkásvizsga módját igyekszik követni, modellezni az adott tanórai kereteken belül, vagy a kijelölt időpontban.

Az iskola szakgimnáziumi osztályoknak

* 9. évfolyamon egy sorsolt tantárgyból (nem lehet készségtantárgy) gyakorló vizsgát kell tenniük
* 10. évfolyamon kötelezően idegen nyelvből, sorsolva történelem vagy magyar nyelv és irodalom tantárgyakból gyakorló vizsgát tesznek,.
* 11. évfolyamon az összes érettségi tantárgyból kis érettségi vizsgát tesznek, mely különleges esetben (a szakmunkásvizsga miatt) áthúzódhat a 12. évfolyam első két hetére.

Az iskola szakközépiskolai osztályokban kisvizsgát szervez a szakmai vizsgatárgyakból.

## 1.9.3 Az értékelés rendje

**A vizsgatárgyak részei és követelményei**

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának a kerettanterv és az iskola pedagógiai programjának helyi tantervében található követelményrendszerével, illetve részletesen megtalálható az iskolai honlapon ([www.petzelj.hu](http://www.petzelj.hu)[)](http://www.viszki.hu/).

# 1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai és a felvételi eljárás különös szabályai

## 1.10.1 A tanuló felvételének, valamint átvételének szabályai

A felvételi eljárás során az iskola törekszik arra, hogy a képzéseink iránt érdeklődő tanulók a legteljesebb támogatást kapjanak a felvételi eljáráshoz. Ezt az évente megjelenő felvételi tájékoztató biztosítja. A tájékoztató minden általános iskolában megtalálható a felvételi rendszerben, valamint a Centrum és az iskolánk honlapjain olvasható. Tájékoztatásul közöljük az alábbiakat: A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendjét és a felvételi eljárás szabályait jogszabályok rögzítik. Iskolánk írásbeli vizsgát szervez, valamint felvételi elbeszélgetést és szakmai alkalmassági vizsgálatot tart.

Azonos iskolatípusból évközben is átvehető a tanuló (minden esetben egyéni elbírálás tárgyát képezi a különbözeti, illetve osztályozó vizsga).

Különböző iskolatípusból: érettségihez kötött szakképzésből, szakképzésben lezárt félév, illetve év végén.

## 1.10.2 A pályaalkalmassági vizsga szabályzata

A munka eredményessége, az egészség megőrzése csak úgy biztosítható, ha megfelelő ember kerül a megfelelő munkahelyre. Ezért fontos, hogy a tanuló az általa kiválasztott szakmának egészségügyi szempontokból megfeleljen. Ne legyen az egészségi állapotának olyan elváltozása, ami a későbbi munkavégzést befolyásolja, illetve ha van, akkor későbbi munkaköre ne rontsa azt tovább.

A munkaköri, szakmai illetve személyi higiénés vizsgálatok rendjét a 33/1998.NM rendelet írja le. A munkaköri alkalmassági vizsgálat célja annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni.

Előzetes szakmai orvosi vizsgálat szükséges, mert a tanuló csak akkor kezdheti meg a szakma tanulását, ha egészségügyi szempontból megfelel a választott szakmának. A szakmai alkalmasság orvosi véleményezéséért a vizsgálatot végző orvos felelős.

## 1.10.3 A szakmai alkalmasság feltételei

* a tanuló szellemi és testi adottságai alapján legyen képes a szakma elsajátítására, illetve végzésére
* a tanuló legyen képes a választott szakmát hosszú távon, egészségének károsodása nélkül folytatni
* a tanuló egészségkárosodása ne jelentsen se saját magára, se környezetére nézve balesetveszélyt, fertőzésforrást
* Szempontok a szakmai alkalmassági orvosi vizsgálat véleményezésénél
* a pályaválasztó fizikai állapota,
* képes-e szellemi és lelki képessége alapján a választott szakma elsajátítására,
* a meglévő betegségek, egészségi elváltozások romlása várható-e a szakma tartós végzése esetén,
* van-e olyan egészségi elváltozása, amely a tanuló vagy környezetére baleseti vagy fertőzési veszélyt rejthet magában.

# HELYI TANTERV

# 2.1 A tartalmi szabályozás dokumentumai

## 2.1.1 Közismereti képzés

* nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 5. §-ának (4)-(5) bekezdése, amely a Nat-ban foglaltak szerint meghatározza az elsajátítandó műveltségtartalmat, valamint kötelező rendelkezéseket állapít meg az oktatásszervezés körében, így különösen a tanulók heti és napi terhelésének korlátozására. Továbbá előírja a Nat-ban foglaltak érvényesülését szolgáló kerettantervek alkalmazását, amelyek tartalmazzák a nevelés és oktatás céljait, a tantárgyi rendszert, az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát, a tantárgyak egy vagy két évfolyamra vonatkozó követelményeit, továbbá a tantárgyközi tudás- és képességterületek fejlesztésének feladatait, és meghatározzák a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló kötelező, valamint az ajánlott időkeretet.
* nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény [Magyar Közlöny 2011/162. szám – 2011. december 29.,](http://www.magyarkozlony.hu/pdf/11446)
* a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. Kormányrendelet; illetve annak Melléklete, különös tekintettel a III. részre (Glosszárium) [Magyar Közlöny 2012/66. szám – 2012. június 4.,](http://www.magyarkozlony.hu/pdf/13006)
* a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. EMMI rendelet [Magyar Közlöny 2012/115. szám – 2012. augusztus 31.](http://www.magyarkozlony.hu/pdf/14046)
* [51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=157752.239206) (A kerettantervek képezik a mellékleteket!)
* [23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet mellékletei](http://www.kozlonyok.hu/nkonline/MKPDF/hiteles/MK13053.pdf)
* [16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánításról, tankönyvtámogatásról, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről (TKr.)](http://www.ofi.hu/sites/default/files/ofipast/2013/05/MK_13_034.pdf)
* [73/2013. Korm. rendelet az egyes oktatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról](http://www.ofi.hu/sites/default/files/ofipast/2013/05/MK_13_040.pdf)
* [6/2014. (I. 29.) EMMI rendelet az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról](http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/MK14011.pdf)

## 2.1.2 Szakmai képzés

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet mellékletei alapján szervezett szakképzés kerettantervei (duális képzés)

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítése mérésre a szakmai és vizsgakövetelményekben foglaltak alapján független vizsgabizottság előtt tett vizsgán kerül sor.

## 2.1.3 A tanulók heti és napi terhelésének korlátozására vonatkozó rendelkezések

Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012 (VI. 4.) Kormányrendelet 8. § (1) alapján a tanuló kötelező és választható tanítási óráinak száma egy tanítási napon nem lehet több nyolc tanítási óránál a kilencedik-tizenkettedik évfolyamon, illetve a kilencedik-tizenharmadik évfolyamon legfeljebb öt tanítási órával haladhatja meg. A 9. § (1) bekezdés alapján a 8. §-ban a tanuló napi és heti terhelésével összefüggésben meghatározottak alkalmazásakor figyelmen kívül kell hagyni a nemzeti köznevelésről szóló törvény 6. melléklet E oszlopában foglaltak alapján szervezett egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozás óraszámait. A 9. § (2) bekezdése alapján, azokon a tanítási napokon, amikor a tanuló a tanév rendjében meghatározott mérési feladatok végrehajtásában vesz részt, más tanórai foglalkozáson való részvételre a művészeti és a testnevelési órák kivételével nem kötelezhető.

## 2.1.4 Időkeret felhasználás

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (2) bekezdése és a nevelésioktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. §-ának (1) bekezdésében foglaltak alapján az iskola pedagógiai programjában rendelkezik a kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkerete legfeljebb tíz százalékának, illetve az adott tantárgy tartalma tíz százalékának felhasználásáról.

Az iskola nevelőtestületének a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkerete legfeljebb tíz százalékának felhasználásáról szóló döntése értelmében a tíz százalékos időkeretet a kerettantervi óraszámok emelésére használja fel. Az adott tantárgyakra vonatkozó megnövelt óraszámokat piros színnel és „plusz-jel” alkalmazásával jelöljük az óratervekben.

A tantárgyi órakeret 10 %-ának felhasználása az adott tantárgy egyes tematikai egységeinek elmélyültebb megtanítására használjuk.

A két évfolyamra megfogalmazott tantárgyi óraszámok tanévenkénti meghatározása és a tanórák tartalmi egységei, ennél fogva a tanév tantárgyi követelményei a tanmenetek alapján kerülnek kijelölésre. Az adott tantárgy minimum követelményének ismertetése a tanár feladata, amelyet az első tanítási órán köteles közvetíteni a tanulónak. A tantárgyak minimum követelményrendszere az iskola honlapján megtekinthető.

# 2.2 A választott kerettanterv megnevezése és a választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait és a választott kerettanterv feletti órákat az alábbi táblázatok tartalmazzák.

## Óratervek

**Helyi tanterv**

Nappali rendszerű képzés

**Szakképzési Hídprogram óraterv**

(rövidebb képzési idejű rész-szakképesítés oktatásához)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SZH/1. évfolyam heti óraszám (36 hét) | öf. gyak. 3 hét | SZH/2. évfolyam heti  óraszám (35 hét) |
| Közismeret | 22,5 |  | 15,5 |
| Szakmai elmélet és gyakorlat együtt | 7,5 | 105 | 14,5 |
| Mindösszesen  (teljes képzés ideje) | ***heti 30\**** | - | ***heti 30\**** |

*Köznevelési törvény előírása szerint heti 30 óra*

**A Szakképzési Hídprogram közismereti óraszámai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Évfolyam/ Tantárgyak** | SZH/1. heti | SZH/2. heti |
| Kommunikáció és anyanyelv | 3,5 | 2,5 |
| Élő idegen nyelv (angol, német) | 2 | 2 |
| Matematika | 4 | 3 |
| Társadalom és jelenkorismeret | 3 | 1 |
| Természetismeret | 3 | 2 |
| Alapvető munkavállalói és életpálya-építési modulok | 1 | 1 |
| Testnevelés és sport\* | 2 | 2 |
| Osztályfőnöki  (osztályközösség- építő program) | 1 | 1 |
| Szabadon tervezhető órakeret: informatika | 1 | 1 |
| **Összesen** | **22,5** | **15,5** |

**Szakmai tantárgyak heti óraszáma**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelménymodulok** | **Tantárgyak** | **Heti óraszám** | | | | |
| **SZH/1 évfolyam** | | | **SZH/2 évfolyam** | |
| **elméleti** | **gyakorlati** | **ögy** | **elméleti** | **gyakorlati** |
| 11518-16  Élelmiszerismeret | Általános élelmiszerismeret | 1 |  | 105 | 1 |  |
| Élelmiszerek a gyakorlatban |  | 1 |  | 2,5 |
| 11519-16  Élelmiszerbiztonsági alapismeretek | Élelmiszerbiztonság alapjai | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 |
| Vendéglátás higiénéje | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 |
| 11520-16  Vendéglátó kereskedelem  Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám | Értékesítés elmélete | 1 |  | 2,5 |  |
| Értékesítés gyakorlata |  | 3,5 |  | 6,5 |
|  | 3 | 4,5 | 5 | 10,5 |
| Összes heti/ögy óraszám | | 7,5 | | 105 | 14,5 | |

ORIENTÁCIÓS ÉVFOLYAM

2019. szeptember 1-jétől hatályos

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy** | **Óraszám/hét** |
| Szakmaismeret | 6 |
| Idegen nyelv angol | 3 |
| Kommunikáció és anyanyelv | 3 |
| Alapvető munkavállalói és életpálya-építési modulok | 3 |
| Társadalom- és jelenkor-ismeret | 1,5 |
| Matematika | 2,5 |
| Idegen nyelv német | 3 |
| Informatikai alapismeretek | 1,5 |
| Természetismeret | 1,5 |
| Testnevelés sport | 3 |
| Osztályfőnöki | 2 |
| Művészetek | 1,5 |
| Testnevelés és sport - egészségtan | 2 |

Szakmai végzettséggel rendelkezők érettségire történő felkészítése

Kizárólag közismereti képzés (KK) - NAPPALI

### Tantárgyak és óraszámok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Évfolyam/Tantárgyak** | **12. Nappali tagozat** | **13. Nappali tagozat** |
| Magyar nyelv és irodalom | 6 | 6 |
| Idegen nyelv | 6 | 6 |
| Matematika | 6 | 6 |
| Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | 4 | 5 |
| Természetismeret | 2 | - |
| Informatika | 2 | 2 |
| Testnevelés és sport | 5 | 5 |
| Osztályközösség-építő program | 1 | 1 |
| Szabadon tervezhető órakeret (3 óra) / (5 óra)  Társadalmi. állampolgári és gazdasági ismeretek  Földrajz | 1,5  1,5 | 1 |
| **Összesen** (közműveltségi óraszámok) | **35** | **36** |

**Szakgimnázium**

**Kerettanterv**

Szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló **5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet**

**Érvényes 2018. szeptember 1-től**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tantárgyak | **9. évf.** | **10. évf**. | 11. évf. | 12. évf. | 9-12. évf. óraszám összesen | 2019/2020. tanévben a  9. és 10. évfolyamra érvényes |
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | *556* |  |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | *556* |  |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | *417* |  |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | *345* |  |
| Etika | - | - | - | 1 | *31* |  |
| Informatika | 2 | 2 | - | - | *144* |  |
| Művészetek | 1 | - | - | - | *36* |  |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | *695* |  |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | *139* |  |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | *108* |  |
| Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy\* Földrajz | 2 | 2 | 2 | - | *216* |  |
| Kötelezően választható tantárgy\*\* | - | - | 2 | 2 | *134* |  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | *36* |  |
| Szakmai tárgyak órakerete | 8 | 12 | 11 | 12 | *1488* |  |
| Szabadon tervezhető órakeret | - | - | - | - | *-* |  |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 36 | 35 | 35 | *-* |  |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31 | *-* |  |
| Éves összes óraszám | 1260 | 1296 | 1260 | 1085 | *4901* |  |

### Szakgimnázium

Érvényes 2016. szeptember 1-től

**Vendéglátóipar XXVII. ágazati képzés**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tantárgyak** |  | **10. évf.** | **11. évf.** | **12. évf.** | **9-12. óraszám összesen** | 2019/2020. tanévben a 11. és 12. évfolyamra érvényes |
| Magyar nyelv és irodalom |  | 4 | 4 | 0,5 | *556* |  |
| Idegen nyelv |  | 4 | 4 | 4 | *556* |  |
| Matematika |  | 3 | 3 | 3+1 | *417* |  |
| Történelem |  | 2 | 3 | 3 | *345* |  |
| Etika |  | - | - | 1 | *31* |  |
| Informatika |  | 2 | - | - | *144* |  |
| Művészetek |  | 1 |  | - | *36* |  |
| Testnevelés |  | 5 | 5 | 5 | *695* |  |
| Osztályfőnöki |  | 1 | 1 | 1 | *139* |  |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy |  | - | - | - | *108* |  |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz |  | 2 | 2 | 2 | *206* |  |
| Kötelezően választható tantárgy:  Érettségi tantárgy, vagy  Idegen nyelv, vagy Fizika\*, vagy Informatika, vagy  Szakmai tantárgy\*\* |  | 2 |  | 2 | *134* |  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek |  | 1 | - | - | *36* |  |
| Érettségire épülő (fő) szakképesítés |  | 8 | 7 | 7 | *(1045+453)* |  |
| Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés |  | 4 | 3 | 3 | *1498* |  |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 36 | 35 | 35 |  |  |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31 |  |  |
| **Éves összes óraszám** | **1260** | **1296** | **1260** | **1085** | ***4901*** |  |
| 11. évfolyam végén ***Pincér*** szakmai vizsgával | | | | | |  |
| \*\**A szakképzési kerettantervek alapján, ágazatonként különböző tartalommal.*  *A kerettantervek által előírt tartalmak a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret kilencven százalékát fedik le. Egy heti öt (évi 180) órás időkerettel rendelkező tantárgy kerettanterve tehát heti fél (évi 18) óra szabad időkeretet biztosít a tantárgy óraszámán belül a pedagógusnak, melyet a helyi igényeknek megfelelően a kerettanterven kívüli tantárgyi tartalommal tölthet meg.* | | | | | | |

**54 811 01 Vendéglátásszervező szakképesítéshez**

**(a 34 811 03 Pincér mellék-szakképesítéssel)**

**2018. szeptember 1-től az 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet alapján**

### A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 9.  2018/2019  2019/2020 | | 10.  2019/2020 | | | 11.  2020/2021 | | | 12.  2021/2022 | | 5/13.  2022/2023 | |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | **4** | **4** | **7** | **5** | **140** | **1,5** | **1,5** | **140** | **3,5** | **3** | **9,5** | **21,5** |
| Összesen | **8** | | **12** | | **3** | | **6,5** | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 11561-16 Gazdálkodási ismeretek | **Vendéglátó gazdálkodás elmélete** | fő szakképesítés | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| **A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata** | fő szakképesítés |  | 1 |  | 1 |  |  | 0,5 |  |  | 1 |  | 1 |
| 11518-16 Élelmiszerismeret | **Általános élelmiszerismeret** | fő szakképesítés | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 |  |
| **Élelmiszerek a gyakorlatban** | fő szakképesítés |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |
| 11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek | **Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiéniája** | fő szakképesítés |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv | **Pincér szakmai idegen nyelv** | 34 811 03 Pincér |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 11524-16 Felszolgálási alapok | **Felszolgálási alapok** | 34 811 03 Pincér |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Felszolgálási alapok gyakorlata** | 34 811 03 Pincér |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| 11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek | **Felszolgálás** | 34 811 03 Pincér |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| **Felszolgálás gyakorlata** | 34 811 03 Pincér |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 11520-16 Vendéglátó kereskedelem | **Értékesítés elmélete** | fő szakképesítés | 1 |  | 2 |  |  | 1 |  |  | 0,5 |  | 1,5 |  |
| **Értékesítés gyakorlata** | fő szakképesítés |  | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 9 |
| 11538-16 Vendéglátás marketingje | **Marketing és kommunikáció a vendéglátásban** | fő szakképesítés |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |
| **Informatika a vendéglátásban** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |
| 11539-16 Vendéglátó ételkészítés | **Termelés elmélete** | fő szakképesítés | 1 |  | 1 |  |  | 0,5 |  |  | 1 |  | 1 |  |
| **Termelés gyakorlata** | fő szakképesítés |  |  |  | 2 |  |  | 0,5 |  |  | 1 |  | 9,5 |
| 11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban | **Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  | 2 |
| 11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban | **Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |
| 11561-16 Gazdálkodási ismeretek | **Vendéglátó gazdálkodás elmélete** | 34 811 03 Pincér |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata** | 34 811 03 Pincér |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11518-16 Élelmiszerismeret | **Általános élelmiszerismeret** | 34 811 03 Pincér |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Élelmiszerek a gyakorlatban** | 34 811 03 Pincér |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek | **Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiéniája** | 34 811 03 Pincér |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ágazati szakmai kompetenciák erősítése** | | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Megjegyzés**: A 2018-2019.tanévben a vendéglátóipari képzés 9. évfolyamán szabad szakmai órakeret nincs, a fő szakképesítéshez tartozó tantárgyak egy része közös halmazt alkot a mellékszakképesítés megszerzését támogató tantárgyakkal.

A vendéglátóipari ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy a Földrajz, ez a tantárgy került beépítésre a helyi tantervbe.

**54 811 01 Vendéglátásszervező szakképesítéshez**

**2017. szeptember 1-től a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelettel való módosítása alapján**

<https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=855:modosultak-a-szakkepzesi-kerettantervek-2017&catid=10&Itemid=166>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 9.  2017/2018 | | 10.  2018/2019 | | | 11.  2019/2020 | | | 12.  2020/2021 | | 5/13.  2021/2022 | |
| heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | |
| e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **5,5** | **5,5** | **4** | **8** | **140** | **2,5** | **7,5** | **140** | **3,5** | **6,5** | **12** | **19** |
| Összesen | **11** | | **12** | | **10** | | **10** | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 11561-16 Gazdálkodási ismeretek | **Vendéglátó gazdálkodás elmélete** | **1,5** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11518-16 Élelmiszerismeret | **Általános élelmiszerismeret** | **1,5** |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Élelmiszerek a gyakorlatban** |  | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek | **Élelmiszerbiztonság alapjai** | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vendéglátás higiénéje** |  |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv | **Pincér szakmai idegen nyelv** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |
| 11524-16 Felszolgálási alapok | **Felszolgálási alapok** | **0,5** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Felszolgálási alapok gyakorlat** |  | **2** |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek | **Felszolgálás** |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  | **1** |  |  |  |
| **Felszolgálás gyakorlat** |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  | **2** |  |  |
| 11520-16 Vendéglátó kereskedelem | **Értékesítés elmélete** | **1** |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |
| **Értékesítés gyakorlata** |  | **1,5** |  | **2** |  |  | **2** |  |  | **2,5** |  | **2** |
| 11538-16 Vendéglátás marketingje | **Marketing és kommunikáció a gyakorlatban** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **2** |
| **Alkalmazott számítástechnika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **3** |
| **Ügyvitel** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| 11539-16 Vendéglátó ételkészítés | **Termelés elmélete** | **0,5** |  | **0,5** |  |  |  |  |  | **0,5** |  | **3** |  |
| **Termelés gyakorlata** |  | **1** |  | **2** |  |  | **1** |  |  |  |  | **10** |
| 11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban | **Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete** |  |  |  |  |  | **1** |  |  | **1** |  | **1,5** |  |
| **Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban | **Jogszabályok a vendéglátásban** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  |
| **Szervezés és irányítás a vendéglátásban** |  |  |  |  |  |  | **1,5** |  |  |  |  | **1** |

**54 811 01 Vendéglátásszervező szakképesítéshez**

**2016 szept 1-től a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet alapján**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 9.  2016/2017 | | 10.  2017/2018 | | | 11.  2018/2019 | | | 12.  2019/2020 | | 5/13.  2020/2021 | |
| heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | |
| e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **5,5** | **5,5** | **4** | **8** | **140** | **2,5** | **7,5** | **140** | **3,5** | **6,5** | **12** | **19** |
| Összesen | **11** | | **12** | | **10** | | **10** | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 11561-16 Gazdálkodási ismeretek | **Vendéglátó gazdálkodás elmélete** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata** |  | **1** |  | **2** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| 11518-16 Élelmiszerismeret | **Általános élelmiszerismeret** | **1,5** |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Élelmiszerek a gyakorlatban** |  | **1** |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek | **Élelmiszerbiztonság alapjai** | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vendéglátás higiénéje** |  |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv | **Pincér szakmai idegen nyelv** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |
| 11524-16 Felszolgálási alapok | **Felszolgálási alapok** | **0,5** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Felszolgálási alapok gyakorlat** |  | **1,5** |  | **2,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek | **Felszolgálás** |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  | **1** |  |  |  |
| **Felszolgálás gyakorlat** |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  | **2** |  |  |
| 11520-16 Vendéglátó kereskedelem | **Értékesítés elmélete** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |
| **Értékesítés gyakorlata** |  | **1** |  | **1,5** |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |
| 11538-16 Vendéglátás marketingje | **Marketing és kommunikáció a gyakorlatban** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **2** |
| **Alkalmazott számítástechnika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **3** |
| **Ügyvitel** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| 11539-16 Vendéglátó ételkészítés | **Termelés elmélete** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  | **0,5** |  | **3** |  |
| **Termelés gyakorlata** |  | **1** |  | **1,5** |  |  | **1** |  |  |  |  | **9** |
| 11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban | **Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete** |  |  |  |  |  | **1** |  |  | **1** |  | **1,5** |  |
| **Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata** |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  | **1,5** |  | **2** |
| 11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban | **Jogszabályok a vendéglátásban** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  |
| **Szervezés és irányítás a vendéglátásban** |  |  |  |  |  |  | **1,5** |  |  |  |  | **1** |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

**54 811 01 VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ-VENDÉGLŐS**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

**2015.szeptember 1-től a** 14/2013 (IV.05) NGM rendelet alapján

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelménymodulok** | **Tantárgyak** | **Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan** | | | | | | | | | | | | **Szakképesítés-specifikus utolsó évf.** | |
| **9.**  **2015/2016** | | | **10.**  **2016/2017** | | | **11.**  **2017/2018** | | | **12.**  **2018/2019** | | | **5/13 és 2/14.**  **2019/2020** | |
| **heti óraszám** | | **ögy** | **heti óraszám** | | **ögy** | **heti óraszám** | | **ögy** | **heti óraszám** | | | **heti óraszám** | |
| **e** | **gy** | **e** | **gy** | **e** | **gy** | **e** | | **gy** | **e** | **gy** |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0,5 |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | Foglalkoztatás I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 2 |  |
| 10053-12  Vendéglátó üzleti gazdálkodás | Vendéglátó gazdálkodás |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 1 | |  | 2 |  |
| Szakmai számítás |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | |  | 1,5 |  |
| 10051-12  Vendéglátó marketing és kommunikáció | Marketing és kommunikáció a gyakorlatban |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  | 2 |
| Alkalmazott számítástechnika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | 2 |
| Ügyvitel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | 2 |
| 10054-12  Vendéglátó üzleti idegen nyelv | Vendéglátó üzleti idegen nyelv |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  | 2 |
| 10052-12  Vendéglátó termelés | Élelmiszer ismeret |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 | |  |  |  |
| Termelés elmélete | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | |  | 2 |  |
| Termelés gyakorlata |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  | | 2 |  | 6 |
| 10050-12  Vendéglátó értékesítés | Értékesítés elmélete | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | |  | 2 |  |
| Értékesítés gyakorlata |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | |  |  | 5 |
| 10055-12  Vendéglátó üzletvezetés | Vendéglátó vállalkozások |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 1 |  |
| Vendéglátó vállalkozás működtetése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 1 |  |
| **összes óra** | | **2,5** | **2** | **70** | **3** | **3** | **105** | **5** | **2** | **140** | **4** | **6** | | **12** | **19** |
| **összes óra** | | **4,5** | | **6** | | **7** | | **10** | | | **31** | |

A kerettanterv szakmai tartalma -a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően- a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

**A közismereti képzés heti óraszámai szakközépiskola 9-11. évfolyamán**

***A közismereti és szakmai órák aránya – nappali rendszer***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Területek** |  | **9. évfolyam** | **10. évfolyam** | **11. évfolyam** |
| **Közismeret** | Kötött órák | 15 | 9 | 6 |
|  | Szabadon felhasználható órakeret | 3 | 2 | 3,5 |
|  | *Összesen* | *18 óra* | *11 óra* | *9,5 óra* |
| **Szakmai elmélet és**  **Gyakorlat** | Kötött órák | 14,5 | 23 | 23 |
|  | Szabadon felhasználható órakeret | 2,5 | 2 óra  (eladó és karlak.: 2 óra üzemi gyakorlat,  szakács, cukrász: 0,5 óra üzemi gyakorlat és  1,5 óra vizsgafelkészítő gyakorlat) | 2,5 |
|  | ***Összesen*** | *17 óra* | *25 óra*  *(szi óra 7 és üzemi gyakorlat 18)* | *25,5 óra*  *(szi óra 8 és üzemi gyakorlat 17,5)*  *[kivéve: villszer. 8,5 szielm és 17 gyak]* |
| **Heti összes óraszám** |  | **35 óra** | **36 óra** | **35 óra** |

***A közismereti órák eloszlása –nappali rendszer***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tantárgyak** | **9. évfolyam** | **10. évfolyam** | **11. évfolyam** |
| Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom | 2 | 1 +0,5 | 0,5 |
| Idegen nyelv | 2 | 2 +1 | 2 |
| Matematika | 2 | 1 +1 | 1 |
| Társadalomismeret | 2 | 1 | 1 |
| Természetismeret | 3 | - | - |
| Testnevelés\* | 5 | 2 | 2,5 |
| Testnevelés - Egészségtan |  | 0,5 | 0,5 |
| Osztályközösség-építő Program | 1 | 0,5 | 0,5 |
|  |  | 0,5 (szakács, cukrász csoport: Szakmai számítás,  karlak. és eladó csoport:  Egészségtan) |  |
| *Szabad órakeret\*\** | *1*  *Művészetek* |  | *szakács, cukrász csoport:*  *1,5 Szakmai számítás,*    *eladó:*  *0,5 Műszáism. és*  *1 Művészetek* |
| **Összesen:** | **18 óra** | **11 óra** | **9,5 óra** |

**34 811 04 SZAKÁCS**

### Kerettanterve: szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a

**24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelettel történő módosítása**

2017. szeptember 1-től hatályos

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

#### A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
| 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | |
| heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| e | gy | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **12** | **5** | **140** | **7** | **18** | **140** | **8** | **17,5** |
| Összesen | **17** | | **25** | | **25,5** | |
| 11499-12  Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 11561-16  Gazdálkodási ismeretek | **Vendéglátó gazdálkodás** | **2** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |
| 11518-16  Élelmiszerismeret | **Általános élelmiszerismeret** | **1,5+0,5** |  |  | **1** |  |  | **1+0,5** |  |
| 11519-  16Élelmiszerbiztonsá gi alapismeretek | **Élelmiszerbiztonságról általában** | **0,5+0,5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vendéglátás higiéniája** |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  |
| 12096-16 Szakács szakmai idegennyelv | **Szakmai idegen nyelv** | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  |
| 12094-16  Ételkészítési ismeretek alapjai | **Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet** | **4,5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.** |  | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.** |  |  |  |  | **15,5** |  |  |  |
| 12095-16 Ételkészítési ismeretek | **Ételkészítési ismeretek elmélet** |  |  |  | **2** |  |  | **1+0,5** |  |
|  | **Ételkészítési ismeretek gyakorlat (vizsgafelkészítés 10. és 11. évfolyam)** |  |  |  | **1,5** | **2+0,5** |  | **1,5** | **17,5** |
|  | **Szakmai számítás** | **1,5** |  |  |  |  |  |  |  |

**34 811 01**

**CUKRÁSZ**

**Kerettanterve: szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelettel történő módosítása**

#### A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

**2017. 09. 01-től hatályos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
| 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | |
| heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| e | gy | e | gy | e | gy |
|  | Összesen | **12** | **5** | **140** | **7** | **18** | **140** | **8** | **17,5** |
|  | Összesen | **17** | |  | **25** | |  | **25,5** | |
| 11499-12  Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 11561-16  Gazdálkodási ismeretek | **Vendéglátó gazdálkodás** | **2** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |
| 11518-16  Élelmiszerismeret | **Általános**  **élelmiszerismeret** | **1,5+0,5** |  |  | **1** |  |  | **1+0,5** |  |
| 11519-16  Élelmiszerbiztonsági alapismeretek | **Élelmiszerbiztonságról általában** | **0,5+0,5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vendéglátás higiéniája** |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  |
| 11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv | **Cukrász szakmai**  **idegen nyelv** | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  |
| 11522-16 Cukrász szakmai feladatok | **Cukrász szakmai**  **ismeretek** | **4** |  |  | **2** |  |  | **1+0,5** |  |
| **Szakrajz** | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cukrász szakmai gyakorlat** |  | **5** |  | **1,5** | **0,5** |  | **1,5** |  |
| **Cukrász szakmai üzemi**  **gyakorlat** |  |  |  |  | **17,5** |  |  | **17,5** |
|  | **Szakmai számítás** | **1,5** |  |  |  |  |  |  |  |

**34 341 01**

**ELADÓ**

**Kerettanterve: szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet**

2016. szeptember 1-től hatályos – nappali – Helyi tanterv

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
| **1/9. évfolyam** | | | **2/10. évfolyam** | | | **3/11. évfolyam** | |
| heti  óraszám | | ögy | heti  óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| e | gy | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **9** | **8** | **140** | **7** | **18** | **140** | **8** | **17,5** |
| Összesen | **17** | | **25** | | **25,5** | |
| 11499-12  Foglalkoztatás  II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |
| 11497-12  Foglalkoztatás  I. | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 11992-16  Kereskedelmi ismeretek | **Kereskedelmi ismeretek** | **3** |  |  | **2** |  |  | **1** |  |
| **Kereskedelmi gyakorlat** |  | **6** |  |  | **15** |  |  | **13,5** |
| 10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes  iparcikkek forgalmazása | **Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| 10028-16  Az élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása | **Élelmiszer- és vegyi áruismeret** | **1+0,5** |  |  | **2** |  |  | **1,5** |  |
| 10029-16  A műszaki cikkek forgalmazása | **Műszakicikk áruismeret** | **2** |  |  | **2,5** |  |  | **1,5 + 0,5 + 0,51** |  |
| 11691-16 Eladástan | **Eladástan** | **0,5** |  |  | **0,5** |  |  | **1** |  |
| **Eladási gyakorlat** |  | **2** |  |  | **1+2** |  |  | **2 +2** |

1 0,5 óra ofi óra terhére, nem a szakmai órakeretet terheli

**34 525 06**

**KAROSSZÉRIALAKATOS**

**KERETTANTERVE: szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet**

**Érvényes: 2016.09.01-től**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelmény**  **-modulok** | **Tantárgyak** | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | | |
| **1/9. évfolyam 2017/2018** | | | | **2/10. évfolyam 2018/2019** | | | **3/11. évfolyam 2019/2 020** | |
| **elméleti**  **heti óraszám** | | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti**  **heti óraszám** | **Gyakorlati heti óraszám** |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás  II. | Foglalkoztatás II. |  | |  |  |  | 0,5 |  |
| 11497-12 Foglalkoztatás  I. | Foglalkoztatás I. |  | |  |  |  | 2 |  |
| 10163-12 Gépészeti munka-biztonság és környezet-védelem | Munkavédelem | 0,5 | |  |  |  |  |  |
| Elsősegélynyújtás gyakorlata |  | | 0,5 |  |  |  |  |
| 10162-12 Gépészeti alapozó feladatok | Gépészeti alapismeretek | 2 | |  | 2 |  |  |  |
| Gépészeti alapozó gyakorlat |  | | 7 |  | 3 |  |  |
| 10166-12 Gépészeti kötési feladatok | Gépészeti kötésismeret |  | |  | 1 |  |  |  |
| Kötéskészítési gyakorlat |  | |  |  | 3 |  | 1 |
| 10483-12 Általános vállalkozási feladatok | Vállalkozási ismeretek | 1 | |  |  |  | 0,5 |  |
| A vállalkozás gyakorlata |  | | 1 |  |  |  | 0,5 |
| 10487-12 Karosszéria-lakatos feladatai | Karosszéria-lakatos szakmai ismeret | 2 | |  | 4 |  | 5,5 |  |
| Karosszéria-lakatos szakmai gyakorlat |  |  |  |  |  | 10+2 |  |  | 13 |
| Összes óra |  | 6 |  | 8,5 | 7 | 16 +2 | 8,5 | 14,5 |
| Összes óra |  |  | 14,5 | | 140 |  | 25 | 140 | 23 | |

**34 523 02**

**SZÁMÍTÓGÉP-SZERELŐ, KARBANTARTÓ NAPPALI**

**Kerettanterve: szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelettel történő módosítása**

#### A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

**2017. 09. 01-től hatályos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
| 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | |
| heti  óraszám | | ögy | heti  óraszám | | ögy | heti  óraszám | |
| e | gy | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **6** | **11** | **-** | **9,5** | **13,5** | **-** | **9** | **14** |
| Összesen | **17** | | **23,0** | | **23** | |
| 11499-12  Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 10815-16  Információtechnológiai alapok | **IT alapok** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **IT alapok gyakorlat** |  | **2 +2** |  |  |  |  |  |  |
| 10833-16 Hálózati alapok | **Hálózati ismeretek** | **2** |  |  | **2** |  |  | **2** |  |
| **Hálózati ismeretek gyakorlat** |  | **2** |  |  | **2** |  |  | **3** |
| **Operációs rendszerek** | **1** |  |  | **2** |  |  |  |  |
| **Operációs rendszerek gyakorlat** |  | **1,5 +0,5** |  |  | **3** |  |  | **3** |
| 10834 -16  Számítógépes hibaelhárítás | **Számítógéprendszer hibáinak elhárítása** | **1** |  |  | **5,5** |  |  | **4,5** |  |
| **Számítógéprendszer hibáinak elhárítása gyakorlat** |  | **3** |  |  | **8,5** |  |  | **8** |

**FELNŐTTOKTATÁS**

**ESTI MUNKAREND**

**2018-2019. tanév**

**35 811 03**

**DIÉTÁS SZAKÁCS**

### Kerettanterv: szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet

#### A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma\_esti munkarend

**Ráépülő szakképzés - Képzési idő: fél év**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelmény-modulok** | **Tantárgyak** | **Elméleti heti óraszám**  **5,5** | **Gyakorlati heti óraszám**  **12** |
|  |  | **17,5** | |
| **Táplálkozási alapismeretek**  **11517-14** | **Táplálkozásélettani ismeretek** | **2,5** | **-** |
| **Diétás ételkészítési ismeretek** | **3** | **-** |
| **Diétás ételkészítés**  **11516-14** | **Diétás ételkészítési gyakorlatok** | **-** | **12** |

**35 345 01**

**KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK ÜGYVEZETŐJE I.**

**SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉSHEZ**

### Kerettanterv: szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma\_esti munkarend**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelménymodulok** | **Tantárgyak** | **Elméleti heti óraszám** | **Gyakorlati heti óraszám** |
| Összesen | **12** | **5,5** |
| Összesen | **17,5** | |
| 11871-16  Idegen nyelv és üzleti szaknyelv I. | **Idegen nyelv** | **10** |  |
| 11870-16  Informatika vállalatvezetőknek I. | **Informatikai alapismeretek** |  | **1,5** |
| **Irodai programcsomag használata** |  | **2,5** |
| **Internetes kommunikáció** |  | **1,5** |
| 11868-16  A vállalkozások működtetése | **Vezetői ismeretek** | **2** |  |

**55 345 01**

**KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK ÜGYVEZETŐJE II.**

**SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS**

### Kerettanterv: szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma\_esti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelménymodulok** | **Tantárgyak** | **Elméleti heti óraszám** | **Gyakorlati heti óraszám** |
| Összesen | **12** | **5,5** |
| Összesen | **17,5** | |
| 11873-16 Idegen nyelv és üzleti szaknyelv II. | **Idegen nyelv** | **10** |  |
| 12059-16 Informatika vállalatvezetőknek II. | **Informatikai alapismeretek** |  | **1,5** |
| **Irodai**  **programcsomag használata** |  | **2,5** |
| **Internetes kommunikáció** |  | **1,5** |
| 11872-16 A vállalkozások vezetése | **Vezetői ismeretek** | **2** |  |

**34 523 02 SZÁMÍTÓGÉP-SZERELŐ, KARBANTARTÓ \_ ESTI**

#### A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

**2017. 09. 01-től hatályos kerettanterv**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül** | | | | | |
| 1. évfolyam | | | **2. évfolyam** | | |
| heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | |
| e | gy | e | gy | |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **7** | **10,5** | **-** | **6,5** | **11** | |
| Összesen | **17,5** | | **17,5** | | |
| 11499-12  Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II. egyéni felkészülés** | **0,5** |  |  |  | |  |
| 11497-12  Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** | **1** |  |  |  | |  |
| 10815-16  Információtechnológiai alapok | **IT alapok** | **1** |  |  |  | |  |
| **IT alapok gyakorlat** |  | **1,5** |  |  | |  |
| 10833-16  Hálózati alapok | **Hálózati ismeretek** | **1** |  |  | **3** | |  |
| **Hálózati ismeretek gyakorlat** |  | **1,5** |  |  | | **2** |
| **Operációs rendszerek** | **1,5** |  |  |  | |  |
| **Operációs rendszerek gyakorlat** |  | **2** |  |  | | **4** |
| 10834 -16  Számítógépes hibaelhárítás | **Számítógéprendszer hibáinak elhárítása** | **2** |  |  | **3,5** | |  |
| **Számítógéprendszer hibáinak elhárítása gyakorlat** |  | **5,5** |  |  | | **5** |

**54 140 02 PEDAGÓGIAI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ MUNKATÁRS**

**SZAKKÉPESÍTÉS –ESTI**

**2018. SZEPTEMBER 1-TŐL ÉRVÉNYES KERETTANTERV**

#### A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **1/13.**  **2018/2019** | | | **2/14.**  **2019/2020** | |
| e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | **10,5** | **7** | **96** | **12** | **5,5** |
| Összesen | **17,5** | | **17,5** | |
| 11499-12  Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | fő szakképesítés |  |  |  | 0,5 |  |
| 11498-12  Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | fő szakképesítés |  |  |  | 2 |  |
| 11464-16  Pedagógiai, pszichológiai feladatok | **Pedagógia** | fő szakképesítés | 4,5 |  |  | 1,5 |  |
| **Pszichológia** | fő szakképesítés | 4 |  |  | 1,5 |  |
| **Pedagógiai gyakorlat** | fő szakképesítés |  | 5 |  |  | 4,5 |
| 11688-16  Gondozás és egészségnevelés | **Gondozás és egészségnevelés** | fő szakképesítés | 2 |  |  |  |  |
| 11678-16  Kommunikáció és viselkedéskultúra | **Kommunikáció** | fő szakképesítés |  | 2 |  | 1 |  |
| **Kommunikációs gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  | 1 |
| 111676-16 Családpedagógiai alapismeretek | **Pedagógiai szociológia** | fő szakképesítés |  |  |  | 2,5 |  |
| **Mentálhigiéné** | fő szakképesítés |  |  |  | 1,5 |  |
| 11687-16  Program- és szabadidő-szervezés | **Szabadidőszervezés** | fő szakképesítés |  |  |  | 1 |  |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | fő szakképesítés |  |  |  | 0,5 |  |

**54 344 02**

**VÁLLALKOZÁSI ÉS BÉRÜGYINTÉZŐ**

### Kerettanterv: szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként\_esti**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1/13. | |  | 2/14**.** | |
| heti  óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| e | gy | e | gy |
| A szakmai képzés órakerete | Összesen | **12** | **5,5** | **0** | **12** | **5,5** |
| Összesen | **17,5** | | **17,5** | |
| 11499-12  Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  | **egyéni** |  |
| 11498-12  Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  | **2** |  |
| 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása | **Gazdasági és jogi alapismeretek** | **3,5** |  |  |  |  |
| **Ügyviteli ismeretek** | **1,5** |  |  |  |  |
| **Ügyviteli gyakorlatok** |  | **3** |  |  |  |
| **Általános statisztika** | **1** |  |  |  |  |
| **Statisztika gyakorlat** |  | **0,5** |  |  |  |
| **Pénzügyi alapismeretek** | **2** |  |  |  |  |
| **Pénzügy gyakorlat** |  | **0,5** |  |  |  |
| **Adózási alapismeretek** | **1,5** |  |  |  |  |
| **Adózás gyakorlat** |  | **0,5** |  |  |  |
| **Számviteli alapismeretek** | **2,5** |  |  |  |  |
| **Számvitel gyakorlat** |  | **1** |  |  |  |
| 11884-16 Projekttervezés | **Támogatási alapismeretek** |  |  |  |  |  |
| **Gazdálkodási statisztika** |  |  |  |  |  |
| **Folyamat- és pénzügyi tervezés** |  |  |  |  |  |
| 11885-16 Támogatáskezelés | **Támogatási ügyvitel** |  |  |  |  |  |
| **Támogatás menedzsment** |  |  |  |  |  |
| 11506-16  Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok | **Vállalkozásfinanszírozás** |  |  |  | **1** |  |
| **Vállalkozás-**  **finanszírozási gyakorlat** |  |  |  |  | **0,5** |
| **Adózás** |  |  |  | **1,5** |  |
| **Elektronikus adóbevallás gyakorlata** |  |  |  |  | **0,5** |
| 10151-16 Bérügyi szakfeladatok ellátása | **Bérügyi feladatok** |  |  |  | **1,5** |  |
| **Bérügyi gyakorlat** |  |  |  |  | **0,5** |
| 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai | **Kis- és középvállalkozások gazdálkodása** |  |  |  | **1,5** |  |
| **Üzleti tervkészítés gyakorlata** |  |  |  |  | **1** |
| 10153-16 Könyvvezetési feladatok | **Könyvvezetés** |  |  |  | **2** |  |
| **Pénzforgalmi könyvviteli gyakorlat** |  |  |  |  | **1,5** |
| 10154-16 Munkaerőgazdálkodás | **Munkaerő-gazdálkodás** |  |  |  | **1,5** |  |
| **Bérszámfejtési gyakorlat** |  |  |  |  | **1** |
| 10155-16 Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása | **Társadalom-biztosítás** |  |  |  | **1** |  |
| **TB-gyakorlat** |  |  |  |  | **0,5** |

**34 811 04**

**SZAKÁCS**

2017. szeptember 1-től hatályos

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

ESTI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül** | | | | |
| **1. évfolyam** | | | **2.**  **évfolyam** | |
| heti  óraszám | | ögy | heti  óraszám | |
| e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **6,5** | **11** | **96** | **6,5** | **11** |
| Összesen | **17,5** | | **17,5** | |
| 11499-12  Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0,5** |  |  |  |  |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** | **1,5** |  |  |  |  |
| 11561-16 Gazdálkodási ismeretek | **Vendéglátó gazdálkodás** | **1** |  |  | **1** |  |
| 11518-16  Élelmiszerismeret | **Általános élelmiszerismeret** | **1** |  |  | **1** |  |
| 11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek | **Élelmiszerbiztonságról általában** |  |  |  | **0,5** |  |
| **Vendéglátás higiéniája** |  |  |  | **0,5** |  |
| 12096-16  Szakács szakmai idegennyelv | **Szakmai idegen nyelv** |  |  |  | **1,5** |  |
| 12094-16  Ételkészítési ismeretek alapjai | **Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet** | **2,5** |  |  |  |  |
| **Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.** |  | **4** |  |  | **4** |
| **Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.** |  | **7** |  |  |  |
| 12095-16  Ételkészítési ismeretek | **Ételkészítési ismeretek elmélet** |  |  |  | **2** |  |
| **Ételkészítési ismeretek gyakorlat** |  |  |  |  | **7** |

**34 811 01**

**CUKRÁSZ**

**KERETTANTERV: 2017. 09. 01-től hatályos**

#### A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül** | | | | |
| **1. évfolyam KSZ 11/cu** | | | **2. évfolyam KSZ 12/cu** | |
| heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| e | gy | e | gy |
|  | Összesen | **6,5** | **11** | **96** | **6,5** | **11** |
|  |  | |  | |
|  | Összesen | **17,5** | |  | **17,5** | |
| 11499-12  Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0,5** |  |  |  |  |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** | **1,5** |  |  |  |  |
| 11561-16  Gazdálkodási ismeretek | **Vendéglátó gazdálkodás** | **1** |  |  | **1** |  |
| 11518-16  Élelmiszerismeret | **Általános élelmiszerismeret** | **1** |  |  | **1** |  |
| 11519-16  Élelmiszerbiztonsági alapismeretek | **Élelmiszerbiztonságról általában** |  |  |  | **0,5** |  |
| **Vendéglátás higiéniája** |  |  |  | **0,5** |  |
| 11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv | **Cukrász szakmai idegen nyelv** |  |  |  | **1,5** |  |
| 11522-16 Cukrász szakmai feladatok | **Cukrász szakmai ismeretek** | **2,5** |  |  | **1,5** |  |
| **Szakrajz** |  |  |  | **0,5** |  |
| **Cukrász szakmai gyakorlat** |  | **4** |  |  | **4** |
| **Cukrász szakmai üzemi gyakorlat** |  | **7** |  |  | **7** |

**34 811 03**

**PINCÉR**

**Kerettanterv: 2017. 09. 01-től hatályos**

#### A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül** | | | | |
| KSZ 1./11 pi évfolyam | | | **KSZ 2./12. pi évfolyam** | |
| heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **6,5** | **11** | **96** | **6,5** | **11** |
| Összesen | **17,5** | | **17,5** | |
| 11499-12  Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0,5** |  |  |  |  |
| 11497-12  Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** | **1,5** |  |  |  |  |
| 11561-16  Gazdálkodási ismeretek | **Vendéglátó gazdálkodás** | **1** |  |  | **1** |  |
| 11518-16  Élelmiszerismeret | **Általános élelmiszerismeret** | **1** |  |  | **1** |  |
| 11519-16  Élelmiszerbiztonsági alapismeretek | **Élelmiszerbiztonságról általában** |  |  |  | **0,5** |  |
| **Vendéglátás higiénéje** |  |  |  | **0,5** |  |
| 11523-16  Pincér szakmai idegen nyelv | **Pincér szakmai idegen nyelv** |  |  |  | **1,5** |  |
| 11524-16  Felszolgálási alapok | **Felszolgálási alapok** | **2,5** |  |  | **1** |  |
| **Felszolgálási alapok gyakorlat** |  | **4** |  |  | **4** |
| 11525-16  Felszolgáló szakmai ismeretek | **Felszolgálás** |  |  |  | **1** |  |
| **Felszolgálás üzemi**  **gyakorlat** |  | **7** |  |  | **7** |

Szakmai végzettséggel rendelkezők érettségire történő felkészítése

Kizárólag közismereti képzés (KK) – ESTI MUNKAREND

##### Tantárgyak és óraszámok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Évfolyam/Tantárgyak** | **12.**  **Esti tagozat** | **13.**  **Esti tagozat** |
| Magyar nyelv és irodalom | 3 +1 | 3 +1 |
| Idegen nyelv | 3 +1 | 3 +1 |
| Matematika | 3 +1 | 3 +2 |
| Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | 3 +1 | 3 +1 |
| Természetismeret | 1 | - |
| Informatika | 1 | 1 |
| Testnevelés és sport | - | - |
| Osztályközösség-építő program | - | - |
| Szabadon tervezhető órakeret | (4) | (5) |
| **Összesen** (közműveltségi óraszámok) | **18** | **18** |

# 2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Egy-egy évfolyamon az adott szakmai munkaközösség által elfogadott tankönyvet használjuk a hivatalos tankönyvjegyzékből. A tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztása is a szakmai munkaközösség egyetértésével történik. A programcsomagok alkalmazásához szükséges tankönyvek kiválasztását a szaktanár javaslatára a munkaközösség dönti el. A kiválasztás után a javaslatokról az iskola igazgatója dönt a fenntartói útmutatás szerint.

A közoktatási intézménynek rendelkeznie kell a feladatai ellátásához szükséges tárgyi feltételekkel is. E tételek közé tartoznak az intézmény épületei, helyiségei, eszközei, felszerelései. A technikai háttér biztosítása elengedhetetlen, ezért az intézmény vezetőjének folyamatos feladata ennek napirenden tartása és fejlesztése. Az esetleges hiányokról a szaktanár jelzése után az igazgató jelzi a hiányt a fenntartó felé. A beszerzéseknél folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket.

Minimális programnak tekinthető, hogy valamennyi neveléssel-oktatással foglalkozó személy elsajátítsa a hagyományos oktatási eszközök és a digitális technológia kezelését. Tudjon minden nevelő egyszerű audiovizuális tananyagokat készíteni, tudják az említett eszközöket és anyagokat eredményesen alkalmazni a nevelési-oktatási folyamatban. A digitális tananyagok tárolására felhőtárhely áll rendelkezésre és az iskola szerverén közös tananyagtás mappa. Minden típusú taneszközre szükség van a tanítás-tanulás folyamatában ahhoz, hogy a nevelés-oktatás minőségét, nagyobb hatékonyságát biztosítsuk. Ezen eszközök csak akkor segítik a munkánkat, ha kiválasztásuk tudatos pedagógiai munkával, módszertanilag megalapozott, célszerű kihasználással párosul.

## 2.3.1 Informatikai stratégia

A 21. században a digitális kompetencia fejlesztése elengedhetetlen. Ezért hoztunk léte informatikai stratégiát. A stratégia célja az intézmény informatikai folyamatos állapotfelmérése után azon fejlesztési célok össze-foglalása, melyek segítségével az IKT alapú oktatás fokozatosan kiterjeszthető. A digitális kompetencia területet szeretnénk erősíteni kereszttantervi formában. Mindez azért szerepel az intézmény pedagógiai programjában is, mert ezek a célok összhangban vannak az intézmény küldetésével, s annak értékeit erősítik a megvalósulás során.

A digitális kompetencia eszközszükséglete ráépül az intézmény informatikai struktúrájára és annak egyben szerves része is. Nem szabad azonban csak a hagyományos értelemben vett hardver-szoftver beruházásra gondolni csak. A hozzáadott pedagógiai értékek nélkül – amelyek jelentős szemléletváltással is járnak az órák megtervezésében, levezetésében – a fejlesztési célok nem lehetnek eredményesek.

Intézményünk számára az egyik legfontosabb érték a jó minőségű szakmai képzés, piacképes tudás megszerzésének biztosítása tanulóink számára.

A dokumentum tartalmazza a teljes állapotfelmérést az intézmény informatikai hálózatáról, a rendelkezésre álló IKT eszközeiről, tartalomszolgáltatási lehetőségeiről, adatbiztonsági intézkedéseiről és végül a hozzá-adott pedagógiai értékeiről. SWOT analízist is készítünk, s ezt összevetve rögzített értékeinkkel meghatározzuk a célokat és az alájuk rendelt feladatokat.

A stratégia eredménye félévente felülvizsgálandó. Ennek felelőse az igazgató megbízásával a rendszergazda. A célok megvalósításának feltétele a források rendelkezésre állása.

**2.3.1.1 Célok kitűzése és a hozzájuk tartozó feladatok meghatározása**

A célok kitűzésekor a fenti területeken figyelembe vettük **á**tfogó célként a vállalt IKT alapú oktatás bevezetését, kiterjesztését. Minden informatikai átalakítás és fejlesztés ennek van alárendelve.

Az intézmény pedagógiai programjából a vonatkozó értékek:

* minőségi és piacképes tudás biztosítása a tanulók számára,
* „egész életen át tartó tanulás” készségének kialakítása,
* digitális írástudás: digitális kompetencia kialakítása,
* nyitott, kommunikációra képes egyéniségek formálása,
* problémamegoldó, innovatív személyiségfejlesztés,
* esélyegyenlőség biztosítása a társadalmilag hátrányos helyzetű tanulók számára,
* esélyegyenlőség biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók számára.

A fejlesztési célok megfogalmazásához felhasználtuk a SWOT elemzésekben leírt tényeket.

**2.3.1.2 IKT eszközök**

Cél: A meglévő eszközpark megfelelő szintre bővítése, a technikai színvonal megtartása és folyamatos javítása. Az IKT alapú oktatáshoz kívánatos tanórai környezet kialakítása a tervezett tantermekben. A tanórán kívüli önálló munkához az eszközkölcsönzés biztosítása elsősorban a tanárok számára. A tantermekben annyi mobil munkaállomás biztosítása, amennyi mellett már csoportmunka végezhető. A tanári munkaállomás és az interaktív tábla felszerelése minél több tanterembe. Egyéb eszközök biztosítása kérésre: pl. dokumentumkamera, digitális kamera, SNI eszközök, stb.

**2.3.1.3 Digitális pedagógia-IKT-alapú pedagógiai módszertan**

Azok a hagyományos (instruktív) és konstruktív pedagógia elveire épülő, az információs társadalom kompetenciák fejlesztését megvalósító tanítási-tanulási módok, módszerek, amelyek alkalmazásakor az infó-kommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz jelenik meg a tanítás-tanulás folyamatában. Ezáltal új pedagógiai gyakorlatok kialakítására, vagy a meglévők módosítására nyílik lehetőség.

**A digitális pedagógiai módszertan 3-as célú kompetenciafejlesztés:**

* Tantárgyi ismeretek bővítése, rendszerezése
* IKT eszközök készségszintű alkalmazásának fejlesztése
* A konstruktív munkaformák alkalmazásával a szociális kompetenciák fejlesztése

**Az IKT által támogatott tanulásszervezési módok:**

* Csoportmunka
* Pármunka-tanulópár
* Egyénre szabott munka
* Részben egyénre szabott munka
* Önálló munka

# 2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

* Az általános iskolában már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.
* mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
* A szakma elsajátításához szükséges kompetenciák, majd a szakmai alapismeretek, később pedig a szakmai ismeretek minél hatékonyabb megismertetése.
* Az egészséges életvitel kialakítása,a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása, helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása.
* Az önismeret alakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban.
* az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
* Felelősségvállalás másokért, önkéntesség. 50 óra önkéntes szolgálat teljesítése az érettségi megszerzése előtt
* a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
* a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
* fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;
* A tanulás tanítása

# 2.5 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon. A tornatermi kapacitások lehetőségeinek függvényében ezt vagy heti öt testnevelés óra vagy heti négy testnevelés óra és egy óra testnevelés-egészségtan órával biztosítjuk a tanulóknak. A szakképzésben résztvevő tanulóinknak az iskolai napokon biztosítjuk a mindennapos testnevelés lehetőségét.

**2.5.1 Felmentések rendje**

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani igazgatói határozat alapján. Az orvos által vizsgált tanulókról az iskolának nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

A könnyített testnevelés órát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy az iskola által megszervezett differenciált órai foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legfeljebb heti öt tanóra keretében. Amennyiben a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát. A II.A kategóriába tartozó tanulók két óra gyógytestnevelés és két, illetve három óra testnevelés órán való részvétellel teljesítik a mindennapos testnevelést.

A III. kategóriás teljes felmentés nem mentesít az óralátogatás alól.

# 2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Az óratervi táblázatok szakmacsoportonként, évfolyamokra bontva tartalmazzák a szabadon választható tantárgyakat és óraszámaikat. Ha a tanuló szabadon választ tantárgyat pl: felzárkóztatás, vizsgafelkészítés miatt, a tantárgyválasztást a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne. Ha a tanulót - kérelmére - felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről - a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt - a tanulót és szülőjét írásban tájékoztatjuk

## 2.6.1 Az érettségi vizsga és a választható tantárgyak

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet 3. és 4. § szerint az érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó rendelkezik-e az általános műveltség alapjaival és olyan képességekkel, amelyek alkalmassá teszik az önművelésre, szert tett-e megfelelő tárgyi tudásra, gondolkodási és tájékozódási képességre, képes-e ismereteinek rendszerezésére és gyakorlati alkalmazására, felkészült-e a felsőoktatási intézményekben folyó tanulmányok megkezdésére. Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga. A középiskolának a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon a kötelező vizsgatárgyból biztosítania kell, hogy a tanuló - választása szerint - mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül a középiskola a helyi tantervében határozza meg, hogy mely további - legalább két - vizsgatárgyból teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést. E döntéséhez kikéri az iskolai diákönkormányzat véleményét. Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább három vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.

Iskolánkban az emelt szintű érettségi vizsgatárgyak lehetnek: matematika, magyar, történelem, idegen nyelv, testnevelés, szakmai tantárgy, informatika

Iskolánkban a középszintű vizsgatárgyak lehetnek: matematika, magyar, történelem, idegen nyelv, földrajz, biológia, testnevelés, informatika, társadalomismeret, ember- és társadalomismeret, etika és szakmai tantárgy

## 2.6.2 Középszintű érettségi tantárgyak érettségi vizsga témakörei

* Angol középszint
* Matematika
* Magyar irodalom, magyar nyelv és kommunikáció
* Földrajz
* Német nyelv
* Ember-, társadalomismeret és etika
* Társadalomismeret
* Történelem
* Informatika
* Testnevelés
* Szakmai ismeret

**2.6.2.1 Angol középszint**

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika

Részletesebben az alábbi honlapon lehet tájékozódni:

<http://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/vizsgatargyak>

**2.6.2.2 Magyar irodalom**

I. Életművek: A pályaszakaszokat jellemző főbb témák, irányzatok, kötetek ,ciklusok, motívumok. Az életút tényei.

1. Petőfi Sándor
2. Arany János
3. Ady Endre
4. Babits Mihály
5. Kosztolányi Dezső
6. József Attila

II. Portrék: Tájékozódás a korszakban, korstílusok ismerete, szellemi irányzatok. Néhány mű bemutatása, értelmezése.

1. Mikszáth Kálmán
2. Balassi Bálint
3. Vörösmarty Mihály
4. Radnóti Miklós

III. Látásmódok: Világlátás és kifejezésmód. Műközpontú témakifejtés.

1. Örkény István
2. Karinthy Frigyes
3. Jókai Mór

IV. Kortárs irodalom:

14. Kertész Imre

V. Világirodalom:

1. Az avantgarde
2. A Biblia

VI. Színház- és drámatörténet:

15. Az angol reneszánsz: Shakespeare

18. Madách Imre

VII. Az irodalom határterületei: Az irodalom kulturális határterületei, az irodalom filmen, televízióban, az adaptáció, egy-két tipikus műfaj pl. : tudományos-fantasztikus irodalom,a fantasy, vagy mítosz,mese kultusz: könyv- és filmsikerek.

19. A tudományos-fantasztikus irodalom, a fantasy.

VIII. Regionális kultúra:

20. Móricz Zsigmond

**2.6.2.3 Magyar nyelv és kommunikáció**

* Témakör: Ember és nyelv: 2 tétel
* Témakör: A kommunikáció: 2 tétel
* Témakör: A magyar nyelv története: 2 tétel
* Témakör: Nyelv és társadalom: 2 tétel
* Témakör: A nyelvi szintek: 5 tétel
* Témakör: A szöveg: 3 tétel
* Témakör: A retorika alapjai: 2 tétel
* Témakör: Stílus és jelentés: 2 tétel

**2.6.2.4 Földrajz**

1. A Föld helye a Naprendszerben, a Föld fő mozgásai, ezek következményei
2. A Föld gömbhéjas szerkezete, fizikai jellemzői. A lemezmozgások okai.
3. Hegységképződés típusai, kapcsolata a lemezmozgásokkal.
4. Lemez tektonika és vulkánosság. A vulkánok csoportosítása.
5. A légkör kialakulása, összetétele szerkezete.
6. A levegő felmelegedése a földrajzi helyzet, a napsugarak hajlásszöge alapján. A felmelegedést/lehűlést módosító tényezők.
7. A földi légkörzés rendszere, hatása az éghajlati övezetességre.
8. A tengervíz mozgási, áramlási rendszere, éghajlat módosító hatása, gazdasági jelentősége.
9. A folyók felszínformálása, munkavégző képessége
10. Éghajlati övezetesség - Az egyenlítői öv éghajlati jellemzői.
11. A kontinentális hatás nyugat-keleti változása a valódi mérsékelt övezetben.
12. A vízszintes és függőleges övezetesség kapcsolata a forró és a mérsékelt övezetben.
13. Az emberi tevékenység légszennyező, ózonréteget károsító hatása, következményei, a légszennyezés csökkentésének lehetőségei.
14. A Dunántúli-dombság és résztájainak természetföldrajzi jellemzői, éghajlati sajátosságai.
15. Az Északi-középhegység (természetföldrajzi jellemzői, résztájai, természeti erőforrásai.) 16. Magyarország földtörténeti eseményei (főbb képződmények, jellemző kőzetek)
16. Magyarország felszín alatti vizeinek fő típusai, előfordulási helyei.
17. Hazánk természetes növénytakarója, talajtípusai. Környezet átalakítás, kultúrtáj.
18. Európa, Ázsia nagyszerkezeti egységei, tájai, ezek kialakulásának folyamata.
19. Észak-, Közép- és Dél-Amerika természeti adottságainak és erőforrásainak összehasonlítása.
20. A Föld nagy népességtömörülései. Az egyenlőtlen elrendeződés okai és következményei.
21. A városok kialakulásának folyamata. A városok övezetei, regionális különbségek a városszerkezetben.
22. A gazdasági fejlettség fő mutatói. Az országok csoportosítása fejlettségük alapján, a különbségek lehetséges okai.
23. A világkereskedelem fő irányai, országcsoportjai, árucikkei.
24. A transznacionális vállalatok kialakulásának folyamata, jellemzői, szerepük a világgazdaságban.
25. A kőolajválság és hatásai a centrumtérségben és a periféria országaiban.
26. A mezőgazdasági művelés lehetőségei, formái és terményei a forró és mérsékelt övezetben.
27. Változások a világ energiagazdálkodásában.
28. A telepítő tényezők szerepe és átértékelődése az egyes iparágak és iparvidékek életében.

(USA és Európa iparvidékeinek példái alapján)

1. A harmadik és negyedik szektor fő ágazatai, gazdasági szerepük.
2. Az egyes közlekedési ágak előnyei és hátrányai. A közlekedés (személy és áruszállítás) gazdasági jelentősége,
3. Élelmezési és túlnépesedési válság, mint globális probléma, ennek okai és következményei.
4. Az ázsiai erőtér szerepe a világgazdaságban - Japán gazdaságának sajátos vonásai.
5. Az EU tagállamai. Az integrációs együttműködés lényege, területei, hatása a tagállamok gazdasági életére.
6. Hazánk természeti erőforrásai, szerepük a nemzetgazdaságban.
7. Magyarország népesség összetételének változásai korfák alapján.
8. Magyarország idegenforgalma (körzetei, tájegységei és azok értékei)
9. Hazánk gazdasági régiói - a nyugat-magyarországi régió a magyar gazdaságban.
10. Az Alföld és résztájainak szerepe hazánk élelmiszergazdaságában.
11. Magyarország gazdasági szerkezetének jellemzői

**2.6.2.5 Német nyelv**

I. Kommunikációs helyzetek, szituációs párbeszédek:

1. Családban, baráti körben
2. Áruházban, üzletben
3. Étteremben, kávéházban
4. Szabadidős programok, sport
5. Szálláson, campingben
6. Szolgáltató egységben (utazási iroda, jegyiroda, benzinkút, posta stb.)
7. Orvosnál, gyógyszertárban
8. Telefonbeszélgetések
9. Tájékozódás (utcán, útközben)
10. Szünidei munkahely
11. Tömegközlekedési eszközökön (vasúton, repülőn)

##### II. Témakörök önálló témakifejtéshez

1.Személyes vonások, család: Familie, Verwandte, Zukunftspläne

1. Ember és társadalom: Freunde und Freundschaft, Familienfeste,

- Einkaufsgewohnheiten, Kleidung, Mode, Dienstleistungen

1. Környezetünk: Hausarbeit, mein Haus / meine Wohnung, Wohnort
   * Stadtverkehr, Die vier Jahreszeiten, Haustiere
   * Umweltschutz zu Hause, im Verkehr, Umweltschutz in der Schule
2. Az iskola: Meine Schule, meine Klasse, Unterricht, Fremdsprachen lernen, Abitur
3. A munka világa: Sommerjob / Au pair-Arbeit, Jobsuche
4. Egészséges életmód: Tagesablauf, Gesundes Essen, gesunde Lebensweise,

- Krankheiten, im Krankenhaus

1. Szabadidő, művelődés, szórakozás: Sport und Bewegung, Freizeit, Hobbys
   * + - Lesen oder Fernsehen, Besuch im Kino
       - Theaterbesuch, Museen, die Musik
2. Utazás, turizmus: Urlaub in Ungarn, Urlaub im Ausland, Bahn- und Flugverkehr
3. Tudomány és technika: Haushaltsgeräte, das Mobiltelefon, der Computer

**2.6.2.6 Ember-, társadalomismeret és etika**

##### I. Az ember – természeti és társadalmi lény

1. Az emberi szükségletek hierarchiája.
2. A környezet lehetőségei és korlátai a ma embere számára - Fenntartható fejlődés

##### II. Az ember, mint értékelő, erkölcsi lény

1. Konformizmus – nonkonformizmus, szubkultúrák
2. A tudományos- technikai fejlődés erkölcsi kérdései – a tudós felelőssége

##### III. Szokás, jog, erkölcs

1. .A társadalmi együttélés szabályai, etikett,
2. Emberi jogok
3. Vallások és erkölcs – Vallási körkép a 21. század elején

##### IV. Közvetlen társadalmi környezetünk

1. A család, mint a szocializáció színtere
2. Női és férfi társadalmi szerepek, felelős párkapcsolat

##### V. A mi kis ügyeink

10.Életszínvonal - családi költségvetés, számlák

11.Diákjogok, kérvény, beadvány

##### VI. Munka világa és pályaorientáció

1. Önéletrajz és álláskeresési technikák
2. Az adók (személyi jövedelemadó, áfa, társasági adó, helyi adók) társadalmi és gazdasági hatásaik.

##### VII. Társadalmi rétegződés

1. Korfa elemzése, demográfiai változások következmények
2. Fiatalkori devianciák és megoldási lehetőségeik pl:droghelyzet
3. A szegénység mutatói, jellemzői, egyéni és társadalmi következményei

##### VIII. Politika világa

17. Magyar Köztársaság államának intézményrendszerét

18.Politikai eszmék, szélsőségek

##### VII. Magyarság és Európa

19.Magyarok a világban nemzet, kisebbség, kivándorlás

20. EU intézményrendszere

##### VII. Globális kihívások

1. ENSZ és a globális kihívások
2. Az információs társadalom dilemmái, globalizációs kultúra

**2.6.2.7 Történelem**

##### I. Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra

Az egyes ókori keleti civilizációk jellegzetes vallási, kulturális emlékeinek azonosítása.

Mátyás király

Az első és második ipari forradalom

A világválság gazdasági, társadalmi következményei

##### II. Népesség, település, életmód

A török kori Magyarország

Magyarország népességi helyzete a 18. sz.-ban

A Kádár-rendszer

##### III. Egyén, közösség, társadalom

A középkori társadalom

A magyar nép vándorlása

A reformkor kimagasló személyiségei

A Horthy-rendszer konszolidációja

##### IV. Modern demokráciák működése

A demokrácia ókori előzménye

A felvilágosodás a modern demokrácia alapjai

A III. Köztársaság kialakulása

##### V. Politikai intézmények, eszmék, ideológiák

A reformáció

A kiegyezés tartalma

A kommunista diktatúra működése

##### VI. Nemzetközi együttműködés és konfliktusok

Az 1848-49-es szabadságharc

Az első világháború

A második világháború

**2.6.2.8 Informatika**

A témakörök előtt lévő számok *Az informatika tantárgy részletes vizsgakövetelménye és a vizsga leírása* dokumentumban szereplő témaköröket jelölik.

1. Információs társadalom

###### 1.1. A kommunikáció

A kommunikáció fogalma. A kommunikációs modell: adó, kódolás, csatorna, zaj, dekódolás, vevő.

Gyakorlati példák a kommunikációs modellre; a példák és a modell megfeleltetése; a modellben található fogalmak értelmezése konkrét példán keresztül.

A kód, mint az információ közvetítés eszköze. Példák a sokféle kommunikációs csatornára. A zaj elleni védekezés. Redundancia az információ továbbításában.

A mai kommunikációs technológiák és eszközök jellemzése, és ezek illeszkedése a kommunikációs modellbe. Az elektronikus kommunikáció és eszközei.

A kommunikációs eszközök hatása mindennapi életünkre és az információszerzésre. Az információ-keresés elektronikus formái. Az információs rendszerek létjogosultsága és megjelenése a mindennapi életünkben (iskola, munkahely, hivatalos ügyek intézése, szabadidő).

A magyar közhasznú információs források például könyvtári adatbázisok, kormányzati portálok szolgáltatásai, utazással kapcsolatos információk (menetrendek, helyfoglalások), szórakozás. Ezen források közül több ismerete, használata. Az információ megszerzése keresőszerverek segítségével.

###### 1.2. Információ és társadalom

Az adat és az információ fogalma.

Az informatika fejlődéstörténetének fontosabb lépései. Az elektronikus eszközök, a számítógép generációk: A számítógép generációk technikai újdonságai és jellemző paraméterei. Néhány kiemelkedő személy az informatika történetében. A perifériák fejlődése. Az alkalmazástípusok kialakulása és fejlődése.

Az információs és kommunikációs eszközök hatása a társadalomra. Az egészséges számítógépes munkakörnyezet kialakításának szempontjai. A helyi hálózatok és az internet hatása a társadalomra. Az eszközök használatának fizikai és pszichés veszélyei és túlzott használatuk hatásai. A számítógépes munkavégzés és az egészségvédelem. A számítógép és a perifériák ergonómiai jellemzői.

A hálózati szolgáltatások igénybevételének feltételei és szabályai. Etikett és netikett a hálózati munka során.

Az információ értéke és hitelessége. Az álinformációk (pl. hoax) célja, felismerése, kártékony hatása és kezelése. Az információszerzés és a publikálás legális és illegális formái. A hálózatok és a számítógépek, illetve az információ (adat) védelme, bizton-sági kérdések. A számítógépet és az információt veszélyeztető tényezők, támadási lehetőségek és védekezés azok ellen.

Hardverhibából adódó veszélyek. Redundancia az információ tárolásában.

A számítógépes vírusok fogalma, meghatározása és jellegzetes tulajdonságaik. A számítógép működésében bekövetkező változások, amelyek alapján vírustámadásra lehet gyanakodni. A vírusok történeti fejlődésének néhány példája. A vírusok fajtái, kifejtett hatásuk, terjedési módjuk, védekezési módszerek és eszközök. Néhány „hírhedt” vírus kártevő hatásának ismerete. A vírusok elleni védekezés módszerei. Példák a víruskereső és vírusirtó programokra. (Víruspajzs, vírusdefíniciós adatbázis.)

Jogi kérdések az informatikában. Jogi szempontból védendő adatok, a védelem okai. Az adatvédelem kérdései, jogi szabályozások (adatvédelmi törvény, direkt marketing, elektronikus kereskedelem). Az adatok védelme az interneten. A szerzői jog és az informatika. A szoftver fogalma és csoportosítása felhasználói szerződés (licencelési módok) szerint. A freeware, shareware, üzleti és egyéb szoftverváltozatok jellemzői. A szoftverek védelme (technikai védelem, jogi védelem).

2. Informatikai alapismeretek - hardver

###### 2.1. Jelátalakítás és kódolás

Az analóg és a digitális jel fogalma, példák felhasználásukra. Az analóg és digitális jel különbsége és jellemzői. Az analóg jelek digitalizálhatósága. A mintavételezés törvénye. A digitalizált adattárolás pontossága – minőségi problémák, korlátok.

Az analóg jelek digitalizálásának lépései. A hang, a kép és a film digitalizálhatósága. A digitalizálás eszközei.

Az adat és az adatmennyiség fogalma az informatikában. Az informatikában használt mértékegységek és ezek jellemzői. A bináris számábrázolás módszere és jelentősége az informatikában. A bináris karakterábrázolás formái, kódtáblák felépítése, jellemzői (ASCII, UNICODE).

A digitális képek tárolása, képformátumok és azok jellemzői (raszteres és vektoros). A színek kódolásának módjai (RGB, CMYK). Alapfogalmak: pixel, felbontás, színmélység.

A digitális hang tárolása, formátumok és azok jellemzői.

###### 2.2. A számítógép felépítése

A Neumann által megfogalmazott elvek, és ezek hatása a számítógépek fejődésére. A Neumann-elvű számítógép elvi felépítése, az egyes részegységek feladata. A ma használatos számítógépek elvi felépítése és a Neumann elvek.

A mai (személyi) számítógépek részei és ezek jellemző paramétereinek bemutatása. Az egyes részek funkciói.

Központi feldolgozóegység, jellemző értékek.

Memória: memóriafajták, jellemzők és felhasználási területük.

Buszrendszer, interfészek, tápegység, hűtés, ház: típusok, jellemzők.

A perifériák jelentősége, csoportosítása (bemeneti és kimeneti eszközök). A manapság használatos perifériák besorolása az egyes csoportokba. A főbb perifériák bemutatása és jellemző paraméterértékei: monitor, nyomtató, háttértárak, egér, billentyűzet.

A ma jellemzően használatos monitorfajták (CRT, LCD, TFT) és ezek működési elve. A monitorokkal kapcsolatos fogalmak: felbontás, frissítési frekvencia, képátló, kép-pont. A monitortípusok összehasonlítása a felhasználási terület szempontjából.

A ma jellemzően használatos nyomtatási technológiák jellemzői. A nyomtatók működési elve (tűs, tintasugaras, lézer). A nyomtatókkal és a nyomatással kapcsolatos fogalmak. A nyomtatók összehasonlítása a felhasználási területük szempontjából. A ma jellemzően használatos háttértárak. A technológiák ismertetése (mágneses elvű, optikai). Az egyes eszközök felépítése, működése. Az adatok tárolásának fizikai megvalósítása. A winchesterek üzembe helyezése, működése közben fellépő fizikai problémák, ezek megelőzése, javítási lehetőségei.

A ma jellemzően használatos adattárolók fajtái és ezek jellemzői (CD, CD-ROM, CDR, CDRW és DVD lemezek).

A számítógép részeinek és a perifériáinak fizikai karbantartása (tisztítása, szállítása, tárolása). A (személyi) számítógépek részeinek összekapcsolása, és a számítógép üzembe helyezése. Az üzembe helyezés és biztonságos működtetés feltételei.

A hálózatok kialakításának jelentősége. A hálózatok csoportosítása kiterjedtség szerint. A hálózatok topológiája, a topológiák jellemzése. A hálózati kialakításhoz szükséges eszközök, ezek jellemzői (hálózati közeg, hálózati kártya, kapcsolók, útválasztók, jelerősítők).

3. Informatikai alapismeretek – szoftver

###### 3.1. Az operációs rendszer és főbb feladatai

Az operációs rendszer fogalma, feladata, fajtái. Az operációs rendszer működési struktúrája (rendszermag, indítófájl, külső és belső parancsok rendszere, opcionális kiegészítések). Az operációs rendszer feladatából következő jellemző működési területek (memóriakezelés, folyamatvezérlés, megszakítás-kezelés, kommunikáció a perifériákkal). Több feladat párhuzamos végzésének szervezése. Az operációs rendszer telepítése.

Az operációs rendszer betöltődésének folyamata. A számítógép kikapcsolásának módjai, az operációs rendszer feladatai a kikapcsolás során. Az operációs rendszerek tipikus hibaüzenetei, hibajelenségei, ezek elhárítási módja.

Hardver eszközök üzembe helyezése, beállítása (konfigurálása), eltávolítása.

A szoftverek telepítése, beállítása, eltávolítása. Szoftverek futtatása és leállítása, memória felszabadításának kérdései.

Az operációs rendszerek által használt állományszervezési-, nyilvántartási módszerek. A lemezkezelés és a leggyakrabban használt operációs rendszerek fájlrendszerének ismerete, legfontosabb tulajdonságai (pl.: FAT, FAT32, NTFS, EXT stb.).

A könyvtárszerkezet felépítésének ismerete. A könyvtárakról tárolt tulajdonságok. A könyvtárműveletek: létrehozás, törlés, másolás, áthelyezés, átnevezés, listázás, könyvtárváltás.

Az állományok típusai. Az állományok elnevezésének formai követelményei, rend-szerfüggő szintaktikai megkötések. Az állományokról tárolt tulajdonságok. Az állományok társítása. Az állományok fizikai tárolásának szervezése. Az elérési útvonal megadásának formái.

Az állományokkal végzett műveletek ismerete (létrehozás, másolás, áthelyezés, törlés, mentés, nyomtatás, megnyitás). Az állományokkal végzett műveletek fizikai megvalósítása. Keresés háttértárakon, a keresési feltételek (helyettesítő karakterek használata). A parancsok paraméterezett futtatása. A kapcsolók és a paraméterek szerepe, néhány példa használatukra. A háttértárak karbantartása (formázás, partícionálás, töredezettség-mentesítés), a karbantartás fontossága.

A tömörítés lényege és elve. Tömörítési módszerek (veszteséges és veszteségmentes). A kép, a hang, a video és egyéb állományok tömörítésének jellemzői. Általános tömörítő programok működésének ismerete. Az állományok és a könyvtárak tömörítésének és kicsomagolásának megvalósítása. Az önkicsomagoló, méretre darabolt, védett állományok létrehozása, kibontása. Egy állomány hozzáfűzése létező tömörített állományhoz.

Az operációs rendszerek segédprogramjai (fájlkezelés, archiválás, vírusvédelem, tűz-fal, multimédia stb.). A segédprogramok létjogosultsága, szolgáltatásai, jellemzői. Néhány segédprogram bemutatása.

Vírusirtó program használatának ismerete. Vírusellenőrzés a háttértárakon és a memóriában. A vírusvédelem kialakítása a számítógépen. Aktív vírusvédelem. A vírusvédelem gyenge pontjai, hiányosságai (pl. emberi tényező).

A számítógépes hálózatok működéséhez szükséges szoftverek. A szerver operációs rendszerének jellemző többletfunkciói. A hálózati kommunikáció logikai felépítése (a szerverkliens és az egyenrangú hálózatok). A helyi hálózatokhoz kapcsolódás feltételei és megvalósítása. A hálózati szolgáltatások elérésének módjai, az eszközhasználat feltételei. A felhasználók azonosítása, jogosultságok kezelése.

4. Információs hálózati szolgáltatások

###### 4.1. Kommunikáció az interneten

Az internetes szolgáltatások és ezek jellemzői. Az internetes szolgáltatások használatának, használatba vételének szabályai. Példák interneten keresztül igénybe vehető szolgáltatásokra (pl. online kereskedelem).

Az elektronikus levelezés folyamatának ismerete. A felhasználók azonosítása. A különböző levelezőprogramok közös és néhány egyedi jellemzője. Egy levelezőprogram használatának ismerete. A levelezés használatához szükséges beállítások ismerete.

A levelezéssel kapcsolatos funkciók (írás, fogadás, válasz, továbbküldés, törlés, mentés, nyomtatás). A beérkezett levelek kezelése.

Az elektronikus levél felépítése, az egyes részek funkciója. Állományok kezelése az elektronikus levelezésben (csatolás, csatolt állomány mentése).

A levelező programok további szolgáltatásai (levelezési címek tárolása, csoportosítása, visszajelzések). Az e-mail cím szerkezete. Levelezési lista használata. A levelezéssel kapcsolatos problémák (kódolás, mailer daemon). A levélküldés tipikus hibaüzenetei, ezek jelentése és a problémák kezelése.

Állományátvitel lehetőségei az interneten. Az FTP szolgáltatás jellemzői, problémái. Az FTP szerverhez való csatlakozás módjai (névvel és név nélkül). A fájlátviteli módok (kódolás). Egy FTP segédprogram használatának ismerete. Állományok le- és fel-töltése az internetre. Az FTP tipikus hibaüzenetei, ezek oka és a problémák kezelése.

Egy böngészőprogram használatának ismerete. A böngészőprogram használatával kapcsolatos fogalmak ismerete (kezdőoldal, cache, cookie). Webcím szerkezete. Navigálás a különböző weboldalakon, a sűrűn látogatott oldalak címének rögzítése, képek megjelenítése, weboldal mentése. A weboldal nyomtatása A böngészés tipikus hibaüzenetei, ezek oka és a hiba kezelésének lehetőségei.

A böngészőprogramok speciális funkciói, a funkciók bővítésének haszna és veszélyei (beépülők).

Információ keresése az interneten.

A tematikus és a kulcsszavas keresés működésének ismertetése. A kétfajta keresési módszer alkalmazási területei és összehasonlítása. Tematikus és kulcsszavas kereső-rendszerek ismerete, használata információkeresésre.

Keresési feltételek megadása (egyszerű és összetett). A keresési feltételek szűkítése, speciális keresők. A keresés eredményének kiértékelése. A keresési feladatok megoldása.

A távoli on-line adatbázisok használatának feltételei. Keresés az adatbázis adatai között.

##### 5. Könyvtárhasználat

5.1. Könyvtárak: Tájékoztató intézmények, információs központok.

A könyvtár egyetemes és hazai fejlődéstörténetének rövid áttekintése. A magyar könyvtári rendszer felépítésének ismertetése. A könyvtártípusok elkülönítésének elvei: a gyűjtő- és felhasználói kör fogalma. A különböző könyvtártípusok összehasonlítása szolgáltatásaik, gyűjtőkörük és felhasználói körük alapján. Az Egyetemes Tizedes Osztályozás szerepe a könyvtári rend kialakításában.

A könyvtár és a médiatár fogalmának értelmezése.

A könyvtári szolgáltatások rendszerének ismertetése. A könyvtárakkal kapcsolatos szabályzatok: a kölcsönzési rend és a használati szabályzat tartalma.

A könyvtárközi kölcsönzés fogalma. Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer.

A közművelődési könyvtárak feladatrendszerének ismertetése. A közművelődési és iskolai könyvtár összehasonlítása. A szakkönyvtárak sajátosságainak ismertetése. Egyéb tájékoztató intézmények, információs központok, a kulturális intézmények (levéltárak, múzeumok, kiállítótermek) információszerzésben betöltött szerepének vázolása.

A nemzeti könyvtár fogalmának meghatározása. Az Országos Széchényi Könyvtár szerepe a magyar könyvtári rendszerben. A könyvtár létrejöttének, rövid történetének ismertetése. Az Országos Széchényi Könyvtár gyűjtőszolgáltatásainak rendszere.

Hagyományos könyvtárak az Interneten és a Digitális könyvtárak sajátosságainak bemutatása. Hasonlóságok és különbségek. A Neumann János Digitális Könyvtár, valamint a MEK szerkezetének ismertetése.

Keresési stratégiák a könyvtári rendszerben. A keresés algoritmusa. Az egy- és több-lépcsős keresés.

###### 5.2. Dokumentumtípusok

Az írástörténet és a könyvtörténet azon jelentős állomásainak ismerete, amelyek a dokumentumtípusok kialakulását eredményezték (ékírás, hieroglifák, papirusztekercsek, pergamen, kódex). Az ősnyomtatvány fogalma.

A nyomtatott és nem nyomtatott dokumentum sajátosságainak összehasonlító ismertetése.

A nyomtatott dokumentum főbb típusai: kiadványtípusok a könyvtári rendszerben. Az ismeretközlő művek (monográfia, tanulmánykötet, kézikönyv) használati értéke az információszerzés folyamatában. A segédkönyvek, mint a közvetlen ismeretszerzés alapvető forrásai (lexikon, enciklopédia, szótár, közhasznú ismeretek tára, adattár, fogalomtár, kronológia, névtár, atlasz). Az időszaki kiadványok jellegzetességeinek és típusainak bemutatása.

A nem nyomtatott dokumentum fogalma és sajátosságai. Összehasonlításuk adathordozó és megjelenítő eszköz szerint (hanglemez, hangszalag, CD, fénykép, hologram, mikrofilm, diafilm, némafilm, hangosfilm, videofilm, DVD, mágneslemez, CD, DVD).

A multimédia jelentősége az egyéni ismeretszerzésben.

###### 5.3. Tájékoztató eszközök

A tájékoztató eszközök típusai. A bibliográfia fogalma. A bibliográfia típusai a tartalom, a feltárás mélysége és a megtalálás módja szerint. A retrospektív és a kurrens bibliográfia fogalmának értelmezése. A Magyar Nemzeti Bibliográfia. A bibliográfiai leírás legfontosabb elemeinek ismertetése a főbb dokumentumtípusok esetében. Tájékoztató jegyzékek (referáló folyóirat, könyv- és egyéb dokumentumok ajánlásai).

A katalógus fogalma. A katalógus kialakulásának főbb állomásai. A katalóguscédula és a bibliográfiai tétel összehasonlítása. A rendszó és az utaló cédula fogalma. Főbb katalógustípusok elrendezési elvei. A tárgyszó katalógus. Az Egyetemes Tizedes Osztályozás szerepe a szakkatalógus rendszerében.

A számítógépes katalógusok, mint tájékoztató eszközök. A számítógépes katalógusok felépítésének szerkezeti sajátosságai. Néhány számítógépes katalógus ismerete (pl.: SZIRÉN, KISTÉKA, MOKKA).

**2.6.2.9 Társadalomismeret**

A tételrész

Egyén és közösség:

1. Az emberi szükségletek hierarchiája.

2. A társadalmi együttélés szabályai, norma, érték, etikett

3. Vallások és erkölcs – Vallási körkép a 21. század elején

4. Beilleszkedési zavarok, fiatalkori devianciák – drogfogyasztás

5. Konformizmus – nonkonformizmus, szubkultúrák, sztereotípiák

Társadalmi viszonyok:

6. A család, mint a szocializáció színtere

7. Női és férfi társadalmi szerepek, felelős párkapcsolat

8. A szegénység mutatói, jellemzői, egyéni és társadalmi következményei

9.Magyarok a világban - nemzet, kisebbség, kivándorlás

Jogi alapismeretek:

10. Emberi jogok és diákjogok

11.Politikai eszmék, szélsőségek

Intézményrendszer:

12. Magyar Köztársaság államának intézményrendszere

13. EU intézményrendszere

14. Választójog Magyarországon

Ügyek intézése:

15. Állampolgári alapdokumentumok, esélyegyenlőség

Jelenismeret, életmód:

16. Korfa elemzése, demográfiai változások következmények

Kultúra és globalizáció:

17. Ensz és a globális kihívások

18. Az információs társadalom dilemmái, globalizációs kultúra

A növekedés határai:

19. A környezet lehetőségei és korlátai a ma embere számára - Fenntartható fejlődés

20. A tudományos- technikai fejlődés erkölcsi kérdései – a tudós felelőssége

B tételrész

Gazdasági környezet

1. A gazdaság alaprendszerei
2. Vállalkozási formák főbb jellemzői

Állami gazdasági szerepvállalás

1. Az állami adópolitika
2. Az infláció
3. Újraelosztási rendszerek: nyugdíj
4. Fő makrogazdasági mutatók: GDP
5. A munkanélküliség

Pénzügyi ismeretek

1. A készpénz és bankkártya
2. Bankszámla és költségei
3. Pénzügyi tranzakciók: befektetés
4. Pénzügyi tranzakciók: svájci frank alapú hitel
5. A hazai bankrendszer

Munka világa, fogyasztó a piacgazdaságban

1. Megtakarítás a háztartásban
2. Adózás
3. Megfontolt hitelfelvétel
4. Biztosítások, kötelező gépjármű felelősségbiztosítás
5. A fogyasztóvédelem
6. Munkakeresés
7. Munkavállalás
8. Külföldi munkavállalás

**2.6.2.10 Biológia**

A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról és a 33/2015. (VI. 24.) EMMI rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról iránymutatási alapján, ha a vizsgázó a projektmunkát választja.

B. feladatok:

1) Ismertesse, mely szervetlen anyagok elengedhetetlenek az élet szempontjából, melyek ezek élettanban betöltött funkciói, hogyan tud az ember szervezet ezekhez optimálisan hozzájutni!

2) Ismertesse, mely szerves anyagok elengedhetetlenek az élet szempontjából, melyek ezek élettanban betöltött funkciói, hogyan tud az ember szervezet ezekhez optimálisan hozzájutni!

3) Ismertesse a vírusokat, felépítésüket, egészségügyi jelentőségüket!

4) Ismertesse a baktériumokat, elhelyezkedésüket az élővilág rendszerében, térjen ki egészségügyi, élelmiszeripari jelentőségükre!

5) Ismertesse az élővilágban észlelhető szerveződési szinteket, sajátosságokat, térjen ki ennek jelentőségére!

6) Nagyvonalakban vázolja fel az élővilág rendszerezésnek elvét, a rendszerezés alapját, a nagy rendszertani kategóriákat!

7) Nagyvonalakban ismertesse a növényi szervezet felépítését, sajátosságait, a növények földi életben betöltött kulcsszerepét!

8) Nagyvonalakban ismertesse az emberi bőr felépítését, működését, lehetséges betegségeit, különösképpen a fiatalokat érintő veszélyeket emelje ki (pl.: mitesszer, pattantás, égési sérülések, anyajegy, stb.)!

9) Nagyvonalakban ismertesse az ember mozgási szervrendszerének felépítését, működését, lehetséges betegségeit, különösképpen a fiatalokat érintő veszélyeket emelje ki (pl.: sérülések, ficam, gerincferdülés, stb.)!

10) Nagyvonalakban ismertesse az ember keringési szervrendszerének felépítését, működését, lehetséges betegségeit, különösképpen a fiatalokat érintő veszélyeket emelje ki (pl.: magas vérnyomás, infarktus, stb.)!

11) Nagyvonalakban ismertesse a vért, annak felépítését, működését, lehetséges betegségeit, különösképpen a fiatalokat érintő veszélyeket emelje ki (pl.: vércsoportok, stb.)!

12) Nagyvonalakban ismertesse az ember légzési szervrendszerének felépítését, működését, lehetséges betegségeit, különösképpen a fiatalokat érintő veszélyeket emelje ki (pl.: por, dohányzás, felső légúti megbetegedések)!

13) Nagyvonalakban ismertesse az ember kiválasztási szervrendszerének felépítését, működését, lehetséges betegségeit, különösképpen a fiatalokat érintő veszélyeket emelje ki (pl.: felfázás, vesekő, stb.)

14) Nagyvonalakban ismertesse az ember szaporodási szervrendszerének felépítését, működését, lehetséges betegségeit, különösképpen a fiatalokat érintő veszélyeket emelje ki (pl.: nemi betegségek, a védekezés lehetőségei, stb.)!

15) Nagyvonalakban ismertesse az ember táplálkozási szervrendszerének felépítését, működését, lehetséges betegségeit, különösképpen a fiatalokat érintő veszélyeket emelje ki (pl.: elhízás, táplálkozási zavarok, stb.)!

16) Ismertesse az immunrendszer működését, az abban résztvevő elemeket, térjen ki az immunitás fogalmára, a védőoltások jelentőségére!

17) Ismertessen a populáció fogalmát, a populációk és környezet illetve a populációk egymásra hatásának mechanizmusát!

18) Ismertesse a fenntarthatóság fogalmát, a fenntarthatóság problematikáját, a lehetséges megoldásokat globális és lokális szinten!

19) Ismertesse a nem megújuló és a megújuló energiaforrások fogalmát, értelmezze különbségüket, környezetre gyakorolt hatásukat!

20) Ismertesse a víz életközösségekben betöltött szerepét, a nagy vízkörforgást, a víz szennyezésének és a vízbázisok védelmének jelentőségét, módjait!

21) Genetikai ismeretei alapján érveljen a közeli vérrokon kapcsolatokon lapuló házasság engedélyezése ellen!

**2.6.2.11 Testnevelés**

A) Elméleti ismeretek

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek

2. A harmonikus testi fejlődés

3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében

4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben

5. Gimnasztikai ismeretek

6. Atlétika

7. Torna

8. Zenés-táncos mozgásformák

9. Küzdősportok, önvédelem

10. Úszás

11. Testnevelési és sportjátékok

12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

B) Gyakorlati ismeretek

1. Gimnasztika

2. Atlétika

- Futások

- Ugrások

- Dobások

3. Torna

- Talajtorna

- Szekrényugrás

- Felemáskorlát

- Gerenda

- Ritmikus gimnasztika

- Gyűrű

- Nyújtó

- Korlát

4. Küzdősportok, önvédelem

5. Úszás

6. Testnevelési és sportjátékok

- Kézilabda

- Kosárlabda

- Labdarúgás

- Röplabda**2.6.2.12 Matematika**

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

- Halmazok

- Matematikai logika

- Kombinatorika

- Gráfok

2. Számelmélet, algebra

- Alapműveletek

- Racionális és irracionális számok

- Hatvány, gyök, logaritmus

- Betűkifejezések

- Arányosság

- Egyenletek egyenletrendszerek

3. Függvények, az analízis elemei

- A függvény

- Sorozatok

4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria

- Elemi geometria

- Geometriai transzformációk

- Síkbeli és térbeli alakzatok

- Vektorok síkban és térben

- Trigonometria

- Koordinátageometria

- Kerület, terület

- Felszín, térfogat

5. Valószínűség-számítás, statisztika

- Leíró statisztika

- A valószínűség-számítás elemei

**2.6.2.13 Vendéglátóipar ismeretek (szakmai tantárgy)**

1. Vendéglátó gazdálkodás tantárgy

- A gazdálkodás alapjai és a piac

- A gazdálkodás alapegységei

- A vendéglátás fogalma, jellemzői, története

- A vendéglátás tevékenységi körei

- Vendéglátó üzletkörök és üzlettípusok

- Vendéglátó üzleti tárgyi feltételei

- Vendéglátó üzletek személyi feltételei

- Adózási ismeretek

2. Szakmai számítások tantárgy

- Tömeg- és veszteségszámítás

- Viszonyszámok

- Árképzés és bevételszámítás

- Készletgazdálkodás

- Elszámoltatás (standolás)

- Létszám- és bérgazdálkodás

- Jövedelmezőség

3. Marketing és kommunikáció a gyakorlatban tantárgy

- A marketing fogalma, fejlődése

- A marketingtevékenység részfolyamatai

- Marketing-mix elemei és összefüggései

- Marketingkommunikáció a vendéglátásban

- Viselkedéskultúra a vendéglátásban

4. Élelmiszerismeret tantárgy

- Állati eredetű élelmiszerek

- Növényi eredetű élelmiszerek

- Édesítőszerek és édesipari termékek, koffeintartalmú élvezeti áruk

- Fűszerek, ízesítők, zamatosítók és állományjavítók

- Italok

- Higiénia és fogyasztóvédelem

5. Termelés elmélete tantárgy

- Üzemi ismeretek

- Konyhatechnológiai műveletek

- Főzelékek, köretek

- Saláták és öntetek

- Levesek, levesbetétek

- Mártások

- Előételek

6. Értékesítés elmélete tantárgy

- Értékesítés alapjai

- Etikett és protokoll az értékesítésben

- Vendégtípusok

- Étkezési szokások

- Értékesítés higiéniája, üzleti árukezelés

- Ételek, italok értékesítése

### 2.7 Projektoktatás

A projekt olyan oktatásszervezési eljárás, amely az oktatás menetét gyakorlati problémák megoldása köré csoportosítja. A projektmódszer fő értéke a munkafolyamat: a gondolkodási folyamat, a gyakorlati tevékenységek megvalósítása során szerzett tapasztalatok, élmények szellemi és érzelmi hatása.

Igyekszünk minden tantárgy keretében megmutatni a projektmódszer előnyeit. A szakközépiskolában a közismereti tantárgyaknál próbáljuk alkalmazni általánosan is. A környezeti nevelés keretében pl. a Egészség Nap alkalmából projekt napot rendezünk. A különböző témakörökben a Költészet Napja, Magyar Nyelv Napja, Európa Nap, Idegen Nyelvi Szokások Napja, Ökonap, Nyitott Könyvek projektnapokat szervezünk.

A projektforma központi szervezésű eseménye a projekthét. Ennek tartalmát, idejét az éves munkaterv tartalmazza. Részt veszünk az országos Digitális témahét, Fenntarthatósági hét, Pénzhét projekt rendezvényeken.

A társadalomismeret, etika tananyaghoz félévenként egy témazáró projektet adunk ki, melyek megoldása segíti az elsajátított ismeretek szintetizálását, gyakorlati alkalmazását.

### 2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését. Programunk célja, hogy az intézményünkön belül érvényre juttassuk az egyenlő bánásmód elvét. Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolánk (az iskolafenntartókkal, a családdal, a gondviselőkkel, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint biztosítja a nevelő-oktató munka feltételeit:

* a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
* a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
* a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;
* egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

A hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálását, az SNI-s és BTMN-s tanulók fejlesztését, a tehetséges tanulók képességének kibontakoztatását, az esélyegyenlőséget biztosító intézkedéseken túl az alábbi tevékenységekkel kell támogatni:

* tehetségfejlesztő szakkörök, műhelyek működtetése;
* felzárkóztató órák megszervezése egyéni és kiscsoportos munkaformában;
* BTMN-s tanulók számára fejlesztő foglalkozás biztosítása;
* SNI-s tanulók számára rehabilitációs foglalkozás biztosítása;
* Gyógypedagógiai munkacsoport megalakítása, tagjai a jelentkező pedagógusok
* gyógypedagógus, mentálhigiénés szakember, szociális munkás, iskola pszichológus foglalkoztatása;
* lehetőség szerint szülőértekezletekre speciális szakember biztosítása;
* Útravaló – MACIKA Ösztöndíjprogramban való részvétel;
* A lemorzsolódás csökkentésére programot dolgoztunk ki
* a felvételi rangsor megállapításánál azonos pontszám esetén a halmozottan hátrányos helyzet figyelembevétele;
* Szociometriai felméréseket készítünk a tanulók valódi körülményeiről a személyiségi jogok messzemenő figyelembevételével.
* A rossz anyagi helyzetben levő, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok segítésének formái:
* Speciális bánásmódot igénylő tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
* A tanulók jogainak fokozott védelme.
* Az életmódprogram keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás).
* Törekszünk arra, hogy minél több pedagógus szerezzen alapos ismereteket a sikeres kábítószer-ellenes program megvalósításához.
* Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel.
* A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.
* A tanulók speciális igényeinek maradéktalan biztosítása a számonkéréseknél, vizsgáknál

A fenti feladatok összefogását az igazgató által megbízott gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és a gyógypedagógiai munkacsoport végzi, az iskolai védőnővel, aki folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

# 2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

## 2.9.1 Az iskola értékelési rendszerének elvei

Az iskola autonóm szervezet, ez nem jelenti, és nem jelentheti azt, hogy „környezetétől” függetlenül végezze tevékenységét. Minősége nemcsak a belső rendjétől függ, hanem függ az egész oktatási rendszerben elfoglalt helyétől, a rendszer egyéb elemeitől. Éppen ezért ellenőrzési, értékelési, mérési rendszerünk meghatározásakor szem előtt tartottuk a „külső” (országos, fenntartói) elvárásokat.

A 2008-ban megírt Iskolai Minőségirányítási Programban megfogalmaztuk a „hogyan tovább minőségügyben” kérdésre adható válaszainkat. A program általános elvei mai napig érvényesek, ha a programot már nem is működtetjük. Fontosnak tartjuk, hogy közösen megfogalmazott céljaink és az ezek megvalósítását szolgáló tevékenységünk egymással koherenciát alkossanak. A megfogalmazott célok akkor valósulnak, meg, ha iskolánk valamennyi közössége sajátjának érzi, fontosnak tartja az ellenőrzés, értékelés, mérés során feltárt hiányosságok folyamatos javítását.

## 2.9.2 Ellenőrzési, értékelési, mérési rendszerünk

Ellenőrzés, értékelés nélkül semmilyen rendszer nem képes eredményesen működni Az ellenőrzés, értékelés során a célokat és azok megvalósulását vetjük össze.

Iskolánk belső ellenőrzési, értékelési rendszerének részei:

* A tanulók munkájának ellenőrzése, értékelése (egyben az intézményértékelés része)
* Programértékelés, ellenőrzés
* Intézményértékelés

## 2.9.2.1 A tanulók munkájának ellenőrzése, értékelése, mérése

Az ellenőrzés, értékelés legyen objektív, megbízható, folyamatos. Valamennyi ellenőrzést, tanulói megnyilvánulást kövesse értékelés. Mindenkor igazodni kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, a tantárgy jellegéhez. Az ellenőrzés, értékelés során célszerű változatos formákat alkalmazni. Fontos a szóbeli és írásbeli ellenőrzés, értékelés helyes arányának a kialakítása. Az ellenőrzés, értékelés során meg kell jelenni a Scriven szerinti hármas funkciónak:

* a helyzetfeltáró, vagy diagnosztikus értékelés, melynek célja az előzetes tudás feltárása,
* a formatív értékelés, mely a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérője, és célja az eredményes tanulás elősegítése, a hibák javítása,
* lezáró-minősítő, vagy szummatív értékelés, mely a tanítási témák, szemeszterek végén a tananyag elsajátításának a mértékét hivatott vizsgálni.

Mindezen funkciók a tanulók számára is világosak kell, hogy legyenek. A tanuló legyen tisztában a különböző funkciók alkalmazási céljával. A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az iskolánkban tanított valamennyi tantárgy értékelése félévkor és év végén történik osztályzattal, vagy szöveges értékeléssel. Az ellenőrzés, értékelés csak akkor lehet eredményes, ha megtanítjuk diákjainkat a hatékony tanulásra. Ehhez szükség van a tanulók eddigi tanulási szokásainak feltérképezésére, hibáik, hiányosságaik feltárására.

**A tanulói ellenőrzés, értékelés célja**

Az iskola nevelési-oktatási céljai "szakmaspecifikus" értékeket is hordoznak. Az ellenőrzésnek, értékelésnek elő kell segítenie valamennyi cél megvalósulását, és ki kell terjednie a személyiségfejlődés teljes folyamatára, az iskoláztatás teljes időtartamára. Segítségével el kell érnünk az iskolához, a szakmához, egymáshoz való pozitív attitűdök kialakulását is. Fontos cél az önértékelés képességének kifejlesztése, mely hozzásegíti a tanulót az önálló tanulási képesség kialakításához. Tilos a szaktárgyakban érvényesített – esetleg magatartási okokból eredő – megtorló jellegű értékelés.

**Az ellenőrzés területei**

A tantárgyi teljesítmények ellenőrzése

A tantárgyi teljesítmények ellenőrzését jelentős mértékben befolyásolja maga a tantárgy, annak jellege, éppen ezért itt csak az an jellemző területek leírására vállalkozunk. Az ezektől való eltérést a tantárgyi tantervek tartalmazzák.

A tantárgyi ellenőrzési területek:

* ismeretek mennyisége, minősége
* ismeretek alkalmazási szintje
* házi feladat
* taneszközök
* füzetek vezetésének ellenőrzése

A tantárgyi ellenőrzés módszerei:

* szóbeli felelet (támogatjuk a szóbeli számonkérés gyakorlását)
* írásbeli számonkérés (témazáró dolgozat, röpdolgozat, teszt, házi dolgozat)
* füzetek beszedése
* projektmunka és elkészítése
* gyakorlati tevékenység

A „Szocializációs” területek ellenőrzése

A tanulók szocializálódásának, személyiségfejlődésük folyamatának ellenőrzése két nagy területen történik. Az egyik a tanórai keretek között, az órát tartó tanár által történik, a másik a tanórán kívüli keretek között (differenciált képességfejlesztő foglalkozások, kirándulások, kulturális- és sportrendezvények) történhet.

Az ellenőrzés módszerei:

* megfigyelés
* beszélgetés
* kérdőív
* interjú

**2.9.2.1.1 A tanulói teljesítmények mérése**

**A tantárgyi mérések**

A mérés célja az elsajátított ismeretek és ezek alkalmazási „minőségének” a megállapítása.

A méréskor tisztázandó kérdések:

* Mit mérünk?
* Mikor mérünk?
* Ki mér?
* Hogyan mér?

A kilencedik (belépő) évfolyamon valamennyi közismereti tantárgyból és a szükséges kompetenciákból évfolyam szintű diagnosztizáló mérést végzünk, a lemorzsolódás korai felmérése és a tanítói munka segítése miatt. Majd munkaközösségi értekezleten értékeljük az eredményeket, mintegy meghatározva a továbblépés feladatait.

Az évfolyamszintű tantárgyi mérésekhez tesztet, feladatlapot, dolgozatot a munkaközösségek állítják össze, az összemérhetőség, az azonos követelményszint kritériumainak megfelelve. Az értékelés is azonos alapelvek alapján történik.

Az érettségire felkészítő szakgimnáziumi képzésben rendszeresen használjuk a korábbi érettségi dolgozatokat.

A szakképző évfolyamokon az évfolyamszintű méréseknek – az összehasonlítás alapjának különbözősége miatt – nincs jelentősége, így ezeken az évfolyamokon a szaktanárok mérik az adott tanulócsoportot az évfolyamba lépéskor és kilépéskor, mellyel a hozzáadott érték körvonalazása válik lehetővé.

A szakképző évfolyamokon is rendszeresen használunk – a vizsgatantárgyakból – korábbi vizsgadolgozatokat.

Az országos kompetenciaméréseken részt veszünk, a szaktanár döntése szerint beszámolhatja a tanuló értékelésébe.

A mérési eredményeket a szaktanár, munkaközösségek feldolgozzák és a továbblépés kiindulópontjaként kezelik.

A „szocializációs” területek mérése többnyire kérdőívekkel történik, melyet az osztályfőnökök, a munkaközösségek és az ifjúságvédelmi felelős állítanak össze. A mérési eredményekről tájékoztatják az iskolavezetést és a tantestületet. A „szocializációs” területek – felkérésre – országos mérésében is részt veszünk.

A tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított teljesítményeinek értékelése:

**A tanulói értékelés fajtái:**

* **Nyomon követő értékelés** (mérés): Az adott osztály önmagához viszonyított teljesítményének nyomon követése, a fejlődés minőségének és ütemének regisztrálása.
* **Diagnosztikus és formatív értékelés:** Az alapkészségek mélységének a megismerése, a következő időszak fejlesztési feladatainak megtervezése.
* **Summatív értékelés:** bizonyos évfolyamok, témakörök végén.

**2.9.2.1.2 Egységes alapokra épülő differenciálás:**

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési célokkal adekvát tanítási folyamat, tevékenység. A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokat emeljük ki:

Olyan szervezési megoldásokat részesítünk előnyben, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását és fejlesztését.

A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása.

Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.

Az oktatási folyamat tartalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit. Az iskolai tanítás-tanuláskülönböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportoktatásban, a tanulók páros, részben és teljesen egyéni, individualizált oktatásban), a tanulók tevékenységeinek, önállóságainak kezdeményezéseinek, problémamegoldásainak, alkotóképességeinek előtérbe állítása.

Differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, szükséges tanári segítés az ellenőrzésben, értékelésben.

Feladatokhoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazása.

Sajátos tanulásszervezési megoldások a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, tanulási problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelésében, oktatásában.

Tanulásszervezési megoldások a tanulási esélyegyenlőség érdekében.

Az információs és kommunikációs technika, a számítógép felhasználása az oktatásban, a tanulók adaptív oktatását középpontba állító tanulásszervezés számára.

**2.9.2.1.3 Fejlesztő Értékelés a tanítási és tanulási folyamatban**

A fejlesztő értékelés abban különbözik a minősítő értékeléstől, hogy a folyamat során összegyűjtött információk nem a teljesítményről adnak képet, hanem a fejlődés megtervezésére szolgálnak. A magas szintű tanuló teljesítmény ösztönzésének leghatásosabb módja, a fejlesztő értékelés. A tanulói eredmények méltányosságának javításában és a tanulási készségek kialakításában is fontos szerepet tölt be.

**A fejlesztő értékelést támogató eszközök és tananyagok biztosítása**

A fejlesztő értékelés elemei

A fejlesztő értékelés egyes összetevőit számos tanár már ma is beépíti a munkájába: rendszeres interakciókat folytat a diákokkal, és a tanítási módszereit a felismert tanulói igényekhez igazítja.

Elemei:

* Az interakciót és az értékelési eszközök használatát ösztönző kultúra.
* Tanulási célok meghatározása, és e célok elérése felé való egyéni haladásnyomon követése.
* Változatos tanítási módszerek alkalmazása a tanulók eltérő igényeinek kielégítése érdekében.
* Változatos tanítási módszerek alkalmazása a tanulók tudásának értékelésére.
* A tanulói teljesítményről adott visszajelzés és a felismert igényhez való alkalmazkodás a tanulásban.
* A tanulók aktív részvétele a tanulási folyamatban.

A fejlesztő értékelés célja végső soron, hogy irányt mutasson a tanulás megtanulásához szükséges egyéni készségek kialakításához

**A fejlesztő értékelés hatékonyságának növelése**

A fejlesztő értékelési formák teremtenek lehetőséget arra, hogy a tanulónak olyan feladatokat (problémákat) is adjunk, amilyeneket sose látott, hogy olyan kérdéseket is feltegyünk, amilyeneket sose hallott. Az önálló tanulást és problémamegoldást így gyakorolhatják, és ebben az osztályozás, mint értékelési mód, elvileg sem lehet jelen.

**A fejlesztő értékelésben az alábbi elvek alkalmazását tartjuk fontosnak.**

A fejlesztő értékelést mindenekelőtt a tanuló maga végzi. A tanárértékelő tevékenység egyrészt a tanulók által szolgáltatott adatokhoz csatlakozik, másrészt értékelése a tanuló önértékelésének helyességére terjed ki. Ennek betartása az önellenőrző- és értékelő képesség kifejlődéséhez szükséges.

Az értékelés ne legyen hibakereső, ne a kudarcpedagógia jellemezze! Éppen ellenkezőleg, a tanulók megoldásaiban fellelhető pozitív mozzanat, a hibák racionális magjának felismerése biztosít eredményes tanulást.

A fejlesztő értékelés adatai soha nem befolyásolhatják kedvezőtlenül a minősítő értékelést, abba egyáltalán nem számíthatnak bele! Az iskola alapvető célját, a tanári tevékenység funkcióját teszi kétségessé az az értékelési gyakorlat, amely a tanuló végül is elért eredményét a kezdeti gyengébb teljesítmények miatt alul értékeli.

A fejlesztő értékelésben mindvégig világosan látni kell, hogy elsősorban nem maga az értékelés, hanem az annak alapjául szolgáló tevékenység fejleszt. Az egyes tanulási feladattípusoktól függően az értékelés szerepe azonban jelentősen megnőhet, annyira, hogy az önálló tevékenység a tanulásnak mindössze előfeltétele, és tényleges tanulás az értékelési folyamatban megy végbe.

**2.9.2.1.4 A félévi, illetve az év végi osztályzatok kialakításának szabályai**

Az elégtelen (1), az elégséges (2), a közepes (3), a jó (4) és a jeles (5) osztályzatok kialakítása a félév, illetve az egész tanév során kapott osztályzatok súlyozott átlagából a szaktanár döntése alapján történik. Ha a lezárt osztályzat nagymértékben eltér az átlagtól, az osztályfőnök a záró konferencián a nevelőtestület elé tárhatja az ügyet. A félév során a heti óraszám + 1 számú érdemjegy minimum szükséges a záráshoz, ennek elmaradásáról és okáról, valamint a teendőkről az intézmény igazgatója hoz döntést.

**2.9.2.2.5 A tanulói értékelés részletes rendje**

A tanulói értékelés részletes szabályairól az iskola házirendje az irányadó.

## 2.9.2.2 Programértékelés, ellenőrzés

Az iskola Pedagógiai Programja az iskola pedagógiai terve. A terv egy dinamikus programcsomag, így az itt leírt elképzelések nem végérvényes deklaratív meghatározások. Szükséges ezért ezek folyamatos ellenőrzése, értékelése, karbantartása.

A Pedagógiai Programban megfogalmaztuk az iskola céljait, kidolgoztuk nevelési programunkat, helyi tanterveinket.

A program értékelésének, ellenőrzésének ezek képezik a sarkalatos pontjait.

Pedagógiai Programunk - a tantárgyi tantervek kivételével - öt évre szól. Pedagógiai Programunk értékelésének, ellenőrzésének ütemezése:

* Évente, a tanévzáró tantestületi értekezleten az időarányos teljesítést értékeljük és öt évente felül kell vizsgálnunk a kitűzött célok és az ezek megvalósítását szolgáló feladatok összhangjára, azaz a teljesítésre való tekintettel. Amennyiben az összhang nem valósult meg, úgy fel kell tárni az ezeket gátló okokat:
* nem megfelelő célkitűzés -> célok módosítása
* megfelelő célkitűzés, de nem megfelelő végrehajtás -> feladatok módosítása
* a képzési profil megfelel-e a társadalmi-gazdasági elvárásoknak -> profil módosítása
* Tantárgyi tanterveinket a képzési tervezet összevetésével folyamatosan kell karbantartanunk.
* Képzési profilunk felülvizsgálatakor figyelembe kell vennünk a megyei, városi fejlesztési terveket, az azonos profilú iskolák képzési struktúráját, a gazdálkodó szervezetek, a szülők igényeit.

A Pedagógiai Programunk értékelését az iskola valamennyi közössége el kell, hogy végezze. A közösen megfogalmazott továbblépés feltétele az iskolai „összhang” megteremtésének, ill. megtartásának.

## 2.9.2.3 Az intézmény belső ellenőrzése, értékelése

**Az ellenőrzés, értékelés területei**

* Nevelési-oktatási folyamat
* Gazdálkodás
* Adminisztrációs tevékenység

**Az ellenőrzés, értékelés formái**

A nevelési-oktatási folyamat területén

* a vezetői munka ellenőrzése, értékelése (az iskola szervezeti felépítése alapján)
* a tanárok munkájának ellenőrzése, értékelése (Iskolai Minőségirányítási Program IMIP)
* a tanulók munkájának ellenőrzése, értékelése (IMIP)

A gazdálkodás területén (részletezése az SZMSZ-ben, ill. az ügyviteli rendben történik)

-> a költségvetés irányszámainak összevetése a teljesítéssel:

* havonta
* információs jelentések alkalmával
* félévkor és év végén

Az adminisztráció területén (részletezése az SZMSZ-ben, ill. az ügyviteli rendben történik)

* ügyiratkezelés
* tanügyi nyilvántartások vezetése
* szigorú számadású nyomtatványok kezelése

**A pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése**

A Pedagógiai Program színvonalas végrehajtásának fontos eleme az iskolai munka eredményének folyamatos értékelése. E cél elérése érdekében dolgoztuk ki az értékelés intézményi rendszerét, amelynek fontos láncszeme a pedagógusok munkájának értékelése. Az iskola eredményeinek visszacsatolása és hasznosítása a program továbbfejlesztésének fontos eleme.

A pedagógusok egyéni munkájának értékeléséről az intézmény vezetésének és a tantestületnek kell gondoskodnia. Törekedni kell a külső és belső ellenőrzés harmóniájának megteremtésére, hiszen az oktatási törvény kötelezi a fenntartókat az intézmények rendszeres szakmai értékelésére. Az intézményi szintű munka színvonalának meghatározásban jelentős szerep jut a külső szakértői segítségnek. E munka akkor válik hatékonnyá, ha az iskola figyelembe veszi a külső szakmai értékelő tevékenység rendszerét és feladatait ehhez is igazítja, igénybe veszi az iskolai értékeléshez szükséges központi eszközök és szolgáltatások körét.

Az értékelés területei felölelik az iskolai munka egészét.

Alapelvként kell meghatározni, hogy az értékelés intézményünkben legyen tervszerű és objektív. Fontos követelménye, hogy folyamatos legyen, a szervezet működését kísérje végig. Az eredményeket a kiindulási ponthoz hasonlítjuk, illetve a programokban megjelölt feladatok teljesítéséhez. A folyamatosságot a tervszerűség útján kívánjuk elérni. Megtervezzük az időszakonkénti ellenőrzést, egy-egy téma vizsgálatát és az átfogó értékelést.

A tanárok egyéni munkájának értékelése több célt szolgálhat egyidejűleg. Az iskolánkban alkalmazandó értékelési célok az alábbiakban összegezhetők:

* az egyéni és szervezeti célok összehangolása
* az egyén fejlődésének támogatása
* az önértékelés képességének fejlesztése
* konkrét időszak alatt elvégzett tevékenység elemzése  probléma-és konfliktusmegoldás.

Kívánalom, hogy az egyén és a pedagógusközösség fejlesztésének célkitűzései egyezzenek meg az intézmény pedagógiai célkitűzéseivel, mellyel megteremthető az egységes pedagógiai cselekvés. Segíteni kell a pedagógusok személyiségfejlődését, hivatástudatuk elmélyítését, a szakmaszeretetük erősítését.

El kell érni, hogy az iskolatípus művelődési anyagát, valamint teljes cél-, feladat-és követelményrendszerét valamennyi pedagógus megismerje.

Az értékelésre - felfogásunk szerint - rendszerszemléletű megközelítés jellemző, így az értékelés maga is rendszert alkot és kapcsolódik az iskola alrendszereihez.

**Az értékelési rendszer fő jellemzői:**

* az értékelésnek kapcsolata van az iskola céljaival, a tantestület fejlesztésével, az értékelés más területeivel
* az értékelés a közösség által elfogadott stratégián alapuljon, Legyenek hozzáférhetők:
* az információszerzés módja, eszközei,  az információ-feldolgozás rendszere,  az adatok, következtetések.

Az iskola vezetésének felelőssége, hogy az intézményben legyen szakmailag korrekt, megalapozott belső értékelés, amely egyéni és csoportos tevékenységet egyaránt jelenthet.

**Az értékelést végző egyének:**

* igazgató
* igazgatóhelyettesek
* gyakorlatioktatás-vezetők
* munkaközösség-vezetők
* tapasztalt tanárok.

**Az értékelést végző csoportok:**

* ad hoc értékelő csoportok (új program, tanterv, taneszköz, oktatási módszer bevezetésének eredményességét elemző csoport)
* az iskola által ellátott rendszeres tevékenységgel kapcsolatos értékelő munkát végzők (tanulói teljesítményeket, vizsgaeredményeket értékelők).
* Az értékelés céljától függően iskolánk az alábbi eljárásokat, eszközöket kívánja alkalmazni a tanárok teljesítményének értékelésére:
* a tanárok önfejlesztését támogató eljárás (célja az újonnan érkezett tanárok beilleszkedésének támogatása, a tanárok önfejlesztő képességeinek kibontakoztatása)
* munkaértékelő interjúk (céljuk konkrét feladatok ellátásának értékelése, munkakör ellátásával kapcsolatos problémák esetén, megállapodások elérése, a teljesítmény szintjének értékelése, a tanári kar tagjainak motiválása, a vezetés hatékonyságának növelése stb.)
* a tanítás támogató célú értékelése (célja a tanár tanítási munkájának támogatása, eszköze a tanórai megfigyelés).

**A pedagógus munkájának értékelési szempontjai**

* nevelő-oktató munka színvonala,
* gyermek tisztelete, szeretete,
* tanítási módszerek eredményessége,
* tanulmányi versenyekre való eredményes felkészítés,  osztályfőnöki munka minősége:
* irányító tevékenysége
* nevelő munkája
* pontos, precíz adminisztrációs munka,
* iskolaközösségért végzett munka,
* önképzés, továbbképzés igénye,
* iskolaképviselet vállalása,
* az iskola pedagógiai fejlesztésében való részvétel,
* személyisége, emberi kapcsolatai (együttműködés, problémakezelő képességek) A fenti szempontok a későbbiekben bővíthetők.

Az ellenőrzés, értékelés akkor nyer igazán értelmet, ha magában hordozza a továbblépés, a fejlődés lehetőségét. Ennek egyik lehetősége fellelhető a pedagógusok kötelező továbbképzésében.

# 2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat szükséges része az oktató-nevelő munkának. A tanuló a külön jelzett házi feladat mellett mindig köteles a tanult anyagot átnézni, rendszerezni, megtanulni. Ennek módja, időbeosztása a tanuló felelőssége. A tanuló otthoni feladatai azonban ezt nem mindig teszi lehetővé, ezért a pótlásra lehetőséget adunk. Az alábbi szabályok, elvek érvényesülnek iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan:

* A házi feladatok elsődleges funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó készség- és képességfejlesztés, továbbá a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, ezért érdemjeggyel értékelhető.
* Hét végén és tanítási szünetek idejére tanulóink nem kapnak több írásbeli és szóbeli házi feladatot, mint a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes mennyiséget).
* A tanulók írásbeli házi feladatának elkészítése 1 – 1 tantárgyból lehetőleg – néhány kivételtől eltekintve – 20-30 percnél többet ne vegyen igénybe.
* Csak abból a tantárgyból adunk írásbeli házi feladatot, amelyből elengedhetetlenül szükséges.
* Tanítási órákon törekszünk az ismeretek olyan szintű elmélyítésére, hogy csak nagyon csekély mértékben legyen szükséges otthon írásbeli munkavégzésre, ezért az órai munka is érdemjeggyel értékelhető.
* A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
* A tanulók otthoni túlterheltségének megelőzése, illetve eredményesebb felkészülése érdekében egy-egy osztállyal egy tanítási napon legfeljebb kettő témazáró ill. félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet írni. Ezekről a számonkérésekről időben kell tájékoztatni a tanulót.
* A felnőttoktatás keretében nagyobb mértékben számítunk az otthoni tanulásra, ezért elvárjuk az otthoni, önálló felkészülést.

# 2.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontást alkalmazunk néhány közismereti tantárgynál (idegen nyelv, magyar nyelv, matematika, informatika), és a szakmai oktatás ás gyakorlat csoportbontást igénylő tantárgyainál. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

Az osztályok összetétele beiskolázáskor kerül kialakításra.

A szakmai gyakorlati képzés az iskola tanműhelyében és/vagy gazdálkodó szervezeteknél, egyéni vállalkozóknál zajlik.

A köznevelési törvény rendelkezései az óratervben rögzített csoportbontásokat teszi lehetővé.

A csoportbontást a tanulók igényei, az egyes tantárgyak belső logikája és nevelési-oktatási céljai és az iskola lehetőségei határozzák meg. A csoport bontást az év elején végezzük, szükség esetén, megfelelően alapos indokkal, a szaktanár kérésére, az igazgató jóváhagyásával lehet változtatni.

Iskolánk a jogszabályoknak megfelelően biztosítja a közép- és emelt szintű érettségire való felkészítést.

A szabadon választott tantárgyak esetén választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

### 2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban háromféle módon történik. Ezek az iskolaorvosi vizsgálatok, a NETFIT rendszer és a tanórai értékelés, mérés.

## 2.12.1 Az iskolaorvosi vizsgálatok:

Az iskolaorvosi vizsgálatok a jogszabályokban meghatározott módszereivel történik.

## 2.12.2 A NETFIT rendszer az iskolánkban

A 20/2012. EMMI rendelet 81. §(1) értelmében az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa - az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban - országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fittség) mérésével kapcsolatos feladatokat. A tanulók fizikai fittségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) a tanulók fizikai fittségi mérésének adatait rögzítő, meghatározott tartalmi keret szerinti informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer. A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon feltöltött tanulói eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli. A fizikai fittségi mérés eredményeit a mérést végző pedagógus - a mérésben érintett tanulónként - rögzíti és feltölti a jogszabály által előírt NETFIT informatikai rendszerbe. A fizikai fittségi mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai tanévenként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fittségi szintjének további fejlesztése szempontjából - elsősorban az iskolai testnevelés órák keretei között – szükséges intézkedéseket.

A tanulók fizikai állapotának mérésére az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban évente kerül sor. A fizikai fittségi mérés eredményeit a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig az iskolának a tanuló mérési azonosítójának alkalmazásával fel kell tölteni a NETFIT rendszerbe. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

A fizikai fittségi mérések iskolai adatai alapján az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai tanévenként javaslatot tehetnek a nevelőtestület részére a pedagógiai program részét képező iskolai egészségfejlesztési program módosítására.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt fő célja:

- az oktatás területén: az iskolai testnevelés és a sport egészségmegőrző hatásának növelése, egészségmegőrző szerepének népszerűsítése és tudatosítása az iskoláskorú fiatalok körében,

- az egészségügy területén: a testnevelők által mért adatok révén az egészségügy információt kap a tanulók funkcionális állapotáról, segítve ezzel a gyógyítást és a betegségek megelőzését.

A tesztek végrehajtása - az oktatásban eltöltött évek alatt - egyfajta minőségellenőrzésre, minőségbiztosításra is szolgál.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt végrehajtásakor a következő általános vizsgálati szempontokat vesszük figyelembe:

- A vizsgálat megkezdése előtt a tesztet végrehajtó tanulóknak tisztában kell lenniük a vizsgálat céljával, gyakorlati hasznosságával és az elvégzendő feladatokkal.

- A vizsgálati módszert az erre a célra elkészített végrehajtási útmutató alapján kell elvégezni.

- A teszteket sportöltözetben, jól szellőző, nagy teremben, ill. szabadtéren célszerű végrehajtani.

- Minden teszt elvégzését általános és speciális bemelegítés előzze meg.

- A tesztek elvégzése és értékelése során el kell érni, hogy a tanulók elméletben és gyakorlatban is megszerezzék azokat az alapvető élettani, egészségtani ismereteket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a tudatos edzésvégzéshez, és -tervezéshez, a pillanatnyi fittségi állapot ellenőrzéséhez.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt tartalmazza intézményünkben:

*Testösszetétel és tápláltsági profilt, amely tartalmazza:*

- Testtömeg mérését – testtömeg-indexet (BMI)

- Testmagasság mérését

- Testzsírszázalék - mérését

Az összes felmérhető lehetőség közül a testnevelő választja ki a mért képességeket a jogszabálynak megfelelően.

A korosztálynak megfelelő követelményeket a tornaterem folyosóján kifüggesztettük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák. A szaktanár döntése alapján értékelhető érdemjeggyel is a teljesítmény.

A testnevelésben a gyermekek teljesítményét elsősorban önmagukhoz mérjük, a fejlődésüket, genetikai adottságaikat, képességeiket, szorgalmukat és hozzáállásukat figyelembe véve.

A NAT meghatározott méréseinek figyelembe vételénél, értékeljük az alapadottságokat is.

* A felszerelés hiányosságai miatt ― 3x-i szóbeli figyelmeztetés után ―  szaktanári figyelmeztetés kap a tanuló.
* Amennyiben a felszerelés hiánya miatt többszöri figyelmeztetés ellenére sem vesz részt aktívan az órán és ezért az órai munkája, esetleg teljesítménye nem mérhető, ez esetben az órai inaktív munkát egyes érdemjeggyel osztályozzuk.
* Az Igazgatói határozat alapján a testnevelés tantárgy értékelése alóli felmentés, nem mentesít az óralátogatása alól!
* A számonkérés idejét, anyagát előre meg kell határozni, hogy a tanuló fel tudjon készülni. Az értékelés kritériumait is ismertetni kell, és feltétlenül biztosítsunk javítási alkalmat, lehetőséget.
* A testnevelés felszerelés egységes ruházat használatát az Intézmény írja elő!

## 2.12.3 A testnevelés órai mérés és értékelés

**Helyzetfeltáró vagy diagnosztikai értékelés:**

* tájékozódás a tanulás adott szakaszának megkezdése előtt;
* az előzetes tudás és motoros képességek felmérése;
* a problémák, hiányosságok feltárása.

**Formáló-segítő értékelés:**

* a tanulási folyamat állandó kísérője;
* a tanulás segítője pozitív és negatív megerősítések révén;
* általában a tudáselemek feltárása irányul.

**Szummatív vagy összegző értékelés:**

* lezár egy hosszabb-rövidebb folyamatot;
* globális képet alakítunk ki;
* a tanulói teljesítmény összevetését jelenti a követelményekkel;
* fontos az értékelés szempontjainak, az elvárásoknak tisztázása, a következetes számonkérés;
* történhet érdemjeggyel (osztályozás) és /vagy szövegesen;
* az értékelés legyen tárgyszerű, terjedjen ki a teljesítményen kívül a szorgalomra, hozzáállásra, kitartásra, aktivitásra.

**Kritériumra irányuló értékelés:**

* mit tudnak „visszaadni” abból, amit tanítottunk nekik?

**Normára irányuló értékelés:**

* mit tudnak más tanulókhoz viszonyítva?

**Az értékelés szerepe a személyiségfejlesztésben:**

A helyes értékelés a személyiség minden dimenziójában változást idéz elő és segíti a helyes értékítéletek kialakítását.

A reális és ösztönző értékelésnekvaló maximális megfeleléssel törekedhetünk arra, hogy a kibontakozó személyiségű gyermekek számára egy olyan belső értékrendet alakítsunk ki, amely nemcsak egész életre szólóan befolyásolja a munkához való viszonyukat, hanem önmaguk megismeréséhez, megítéléséhez is pozitívan hat (önértékelés).

Az értékelés folyamatát kollektív megnyilvánulásként is értelmezhetjük: a tanulók egymás teljesítményét is értékelhetik szavakkal, esetleg érdemjegyekre tett javaslatokkal. Mindez azért fontos, mert az értékelés róluk szól, ezáltal a közösségben elfoglalt helyükről, önmaguk megítéléséről is fontos visszajelzéseket kaphatnak.

**A testnevelés órán történő mérés és értékelés alapja**

* Az elvégzett munka (tanulási folyamat, gyakorlás)
* A tanulási folyamat során bekövetkező változások
  + technikai fejlődés
  + taktikai tudásszint;
  + általános teherbíró képesség (fizikai - pszichikai)
  + személyiségbeli jellemzők (akarati, szorgalmi, fegyelmi)
* A teljesítmények, az elvégzett munka eredménye (standardizált teljesítmények)
* abszolút (mérőtesztek)
* a tantervi követelmények teljesülése

Az értékelés a tanuló teljesítményére irányul, célja a személyiségfejlesztés.

### 2.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

## 2.13.1 Az iskola egészségnevelési elvei

Az iskola egészségnevelési elvei a 1.3 fejezetben olvasható.

## 2.13.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

**2.13.2.1 Környezeti nevelési program**

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. Távolabbról nézve a környezeti nevelés a természet – s benne az emberi társadalom – harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza. Célja a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

A környezeti nevelés tartalma – világszerte, így Magyarországon is – kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul. Gondot kell arra fordítanunk, hogy diákjaink a jövőben, mindennapi életvitelükben képesek legyenek a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai konfliktusokat kezelni, megoldani. Meg kell alapoznunk tanítványaink környezeti erkölcsét, társadalmi-természeti felelősségét, formálnunk kell alakuló értéktudatát, együttműködési képességeit, a személyes és a közös felelősségtudat alapjait.

E nevelési célok hatékony személyiségformálást, az önszabályozás és egyben a társas együttműködés és konfliktuskezelés készségeinek erősítését igénylik. A *fenntarthatóság pedagógiája* a környezetért felelős, aktív kiscsoportok és tágabb közösségek kialakítására törekszik, előtérbe emelve azokat a tanulásszervezési módszereket, amelyekben felerősödhet a társas részvétel, felértékelődhet a felelős együttműködés.

A környezeti nevelési kutatások eredményeinek elemzése azt mutatja, hogy a környezeti ismeretek önmagukban nem elegendőek. Környezettudatos életvitelt azok a személyek tanúsítanak, akik – azon túl, hogy pontos ismereteik és fogalmaik vannak a környezetről, az aktuális környezetvédelmi problémákról és tennivalókról – képesek e célok érdekében felelősen cselekedni, sőt hisznek is tevékenységük jelentőségében.

A környezeti nevelés során felértékelődik a tantárgyak közötti *integráció*, a különböző tantárgyak ismeretkészletét összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai törekvés. Ezzel párhuzamosan erősödik egy szintetizáló, összefoglaló tantárgy iránti igény is.

Fontos, hogy az iskolánk életének mindennapjaiban, a tanítási órákon kívül is érvényesüljön a nevelőintézmény egészének *ökológiai kultúrája* (pl. hulladék újrahasznosítás, energiatakarékosság, biokertészet, stb.) és *társas harmóniájának* rendje (pl. demokratikus fórumok, együttműködés helyi közösségekkel stb.). Az iskolánk legfontosabb célcsoportjai a környezeti nevelés terén a tanulóink és a családjaik, a szülők, a helyi közösségek tagjai. A családokat rendszeresen tájékoztatni szükséges az iskola környezeti nevelési, célkitűzéseiről és a szülőket mind jobban be kell vonni a helyi környezeti akciókba.

**2.13.2.2 Iskolánk helyzetelemzése a környezeti nevelés szempontjából**

Iskolánk Szentendre belvárosában, a 11-es út mellett helyezkedik el. A szép környezet azonban hátrányokkal is jár, hiszen nincs lehetőségünk az épület nagyobbítására. Így a zsúfoltság miatt még sokkal nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az élhető, elviselhető környezetért. 1995-ben alakult meg, diákok és tanárok részvételével a Fehér Holló Környezetvédő Szakközépiskolások Egyesülete. Tevékenységét ma is az alapításkori cél – a környezetért felelősen gondolkodó polgárok nevelése – vezérli. Elsőként a szelektív hulladékgyűjtést indította be az egyesület az iskolában. Kezdetben csak a száraz elemeket gyűjtötték külön. Ezt egy műanyagpohár akció követte, melyben a begyűjtött poharakat egy helyi cég kertészeti részlege vette palántázásra. Sajnos miután a cég bezárta kertészetét átvevő hiánya miatt le kellett állni az akcióval. Ugyanebben az időben indult meg a folyamatos papírgyűjtés is, mely azóta is tart. A közeljövőben szeretnénk beindítani a műanyag flakonok begyűjtését is. Négy évvel ezelőtt, 2000-ben örökbe fogadtuk a Püspök-forrást, Szentendre egyik védett forrását. Évente kétszer, ősszel és tavasszal rendbe tesszük. Részt veszünk a városban szervezett környezetvédelmi megmozdulásokon, vetélkedőkön, programokon.

**2.13.2.3 A település és a régió, a helyi értékek**

Szentendre város a Pilisi hegység keleti lábainál, a Duna folyásánál a „Pilis kapujában” helyezkedik el. A várost sokan nevezik előszeretettel – a valóságnak is megfelelően – a „Dunakanyar gyöngyszemének”. Területén több nép és kultúra váltotta egymást. Tárgyi emlékek bizonyítják az újkőkor emberének megjelenését, majd ezt követően minden régészeti kor népe nyomot hagyott ezen a tájon.

A mai Szentendre, egy kelet-európai hagyomány arcát, élő köreiben, egy-egy utcaforduló szögében őrző hely. Ezek a karakter-jegyek alapvetően a történelmi városokra jellemző. A városlakók büszkék városukra, annak arculatát-hagyományait minden időben igyekeznek megtartani. A belvárost műemlék jelentőségű területként tartják számon.

Mint jelentős kiránduló centrum Szentendre nemcsak a turistákat vonzza, hanem az állandó lakosság száma is folyamatosan nő, főleg a Budapestről kiköltöző, elsősorban tehetősebb családokkal, mely természetesen az infrastruktúra fokozottabb fejlesztés is megkívánná (orvosi rendelők, iskolák, bölcsődék stb.). A város főleg külső, üdülő övezeteiben rohamosan nőnek ki az elegáns üdülők, lakóházak, mellyel nem tud lépést tartani a közlekedési hálózat, főleg Szentendre – Budapest között!

A város 1997 óta szervez különböző városszépítő akciókat: „Talpalatnyi zöld”, „Akció a virágos-zöld Szentendréért”, melyben igyekszik a lakosság minél nagyobb számát bevonni a város külső megjelenítését még szebbé tenni. Az akciók eredményei igen látványosak és hasznosak. A város közterületei-partjai évek óta rendezettebbek.

A város tárgyi infrastruktúrája az elmúlt évtizedben általában dinamikusan fejlődött. Ám a kép vegyes: a lakásszám növekedett, ezen belül az új épített lakások száma különösen. Ez alatt a lakások komfortossága relatíve nem javult, sőt helyenként romlott, vagy csak lassabban változott, mint amit a lakásvolumen változás – különösen a beköltözők száma alapján – indokolt volna. Például ma 555 lakás nincs bekapcsolva a közüzemi vízhálózatba, ez a lakások 7 %-a.

Természetvédelmi területeink

Elődeink a Pilis és Duna-part közötti, viszonylag kicsiny területen építették fel városukat. A népesség gyarapodásával a város kinőtte ezt a kis öblözetet, így ma már a beépített területek elsősorban az üdülők révén, felhúzódnak a hegyek délnyugati lejtőjére. Közvetlenül a város határában húzódik a volt Pilisi Tájvédelmi Körzet, ma a Duna – Ipoly Nemzeti park területe, mely gyakorlatilag körül öleli Szentendrét. A védőterület, amely óvja a Pilis erdeit, néhány helyen csak pár száz méter széles a beépített részek és a természetvédelmi területek határai között. A tájvédelmi körzeten kívül országos védettség alá helyzeték a Kőhegyet, a Sándor forrás és a Bánhidy forrást. A legismertebb országosan védett növényünk a Szentendrei Rózsa, melynek termőhelye is védett volt, de sajnos a nemtörődömség, felelőtlenség miatt a hetvenes években beépítették. Maga a rózsa ma már több botanikus kertben is megtalálható. Legújabban a Püspökmajor lakótelepen lévő „Vöröskereszt” köré lett ültetve! Ezen kívül sok védett növény és állatfajjal találkozhatunk a város körül, sőt a város közigazgatási határain is belül (denevérek, hőscincér, bíboros kosbor, kökörcsin, árvalányhaj stb.). Az önkormányzat 1993/16-os rendeletével szabályt alkotott az építészeti és természeti értékek helyi védelméről. Ennek alapján helyi védelmi területnek minősíthető az épített, vagy természeti környezet olyan egysége, ahol az adott terület, tájrészlet védett, vagy fokozottan védett növény vagy állatfajok élőhelyéül szolgál, illetőleg a tájrészlet, a természeti együttes a város egészének elválaszthatatlan vagy fontos eleme.

A környezeti ártalmak egészségkárosító hatásainak megelőzése, kivédése jórészt a lakosság tudatosságán, a személyek ismeretén nyugszik. A környezet tudatos, az egészséget védő magatartásoktatása, a nevelés a legkisebb korosztálytól a felnőttekig igen fontos terület.

Az Egyesült Nemzetek Szervezetének 57. Közgyűlése 2002. december 20-án a 2005-2014 közötti évtizedet a Fenntarthatóságra nevelés évtizedének nyilvánította.

A környezeti nevelés a fenntarthatóság érdekében történő oktató-nevelő munka.

A Magyar Köztársaság elismeri és érvényesíti mindenki jogát az EGÉSZSÉGES KÖRNYEZET-hez a legmagasabb szintű testi és lelki egészséghez.

A helyi tantervnek biztosítani kell, hogy a tanulók életkorához, az egyes tantárgyak sajátosságaihoz igazodva elsajátíthassák az egészségfejlesztéssel, a fogyasztóvédelemmel, a környezetvédelemmel összefüggő ismereteket, felkészüljenek azok gyakorlati alkalmazására.

**2.13.2.4 A program megvalósításának alapelvei:**

* fenntarthatóság
* az élethosszig tartó tanulás megalapozása  az oktatás minőségének fejlesztése:
* információs és kommunikációs technológiák megismerése:
* az oktatási esélyegyenlőségek megteremtése
* az oktatás tárgyi feltételeinek javítása

**2.13.2.5 A program megvalósításának céljai:**

* erősítsük tanulóink környezettudatos magatartását, a helyes életvitel kialakítását  Környezetbarát iskola: - tudatosítani diákjainkban, hogy az iskolában élő emberek közös ügye a környezetbaráttá alakítás.
* a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására
* segítsük elő az élő természet fennmaradását, a társadalmak fenntartható fejlődését
* környezettudatos életvitel
* személyes felelősségen alapuló környezetkímélő takarékos magatartás
* a környezet értékei iránti felelős magatartás igényének és megszerzésének kialakítása
* a természeti és épített környezet szeretete, védelme, rendszerszemlélet kialakítása
* tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését
* egészséges életmód igényének kialakítása  hagyományok ápolása

**2.13.2.6 A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése:**

* A célokat csak úgy valósítjuk meg, ha hatékony tanulási, tanítási stratégiákat alakítunk ki.
* problémamegoldó gondolkodás, problémaérzékenység
* ökológiai szemlélet kialakítása
* analizálás, szintetizálás
* együttműködés
* véleményalkotás
* kommunikáció, média
* konfliktuskezelés-megoldás, cselekvési program
* mérlegelés és értékelés készsége

**2.13.2.7 A célok eléréséhez kitűzött feladatok:**

* nem hagyományos tanórák szervezése a szabadban, az élő környezetben
* múzeumlátogatások.
* kirándulások szervezése, nyári táborok.
* versenyek, kiállítások szervezése.
* takarítás az iskolában és az iskola környékén.
* pedagógusok tervszerű továbbképzése

Az alábbi iskolai programokban tanév elején tervezzük meg a fenti feladatok végrehajtását:

* Az iskola éves munkaterve
* Szabadidős programterv
* Diákönkormányzati programterv
* Osztályfőnöki munkaterv,
* Diáksportegyesület munkaterve
* Egészségnevelési munkaterv

**2.13.2.8 Konkrét célok:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Az iskola elhelyezkedéséből adódó jellemzők:** | **Célok:** | **Tevékenység, feladat:**  **(a még megvalósítandók, ill. a folyamatos tevékenységek kiemelése)** |
| Nagy forgalom | Közlekedési biztonság növelése. | -„fekvőrendőrök” megléte   * közlekedésbiztonsági ismeretek kiemelt tanítása * biztonsági felszerelések és a légzőmaszk viselésének megismertetése |
| Légszennyezés, zaj | Csökkentés | * fák, cserjék ültetése * zöldesítés az iskola környékén, az iskolakertben és a növények gondozása, pótlása, tornaterem felújítása, szellőzésének korszerűsítése * gyomtalanítás, parlagfű-irtás |
| Az iskolabelső | Tiszta, higiénikus környezet | * festések, felújítások, a dekorációhoz falitáblák, a mellékhelyiségekben szappan, WC papír biztosítása * portalanítás (atkák-allergia) * gyakori szellőztetés (a beltéri szennyezőanyagok: formaldehid, szén-dioxid eltávolítására) * lábtörlők alkalmazása |
| Energia-felhasználás | Takarékos fűtés | - nyílászárók javítása, tető szigetelése |
| Világítás | Egészséges, takarékos | - neonok cseréje energiatakarékos izzókra |
| Vízfelhasználás | Egészséges ivóvíz, vízfogyasztás csökkentése | - víztakarékos öblítés, csapok karbantartása, alkalmazása |
| Csatorna | A csatorna  karbantartása | * biológiai lebontók alkalmazása * környezetbarát mosó- és takarítószerek alkalmazása |
| Iskolabüfé | Egészséges ételek, italok | - gyümölcslevek és teák, friss és szárított gyümölcsök, joghurtok, sajtok, gabonapelyhes édességek árusítása |
| Az iskola  eszközellátottsága | A tanítás-  nevelés élményközpont úságának növelése, az esztétikai érzék fejlesztése, egészséges életmódra nevelés | * a tantermekben írásvetítő, TV, video és   számítógép (hosszú távú terv)   * esztétikus dekorációk, falitáblák, szemléltetőanyagok, sportfelszerelések * digitális fényképezőgép, ismeretterjesztő folyóiratok, könyvtár, médiatár |

**2.13.2.9 A környezet- és egészségvédelem jeles napjairól**

A tanórákba beépítve illetve külön programok keretében emlékezünk meg. A nap jellegének megfelelően vetélkedőt, akciót, vagy kirándulást szervezünk.

|  |  |
| --- | --- |
| - február 2. | Vizes Élőhelyek |
| - március 6. | Nemzetközi Energiahatékonyság Nap |
| - március 22. | Víz Világnapja |
| - március 23. | Meteorológiai Világnap |
| - április 3. | Csillagászati Világnap |
| - április 4. | Laboratóriumi Állatok Napja | |
| - április 7. | Egészségügyi Világnap | |
| - április 22. | Föld Napja | |
| - április 24. | Kísérleti Állatok Védelmének Napja | |
| - május 8. | Nemzetközi Vöröskereszt Napja | |
| - május 10. | Madarak és Fák Napja | |
| - május 15. | Állat- és Növényszeretet Napja (Magyarországon) | |
| - május 15. | Nemzetközi Klímaváltozási Akciónap | |
| - május 18. | Múzeumi Világnap | |
| - május 24. | Európai Nemzeti Parkok Napja | |
| - május 31. | Dohányzás Mentes Világnap | |
| - június 5. | Környezetvédelmi Világnap | |
| - június 8. | Óceánok Világnapja | |
| - június 17. | Világnap az Elsivatagosodás Ellen | |
| - június 21. | A Nap Napja | |
| - június 25. | Barlangok Világnapja | |
| - július 11. | Népesedési Világnap | |
| - augusztus 9. | Állatkertek Napja | |
| - szeptember 16. | Ózon Világnapja | |
| - szeptember 22. | Automentes Nap | |
| - szeptember 23. | Takarítási Világnap | |
| - október 1. | Habitat Világnap | |
| - október 4. | Állatok Világnapja | |
| - október 8. | Madárfigyelő Világnap | |
| - október 8. | Természeti Katasztrófák Elleni Védekezés | |
| - október 10. | Lelki Egészség Napja | |
| - október 15. | Nemzeti Gyaloglónap | |
| - október 16. | Élelmezési Világnap | |
| - október 21. | Földünkért Világnap | |
| - október 31. | Takarékossági Világnap | |
| - november 17 | Füstmentes Nap | |
| - november 27 | Fogyasztásszüneteltetési Nap | |
| - december 1. | AIDS Elleni Világnap | |
| - december 29. | Biodiverzitás Védelmének Napja | |

A fenti napokról való „megemlékezésről” a Természetismeret és környezeti tanulmányok munkaközösség segítségével a munkaközösségek döntenek

**2.13.2.10 A környezettudatos tanulásszervezési és tartalmi keretek a tanórákon**

A környezettudatos nevelés céljainak elérése érdekében olyan ismeretközlésre törekszünk, és olyan tevékenységkínálatot nyújtunk, ahol tanulóink a tanórai keretek között:

**Magyar nyelv és irodalom órákon**

* megismerhetik az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékeket, illetve a köztük fellelhető harmonikus kapcsolatokat irodalmi szövegek elemzése alapján képesek lesznek problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre
* hivatalos iratokat (petíciókat, kérvényeket, javaslatokat) tudnak készíteni
* tudatosan készülhetnek a „nyelvi környezetszennyezés” elkerülésére Így tanulóinkban: fejlesztjük az esztétikai, erkölcsi érzékenységet
* ösztönözzük őket a szakmai nyelv igényes, színes, pontos használatára írásban és szóban egyaránt

**Történelem órán, a tanári magyarázaton keresztül**

A tanulók

* érteni fogják azt, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet
* értelmezni tudják, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására
* megismerik a helyi történelmi értékeket, kialakul bennük a hagyományok tisztelete
* megértik az egész világot érintő globális problémákat, és érzik hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében

**Az idegen nyelv tanításán keresztül**

A tanulók

* a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével érzékennyé válnak a hazai környezeti problémákra, fogékonyak lesznek a természet szeretetére
* az idegen nyelv segítségével más országok hasonló problémáit is megismerik
* megismerik az idegen országok környezetvédelemmel foglalkozó szervezeteit!
* Képesek lesznek a környezetvédelmi problémákra önállóan, csoportmunkában, projekt-munkában választ keresni
* állampolgári felelősségtudatuk fejlődik

A tanulókban

* kialakítjuk a nemzetközi felelősséget a környezettel szemben
* fejlesztjük az idegen nyelvi kommunikációképességet és felfedeztetjük ennek lehetőségeit

**A matematika oktatásán keresztül:**

A tanulók:

* képesek lesznek arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálják
* képesek lesznek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával
* tudnak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni
* logikus gondolkodásuk, a szintetizáló és a lényegkiemelő képességük fejlődik meg tudják figyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait
* képessé válnak egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására
* megismerkednek konkrét, a valós életből vett példákkal, és képesek lesznek ezeket elemezni, megfelelő következtetéseket levonni
* képesek lesznek reális becslésekre
* Tudni fognak egyszerű statisztikai módszereket alkalmazni A tanulókban:
* Kialakítjuk a rendszerben való gondolkodás képességét
* Kialakítjuk a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készséget

**A természetismeret projekteken keresztül:**

A tanulók:

* Képessé válnak a környezeti változások magyarázatára
* Megismerik az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzások, zaj, rezgés) egészségkárosítását, és ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit
* felismerik a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő, és élettelen közötti kölcsönhatásokat
* értelmezni tudják a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek tudatában képesek lesznek megoldást keresni a globális környezeti problémákra
* felmérik annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat felelősséggel szabad csak felhasználni
* az ismereteik birtokába, a tetteik következményeit látó, előregondolkodó állampolgárrá válhatnak
* tapasztalatot szereznek, élményeket gyűjtenek a közvetlen élő és élettelen környezetükről
* érzékelik és értékelik a környezetben lezajló változásokat, mint a természeti és társadalmi folyamatok hatásainak eredményeit
* megismerkednek a világ globális problémáival
* megismerik és remélhetőleg a későbbiek során, megőrzik a természeti táj szépségeit  megismerik a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit
* megismerik, és várhatóan megszeretik a természeti és az épített környezetet  megismerkednek az élőlények alapvető szervezeti-működési jellemzőivel, felfedezik azok között az ok-okozati összefüggéseket
* megismerkednek a környezet-egészségügyi problémákkal
* képesek lesznek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére
* elsajátítják a testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat A tanulókban:
* kialakítjuk az ökológiai szemléletmódot
* gyakorolják a környezetbiztonsághoz szükséges magatartást
* vizsgálják az egyszerű környezeti elemeket, értelmezik az eredmények
* értelmezik a különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamint megbecsülik ezek gazdasági hatásait

**A művészetek, rajz és vizuális kultúra, médiaismereten keresztül:**

A tanulók:

* felismerik a természeti és a művészeti szépség rokonságát és azonosságát
* megismerik a természeti és a művészeti szépség rokonságát és azonosságát
* megismerik a természet képzőművészeti ábrázolásának lehetőségeit
* megismerik és tudni fogják, hogy a hagyományápolás a fenntarthatóság egyik alappillére.
* megismerik a természetes alapanyagok használatát
* képesek lesznek a műalkotásokat környezetnevelési szempontból megfelelően elemezni
* képesek lesznek alkotásokat létrehozni a környezetnevelési témaköröknek megfelelően
* felkutatnak, megismernek helyi, népi építészeti emlékeket

**Társadalomismeret és etika oktatásán keresztül:**

A tanulók

* képesek lesznek a már kialakított, megteremtett értékek között úgy élni, hogy a lehető legkevesebb károsodást okozzák
* megtanulnak a természet károsítása nélkül teljes életet élni
* felmérik annak elengedhetetlen fontosságát, hogy az utódaiknak is megfelelő életteret kell hagyniuk
* kialakul az a szemléletük, hogy a természet elemei emberi hasznosságuk fokától függetlenül is értéket képviselnek
* kialakul személyes elkötelezettségük és toleranciájuk a környezeti kérdésekkel kapcsolatban
* fejlődik és megszilárdul elkötelezettségük a társadalmi szolidaritás és igazságosság az egészséges környezetéért

**Környezeti nevelés a szakképzés területén**

A tanulók

* megismerik a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet és környezetvédelmi ismereteket,
* megismerik a szakmához kapcsolódó higiéniai követelményeket
* tudni fogják a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, képesek lesznek az egészségkárosodás megelőzésére
* megismerik a szakma történetét, és látni fogják a környezetre gyakorolt hatását
* megerősödik az ökológiai szemlélet, képesek lesznek a tényeket szakma-specifikusan kiegészíteni
* megismerik a szakma környezetterhelő hatásait, tudni fogják a védekezés lehetőségeit (hulladékkezelés, stb.)
* megismerik a környezetbarát technológiákat, a környezetbarát anyagokat
* elsajátítják az anyag- és energiatakarékos gazdálkodási módokat
* meglátogatják a szakmához kapcsolódó (helyi) létesítményeket, megfigyelik a helyes környezetvédelmi technológiákat a gyakorlatban
* a tanulókban kialakítjuk a munka és technológiai fegyelmet

**2.13.2.11 Tanórán kívüli megvalósítás**

Programjaink alatt a résztvevők a terepen tevékenykednek, játszanak, amivel a szabadég alatt, a levegőn való mozgás igényét szeretnénk felkelteni. Ez a mai, televízió és számítógép által székhez ragasztott gyerekeink számára már egy lépést jelent az egészséges életmód felé.

A Bükkös-program tartama alatt a patak és az éger ligeterdő növény és állatvilágát fedeztetjük fel. Módszereink segítenek abban, hogy a gyerekek képesek legyenek a csendes szemlélődésre, az elmélyült élményszerzésre. Felgyorsult világunkban ez a kialakuló képességük védelmet jelent számukra a stressz-hatások ellen.

Célunk egy olyan mélységű szemléletváltás, mely visszatérést jelent a természetes állapotokhoz, legyen az a körülöttünk lévő vagy belső világunk. Ezt segítjük a városismereti programjainkkal is, melyek az épített környezet és a táj harmonikus egységére épülnek.

Foglalkozunk a táplálkozási szokásokkal is. A különböző termések között a zöldségek és a gyümölcsök felhasználási és tárolási lehetőségei mellett a bio boltok választékával is találkoznak a gyerekek.

Erdőn-réten járva tanulóink közelebbi ismeretségbe kerülnek a gyógyhatású növényekkel és azok veszélytelen felhasználásával. Az erdei gyümölcsök aromájának felfedezése is változatosabbá teheti az emberek táplálkozását, nem is beszélve azok vitamin- és mikroelem tartalmáról.

Kihasználjuk a közös étkezések, az otthonról hozott tízóraik elfogyasztásának lehetőségét is. A tapasztalt helyes szokásokra felhívjuk a többiek figyelmét. Így például a tízórai minősége a család vásárlási és étkezési szokásait tükrözi, de a csomagolás is lehet példaértékű.

Egészségesen csak tiszta, szennyezésektől mentes környezetben lehet élni. Az élő és az élettelen világ egységének felfedezése ezt erősíti. A gyerekek ezt eredendően magukkal hozzák, érzik. Próbáljuk őket felvértezni az ellen, hogy a felnőttek rossz szokásai hatására megváltozzanak.

A szelektív hulladékgyűjtés világunk erőforrásaival való gazdálkodást jelent. Ennek igényét többek között azzal is alakítjuk, hogy oktatóközpontunkban jó példát mutatunk a mi körülményeink között megvalósítható szelektív gyűjtéssel.

A témanapok során a városban és környékén járva a levegő tisztaságát illetve szennyezettségét is megtapasztalják programjaink résztvevői, ugyanakkor társaik egészségi problémái is felhívják figyelmüket erre a problémára.

A sort folytathatnánk, hiszen az ember egészsége nem választható el környezetének állapotától, de ez utóbbira viszont – helyes vagy helytelen magatartásával, cselekedeteivel – maga az ember lehet jó vagy rossz hatással.

**2.13.2.12 A program során alkalmazott módszerek és taneszközök**

Játékok

* szituációs
* memória fejlesztő
* kombinációs
* érzékelést fejlesztő
* ráhangolást segítő
* bizalomerősítő
* drámapedagógia

Modellezés

* hatásvizsgálatok
* rendszermodellezés

Riport módszerek

* kérdőíves felmérés
* direkt riportok
* fotoriport

Aktív, kreatív munka

* természetvédelmi és fenntartási munkák
* rekonstrukciós munkák
* madárvédelmi feladatok
* szelektív hulladékgyűjtés
* rend és tisztasági verseny

Taneszközök

* mikroszkópok
* vízminőségi, talajminőségi, levegőminőségi vizsgálatokhoz gyorstesztek, vegyszerek
* merítőháló
* szakfolyóiratok
* szakkönyvek
* informatikai eszközök
* oktatófilmek

**2.12.2.13 Kommunikáció**

Iskolán belül

* Zöld faliújság
* Iskolarádió
* Diákönkormányzati gyűlés
* Az iskola honlapja

Iskolán kívül

Az iskolában történő környezeti nevelési programokról és az elért eredményekről a várost és más intézményeket tájékoztatjuk az iskola honlapján keresztül

**2.13.2.14 A program értékelése**

* a program hatékonyságának vizsgálata,
* a környezeti nevelési program megvalósulásának ellenőrzése,
* a tanárok és diákok hogyan fogadták az új tanítási stratégiákat, ill. tanulási tevékenységeket,
* a tanulók tevékenységének eredményeképp bekövetkezett változások megállapítása.

Az értékelési folyamatról tájékoztatjuk az érintetteket, a tanulókat. Az eredményesség vizsgálatára alkalmazható módszerek:

* kérdőív
* különböző megfigyelések (egyéni vagy csoportos)

**2.13.2.15 Eredményeink mutatói**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indikátor** | **Elvárt eredmény** |
| Közvetlen iskolai környezetünk állapota | Kulturált környezet, rongálások számának csökkenése |
| Szelektív hulladékgyűjtés megvalósulása iskolánkban | Pozitív tapasztalatok |
| Környezetvédő akciókban résztvevő tanulók aránya | Min. 30 %-a a diákoknak |

## 2.13.3 Fogyasztóvédelem

A helyi tanterveknek biztosítaniuk kell, hogy az egyes tantárgyak sajátosságaihoz igazodva a tanulók elsajátíthassák a fogyasztóvédelemmel összefüggő ismereteket, felkészüljenek azok gyakorlati alkalmazására. Kiemelt fejlesztési feladat a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is szerepel.

**A fogyasztóvédelmi oktatás célja:**

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulókban.

**A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei:**

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiailag megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amelynek célja a gazdasági, társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogaikat érvényesíteni tudó, a közéleten részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség.

Fontos a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékosságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolyongó erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: a fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

* az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez
* a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz
* a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között
* a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez
* a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez
* az egészséges és elviselhető környezetben való élethez
* a kormány irányelveinek meghatározásába és végrehajtásába való beleszóláshoz Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: Amikor a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

**A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban:**

* az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai
* tanórán kívüli elemek (vetélkedő, versenyek, rendezvények)
* hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel)
* az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások

**Módszertani elemek:**

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

A diákok e módszereket minél többször valós és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák.

* Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól.
* Helyi-, országos – és EU-s szabványok tanulmányozása.
* Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel.
* Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel.
* Viták, szituációs játékok (előadói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése).
* Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

# 2.14 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök végzi a pedagógiai programban rögzített alapelvek szerint. E jogosítvány lehetővé teszi, hogy érvényesüljön az osztályban az osztályfőnök pedagógiai hitvallása, erkölcsi-etikai értékrendje. A magatartás és szorgalom értékelésénél az osztályfőnök azt mérlegeli, hogy a tanuló a társadalom és az iskola által meghatározott értékrendszert milyen mértékben fogadja el, és milyen fokon képes ehhez alkalmazkodni. Irányelvek továbbá, hogy a tanuló magatartása nem példás, ha van szaktanári illetve osztályfőnöki figyelmeztetése, magatartás jegye nem lehet közepesnél jobb, ha van igazgatói figyelmeztetése, továbbá ha a fegyelmi bizottság bármilyen fegyelmi büntetésben részesítette a magatartása rossz. Amennyiben a tanuló osztályzata bármelyik tárgyból elégtelen, szorgalma csak hanyag lehet. Az osztályfőnöknek azonban joga van a fentiektől eltérni, mert elengedhetetlen, hogy a tanulót önmagához mérje, figyelembe vegye családi körülményeit, örökletes vagy szerzett személyiségjegyeit. A minősítésben a fegyelmező intézkedések hatását és a megkívánt teljesítménybeli és magatartásbeli változásokat (pro és kontra) is értékelni kell. Az osztályfőnök a magatartás és szorgalom minősítése előtt kikéri az osztályban tanító pedagógusok, az osztály (vagy a diákbizottság) és a tanuló - önmagáról alkotott – véleményét. Az osztályfőnök a záró konferenciát megelőzően legalább 1 nappal bejegyzi javaslatát a tanulók magatartás és szorgalom jegyére az elektronikus naplóba, a konferencián a problémás vagy vitás esetekkel foglalkozunk kiemelten.

## 2.14.1 A magatartás értékelésének elvei

* Milyen a viszonya az tagintézmény kinyilvánított céljaihoz, értékeihez?
* Milyen magatartása a tanulmányi munkája során?
* Milyen módon munkálkodik a közjó érdekében?
* Milyen hatása van a közösségre?
* Hogyan törődés társaival, milyen az együttműködési képessége?
* Milyen a viselkedése társaival, a felnőttekkel?
* Jutalmazó, fegyelmező intézkedésekben részesült-e?
* Képes-e a házirendet betartani?
* Milyen az órai viselkedése?
* Hogyan viszonyul az iskolai vagy az iskolán kívüli közvagyon megőrzéséhez?

## 2.14.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei

* Milyenek az eredményei képességeihez viszonyítva?
* Milyen a munkavégzésének intenzitása, felkészülésének mértéke?
* Milyen a részvétel az órai munkán?
* Milyen a hozzáállása a házi feladatok elvégzéséhez?
* Mennyi többlet feladatot vállal?
* Van-e és mi a tanórán kívüli érdeklődése, elfoglaltsága?

## 2.14.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A tanulók dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok az elektronikus naplóba és az ellenőrzőbe rögzítik, az osztályfőnök feladata ezek havi ellenőrzése. A tantárgyi- és nevelőtestületi dicséretet a bizonyítványba és a törzslapra is be kell jegyezni.

**2.14.3.1 Dicséret és jutalmazás elvei**

Az iskola jutalomban részesíti azt a tanulót, aki képességeihez mérten

* példamutató magatartást tanúsít,
* folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
* az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
* iskolai, illetve iskolánk kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön vesz részt
* rendezvényeken, előadásokon, bemutatókon vesz részt,
* bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,

A jutalmazás során iskolánk nevelőtestülete figyelembe veszi a tanulók egyéni képességeit és az egyes tanulók fejlődését. Dicséret illetheti a tanulót a szaktanár elbírálása alapján, ha a tanuló önként nem kötelező feladatot vállalt és jól teljesített. A jutalmazásoknál törekedni kell a nyilvánosság minél teljesebb biztosítására és a pozitív példa követésére való ösztönzésre.

**Az elismerések odaítélését kezdeményezheti:**

* + - a tantestület bármely tagja,
    - a nevelőtestület,
    - a diákönkormányzat,
    - a szülői közösség tagjai.

**Az egyéni teljesítmények értékelésének formái:**

* + - Szóbeli dicséret, ösztönzés
    - Szaktanári, tantárgyi, szakoktatói dicséret adható (kiemelkedő tanulmányi és oktatást segítő munkáért)
    - Osztályfőnöki dicséret adható. (osztály-, iskolaközösségi munkáért)
    - Igazgatói dicséret adható (kiemelkedő iskolaközösségi munkát végző vagy az iskola hírnevét növelő tanulóknak vagy közösségnek).
    - Nevelőtestületi dicséret adható (az a tanuló részesülhet benne, akinek a tanulmányi eredménye hosszabb időn át - legalább 1 éves időtartamra nézve - jeles vagy kitűnő, és az iskolai közösségért jelentős teljesítményt nyújtott, vagy aki a képzési idő alatt huzamosabb
    - ideig nyújtott egyenletes jó teljesítményt, vagy aki valamilyen területen az iskolának dicsőséget szerzett.
    - Az élenjáró teljesítmények oklevéllel, könyvjutalommal, tárgyjutalommal, pénzjutalommal is elismerhetők.
    - Fénykép elhelyezése a kiemelkedő tanulmányi vagy versenyeredményt elért végzős tanulók tablóján és az iskolai honlapon.
    - A jeles és kitűnő érettségi vizsgát, szakmunkásvizsgát tett tanulókat a „Petzelt Alapítvány” pénzjutalomban részesíti.
    - Minden ballagáskor két olyan diák kaphatja meg a Szabó Károly díjat, akik a cukrászmesterség elsajátításában kimagasló teljesítményt nyújtottak, vagy a vendéglátás-idegenforgalom területén teljesítettek kiválóan, és kiemelkedő közösségi munkát végeztek.

**2.14.3.2 A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei és formái**

A fennálló jogszabályi keretek maradéktalan figyelembevételével rendezi iskolánk a fegyelmi ügyeket. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei és formái fejezet részletezése, fogalmak tisztázása és a Fegyelmi Kódex a Házirend 5. sz. mellékletében olvasható.

**A fegyelmi intézkedések elvei**

A fegyelmi vétség gyanúját egyértelműen tisztázni kell. A fegyelmi vétség vizsgálatakor az ügyeletes nevelőt meg kell hallgatni. A vitatott intézkedés esetén a diák kérheti a fegyelmi ügy részletes kivizsgálását az osztályfőnökön keresztül az iskola Fegyelmi Bizottságától. Minden ügy kivizsgálásában, szankciókban következetesen, egyenlő elbírálással, arányosan jár el az iskola. Az ügy kivizsgálásában az igazság keresése a legfőbb szempont.

Fegyelmező intézkedést csak pedagógus hozhat.

A fegyelmi vétség a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek és szabályok súlyos megszegését, a közösségi normákat sértő magatartás tanúsítását jelenti.

Az iskola fegyelmi vétségek esetén alkalmazott elveket, szankciókat, eljárási rendet az iskola alapdokumentumaiban rögzíti, és a szülők számára megismerhetővé teszi. (Házirend, Pedagógiai Program)

Fegyelmi vétség elkövetése esetén kétféle felelősség fordul elő: fegyelmi felelősség és kártérítési felelősség.

A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás, és a fegyelmi büntetés pedagógiai célokat szolgál. A tanuló fegyelemi vétség esetén a fegyelmező intézkedés során elmarasztalás, illetve a fegyelmi eljárás és fegyelmi tárgyaláson meghozott fegyelmi büntetés alkalmazható. Mindkét intézkedés célja a tanuló visszatartása a további fegyelemsértéstől, továbbá annak kifejezésre juttatása, a diáktársak előtt, hogy a szabályok megsértése minden esetben következménnyel jár. A vétség ismétlése kiemelt súllyal számít az ügy megítélésében.

A fegyelmi ügyek az iskola nyilvánosságára tartoznak, a személyiségi jogok megsértése nélkül. Az osztályfőnökök segítségével az osztályközösségben megvitathatók. A fegyelmi eljárás eredményeit az iskolai hirdetőtáblára az ügy összefoglalásával kiteendő. Fontos feladat a szülő tájékoztatása a vétségről és az intézkedésről.

**A fegyelmi bizottság és lehetőségei**

A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább három-öt tagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg. A fegyelmi tárgyalás előtt a békés, megnyugtató rendezés érdekében a fegyelmi bizottság más módszert is választhat a fegyelmi vétség kezelésére. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárásra van lehetőség. Célja a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

**Fegyelmi eljárást kezdeményezheti**

* + - a nevelőtestület bármely tagjának,
    - az iskola nem pedagógus dolgozójának,
    - a diákönkormányzat elnökének,
    - a szülői közösség bármely tagjának

javaslatára, a panasz megfontolás után, az iskola igazgatója. Az eljárás kezdeményezésénél iskola igazgatóját is kötik a „Fegyelmi Kódex” rendelkezései.

# 2.15 Pedagógus továbbképzés

Pedagógiai programmal és a helyi tantervvel összhangban 5 évente előzetes pedagógiai továbbképzési tervet készítünk, melyet az aktualitásnak megfelelően éves szintre is lebontunk.

A továbbképzési tervben arra törekszünk, hogy az intézményünkben dolgozó pedagógusok személyes ambícióit és elképzeléseit összeegyeztessük az iskola érdekeivel. A törvény az intézményes kereteket is biztosítja, így a továbbképzésben résztvevő pedagógusoknak adható juttatásokat és kedvezményeket is. Az iskola munkaerő-szükségletét döntő mértékben befolyásolja a képzési profil változása. Mindezek figyelembevételével készítjük el intézményünk továbbképzési tervét.

A közoktatási törvény módosítása megszüntette a pedagógus szakvizsga kötelezőségét, a hétévenkénti továbbképzés kötelezősége meghagyása mellett, így a prioritások ennek megfelelően alakultak.

## 2.15.1 A továbbképzés elvei, a "támogatásban részesülő" továbbképzések sorrendje

Állami vagy államilag elismert - pedagógusképzést folytató - felsőoktatási intézményben, újabb oklevelet adó kiegészítő, illetve második vagy további (esti, levelező tagozaton, távoktatásban) alapképzés, szakirányú továbbképzés, mely felsőfokú iskolai végzettséget, szakképzettséget nyújt.

Az OKJ-ben szereplő, a pedagógus munkakörben közvetlenül hasznosítható (például informatikai, számítástechnikai, oktatástechnológusi) képzés, függetlenül attól, hogy ki a képzés szervezője.

A képzés támogatásának feltétele, hogy szakképesítést adjon, az OM által jóváhagyott és regisztrált program szerint folyjon.

Az Országos Pedagógus-Továbbképzési Akkreditációs Bizottság által elfogadott és regisztrált tanfolyamon való részvétel, melynek sikeres elvégzésével a pedagógus eleget tesz a közoktatási törvény követelményeinek.

Aki az OM által kiadott tájékoztatásban szereplő továbbképzési céltanfolyamon vesz részt.

A közoktatási törvény 17. §. (5) bekezdése szerint pedagógus szakvizsgát, vagy azzal egyenértékű szakképzettséget biztosító képzés.

## 2.15.2 Finanszírozási elvek

A felsorolt képzési formákban résztvevő pedagógusok részére az évenként központilag meghatározott keretet az adott év továbbképzési irányelveinek megfelelően osztjuk fel.

Külön erre a célra megjelölt keret hiányában a fenntartói egyeztetéstől függően kerül sor a továbbképzések támogatására.

### 2.15.3 Egyéb megállapítások

A részvételi költséggel nem járó továbbképzéseken a munkaközösség-vezetők vagy az általuk javasolt kollégák vesznek részt.

Az anyagi hozzájárulást igénylő továbbképzésekre egyénileg lehet jelentkezni az iskola igazgatójánál.

A jelentkezések alapján évente összeállított továbbképzési tervet a tantestület hagyja jóvá figyelembe véve a fenntartóval egyeztetett pénzügyi lehetőségeket.

Az iskola a kapott támogatás felhasználásáról tételes, jogcím szerinti analitikus nyilvántartást vezet.

# 2.16 A közösségi szolgálatra vonatkozó szabályok

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 97. § (2) és a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 133. § (1) alapján 2016. január 1. után az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Az érettségi nemcsak szellemi, tantárgyi tudást mér, hanem azt a pedagógiai célt is, hogy a szociális készségek, a társadalmi érzékenység kimunkálása is szükséges ahhoz, hogy valaki érett legyen és a középiskolai tanulmányait befejezze.

Az 50 óra közösségi szolgálatot 3 tanéven keresztül kell elvégezni (9-11. évfolyamon), tanévekre arányosan kell elosztani a teljesítési időt. A tanulók az 50 órás szolgálaton belül 5 órás felkészítőn, amely munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás is, majd 5 órás záró foglalkozáson vesznek részt.

A közösségi szolgálat keretei között egészségügyi, szociális, kulturális, környezet- és természetvédelmi, katasztrófavédelmi területen folytatható tevékenység; bölcsődékben, óvodákban kulturális tevékenység szervezésében vagy a mindennapi tevékenységben (játék, sport) való részvétel is lehetséges.

# 3 A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

## 3.1 A Pedagógiai Program érvényessége, felülvizsgálata, módosítása, nyilvánosságra hozatala

**A Pedagógiai Program érvényességi ideje**

Az iskola 2019. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e Pedagógiai Program alapján.

**A Pedagógiai Program értékelése, felülvizsgálata**

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetői minden tanév végén írásban értékelik a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és követelmények megvalósulását.

**A pedagógia program módosítása**

A Pedagógiai Program módosítására az az iskola igazgatója, a nevelőtestület bármely tagja, a nevelők szakmai munkaközösségei, a Szülői Szervezet, az iskola fenntartója, felülvizsgálatot végző hatóság tehet javaslatot.

A szülők és a tanulók a pedagógia program módosítását közvetlenül a Szülői Tanács, illetve diák-önkormányzati képviselői útján az intézményvezetőnek javasolhatják.

A Pedagógiai Program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított Pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember 1. napjától kell bevezetni.

**A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala**

Az iskola Pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

Az intézmény honlapján;

A Pedagógia Program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

* az iskola fenntartójánál;
* az iskola irattárában;
* az iskola igazgatójánál;
* az iskola tanári szobájában,
* az iskola könyvtárában.

## 3.2 A Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása

A Pedagógiai Programot az iskolai diákönkormányzat 2019. év 09.02. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt:………………….

az iskolai diákönkormányzat

vezetője

A Pedagógiai Programot a szülői szervezet 2019. év 09.02. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt:

Szülői Szervezet

képviselője

A Pedagógiai Programot a Közalkalmazotti Tanács 2019. év 09.02. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt:

KT elnöke

A Pedagógiai Programot a nevelőtestület2019. év 09.02. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt:

ph. igazgató